

Ценностите и Очакванията на 168



почтеност
ангажимент
отговорно предприемачество
морална смелост

RPM
168168168168168

ПРЕРАБОТКА 2018 Г.

Frank C. Sullivan,
основател на RPM, 1947 г.



Скъпи Служители,

RPM приема своята предприемаческа философия, като позволява на действащите дружества на RPM да се идентифицират с и да действат под своите собствени търговски марки, култура и пазари. Този предприемачески дух е бил движещата сила за несравнимия растеж на RPM повече от седем десетилетия и ще продължи да задвижва производителността на RPM и в бъдеще. Това, което отличава RPM от нашите конкуренти, е стойността, която извличаме един от друг, което ни позволява да сме по-силни като колектив, отколкото като сбор от индивидуалните ни части.

Много компании могат да претендират, че са добри в едно нещо, независимо от това дали то е в придобиването, подпомагането на техните потребители, създаването на атмосфера на доверие и респект към съдружниците или осигуряване на стойност за акционерите. Чрез Вашия ангажимент и ангажираност, RPM се превърна в уникална за индустрията компания, превъзхождаща всички останали във всички области. В действителност, ние с гордост се стремим да бъдем предприемачи, които създават стойност за всички. За да поддържаме този стандарт и сила, всички служители, висши управители, директори и трети страни, които действат от името на RPM, трябва да приемат The Value of 168 и да продължат да използват дара на живота и ограниченото време, което ни е дадено, за да правят винаги правилното нещо, по правилния начин, за правилните причини.

Ценностите и очакванията на 168 продължават да са основополагащите принципи, които определят кои сме ние, какво изискваме от себе си и тези, които са свързани с нас и какво могат да очакват от нас другите. Както правим с всички наши инициативи, RPM трябва непрекъснато да се стреми да подобрява начина, по който комуникираме ценностите и очакванията си с нашите служители и други заинтересовани страни. Ревизията на пътеводителя за Ценностите и Очакванията на 168 подчертават отново нашите ключови принципи и продължава да служи като инструмент за Вас, тъй като всички ние работим за поддържането на високите стандарти на RPM за създаване на ценност за всички.

Горд съм да служа на всеки един от Вас, окрилен от привилегиите да ръководя чудесните предприемачи на RPM и благодаря на всички Вас за ангажимента, времето и таланта, които предоставяте ежедневно, за да гарантирате непрекъснатия растеж и успех на RPM.



С дълбоко уважение,

Frank C. Sullivan

Главен изпълнителен директор
RPM International Inc.



2 ВЪВЕЖДАЩО ПИСМО

4 THE VALUE OF 168® И НАШИТЕ ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

8 ПОЧТЕНОСТ И ВАШАТА ОТГОВОРНОСТ КЪМ КОМПАНИЯТА

- 8 Действайте в най-добрия интерес за Компанията
- 11 Защита на нашите корпоративни активи и информация
- 12 Защита на конфиденциалната и патентованата информация
- 14 Защищаване на интересите за защита на личните данни и сигурността на всички

16 АНГАЖИМЕНТ КЪМ ХОРАТА И ОБЩНОСТИТЕ

- 16 Защита на здравето, сигурността и нашата околна среда
- 17 Отнасяйте се към всички с достойнство и уважение

18 ОТГОВОРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

- 18 Поддържане на точна, завършена и прозрачна документация
- 20 Използване само на публична информация при взимането на решения при търговия на фондовата борса
- 21 Избягване на ситуации, които могат да се разглеждат като корумпирани
- 23 Пътуване, настаняване, хранения, подаръци и забавления
- 28 Действия, които насърчават открита конкуренция
- 32 Осъществяване на бизнес с реномирани физически и юридически лица
- 33 Гарантиране на законна търговия и трансгранични сделки

34 МОРАЛНА СМЕЛОСТ ЗА ДОКЛАДВАНЕ И КОРИГИРАНЕ НА ПРЕДПОЛАГАЕМИ НАРУШЕНИЯ

- 34 Докладване без страх от ответни действия
- 35 Кооперативност при разследвания



RPM International Inc
2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

THE
Value of 168[®]
и нашите Основни принципи

168 се отнася до броя часове в седмицата, но в допълнение към това, числото представлява нашия ангажимент към етичното осъществяване на бизнес и винаги да използваме дара на живота и ограниченото време, с което разполагаме, за да правим правилните неща, по правилния начин, за правилните причини.

Всички наши действия трябва да спазват The Value of 168® и нейните основни принципи.

ПОЧТЕНОСТ: Бъдете открити и честни. Точно и открито предоставяйте информация при бизнес сделките. В RPM няма място за измами и ответни действия, и те няма да бъдат толерирани.

