

DE
Waarden&
Verwachtingen
van **168**



integriteit
engagement
verantwoordelijk ondernemerschap
morele moed

RPM
168168168168168

REVISIE 2018



Frank C. Sullivan,
Oprichter van RPM, 1947



Beste collega's,

RPM geeft uiting aan zijn ondernemersfilosofie door RPM-werkmaatschappijen de kans te geven zich te vereenzelvigen met hun individuele merken, culturen en markten en onder die merken, culturen en markten te opereren. Deze ondernemingsgeest is al meer dan zeventig jaar de drijvende kracht achter de ongeëvenaarde groei van RPM en zal de prestaties van RPM ook in de toekomst blijven sturen. Wat RPM boven onze concurrenten doet uitsteken is een omgeving waarin het individu naar waarde wordt geschat en bijdraagt aan onze collectieve kracht.

Er zijn veel bedrijven die er prat op gaan één ding goed te kunnen, of het nu gaat om overnames, het ondersteunen van hun klanten, het creëren van een omgeving van vertrouwen en respect voor medewerkers of het stimuleren van waarde voor aandeelhouders. Dankzij uw toewijding en inzet is RPM een unicum in de industrie en blinkt op alle gebieden uit. We zijn dan ook trots op onze ambitie om ondernemers te zijn die waarde creëren voor iedereen. Om dat niveau en die kracht te kunnen behouden, moeten alle werknemers, verantwoordelijken, directeuren en derden die namens RPM handelen, de Waarde van 168 steunen om alle kansen in ons leven te benutten in de beperkte tijd die ons gegund is om telkens opnieuw te doen wat juist is, op de juiste manier en om de juiste redenen.

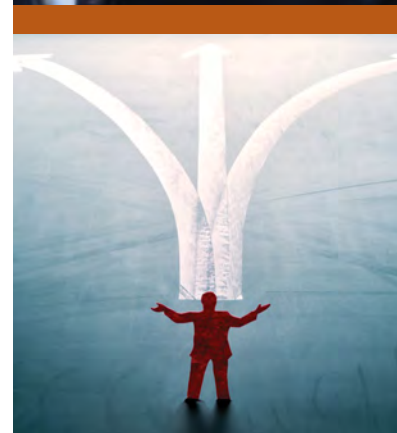
De Waarden & Verwachtingen van 168 zijn de levende, vitale principes die ons maken tot wie we zijn, en geven aan wat we eisen van onszelf en van degenen die bij ons zijn aangesloten, en tonen wat anderen van ons kunnen verwachten. Zoals bij al onze initiatieven, moet RPM streven naar de aanhoudende verbetering om de manier waarop we onze waarden en verwachtingen communiceren aan onze medewerkers en andere belanghebbenden. Deze herziening van de handleiding voor Waarden & Verwachtingen van 168 benadrukt opnieuw onze kernbeginselen en is een hulpmiddel bij het belichamen van de hoge normen van RPM om waarde te creëren voor iedereen.

Ik ben er trots op dat ik de kans krijg om met ieder van u te kunnen samenwerken, en ik ben dan ook vereerd dat ik het geweldige team van ondernemers van RPM kan leiden. Ik zou u daarom hartelijk willen bedanken voor de toewijding, tijd en talent die u aan de dag legt bij het verwezenlijken van de aanhoudende groei en het succes van RPM.



Hoogachtend,

Frank C. Sullivan
Chief Executive Officer
RPM International Inc.



2 BEGELEIDENDE BRIEF

4 DE WAARDE VAN 168® EN ONZE KERNBEGINSELEN

8 INTEGRITEIT EN UW VERANTWOORDELIJKHEID T.A.V. HET BEDRIJF

- 8 Handelen in het beste belang van het bedrijf
- 11 Onze bedrijfsmiddelen en informatie beschermen
- 12 Vrijwaring van vertrouwelijke en beschermde informatie
- 14 De privacy- en veiligheidsbelangen van iedereen beschermen

16 ENGAGEMENT VOOR MENS EN GEMEENSCHAP

- 16 Gezondheid, veiligheid en ons milieu beschermen
- 17 Iedereen met waardigheid en respect behandelen

18 VERANTWOORDELIJK ONDERNEMERSCHAP

- 18 Nauwkeurige, volledige en transparante administratie
- 20 Uitsluitend openbare informatie gebruiken om beslissingen over beurshandel te nemen
- 21 Situaties vermijden die als corrupt kunnen worden beschouwd
- 23 Reizen, verblijf, maaltijden, geschenken en entertainment
- 28 Handelen op een manier die de vrije concurrentie bevordert
- 32 Zaken doen met particulieren en entiteiten met een goede reputatie
- 33 Zorgen voor rechtmatige handel en rechtmatige grensoverschrijdende transacties

34 MORELE MOED OM VERMOEDELIJKE SCHENDINGEN TE MELDEN EN RECHT TE ZETTEN

- 34 Melding doen zonder vrees voor vergelding
- 35 Meewerken aan onderzoeken



RPM International Inc.
2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090



DE Waarde van 168[®] en onze kernbeginselen

168 verwijst naar het aantal uren per week, maar het getuigt bovenal van ons engagement voor ethisch zakelijk gedrag en onze inzet om het geschenk van het leven te blijven benutten in de beperkte tijd die ons gegund is om telkens opnieuw te doen wat juist is, op de juiste manier en om de juiste redenen.

Alles wat we doen moet beantwoorden aan de waarde van 168[®] en de kernbeginselen die eraan ten grondslag liggen.

INTEGRITEIT: Wees eerlijk en open. Geef nauwkeurig en openlijk informatie vrij bij zakelijke transacties. Misleiding en vergelding zijn bij RPM niet op hun plaats en worden niet getolereerd.

ENGAGEMENT: Volg de wet, onze beleidslijnen en procedures. De eigendommen, activa en belangen van onze bedrijven beschermen en ervoor zorgen dat onze focus ligt op de collectieve doelstellingen van aandeelhouders, werknemers, klanten, consumenten en gemeenschappen.

VERANTWOORDELIJK ONDERNEMERSCHAP: Zoek naar innovatieve manieren om te concurreren en te winnen op de markten waar we actief zijn. Concurrer daadkrachtig, maar blijf altijd eerlijk en handel volgens de normen voor vrij ondernemen en concurreren, de principes op het vlak van milieu en mensenrechten, en met respect voor onze leveranciers, klanten, concurrenten en de maatschappij waarin we actief zijn.

MORELE MOED: Doe wat juist is, zelfs als het moeilijk is, en zonder rekening te houden of iemand kijkt en of u al dan niet erkenning zal krijgen.

De Waarde van 168 en haar kernbeginselen vormen de hoeksteen voor ALLE besluitvorming. Wij zijn RPM, en ons succes hangt af van het maken van goede keuzes door ons allemaal.

V&A



V: Elk jaar stelt mijn leidinggevende strengere doelstellingen en draagt ons op om “ze koste wat kost te halen”. Wat moet ik doen?

A: Als verantwoordelijke ondernemende leiders, hebben we een verplichting om voortdurend betere manieren te zoeken om in onze markten te concurreren en om onze producten te ontwikkelen op een manier die het best tegemoet komt aan de behoeften van onze klanten. Daarom blijven we onze doelstellingen verruimen en inspireren we onze werknemers om hun professionele groei verder te zetten. Maar we zullen onze waarden nooit schenden om onze organisatorische doelen te behalen. Niemand mag verklaringen maken of acties ondernemen die bedoeld zijn om een wet of onze waarden te overtreden, en u mag nooit verklaringen aanvaarden die opleggen om dat te doen. Onze waarden en verwachtingen staan voorop en we kunnen per definitie aan geen enkel doel of doelstelling van de organisatie voldoen als we onze persoonlijke en collectieve ethische principes schenden. Als iemand u ooit oplegt om af te wijken van onze waarden en verwachtingen, ongeacht wie dat is of hoe sterk de externe druk kan lijken, hebt u de plicht om het gevraagde niet uit te voeren en om dit gedrag te melden.

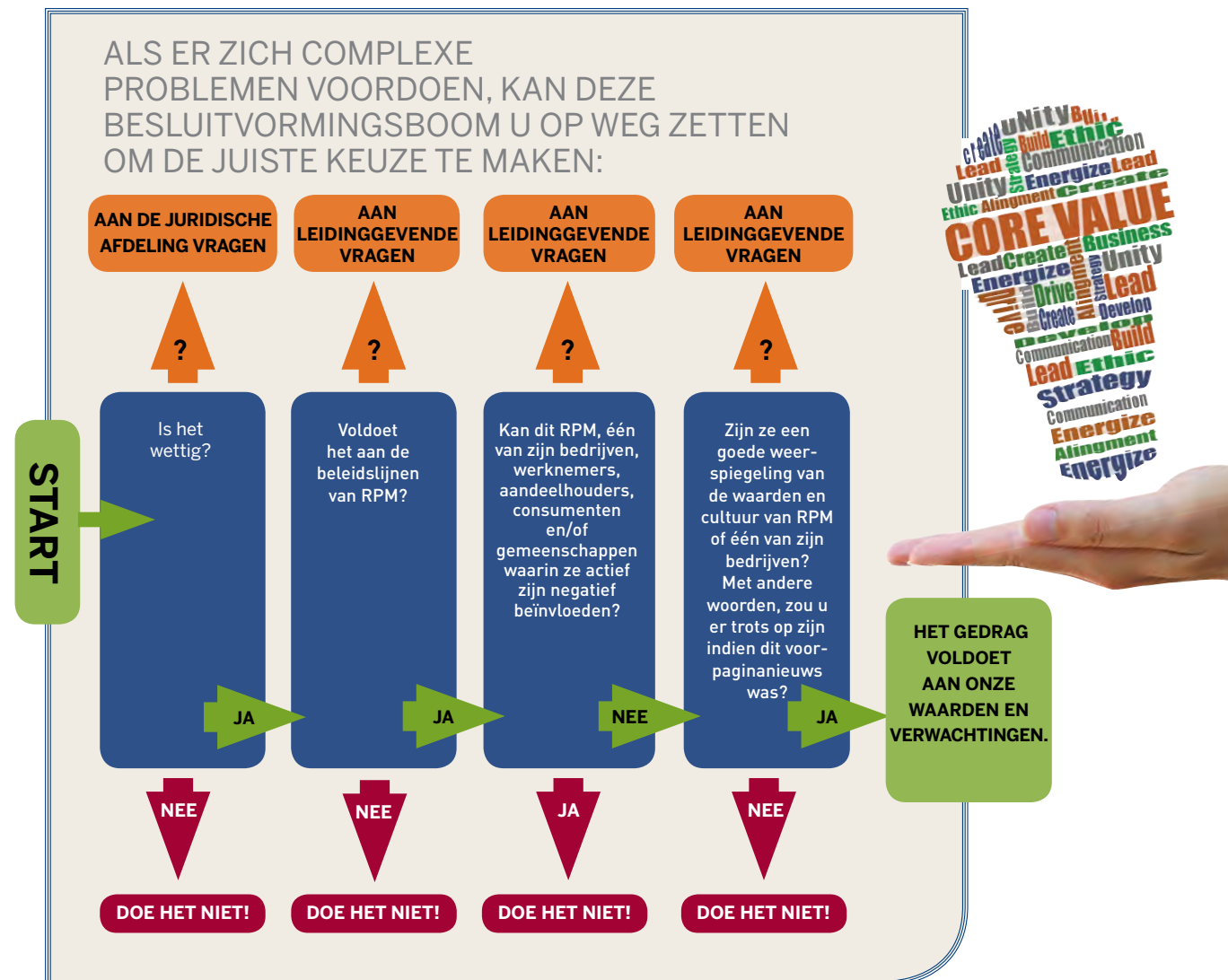
V: Ik werk voor een RPM-bedrijf dat niet in de VS is gevestigd, en onze wetten verschillen van de Amerikaanse wetten. Welke wet volg ik?