АНГАЖИМЕНТ: Следвайте закона, нашите политики и процедури. Защитавайте имуществото, активите и интересите на компаниите, и гарантирайте, че фокусът ни е върху колективните цели на акционерите, служителите, клиентите, потребителите и общностите.

ОТГОВОРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО: Търсете иновативни начини за конкуриране и спечелване на пазарите, на които служим. Конкурирайте се с всички сили, но винаги правете това честно и в съответствие със стандартите за свободно предприемачество и конкуренция, принципите за човешките права и за околната среда, и с уважение към доставчиците, потребителите, конкурентите и общностите в които работим.

МОРАЛНА СМЕЛОСТ: Правете правилното нещо, дори когато това е трудно, независимо от това дали някой Ви наблюдава или ще Ви донесе изгода.

The Value of 168 и нейните ключови принципи са основополагащи при вземането на ВСИЧКИ решения. Ние сме RPM и нашият успех зависи от това всеки един от нас да взема правилните решения.



Въпроси и отговори

В: Всяка година моят ръководител задава по-високи цели и ни казва да „правим всичко възможно, за да ги постигнем“. Какво да направя?

О: Като отговорни предприемачески лидери, ние имаме задължението непрекъснато да търсим по-добри начини за конкуренция на нашите пазари и да развиваме продуктите си по начин, който отговаря най-добре на нуждите на нашите потребители. В резултат на това, ние продължаваме да разширяваме целите си и да вдъхновяваме служителите да продължават своето професионално израстване. Въпреки това, ние никога няма да правим компромис с нашите ценности, за да постигнем организационните ни цели. Никой не може да прави изказвания или да предприема действия, които са предназначени за нарушаване на закона или нашите ценности, и Вие никога не трябва да приемате каквито и да било изказвания, които изискват това от Вас. Нашите ценности и очаквания са от първостепенно значение и по дефиниция ние не можем да постигнем каквато и да било организационна цел, ако нарушаваме нашите лични и колективни етични принципи за нейното осъществяване. Ако някой някога Ви насочи да се отклоните от нашите ценности и очаквания, независимо от това кое е това лице или колко голям може да изглежда натискът от външни страни, Вие сте задължени да не предприемете тези действия и да докладвате за това поведение.

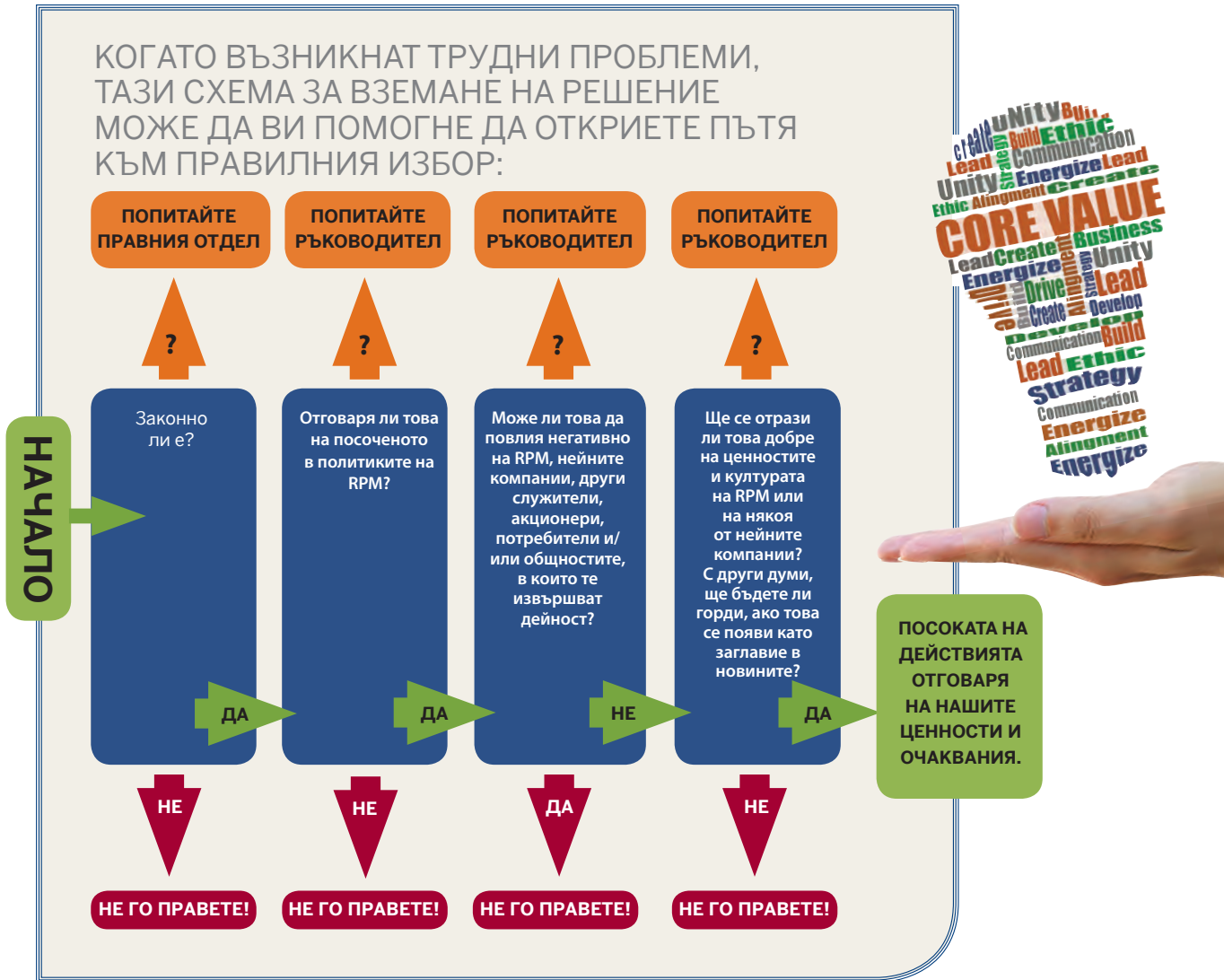
В: Работа за компания на RPM, която не се намира в САЩ и нашите закони са различни от американските закони. Кой закон трябва да спазвам?