A: Onze waarden en verwachtingen zijn zo opgesteld dat wanneer ze gevolgd worden, we te allen tijde en op alle locaties waar we zaken doen eerlijk, ethisch en wettelijk zakendoen. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen waarin de keuze van de wet die van toepassing is op een bepaalde situatie, belangrijk wordt. Indien dit zich voordoet, moet u begrijpen dat in alle gevallen de Amerikaanse federale wetten in overweging genomen moeten worden. Dit is verplicht omdat RPM gevestigd is in de VS, en daarom moeten alle RPM-bedrijven, ongeacht hun locatie, zich houden aan de Amerikaanse federale wetten die van toepassing zijn op hun handelsovereenkomsten en de wetten van de vestigingen waar ze actief zijn. Zolang twee of meer wetten niet in strijd zijn met elkaar, dient u de wet toe te passen die de gegeven situatie dekt in de meest strenge manier. Als er echter sprake is van een daadwerkelijk conflict, of als u niet zeker weet of er een conflict is tussen de Amerikaanse federale wetgeving en de wetgeving van het land waarin uw bedrijf actief is, dient u het advies in te winnen van de juridische dienst van uw bedrijf of van RPM om er zeker van te zijn dat we ons correct en op een wettige manier gedragen.

Hoe sterk ook de druk van buitenaf of van bedrijven ook moge zijn, wijk in geen geval af van de Waarde van 168 en haar principes.

Elke werknemer die onze waarden en verwachtingen schendt, of die een werknemer of vertegenwoordiger aanzet tot het schenden van onze waarden en verwachtingen of het willens en wetens toestaat, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag.

In de volgende hoofdstukken vindt u een overzicht van de vaakst voorkomende juridische en ethische problemen waarmee u te maken kunt krijgen. U dient zich altijd te baseren op de Waarde van 168 en haar kernbeginselen om deze kwesties aan te pakken en u dient de morele moed op te brengen om vermoedelijke schendingen te melden en te helpen rechtzetten.





Integriteit en uw Verantwoordelijkheid

T.A.V. HET **BEDRIJF**

Handelen in het beste belang van het bedrijf

U hebt een plicht ten opzichte van het bedrijf om zijn zakelijke belangen te bevorderen wanneer de gelegenheid zich voordoet. U mag daarom geen zakelijke kansen benutten (of doorsturen naar iemand anders) die u ontdekte door het gebruik van eigendom of informatie van het bedrijf of door uw functie binnen het bedrijf. Met andere woorden, u mag in geen enkel geval bedrijfseigendommen, informatie of uw positie gebruiken voor persoonlijk gewin of om te concurreren met het bedrijf, hetzij direct of indirect.

U hebt ook de plicht om tegenstrijdige belangen naar behoren aan te pakken wanneer u het bedrijf vertegenwoordigt in zakelijke transacties of wanneer u aanbevelingen doet die van invloed kunnen zijn op de activiteiten van het bedrijf.

In sommige gevallen kunnen uw financiële, professionele en persoonlijke relaties en doelstellingen in conflict raken met uw engagement voor het bedrijf. Indien dat gebeurt, dient u het conflict kenbaar te maken. Indien mogelijke conflicten niet worden kenbaar gemaakt aan de juiste leidinggevende, kan dit de schijn wekken dat u niet in het belang van het bedrijf handelt. Als u actief deelneemt aan eender welke aangelegenheid namens het bedrijf waarin u een belangenconflict hebt of lijkt te hebben, moet u dit kenbaar maken aan een eerstelijns leidinggevende (vicevoorzitter, algemeen directeur of voorzitter) van uw werkmatschappij, eender welke RPM-verantwoordelijke of de juridische dienst van RPM.

Zelfs als u van mening bent dat u handelt in het beste belang van het bedrijf, dan nog biedt openbaarmaking bescherming voor u en het bedrijf. In de meeste gevallen betekent het bestaan of de

waarschijnlijkheid van een belangenconflict niet dat u niet kunt deelnemen aan transacties namens RPM of uw bedrijf. Wanneer de informatie op de juiste wijze openbaar wordt gemaakt, kunnen waarborgen worden vastgesteld zodat definitieve goedkeuringen worden verleend door personen die niet in tegenspraak zijn met de belangen van het bedrijf. Dit beschermt u ook tegen mogelijke beschuldigingen dat een beslissing enkel voor uw persoonlijke gewin genomen werd.



Hebt u of is er de schijn van een belangenconflict, moet u dit kenbaar maken aan een eerstelijns leidinggevende (vicevoorzitter, algemeen directeur of voorzitter) van uw bedrijf, eender welke RPM-verantwoordelijke of de juridische dienst van RPM.



Voorbeelden van belangenconflicten

FINANCIËLE BELANGEN: U of een naast familielid bent/is direct of indirect eigenaar van of geniet direct of indirect voordeel van een bedrijf dat zaken doet met of concurreert tegen één van de werkmatschappijen van RPM.

EXTERNE ACTIVITEITEN: U of een naast familielid bent/is direct of indirect in dienst als lid van de raad van bestuur, directeur, manager, werknemer, consultant of agent van een entiteit waar RPM zaken mee doet; of u bent actief in een onafhankelijke zakelijke onderneming of voert werk of diensten uit voor een bedrijf, burgerlijke of liefdadigheidsorganisatie, hetgeen u ervan weerhoudt voldoende tijd te besteden aan de zakelijke activiteiten van het bedrijf.

GESCHENKEN: U of een naast familielid aanvaardt een geschenk (of wordt geschenken beloofd in de toekomst) van een persoon of entiteit waardoor u mogelijk niet langer uitsluitend in het beste belang van het bedrijf kunt handelen.

TRANSACTIES MET HET BEDRIJF: U of een naast familielid bent/is een hoofdpartij in een zakelijke transactie met het bedrijf.

EEN FAMILIELID IN DIENST NEMEN: U wilt een naast familielid in dienst nemen om in uw bedrijf te werken.

U moet conflicten meedelen aan een eerstelijns leidinggevende.



V&A

**BELANGENCONFLICTEN**

V: Een voltijds medewerker werkt voor een RPM-werkmaatschappij die vloeren produceert en verkoopt aan commerciële en industriële klanten. In het weekend installeert de werknemer een garage en een kelderverdieping om zijn inkomen aan te vullen. De werknemer gebruikt geen producten die door het bedrijf worden vervaardigd, tenzij hij er marktwaarde voor betaalt. Is dit een belangenconflict dat aan het bedrijf moet worden gemeld?

A: Zolang de werknemer de vloeren installeert buiten de werkuren, de producten installeert op niet-commerciële vestigingen die geen deel uitmaken van de marketing- en verkoopstrategie van het bedrijf, en hij naar behoren betaalt voor alle bedrijfsproducten die hij tijdens de installaties gebruikt, zijn zijn handelingen niet in strijd met die van het bedrijf. In het belang van transparantie en openheid, en om elke schijn van ongepastheid uit te sluiten, dient de werknemer deze activiteit echter bekend te maken aan zijn directe leidinggevende om ervoor te zorgen dat deze zaak naar behoren wordt gedocumenteerd.

V: Een voltijds senior verkopsmedewerker bij een RPM-werkmaatschappij is voor 50 procent eigenaar van een distributeur die producten verkoopt die door het bedrijf en enkele van zijn concurrenten zijn vervaardigd. De werknemer is niet betrokken bij de dagelijkse activiteiten van de distributeur. Is dit een belangenconflict dat aan het bedrijf moet worden gemeld?

A: Ja. Hoewel de verkopsmedewerker niet betrokken is bij de dagelijkse activiteiten van de distributeur, heeft de werknemer financieel belang bij de verkoop van producten van het bedrijf die buiten zijn normale werkterrein vallen, evenals bij de verkoop van concurrerende producten. Omdat de werknemer rechtstreeks financieel voordeel heeft bij de verkoop van concurrerende producten, zou het bedrijf niet in staat zijn om dit conflict op te lossen.

De werknemer moet dit belangenconflict onmiddellijk bekend maken aan zijn verantwoordelijken. Dit voorbeeld is een van de zeldzame gevallen waarin een conflict niet kan worden opgelost door controles in te stellen die de belangen van het bedrijf beschermen, en daarom zal het bedrijf hoogstwaarschijnlijk vragen dat de werknemer zijn belang in de distributeur onmiddellijk verkoopt en/of mogelijk het risico loopt op een beëindiging van het dienstverband in het bedrijf.

**Onze bedrijfsactiva en informatie beschermen**

Alle werknemers hebben een verplichting om de activa, eigendommen en vertrouwelijke informatie en zakelijke opportuniteiten te beschermen.

BEDRIJFSACTIVA BESCHERMEN

Bedrijfsactiva mogen slechts gebruikt worden voor legitieme zakelijke doeleinden. RPM en sommige van zijn ondernemingen kunnen echter incidenteel persoonlijk gebruik van elektronica- en communicatieapparatuur toestaan, zoals computers, telefoons, faxapparaten of kopieerapparaten. Neem altijd contact op met de

verantwoordelijken van uw bedrijf of bekijk het beleid van uw bedrijf voordat u een elektronisch of communicatieapparaat gebruikt om zeker te zijn van naleving van alle toepasselijke beleidsbepalingen.

Persoonlijk gebruik van andere soorten bedrijfsactiva is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de voorzitter, algemeen of operationeel directeur van uw bedrijf.

VERTROUWELIJKE EN BEDRIJFSEIGEN INFORMATIE BEVEILIGEN

Als onderdeel van uw tewerkstelling kunt u op de hoogte raken van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie over het bedrijf, onze werknemers of anderen waarmee we zaken doen. U dient de strikte vertrouwelijkheid van alle aan u toevertrouwde informatie te bewaren, behalve wanneer openbaarmaking is toegestaan door de juridische dienst van RPM of uw bedrijf, of wanneer dit vereist is door de wet of regelgeving. Vertrouwelijke of eigendomsrechtelijk beschermde informatie omvat niet-openbare informatie die schadelijk kan zijn voor de partij die deze aan ons toevertrouwt of die nuttig kan zijn voor concurrenten als deze openbaar wordt gemaakt. Uw plicht om niet-openbare informatie te beschermen, is nog altijd van kracht na beëindiging van het dienstverband.

Het bedrijf is vaak partij in geheimhoudingsovereenkomsten met klanten, leveranciers, potentiële kopers en verkopers van bedrijven en anderen. Als u vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie ontvangt van een entiteit waarmee we zaken doen, bevestig dan of een dergelijke overeenkomst bestaat, en als dat zo is, moet u voorzichtig zijn met het gebruik en de beveiliging van die vertrouwelijke informatie om te voorkomen dat deze op ongepaste wijze openbaar wordt gemaakt.



Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie omvat klantgegevens, bedrijfsmarketing- en onderhoudsplannen, ontwerpen, databestanden, dossiers, loongegevens, ongepubliceerde financiële gegevens en dossiers en intellectuele eigendom zoals productformules.



V&A

BEDRIJFSEIGENDOM EN -KANSEN BESCHERMEN

V: Mijn collega maakte een zakenreis en had een dure maaltijd. Hij dacht dat de uitgave afgewezen zou kunnen worden vanwege het bedrag, dus zei hij dat het diner voor meer dan één persoon was. Mag hij dat doen? Wat als hij zijn echtgenoot/echtgenote mee op reis zou nemen en alle uitgaven voor hen beiden op zijn onkostennota zou vermelden?

A: Nee, hij mag geen van beide doen. Het indienen van een onkostennota die bewust onjuist is, schendt ons kernbeginsel van integriteit.

In het eerste voorbeeld is het toevoegen van meer mensen dan feitelijk aanwezig bij de maaltijd in de hoop om de uitgave goedgekeurd te krijgen een vorm van fraude. In het tweede voorbeeld zou het ongepast zijn om een deel van de reis te financieren dat geen verband houdt met het bedrijf. De aanwezigheid van zijn echtgenoot/echtgenote is niet vereist om zaken te doen; tenzij dit transparant werd meegedeeld en vooraf werd goedgekeurd door een bevoegde bedrijfsverantwoordelijke, zou het daarom geen correct gebruik van bedrijfsactiva zijn. Een andere vorm van fraude is het gebruik van bedrijfsfondsen voor persoonlijk gebruik.

V: Ik ben mijn lunchpauze aan het nemen en ik wil mijn computer gebruiken om bloemen voor mijn echtgenote te kopen. Mag ik dat doen?

A: Ja, als uw werkmaatschappij dit soort incidenteel gebruik toelaat. Dit is incidenteel omdat er weinig kosten of risico op aansprakelijkheid voor het bedrijf zijn. U gebruikt de eigendom ook tijdens uw lunchpauze, wat gepast is.

V: Ik vertrek uit het bedrijf en start met mijn eigen zaak in coatings en hechtmiddelen. Kan ik, als ik weg ben, gebruik maken van de productformules die ik leerde kennen om mijn eigen producten te vervaardigen?

A: Hoogstwaarschijnlijk niet. Raadpleeg de juridische dienst van RPM of van uw bedrijf voordat u de formules probeert te gebruiken. Deze formules maken deel uit van het intellectuele eigendom van het bedrijf. Het meenemen van deze gegevens zou kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging en wordt in bepaalde rechtsgebieden mogelijk gezien als diefstal van bedrijfsgeheimen, wat een misdrijf is.

V: Maar wat als ik de formule zelf heb uitgevonden?

A: De formule die u heeft uitgevonden of heeft helpen uitvinden, werd ontwikkeld als deel van uw werk voor het bedrijf en onder de voorwaarden van uw tewerkstelling is het mogelijk dat het bedrijf alle rechten erop bezit.



Ongeautoriseerd gebruik of distributie van vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie is in strijd met ons beleid en kan leiden tot burgerlijke of strafrechtelijke vervolging. Om het bedrijf te beschermen, dient u het posten of bespreken van vertrouwelijke, financiële of bedrijfseigen informatie op sociale mediasites te vermijden. Vermijd ook dat u gevoelige informatie bespreekt waar anderen deze ook kunnen horen, zoals op openbare plaatsen.



Wat zijn persoonsgegevens?

“Persoonsgegevens” omvat alle informatie die kan worden gebruikt om een levende persoon direct of indirect te identificeren. Voor een gedetailleerde beschrijving van persoonsgegevens, raadpleeg het Globale gegevensbeschermingsbeleid (Global Data Protection Policy) en het advies over de AVG van RPM.



Bescherm de privacy en veiligheidsbelangen van iedereen

Werknemers en zakelijke partners buiten dienstverband die namens het bedrijf handelen, kunnen toegang hebben tot persoonsgegevens. Ongepaste bekendmaking van persoonsgegevens kan de financiën en veiligheid van klanten, leveranciers en werknemers in gevaar brengen en moet daarom te allen tijde worden beschermd.

We moeten voorzichtig zijn bij het overdragen van persoonsgegevens of bedrijfsinformatie; veel

landen hebben wetten die de overdracht of openbaarmaking van persoonsgegevens beperken, zelfs wanneer de overdracht plaatsvindt aan een persoon of entiteit die ze zal beschermen en gebruiken voor wettige doeleinden. Als u twijfelt of u toestemming heeft om persoonsgegevens of bedrijfsinformatie over te dragen, raadpleeg het Globale gegevensbeschermingsbeleid (Global Data Protection Policy) en het advies over de AVG van RPM, of neem contact op met de juridische dienst van uw bedrijf of van RPM.



Het Globale gegevensbeschermingsbeleid (Global Data Protection Policy) van RPM en de bijbehorende richtlijnen zijn te vinden op <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



V&A

BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Scenario: Ik ontvang een e-mail van de aankoopafdeling van een klant. De e-mail zag er rechtmatig uit en had het logo van het bedrijf van de klant erop.

Ik herkende de naam van de persoon niet die de e-mail heeft verzonden, maar hij zei dat zijn bedrijf geld naar ons wil overschrijven voor producten die zijn bedrijf bij ons heeft gekocht. Ik wil zo snel mogelijk voor onze klanten zorgen, maar op basis van de beperkte informatie die ik over de klant heb, voel ik me niet op mijn gemak om het routings- en rekeningnummer van ons bedrijf via e-mail te versturen. Heb ik juist gehandeld?

Uw plicht: Absoluut. Deze e-mail is misschien niet echt van een van onze klanten en kan afkomstig zijn van iemand die probeert de bankinformatie van ons bedrijf te krijgen om van ons te stelen. Het is bewonderenswaardig dat u goede klantenservice wilt bieden, maar uw scepticisme is gegrond. Criminelen zullen de wens van onze werknemers om goede klantenservice te bieden gebruiken om onze werknemers te overtuigen om informatie vrij te geven die gebruikt zal worden om ons bedrijf schade toe te brengen.

Geef niemand gevoelige financiële of vertrouwelijke informatie, tenzij u er absoluut zeker van bent wie dit is en dat de persoon de bevoegdheid heeft om deze informatie te bezitten. Plaats of bespreek bovendien nooit vertrouwelijke, financiële of bedrijfseigen informatie op sociale mediasites. Als u twijfelt over een persoon die informatie vraagt, neem dan contact op met iemand die de persoon kent of die kan controleren of de persoon een geldig verzoek doet. Versleutel financiële, persoonlijke of vertrouwelijke gegevens of bescherm ze met een wachtwoord ook wanneer u deze via elektronische media overdraagt.

V: Iemand die ik niet ken van een andere werkmaatschappij belde en vroeg naar de verjaardag van een mid-level manager. Blijkbaar gaat onze manager reizen naar onze zuster-werkmaatschappij en de beller kocht een vliegtuigticket voor onze werknemer. Het reisbureau heeft de verjaardag van de werknemer nodig om de reis te boeken. Ik heb toegang tot de informatie, maar omdat ik de persoon die belde niet ken, gaf ik hem de informatie niet. Maakte ik hier een fout?

A: U heeft het juiste gedaan. U kent de beller niet, dus u weet niet of de beller wettelijk werkt voor een andere RPM-werkmaatschappij. Zelfs als de beller voor de RPM-maatschappij werkt, weet u niet of zij de bevoegdheid heeft om de informatie te ontvangen en of zij deze voor legitieme doeleinden zal gebruiken. Open persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie enkel als alle van de hieronder opgesomde voorwaarden gelden: (1) u kent of hebt de identiteit geverifieerd van de persoon die om de informatie verzoekt; (2) u weet dat die persoon de informatie moet kennen en hebben; (3) u weet dat die persoon de informatie zal beschermen; (4) u verstrekt de informatie in een formaat dat veilig is; en (5) de overdracht van de gegevens voldoet aan de toepasselijke wetgeving en is in overeenstemming met het beleid van RPM inzake wachtwoordbescherming en met de richtlijnen van RPM inzake gegevensbescherming en AVG-advies.





Engagement voor mens & GEMEENSCHAP

Bescherm onze
gezondheid,
veiligheid en
ons milieu

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om zaken te doen op een manier die het milieu en de gezondheid en veiligheid van werknemers, aannemers, leveranciers, distributeurs, klanten, consumenten, gemeenschappen en het publiek beschermen.

Onze fabrieken moeten de toepasselijke milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten naleven en een open dialoog voeren met de lokale gemeenschap over producten die ter plaatse worden vervaardigd en behandeld. We zullen ook werken met overheidsautoriteiten, sectorgroepen en het publiek om bewustzijn te stimuleren, evenals programma's voor noodmaatregelen die mogelijke gevaren het hoofd kunnen bieden.



GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU

Scenario: De regelgeving van de lokale waterbeheerder lijkt elk jaar strenger te worden. Uw fabriek heeft twee voltijds medewerkers in dienst om het proceswater voor de lozing te zuiveren, en hebben moeite om bij te blijven. Soms is het erg druk en moeten die medewerkers aan andere productietaken werken.

De productiebegeleider is verplicht dagelijks stalen te nemen en elk kwartaal aan de waterbeheerder een rapport voor te leggen waaruit blijkt dat de voorschriften gevolgd worden. Ook al werd het water niet elke dag goed gezuiverd, toch besluit hij wat cijfers op het rapport in te vullen voor de gemiste dagen. Hij wil niemand in de problemen brengen en gelooft dat niemand deze rapporten toch leest.

Uw plicht: Dit is een ernstige schending van onze kernbeginselen. Onze gebouwen moeten voldoen aan alle milieuwetten en alle rapporten moeten waarheidsgetrouw worden opgesteld. Collega's uit de problemen proberen te houden is geen excuus. Deze acties zouden het bedrijf aan aanzienlijke aansprakelijkheid kunnen blootstellen. De regels lijken misschien streng, maar zijn bedoeld om het publiek te beschermen tegen gezondheidsrisico's en om de waterwegen schoon te houden.

Het vervalst rapport moet onmiddellijk worden gemeld aan de Manager voor Milieu, gezondheid en veiligheid (Environmental, Health and Safety, EH&S) van uw bedrijf of een ander lid van het senior management van uw bedrijf. Door dit onder de aandacht van het topmanagement te brengen, zorgen we ervoor dat ons bedrijf de juiste corrigerende maatregelen kan nemen. Het bevordert ook het engagement van RPM om de gemeenschap veilig te houden en versterkt het belang van de Waarde van 168.



Behandel iedereen met waardigheid en respect

Al onze werknemers en werkzoekenden krijgen gelijke kansen met betrekking tot aanwerving, arbeidsvoorwaarden, opleidingsprogramma's, promoties en andere arbeidsvoorwaarden. Discriminerende praktijken zijn niet toegestaan.

We delen allemaal de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de werkplek vrij is van pesterijen, zowel in de dagelijkse werkomgeving als in werkgerelateerde omgevingen buiten de werkplek. Dit geldt voor werknemers van RPM, diens bedrijven, leveranciers, klanten of zakenpartners van niet-werknemers met wie onze werknemers in contact komen. Dit komt er eenvoudigweg op neer dat u het volgende onder geen enkel beding mag tolereren: pesterijen met betrekking tot iemands geslacht, leeftijd, handicap, nationale afkomst, ras, huidskleur, godsdienst, burgerlijke staat, seksuele voorkeur, geslachtsidentiteit, huidige militaire status of status als veteraan, of enig ander kenmerk. U moet de morele moed tonen om pesterijen te stoppen en te melden, zelfs al bent u niet het doelwit.

SOCIALE VERANTWOORDELIJKHEID DRAGEN

Alle werknemers moeten sociale verantwoordelijkheid dragen en internationaal erkende mensenrechtennormen naleven. We moeten redelijke due diligence uitvoeren op onze leveranciers, klanten en adviseurs, en we verwachten dat iedereen met wie we banden hebben zich onthoudt van en nultolerantie betoont ten opzichte van kinder- of slavenarbeid en mensenhandel. Als een medewerker ooit twijfels heeft over een partij waarmee we zaken doen en vermoedt dat deze zich inlaat met kinder- of slavenarbeid of betrokken is bij mensenhandel, moet de medewerker dit melden aan een leidinggevende of de juridische dienst van RPM.



V: Ik merkte dat een van onze productieverantwoordelijken regelmatig een van de medewerkers pest en hem lui en dom noemt, zelfs al maakt hij maar één kleine fout. De werknemer lacht het weg, maar ik weet dat hij er zich slecht door voelt, en het zit me ook dwars. We zijn allebei bang om iets te zeggen omdat we onze job niet willen verliezen. Wat moeten we doen?

A: Onze kernbeginselen vereisen dat we iedereen met waardigheid en respect moeten behandelen, of het nu gaat om activiteiten en handelingen van medewerkers op hetzelfde niveau of die tussen een verantwoordelijke en een ondergeschikte. Vaak denken mensen dat pesterijen op het werk seksueel of racistisch van aard zijn. Maar pesterijen kunnen vele vormen aannemen, waaronder het soort vernederende opmerkingen waarvan u getuige bent geweest. Daarom moet u deze situatie op dezelfde manier aanpakken als seksuele intimidatie.

Zeg de leidinggevende eerst dat deze opmerkingen beledigend zijn en vraag hem te stoppen. Als u denkt dat u dit niet zou kunnen, of als u dit gedaan heeft maar de pesterijen houden aan, moet u de situatie melden bij de baas van de leidinggevende of bij de HR-afdeling. Als dat niet helpt, kunt u dit aan uw oversten blijven melden, tot aan het senior management van het bedrijf; of u kunt de RPM-hotline bellen en daar anoniem melding doen. Denk er altijd aan dat RPM een strikt beleid hanteert dat vergelding uitsluit. Er kunnen geen vergeldingsmaatregelen tegen u worden genomen door uw leidinggevende of uw bedrijf omdat u te goeder trouw een schending van onze waarden hebt gemeld.



Verantwoordelijk Ondernemerschap

Bij het nastreven van de belangen van RPM op de wereldmarkt en bij de interactie met onze zakelijke partners, leveranciers, concurrenten en de overheid, moeten we ons strikt houden aan de Waarde van 168 en de onderliggende kernbeginselen van integriteit, engagement, verantwoordelijk ondernemerschap en morele moed. U moet situaties vermijden die kunnen leiden tot ongepast gedrag. Maak geen misbruik van iemand via oneerlijke praktijken.

We zullen al onze gegevens met de grootst

Nauwkeurige, volledige en transparante administratie

mogelijke eerlijkheid bewaren. Boeken, documenten, rekeningen en financiële verslagen moeten altijd op een ordelijke, gedetailleerde, nauwkeurige en waarheidsgetrouwe manier worden opgesteld en onderhouden. U moet samenwerken met de interne en onafhankelijke auditeurs van RPM, en noch u noch iemand anders mag trachten ze te dwingen, manipuleren, misleiden of frauduleus te beïnvloeden.

Alle werknemers, directeuren en verantwoordelijken

die betrokken zijn bij de vrijgaveprocedure van het bedrijf - waaronder, maar niet beperkt tot, de Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, Principal Accounting Officer, Controller of personen die soortgelijke functies uitoefenen in werkmaatschappijen ("Senior Financial Officers") - moeten vertrouwd zijn met en voldoen aan de vrijgavecontroles en -procedures van het bedrijf. Zij moeten ook vertrouwd zijn met de interne controles op de financiële verslaggeving met betrekking tot hun verantwoordelijkheidsgebied, om ervoor te zorgen dat de openbare verslagen en documenten van het bedrijf eerlijk en nauwkeurig worden ingediend, en in overeenstemming zijn met de federale wetten inzake effecten, de algemeen aanvaarde grondslagen voor boekhoudkundige verslaggeving en de voorschriften van de Securities and Exchange Commission (SEC) en de relevante plaatselijke wetten inzake financiële verslaggeving.



Iedereen die directe of toezichhoudende bevoegdheid heeft met betrekking tot wettelijk verplichte neerlegging, of andere documenten, inzendingen of andere openbare mededelingen al dan niet bij de SEC over de algemene bedrijfsactiviteiten, resultaten, financiële toestand of vooruitzichten van RPM of een van de werkmaatschappijen ervan, dient, indien van toepassing, andere verantwoordelijken en werknemers te raadplegen die op deze gebieden deskundig zijn en passende stappen te ondernemen met betrekking tot deze bekendmakingen. Het doel is een volledige, eerlijke, nauwkeurige en begrijpelijke vrijgave.

Alle problemen of zorgen met betrekking tot de boekhouding, interne boekhoudcontroles of controlekwesties, of een wezenlijke schending van de effectenwetten, moeten worden gerapporteerd in overeenstemming met de beleidslijnen van RPM inzake te melden voorvallen of zoals beschreven op pagina's 34, 35 en op de achterkant van deze handleiding.

Het beleid van RPM inzake te melden voorvallen is te vinden op <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Alle werknemers, met inbegrip van de Senior Financial Officers van RPM en zijn werkmaatschappijen, moeten:

- Ethisch, eerlijk en integer handelen.
- Op passende wijze omgaan met feitelijke of schijnbare belangenconflicten tussen persoonlijke en professionele relaties.
- Volledige, eerlijke, accurate, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking bevorderen in alle rapporten en documenten die het bedrijf communiceert met of openbaar indient bij een overheidsinstantie.
- De naleving bevorderen van de van toepassing zijnde wetten, regels en voorschriften van federale, staats- en lokale overheden en van de van toepassing zijnde private en openbare regelgevende instanties.
- Het niet bewust verkeerd voorstellen noch anderen aanzetten tot het verkeerd voorstellen van feiten over het bedrijf, inclusief aan de onafhankelijke auditors, overheidsregelgevers en zelfregulerende organisaties van het bedrijf.
- Onmiddellijk melding maken via de hotline of door contact op te nemen met de Chief Compliance van RPM om schendingen of vermoedelijke schendingen te rapporteren in overeenstemming met de regels en procedures die in deze handleiding of in het kader van het beleid inzake te melden voorvallen van RPM.



Alleen openbare informatie gebruiken om beslissingen over beursverrichtingen te nemen

Bij het handelen op beurs, mogen we alleen RPM-aandelen of aandelen van andere bedrijven kopen of verkopen wanneer de handelsbeslissing wordt genomen met behulp van openbare informatie. Het verhandelen van aandelen met behulp van materiële, niet-openbare informatie kan illegaal zijn en is in alle

gevallen in strijd met onze waarden en verwachtingen. U mag niemand anders de aandelen voor u laten kopen of verkopen om deze voorschriften te omzeilen. Deel geen niet-openbare informatie met iemand die er voordeel uit kan halen.

Als u niet zeker bent van de regels met betrekking tot de aan- of verkoop van

aandelen terwijl u in het bezit bent van belangrijke niet-openbare informatie, raadpleeg dan de Algemeen juridisch adviseur van RPM. Als u zich bewust wordt van daadwerkelijke of mogelijke niet-naleving van dergelijke regels of voorschriften, stel dan onmiddellijk de Chief Compliance van RPM op de hoogte of gebruik de hotline om een anonieme melding te maken.



Wat wordt als een “tip” beschouwd als het gaat om handel met voorkennis?

Werknemers mogen geen vertrouwelijke informatie of “voorkennis” doorgeven aan vrienden of familieleden onder omstandigheden die de indruk wekken dat u iemand probeert te helpen om winst te maken of verlies te voorkomen op de beurs. Dergelijke informatie wordt beschouwd als een tip en kan op onrechtmatige wijze in iemands voordeel worden gebruikt.

Het krijgen van “tips” kan u blootstellen aan burger- of strafrechtelijke sancties.



Vermijd situaties die als corrupt beschouwd kunnen worden

We moeten verantwoordelijke ondernemers zijn en ons altijd met de hoogste integriteit en morele moed gedragen. Daarom mogen we ons nooit inlaten met activiteiten die zelfs maar de schijn van corruptie kunnen wekken. U mag nooit iets van waarde accepteren, ontvangen, geven of aanbieden, waaronder materiële geschenken en entertainment, als het tot doel heeft om een ongepast voordeel voor het bedrijf te halen, of voor het onrechtmatig gewin van een persoon of entiteit betrokken bij of verbonden aan de betaling. Het maakt geen enkel verschil of u of de betrokken personen of entiteiten direct of indirect handelden of direct of indirect voordeel haalden uit de transactie. Blijf waakzaam en doe redelijke inspanningen om ervoor te zorgen dat diegenen waarmee wij zakelijke transacties doen niet betrokken zijn bij handelingen namens u of het bedrijf, om onrechtstreeks te bereiken wat u zelf niet rechtstreeks kan bereiken. U, uw bedrijf en RPM zullen aansprakelijk gehouden worden voor onwettige betalingen.

De Waarden en Verwachtingen van 168 vereisen dat u openlijk alle betalingen, materiële geschenken of entertainment vastlegt die worden aangeboden of ontvangen namens RPM of uw bedrijf. Deze transacties moeten transparant worden bekendgemaakt in uw onkostenrapporten en in zakelijke boeken en dossiers.

Als u ooit twijfelt of een betaling, materieel geschenk of entertainment gepast is, of als u niet zeker weet hoe u transacties goed kunt documenteren in uw bedrijfsboekhouding, vraag dan juridisch advies aan de juridische dienst van uw bedrijf of RPM.



Eenvoudige voorschriften in verband met betalingen:

- Steekpenningen van welke aard dan ook zijn niet toegestaan.
- Niets van waarde mag worden aangeboden of aanvaard als het de bedoeling is iemand ertoe aan te zetten iemand anders een ongepast voordeel te verlenen of winst te doen maken.
- Het faciliteren van betalingen (betalingen aan overheidsfunctionarissen om een routinematige overheidshandeling te bespoedigen) is niet toegestaan, tenzij dit vooraf schriftelijk is goedgekeurd door de Algemeen juridisch adviseur van RPM.
- Alle financiële boeken en bedrijfsadministratie moeten de ware aard, het werkelijk bedrag en het werkelijk doel van de verrichte of ontvangen betalingen weergeven.



DIT ZIJN ENKELE VOORBEELDEN VAN SITUATIES DIE NADER ONDERZOEK OF JURIDISCH ADVIES VEREISEN:

De persoon die de betaling aanbiedt, geeft of ontvangt:

- Heeft familiebanden of zakelijke connecties met overheidsfunctionarissen.
- Heeft een slechte reputatie in de bedrijfswereld of lijkt over onvoldoende middelen te beschikken om de aangeboden diensten uit te voeren.
- Wenst dat zijn of haar identiteit niet wordt bekendgemaakt of is niet in staat om documentatie voor te leggen om zijn of haar zakelijke ervaring te staven.
- Voegt extra geld toe of vraagt om meer geld bovenop zijn of haar normale kosten of vraagt meer dan de industriestandaardtarieven voor producten of diensten.
- Weigert om ontvangstbewijzen voor in aanmerking komende uitgaven te verstrekken.
- Vraagt om bijzondere of abnormale betalingstermijnen.



V&A

V: Ons bedrijf begint zijn productieactiviteiten in een nieuw land. Ik heb een deadline gekregen om onze nieuwe fabriek in 90 dagen operationeel te krijgen. We hebben veel bestellingen, en klanten hebben geduldig gewacht terwijl we de fabriek klaarkrijgen. Het laatste wat we moeten doen is een milieuvergunning voor de fabriek krijgen. Wanneer ik de vergunning ga aanvragen op de website van het land van de vestiging, staat er vermeld dat het zes maanden zal duren om de vergunning te krijgen. Op de website staat ook dat ik een gratis nummer kan bellen voor "versnelde afhandeling van vergunningen". Ik bel het nummer. De ambtenaar die mijn oproep beantwoordt, zegt dat ik de vergunning in 60 dagen kan krijgen als ik een extra \$ 500 betaal. Hij geeft me toegang tot een speciaal gedeelte van de website waar ik mijn kredietkaartgegevens kan invoeren. Ik weet niet goed wat ik moet doen.

A: Neem contact op met de juridische dienst van uw bedrijf of RPM voordat u verder gaat. Omdat deze informatie afkomstig was van de officiële overheidswebsite en een formeel proces blijkt te zijn dat aan iedereen wordt aangeboden, is het waarschijnlijk legitiem. Het is echter altijd een goed idee om advies in te winnen voordat u actie onderneemt, en aangezien het een mogelijke faciliterende betaling is, is goedkeuring van de Algemeen juridisch adviseur van RPM vereist.

RAPPORTEER REIZEN, VERBLIJF, MAALTIJDEN EN ENTERTAINMENT OP DE JUISTE MANIER

Zakelijke betalingen en terugbetalingen voor verblijf, reizen, maaltijden en entertainment moeten nauwlettend in de gaten worden gehouden om ervoor te zorgen dat ze geen geschenken of, erger nog, ongepaste betalingen worden. Reizen, verblijf, maaltijden en entertainment zijn zakelijke uitgaven (geen geschenken) indien alle van de volgende voorwaarden van toepassing zijn: de kosten zijn (1) redelijk, (2) proportioneel en direct verbonden met een bonafide zakelijke transactie, en (3) correct en gedetailleerd gedocumenteerd in de administratie van het bedrijf.

Voorbeelden van bonafide zakelijke transacties zijn productdemonstraties, -promoties en -toelichtingen. Reizen en overnachtingen die voornamelijk voor persoonlijke amusement dienen, zijn geen bonafide kosten, en zijn verboden zonder voorafgaande toestemming van uw bedrijf of de Algemeen juridisch adviseur van RPM.

Vervoer, verblijf, maaltijden, geschenken en entertainment

WISSEL GESCHENKEN OP DE JUISTE MANIER UIT.

Een geschenk is iets van waarde dat niet direct en proportioneel verband houdt met een legitiem zakelijk belang. Het kan materieel of immaterieel zijn en kan maaltijden, amusement, diensten, reizen of logies omvatten. Het kan de ontvanger rechtstreeks of onrechtstreeks een voordeel geven.

Medewerkers moeten voorzichtig zijn bij het uitwisselen van geschenken met een persoon of entiteit waarmee ons bedrijf contact onderhoudt.

Geschenken tussen medewerkers van het bedrijf en degenen met wie we in contact komen, kunnen de schijn wekken van ongepast gedrag of belangenconflict, kunnen verkeerd worden geïnterpreteerd als corrupt en kunnen, indien ze excessief zijn, ongepaste of onwettige betalingen worden.

De volgende beperkingen zijn van toepassing bij het uitwisselen van geschenken met personen

of entiteiten die zakendoen met RPM of een van zijn werkmaatschappijen.

- Bied of neem geen geschenken aan waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarvan afgeleid kan worden dat iets voor moet gedaan worden.
- Vraag niet om geschenken.
- Bied of neem geen geschenken aan in contant geld of equivalenten daarvan, zoals prepaid kredietkaarten/cheques/postwissels.
- Bied of neem geen extravagante geschenken aan.
- Bied of neem geen geschenken aan op regelmatige basis, zelfs niet als de waarde van de individuele geschenken klein is.
- Wissel geen verborgen of heimelijke geschenken uit.
- Bied geen geschenken aan overheidsfunctionarissen of -entiteiten aan (met uitzondering van geschenken met een nominale waarde zoals een hoed met bedrijfslogo of iets dergelijks).



- Bied of neem geen geschenken aan van liefdadigheidsinstellingen die zich bezighouden met zakelijke transacties met winstoogmerk ten voordele van een RPM-bedrijf.
- Gebruik geen bedrijfsfondsen om geschenken te geven op basis van een persoonlijke relatie of connectie.
- Bied of neem geen geschenken aan in de vorm van reizen of accommodatie zonder voorafgaande toestemming van de Algemeen juridisch adviseur van uw bedrijf of van RPM.
- Bied of neem geen geschenken aan als dit in strijd is met dit beleid of het beleid van de organisatie van de andere partij.



De volgende handelingen zijn acceptabel met betrekking tot geschenken:

- In de meeste gevallen kunnen geschenken op gepaste wijze worden geweigerd. In het ongewone geval dat een geschenk niet mag worden geweigerd omdat het weigeren ervan persoonlijk of cultureel ongepast, onbeleefd of pijnlijk zou zijn voor de persoon of entiteit die het geschenk aanbiedt, dient u de Algemeen juridisch adviseur van RPM onmiddellijk na aanvaarding op de hoogte te stellen. Indien van toepassing, kan het geschenk worden getoond en/of gedeeld door de werknemers van het bedrijf, of het kan geschonken worden aan een liefdadigheidsorganisatie. Bovendien moet in de bedrijfsboekhouding en administratie een passend memorandum worden opgenomen waarin de omstandigheden van de uitwisseling van het geschenk, de geraamde redelijke waarde van het geschenk en de uiteindelijke bestemming van het geschenk worden toegelicht.
- Indien geschenken worden gegeven of ontvangen namens RPM of een van zijn bedrijven, moeten deze naar behoren en openlijk worden gedocumenteerd.



V: Onze verkoopafdeling is van plan een vijfdaagse reis naar Cancun, Mexico, te organiseren en zal bestaande en potentiële klanten uitnodigen. Het bedrijf betaalt alle kosten.

De reis wordt omschreven als een opleidingsconferentie voor de producten van het bedrijf en er staat een uur opleiding per dag op het programma. Behalve de dagelijkse presentaties van een uur op het scherm wordt geen ander opleidingsmateriaal voorbereid. De resterende tijd in Cancun is voor vrije tijd en plezier, zoals excursies en maaltijden. Is dit een gepaste uitgave?

A: OPGELET: Dit is waarschijnlijk een “ongepaste betaling”, ook wel omkoping genoemd. Deze reis zou normaal gezien niet worden beschouwd als een zakelijke uitgave omdat de hoge kosten niet redelijk zijn of niet direct en proportioneel verband houden met een bonafide zakelijk doel. Hoewel het een conferentie voor “opleidingen” wordt genoemd, is de korte tijdsduur en het gebrek aan materiaal dat aan opleiding wordt besteed onevenredig laag in verhouding tot de rest van de reis; en de kosten van de reis zijn niet redelijk in vergelijking met de hoeveelheid verstrekte opleiding.

De reis kan ook niet worden gezien als een geschenk, maar moet veeleer worden geïnterpreteerd als een ongepaste betaling. Geschenken mogen niet te extravagant of duur zijn en mogen nooit worden gekoppeld aan de verwachting van een gunstige behandeling van de ontvanger. U dient altijd rekening te houden met de kosten van het geschenk voor het bedrijf, evenals met de waarde van het geschenk en uw relatie met de partij die het geschenk ontvangt. In deze situatie zijn zowel de kosten van de reis voor het bedrijf als het voordeel dat de ontvangers krijgen hoog.

Bovendien maakt de aanwezigheid van een “potentiële” klant het mogelijk dat derden, zoals de overheid of auditors, de reis kunnen zien als “omkoping” bedoeld om potentiële klanten op ongepaste wijze te beïnvloeden om uw product te kopen of om u een andere gunstige behandeling te geven. Omkopingswetten zijn niet beperkt tot overheidsambtenaren; ze zijn ook van toepassing op particuliere transacties. Omdat het soms moeilijk is om een gepast geschenk te onderscheiden van een ongepaste betaling, moeten betalingen of terugbetalingen aan werknemers van niet-RPM-bedrijven voor reizen of overnachting eerst worden goedgekeurd door de Algemeen juridisch adviseur van uw bedrijf of RPM.



Factoren waarmee men in alle gevallen rekening moet houden, ongeacht of de werknemer een geschenk geeft of ontvangt:

- (1) Zou een redelijk, verstandig persoon in die samenleving het geschenk als extravagant beschouwen? Als dat zo is, mag het geschenk niet aangeboden, gegeven of aanvaard worden.
- (2) Zou een redelijk persoon in die samenleving de omstandigheden of gelegenheid voor het geven of ontvangen van een geschenk als gepast beschouwen? Als dat niet zo is, mag het geschenk niet aangeboden, gegeven of aanvaard worden.
- (3) Met welke regelmaat worden geschenken uitgewisseld tussen de werknemer of het bedrijf en de entiteit of werknemers van de onderhandelende partij? Zelfs geschenken van weinig waarde die overmatig worden uitgewisseld, kunnen leiden tot omstandigheden waarin een redelijk persoon in die samenleving de transacties zou zien als uitgevoerd voor een ongepast doel of voor het beïnvloeden van de ontvanger om op een corrupte manier te handelen.



Basisrichtlijnen voor zakelijke betalingen voor reizen, verblijf, maaltijden en entertainment:

- De betalingen moeten rechtstreeks en evenredig verband houden met een legitiem zakelijk doel.
- Betalingen moeten zijn toegestaan door de lokale wetgeving.
- Alle verrichte en ontvangen betalingen moeten openlijk en gedetailleerd in de financiële administratie van het bedrijf worden vermeld.
- Bedrijfsfondsen mogen enkel gebruikt worden voor het betalen van reizen, verblijf, maaltijden en entertainment indien ze verband houden met een legitiem zakelijk doel. Betalingen voor verblijf en reizen zijn enkel toegestaan indien ze gekoppeld zijn aan een legitiem zakelijk doel. (Verblijf en reizen mogen geen geschenken zijn, tenzij vooraf schriftelijk goedgekeurd door de Algemeen juridisch adviseur van uw bedrijf of RPM.)
- Maaltijden en amusement kunnen geschenken worden indien ze niet gekoppeld zijn aan een legitiem zakelijk doel. (Regels met betrekking tot geschenken zijn dan van toepassing.)
- Contante vergoedingen voor maaltijden, verblijf, reizen en entertainment mogen niet geaccepteerd of gegeven worden.
- Rechtstreekse betalingen aan of van personen dienen vermeden te worden. Indien iemand wordt terugbetaald voor kosten voor reizen, maaltijden, verblijf en entertainment, moet uw bedrijf de werkgever van de persoon vergoeden. Deze persoon kan dan om vergoeding vragen van zijn of haar werkgever. Dezelfde procedure is van toepassing als u degene bent die wordt vergoed.
- Gebruik geen bedrijfsfondsen om persoonlijke geschenken te betalen. (Merk op dat eender welke persoonlijke relatie noodzakelijkerwijs een belangenconflict zal creëren dat gemeld moet worden.)



Als u twijfelt of het geven of ontvangen van een geschenk of een zakelijke kost gepast is, raadpleeg dan de juridische dienst van uw werkmaatschappij of van RPM.



V&A

V: Mijn bedrijf ontwikkelde een nieuw product en we willen onze vooraanstaande klanten de voordelen laten zien ten opzichte van bestaande producten. Kunnen we klanten op onze kosten laten overvliegen naar onze faciliteit, om hen het product te laten zien?

A: Uiteraard. U kan voor reizen, verblijf en maaltijden betalen zolang de uitgaven direct en proportioneel verbonden zijn met de demonstratie van uw product of voor andere legitieme zakelijke doeleinden. Als aan die norm voldaan wordt, zijn de betalingen zakelijke uitgaven en geen geschenken.

V: De verkoopmanager van een internationale niet-overheidsklant wil in business class vliegen en haar echtgenoot laten meekomen. Wat moet ik doen?

A: U moet de uitgaven voor haar reis proportioneel houden voor wat u normaal zou betalen in gelijkaardige gevallen. Wanneer u uitgaven dekt voor reizen, verblijf, maaltijden en entertainment voor niet-werknemers, dient u alleen te betalen wat u zou toestaan voor uw werknemers. Als u wil betalen voor uw managers om op internationale vluchten in business class te reizen, kunt u betalen voor een business class ticket voor uw klanten die managers zijn; in alle andere gevallen kunt u dit niet. Als de aanwezigheid van de echtgenoot niet direct verbonden is met de promotie van uw product, mag het bedrijf zijn reis niet dekken. U kunt overwegen of het betalen van de reiskosten van haar echtgenoot zou voldoen aan de normen van het beleid inzake geschenken. Echter, alle geschenken voor reizen en verblijf moeten vooraf worden goedgekeurd door de Algemeen juridisch adviseur van uw bedrijf of RPM.

V: Onze productdemonstratie duurt maar één dag, maar de meeste van onze klanten blijven overnachten. Mogen we hen op onze kosten naar een wedstrijd of museum nemen?

A: Zeker. Net als met uitgaven voor reizen, maaltijden en verblijf kunnen uitgaven voor entertainment betaald worden door het bedrijf indien direct en proportioneel verbonden met de demonstratie van het product. Echter, uitgaven voor entertainment mogen niet extravagant zijn en moeten in verhouding blijven tot de normale uitgaven geassocieerd met het zakelijk doel.

V: Een andere klant bracht zijn vrouw mee en ze willen blijven voor vakantie. Kunnen we hun rekeningen voor de hele week betalen?

A: Nee. U kunt enkel betalen voor de overnachting die uw klant nodig heeft in verband met uw productdemonstraties. Zolang het tarief voor het retourticket voor de week ongeveer gelijk is aan de uitgave voor het ticket voor één nacht die vereist is voor de productpresentatie, kunt u betalen voor het hele ticket voor de klant. Betalingen voor het ticket van de echtgenoot van uw klant of de extra overnachtingen, maaltijden en entertainment van de klant en zijn vrouw houden echter geen direct verband met de productdemonstratie en daarom is betaling van deze kosten niet toegelaten, tenzij strikte naleving van de geschenkenregels dergelijke betalingen zouden toestaan en het geschenk is goedgekeurd door de juridische dienst van uw bedrijf.

Zoals deze voorbeelden laten zien, kan wat begint als een zakelijke uitgave die direct en proportioneel verbonden is met een legitiem zakelijk doel snel veranderen in een geschenkscenario. Een betaling kan te extravagant worden en een ongepaste betaling worden in strijd met de anti-corruptiewetgeving en onze waarden en verwachtingen. Neem contact op met de juridische dienst van uw bedrijf of RPM wanneer u met deze of soortgelijke situaties wordt geconfronteerd en vraag advies voordat u betalingen doet of kosten terugbetaalt. De feiten en omstandigheden die eventuele betalingen onderbouwen, zijn van cruciaal belang. Dit scenario toont dus ook aan waarom het belangrijk is om op een correcte en transparante manier de legitieme bedrijfskosten te identificeren.

Handel op een manier die open concurrentie bevordert

RPM en onze bedrijven zetten zich in om in alle aspecten van het bedrijf krachtadig te concurreren, maar zullen dit alleen doen op een ethische en verantwoordelijke manier. Als verantwoordelijke ondernemers zetten we ons in om ervoor te zorgen dat marktconcurrentie voor producten en diensten wordt aangehouden en beschermd.

Medewerkers van RPM of zijn werkmaatschappijen mogen geen acties ondernemen namens het bedrijf die in strijd zijn met dit principe. Daarom mag u niet samenwerken met niet-gelieerde bedrijven of unilateraal gedrag vertonen dat onrechtmatig is, de concurrentie verstoort of in strijd is met eerlijke en open concurrentie.

Als u ooit twijfelt of een actie die u wilt ondernemen in strijd is met ons principe van verantwoordelijk ondernemerschap of met eerlijke handelspraktijken, antitrust- of mededingingswetgeving, dient u advies in te winnen bij de juridische dienst van uw werkmaatschappij of bij RPM.

V&A



Scenario: Tijdens de lunch op een beurs zat ik samen met onze concurrenten die het hadden over mogelijke negatieve maatregelen tegen een leverancier met wie ze niet graag zaken doen. Ik zei hen dat het niet gepast was om te praten over mogelijke maatregelen tegen leveranciers of klanten, en ik vertrok.

Uw plicht: U heeft het juiste gedaan. Werknemers mogen met concurrenten de activiteiten met betrekking tot leveranciers, klanten of iemand waarmee ze zaken doen, niet bespreken. Als u met een vergelijkbaar scenario wordt geconfronteerd, verlaat dan de plaats waar het zich voordoet, documenteer wat er is gebeurd en stel de juridische dienst van uw bedrijf of RPM hiervan op de hoogte.



Richtlijnen voor het omgaan met concurrenten

Vermijd het maken van afspraken met concurrenten. Als u regelingen treft over prijzen, kortingen, productiecijfers, aanbiedingen of leveranciers, om er maar een paar te noemen, bent u mogelijk in overtreding van onze waarden en verwachtingen en/of wetten. Als u denkt dat er een legitieme zakelijke reden is om dit te doen, neem dan contact op met uw leidinggevende of de juridische dienst van uw bedrijf of RPM om zeker te zijn.

Hier volgen andere richtlijnen die betrekking hebben op concurrentie.

- Lidmaatschap van of deelname aan handelsverenigingen of -beurzen dient vooraf door uw werkmaatschappij te worden goedgekeurd. Exemplaren van materiaal verdeeld tijdens de beurs of vergadering moet worden bijgehouden in overeenstemming met het bewaarbeleid van documenten van uw werkmaatschappij.
- Vermijd onnodig informeel contact met concurrenten.
- Als u op een vergadering aanwezig bent waar concurrenten onderwerpen bespreken zoals prijzen of klanten, dient u onmiddellijk te vertrekken. Zelfs informele discussies over deze onderwerpen kunnen een overtreding inhouden.
- Dien geen statistieken of andere informatie in bij handelsverenigingen zonder toestemming van de juridische adviseur van uw bedrijf.
- Hoewel concurrerende prijzen toelaatbaar zijn, mag u geen onredelijk lage prijzen vastleggen met de bedoeling of als gevolg dat concurrenten uit de markt worden verdreven (woekerpraktijken).
- Alle zakelijke relaties met concurrenten moeten worden beoordeeld door de juridische adviseur van uw bedrijf.
- Vermijd uiterlijke verschijningsvormen, merken en namen van producten die identiek zijn aan of verwarrend veel lijken op producten van een concurrent.
- Stel concurrenten niet in een kwaad daglicht.

integriteit
engagement
verantwoordelijk ondernemerschap
morele moed





Richtlijnen voor relaties tussen klanten en leveranciers



Er zijn veel regels en wetten van toepassing op de relaties tussen klanten en leveranciers, en we kunnen ze niet allemaal bespreken. Het is meestal gewoon een kwestie van gezond verstand. Als een deal of actie verkeerd aanvoelt, is dat waarschijnlijk ook zo. Als u niet zeker bent, raadpleeg dan uw juridisch adviseur. Hieronder staan een aantal punten vermeld die voor problemen kunnen zorgen.

- Problemen op vlak van mededingingswetgeving kunnen zich voordoen wanneer een poging wordt gedaan om controle uit te oefenen op de wijze waarop een klant met producten van andere leveranciers omgaat, op zijn selectie van klanten, op de prijzen of op de plaats van verkoop. Beperk de marketingactiviteiten van een klant niet zonder dit eerst te bespreken met de juridische dienst van uw bedrijf.
- Hoewel dit in sommige gevallen aangewezen kan zijn, moeten contracten of regelingen nauwkeurig worden onderzocht waarbij uw bedrijf een distributeur verplicht om bepaalde

producten of een productlijn uitsluitend van een RPM-bedrijf, -dochteronderneming of -filiaal aan te kopen. Op die manier kan men er zeker van zijn dat de contracten of regelingen voldoen aan mededingingswetgeving en -voorschriften. Vraag daarom juridisch advies voordat u dergelijke regelingen of overeenkomsten aangaat.

- Dwing een klant niet om een item aan te kopen als voorwaarde voor het verkrijgen van een ander item dat ook aangeboden wordt door die verkoper.
- Vermijd dat een klant die met één of meer andere klanten concurreert, wordt gediscrimineerd of anders wordt behandeld. Indien prijzen, terugbetalingen, kortingen of bonussen variëren, zorg er dan voor dat de variaties wettelijk gerechtvaardigd en gedocumenteerd zijn. Verschillen in prijzen of andere verkoopvoorwaarden kunnen worden toegestaan indien zij gerechtvaardigd zijn door daadwerkelijke kostenbesparingen, volumeverbeteringen, om concurrerend te blijven of andere objectieve redenen.
- In het algemeen mag u niet weigeren om producten of diensten aan klanten te leveren. Over het algemeen mag u echter weigeren handel te drijven met een derde partij als uw beslissing onafhankelijk genomen werd en niet gebaseerd is op een overeenkomst met een derde partij, zoals concurrenten, verdelers of leveranciers. Win juridisch advies in voordat u weigert om met een klant om te gaan of voordat u een zakelijke relatie met een klant beëindigt.
- Vermijd het misleiden van klanten door prestaties te beloven waarvan u weet dat ze niet kunnen worden waargemaakt of waarvan u twijfelt of ze waargemaakt kunnen worden. Vermijd ook om reclame of beweringen te maken over producten of diensten die niet onderbouwd kunnen worden.



Als u vermoedt dat een van onze waarden of verwachtingen wordt geschonden, neem dan contact op met uw leidinggevende, de juridische dienst van uw bedrijf of van RPM, of meld uw bezorgdheid via de hotline.



V&A

V: Ik heb drie distributeurs die vaak meedingen naar dezelfde projecten in mijn regio. Ik heb een goede relatie met elk van hen. Het is een kleine markt, en iedereen weet wie de concurrenten zijn voor lokale projecten.

De distributeurs vragen mij om specifieke prijsstellingen voor bepaalde grote projecten. Ik heb het erg druk met het beheer van mijn verkoopgebied dus kopieer ik vaak de drie distributeurs in dezelfde e-mail voor de prijsstelling van een project. Soms laat een van hen hun marge ontvallen en vraagt dan: "Hoe sta ik ervoor?" in vergelijking met de andere distributeurs. Wat moet ik zeggen?

A: Afspraken tussen concurrenten om prijzen vast te leggen of biedingen te manipuleren zijn onwettig en kunnen als misdrijven worden vervolgd. Ook al bent u geen concurrent van uw distributeurs, gezien u met alle drie via dezelfde e-mail communiceert over de prijsstelling van een project waarop ze allemaal bieden, kan dit mogelijk de indruk wekken dat u prijsafspraken faciliteert tussen concurrerende bedrijven. Communiceer altijd afzonderlijk met iedere distributeur wanneer u specifieke projecten bespreekt. Vermijd om meerdere distributeurs te kopiëren in dezelfde e-mail met prijsstelling. Als uw distributeur u vraagt "hoe hij ervoor staat", is het mogelijk dat hij een illegaal gesprek met u aangaat over prijzen, biedingen of andere zakelijke voorwaarden die zijn concurrenten voor hetzelfde project aanbieden. U kunt deze informatie niet met hem delen.

Zakendoen met betrouwbare personen en entiteiten met een goede reputatie

Van het witwassen van geld is sprake wanneer mensen proberen om de inkomsten van criminele activiteiten via "legitieme" zakelijke transacties te verhullen om de identiteit, afkomst of de bestemming van deze fondsen te verbergen of legitiem te laten lijken. Ons bedrijf zal enkel zakendoen met geverifieerde klanten en

leveranciers met een goede reputatie die betrokken zijn bij legitieme en niet-corrupte handelspraktijken. We moeten allemaal stappen ondernemen om het Due diligence-beleid inzake handel en derden van RPM na te leven en te weten met wie we zaken doen, om ervoor te zorgen dat alle acties die door derden ten behoeve van het bedrijf worden genomen, in overeenstemming zijn met de Waarde van 168 en de kernbeginselen ervan.

Als u twijfelt of een klant of leverancier gebruik maakt van onrechtmatig verkregen fondsen om zaken te doen met uw bedrijf, raadpleeg dan de juridische dienst van uw bedrijf of RPM voordat u transacties met die persoon of entiteit voltooit.



Deze "rode vlaggen" inzake anti-witwassen geven aan dat er minstens verder onderzoek nodig is.

- Aankopen of verkopen die ongewoon zijn voor de aard van het beroep of de bedrijfsactiviteit van de klant
- Ongebruikelijke betaalmethoden, zoals grote contante betalingen of meerdere betalingsopdrachten
- De klant of leverancier poogt een hoog niveau van geheimhouding te handhaven, en geeft blijk van onwil om volledige informatie te verstrekken of verstrekt onjuiste informatie
- Transacties die gestructureerd lijken voor het omzeilen van rapporteringsvereisten (bijv. een reeks transacties van minder dan \$ 10.000)
- Ongewoon complexe transactiestructuren
- Betaalmethoden zonder duidelijk zakelijk doel
- Ongewoon gunstige betalingsvoorwaarden
- Overdrachten uit het buitenland of van derden die geen verband houden met de transactie

Zorgen voor rechtmatige handel en grensoverschrijdende transacties

IN- EN UITVOER VAN GOEDEREN EN DIENSTEN

Amerikaanse wetten op handelscontrole (inclusief import, export en anti-boycot) zijn van toepassing op ons allemaal, omdat RPM gevestigd is in de Verenigde Staten. U mag geen zaken doen met personen of bedrijven die zich bevinden in, of waarvan u redenen hebt om aan te nemen dat ze zich bevinden in Iran, Syrië, de Krimregio van Oekraïne of Noord-Korea. Voorafgaande toestemming van de juridische dienst van RPM is vereist voor alle transacties in Cuba en Soedan. Naast de Amerikaanse wetgeving op het gebied van handelscontrole moeten alle werkmaatschappijen zich houden aan alle lokale wetten die mogelijk van toepassing zijn op hun grensoverschrijdende transacties, inclusief de wetten van landen waar hun producten of diensten worden geëxporteerd, geïmporteerd of getransporteerd.

Deze wetten kunnen de handel beperken geassocieerd met specifieke producten, producttoepassingen, beoogde toepassingen, eindgebruikers of een combinatie hiervan, zelfs wanneer er geen volledig verbod opgelegd is. Bijgevolg is elke RPM-onderneming verantwoordelijk voor het invoeren van een procedure die het begrip en de naleving garandeert van alle toepasselijke handelsvoorschriften die van invloed kunnen zijn op grensoverschrijdende overdrachten van producten en diensten.

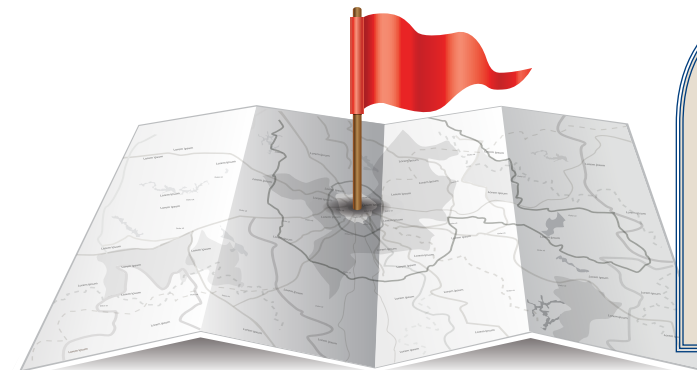
ANTI-BOYCOTWETTEN

Het personeel dient alle documenten en correspondentie, en in het bijzonder kredietbrieven en verzendinstructies, te controleren op woordgebruik dat de boycot van Israël ondersteunt

en waarmee we het niet eens kunnen zijn. Eender welk verzoek om af te zien van handel met of in Israël, of om iemand te discrimineren op basis van ras, religie, geslacht, nationale afkomst of nationaliteit, mag niet ingewilligd of erkend worden. Het moet verwijderd en gerapporteerd worden aan de juridische dienst van RPM op het driemaandelijke Anti-Boycot rapportageformulier.

HANDEL ENKEL MET PARTIJEN DIE ZICH HOUDEN AAN DE GRONDBEGINSELEN VAN DE WAARDEN EN VERWACHTINGEN VAN 168 VAN RPM

We zullen enkel contracten afsluiten met douane-expediteurs, agenten, vertegenwoordigers, distributeurs of andere tussenpersonen die zich inspannen voor het naleven en ondersteunen van RPM en zijn bedrijven in het volgen van alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften. U mag geen zaken doen met een partij of op een manier die verboden is door de wetgeving van de Verenigde Staten, de Europese Unie of lokale wetgeving. Onze bedrijven kunnen niet toestaan dat derden namens ons wetten en voorschriften overtreden. Daarom moet u er zeker van zijn dat, vooraleer u bedrijfstransacties kunt uitvoeren en in overeenstemming met het Due diligence-beleid inzake handel en derden van RPM, een persoon of bedrijf waarmee u zaken doet (1) zich houdt aan de principes die zijn uiteengezet in de Waarden en Verwachtingen van 168 van RPM, en (2) geen verboden partij is of in ons voordeel actief is in een land dat onder embargo ligt. Raadpleeg de juridische dienst van uw bedrijf of RPM als u zich zorgen maakt over een land, organisatie of persoon waarmee u zaken wil doen.



Voor meer informatie en richtlijnen met betrekking tot transacties met personen en entiteiten met een goede reputatie, of met betrekking tot handelswetten en -voorschriften, raadpleeg dan het Due diligence-beleid inzake handel en derden van RPM of raadpleeg de juridische dienst van uw bedrijf of RPM. Het beleid van RPM ten aanzien van handel en due diligence bij derden is te vinden op <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Morele moed

OM VERMOEDELIJKE OVERTREDINGEN
TE MELDEN EN RECHT TE ZETTEN

V&A

HOTLINE:

- De hotline-nummers voor uw locatie zijn beschikbaar op uw werkplaats.
- De hotline-telefoonnummers die van toepassing zijn in het land waar u werkt, vindt u ook op www.rpminc.com/hotline.
- U kunt de hotline ook schriftelijk verwittigen door een melding in te vullen op <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>.



U HEBT EEN PLICHT EN WORDT AANGEMOEDIGD OM VERMOEDELIJKE OVERTREDINGEN TE MELDEN EN RECHT TE ZETTEN ZONDER ANGST VOOR VERGELDING

Ongeacht de situatie waarin u zich bevindt, vereisen onze waarden en verwachtingen dat we in alle eerlijkheid en integriteit handelen. Als werknemers moeten we alle toepasselijke wetten, bedrijfsbeleidslijnen en zakelijke standaarden naleven. Uw inzet om telkens opnieuw te doen wat juist is, op de juiste manier en om de juiste redenen, zal ons bedrijf en uw persoonlijke reputatie versterken. Wees nooit bang om vragen te stellen of om bezorgdheden uit te drukken inzake veiligheid, ethische problemen of het naleven van de wet.

Geen enkele bestuurder, verantwoordelijke of werknemer zal worden onderworpen aan vergelding voor het te goeder trouw rechtzetten of rapporteren van een vermoedelijke overtreding van de wet of onze waarden en verwachtingen. Elke directeur, verantwoordelijke of werknemer die zich inlaat met represailles, wraak of vergelding voor het rapporteren of rechtzetten van een vermoedelijke schending, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

We hebben hotline-nummers en webgebaseerde rapportagemethodes opgezet waarmee u gemakkelijk overtredingen kan rapporteren in om het even welk land waar we actief zijn, zonder angst voor vergelding.

Als u ooit twijfelt of u iets moet melden of rechtzetten, neem dan het zekere voor het onzekere en maak gebruik van alle beschikbare methoden om iemand in ons bedrijf op de hoogte te stellen. Het niet rapporteren of het niet meewerken aan het rechtzetten van een vermoedelijke overtreding kan ervoor zorgen dat onethische, onveilige en oneerlijke praktijken blijven voortduren, en bent u eigenlijk een facilitator van een overtreding van onze waarden en verwachtingen. Daarom is het niet rapporteren van of niet meewerken aan het rechtzetten van een schending op zich al een schending van onze waarden en verwachtingen.

BASISREGELS HOTLINE

- Telefoongesprekken via hotline worden behandeld door een derde partij en worden niet opgenomen.
- Tenzij de lokale wet anonieme melding verbiedt, hoeft u uw identiteit niet op te geven, tenzij u ervoor kiest dit te doen.
- U ontvangt instructies om contact op te nemen met de hotline en statusupdates over uw melding of aanvullende instructies te ontvangen.
- Als u besluit anoniem te blijven, dient u er rekening mee te houden dat uw problemen mogelijk niet kunnen worden opgelost, tenzij er onafhankelijke feiten zijn om de aantijgingen te bevestigen.
- Vergelding is ten strengste verboden.
- Sommige niet-Amerikaanse landen kunnen beperkingen opleggen aan wat via hotlines kan worden gemeld. Ga voor meer informatie naar www.rpminc.com/hotline.

MANIEREN OM UW BEZORGDHEDEN TE MELDEN

- Spreek met of stuur een e-mail naar uw leidinggevende.
- Als u zich niet op uw gemak voelt om uw bezorgdheden te bespreken met uw directe leidinggevende, kunt u zich schriftelijk over uw bezorgdheden uitspreken of deze via e-mail voorleggen aan een andere leidinggevende, iemand bij RPM of iemand bij HR. De contactlijsten van RPM met betrekking tot naleving zijn te vinden op <https://www.rpminc.com/vepolicies/>
- Als u in een van de werkmaatschappijen van RPM werkt, kunt u uw zorgen schriftelijk of via e-mail rechtstreeks aan de juridische adviseur of vertegenwoordiger van naleving van uw bedrijf kenbaar maken of bespreken.
- Een hotline (telefonische en webgebaseerde melding) is beschikbaar op alle locaties, en in veel landen is melding via een hotline anoniem. Aanwijzingen voor het gebruik van de hotline vindt u op affiches in de RPM-kantoren, op alle locaties van de werkmaatschappijen en op www.rpminc.com/hotline.



V: Moet ik iets verdachts melden, zelfs als ik niet zeker ben dat wat ik zag eigenlijk wel fout was?

A: Absoluut. We hebben allemaal de plicht om RPM, collega's, andere belanghebbenden en bedrijfsmiddelen te beschermen. Een melding te goeder trouw toont aan dat u zich bewust bent van uw verplichtingen en ze ook begrijpt.

V: Maar ik ben bang dat ik ontslagen zal worden?

A: Zelfs indien later bepaald wordt dat er geen sprake was van een overtreding, handelde u correct door uw gegronde bezorgdheden te melden. Niemand kan ongunstige maatregelen tegen u nemen als u te goeder trouw een probleem meldt en geen enkele vorm van vergelding wordt getolereerd.

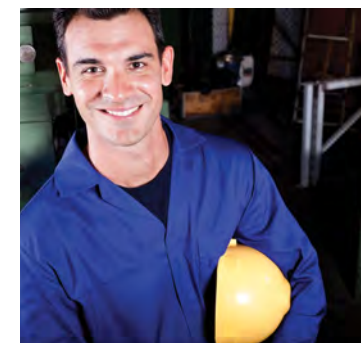
We hebben er allemaal belang bij samen te werken met alle onderzoeken

Alle te goeder trouw gemelde schendingen van de wet of van onze waarden en verwachtingen zullen op gepaste wijze worden onderzocht. In het geval van een lopend onderzoek dient u zich altijd op de volgende manier te gedragen.

- Bewaar informatie over de onderzochte situatie. De vernietiging of verzwijging van gelijk welk document of informatie is strikt verboden.
- Als u wordt ondervraagd of om documenten wordt gevraagd, geef dan waarheidsgetrouwe en volledige informatie.
- Bespreek geen zaken die voorwerp van onderzoek zijn zonder voorafgaande toestemming van het onderzoeksteam, tenzij de wet anders voorschrijft of toestaat.

Als uit onderzoek blijkt dat er sprake is van wangedrag, zal ons bedrijf alle passende maatregelen nemen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Dit kan meldingsovertredingen aan de juiste autoriteiten omvatten, het aanbieden van opleiding, het bijwerken van beleidslijnen en procedures en het nemen van disciplinaire actie, waaronder beëindiging van het dienstverband. Iemand die betrokken is bij onwettig wangedrag kan onderworpen zijn aan burgerrechtelijke of strafrechtelijke vervolging.

De aanhoudende inzet van onze werknemers voor het naleven van de Waarden & Verwachtingen van 168 van RPM zullen de nalatenschap van RPM versterken als ondernemers die waarde creëren voor iedereen.



integriteit
engagement
verantwoordelijk ondernemerschap
morele moed



HOTLINE:

- De hotline-nummers voor uw locatie zijn beschikbaar op uw werkplaats.
- De telefoonnummers van de hotline die van toepassing zijn in het land waar u werkt, vindt u ook op www.rpminc.com/hotline.
- U kunt de hotline ook schriftelijk verwittigen door een melding in te vullen op <https://iwf.tnwgrc.com/rpmincinternational>.



2628 Parelstraat - Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Toepasselijkheid van deze waarden en verwachtingen

Alle werknemers, verantwoordelijken en directeuren van RPM, zijn werkmaatschappijen en dochterondernemingen dienen te voldoen aan de waarden en verwachtingen die in deze handleiding zijn vastgelegd. Alle verantwoordelijken en directeuren van RPM en zijn werkmaatschappijen en filialen moeten ook voldoen aan het Managementbeleid van RPM. Geactualiseerde elektronische versies van deze handleiding zijn te vinden op www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Interpretaties; afstandsverklaring

De Raad van Bestuur van RPM International Inc., het Bestuurs- en Benoemingscomité zijn verantwoordelijk voor de interpretatie en toepassing van de Waarden & Verwachtingen van 168 en keuren deze herziening van de handleiding goed als de Gedragscode en Ethiek van RPM en, behoudens herziening, implementatierichtlijnen en goedkeuringen zoals vereist door de relevante lokale wetgeving, is deze van toepassing op alle werknemers en op de Senior financiële verantwoordelijken. Het bedrijf kan van tijd tot tijd vrijstelling verlenen voor sommige voorzieningen. Elke vrijstelling van deze bepalingen voor directeuren, verantwoordelijken of senior financiële verantwoordelijken van het bedrijf kan alleen door de Raad van Bestuur of het Bestuurs- en Benoemingscomité worden verleend en moet direct openbaar gemaakt worden zoals vereist door de SEC- of New York Stock Exchange-regels. Elk verzoek om tijdelijke vrijstelling voor andere personeelsleden moet schriftelijk aan de Algemeen juridisch adviseur van RPM worden gericht. Goedkeuring vindt eveneens schriftelijk plaats en moet verkregen worden voorafgaand aan de handeling die de tijdelijke vrijstelling vereist.

Anti-corruptie

Op pagina's 21-27 van deze handleiding wordt aandacht besteed aan specifieke anti-corruptiepraktijken en -controles, en daarmee, zonder verdere wijzigingen, aan het anti-corruptiebeleid van RPM.

De Waarde van 168 is een geregistreerd handelsmerk van RPM International Inc.

Gepubliceerd door Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