О: Нашите ценности и очаквания са създадени по такъв начин, че ако бъдат следвани, ще доведат до провеждане на бизнес по честен, етичен и легален начин винаги и във всички места, на които осъществяваме бизнес. Въпреки това може да възникнат обстоятелства, при които изборът на закон, който трябва да бъде приложен в конкретната ситуация, става важен. Ако такава ситуация възникне, трябва да знаете, че при всички случаи федералните американски закони трябва да бъдат взети под внимание. Това се изисква, тъй като RPM е компания, регистрирана в САЩ и следователно, всички компании на RPM, независимо от местоположението им, трябва да спазват федералните закони на САЩ, приложими за тяхната работа, както и законите на всички местоположения, в които оперират. В случай че два или повече закона не са в конфликт, трябва да приложите закона, който обхваща дадената ситуация по възможно най-рестриктивен начин. Въпреки това, ако има действителен конфликт, или не сте сигурни дали има конфликт между американски федерален закон и законите в държавата, в която компанията осъществява дейност, трябва да потърсите съвет от правния отдел на Вашата компания или на RPM, за да гарантирате, че действате по подходящ и законен начин.

Независимо от това колко силен може да бъде външният или бизнес натискът, никога не се отклонявайте от посоченото в The Value of 168 и нейните принципи.

Всеки служител, който наруши нашите ценности и очаквания или който води или умишлено разрешава на служител или представител да наруши нашите ценности и очаквания, ще подлежи на дисциплинарни действия, които могат до доведат до прекратяване на трудовите взаимоотношения.

Следващите раздели ще определят някои от най-често срещаните правни и етични предизвикателства, пред които може да се изправите. Винаги трябва да разчитате на The Value of 168 и на нейните принципи, за да разрешите тези проблеми и трябва да упражнявате моралната си смелост, за да докладвате и асистирате при разрешаването на всички подозирани нарушения.



Почтеност и Вашата Отговорност КЪМ КОМПАНИЯТА

Действайте в най-добрия интерес на Компанията

Имате задължението към компанията да развивате нейните бизнес интереси, когато възникне възможност. Следователно, забранено Ви е да се възползвате от (или да насочвате някой друг към) бизнес възможност, която сте открили чрез използването на корпоративна собственост, информация или Вашата позиция. С други думи, забранено Ви е да използвате корпоративна собственост, информация или Вашата позиция за персонални изгоди или за да се конкурирате с друга компания, независимо от това дали правите това директно или индиректно.

Също така Вие сте задължени да адресите по правилен начин конфликти на интереси, когато представяте компанията при бизнес сделки или когато правите препоръки, които могат да повлияят на действията на компанията.

В някои случаи Вашите финансови, професионални и лични взаимоотношения и цели могат да влязат в конфликт с Вашия ангажимент към компанията. Ако това се случи, от Вас се изисква да оповестите конфликта. Ако не оповестите потенциални конфликти със съответния ръководител, може да създадете впечатлението, че не действате в най-добрия интерес на компанията. Ако активно участвате във всякакви въпроси от името на компанията, с което имате или изглежда, че имате конфликт на интереси, трябва да оповестите конфликта на първостепенен изпълнителен ръководител (вицепрезидент, генерален мениджър или президент) на Вашата компания, всеки ръководител на RPM или правния отдел на RPM.

Дори ако вярвате, че действате в най-добрия интерес на компанията, оповестяването защитава Вас и компанията. В повечето случаи, съществуването на или появата на конфликт на

интереси не означава, че не можете да участвате в сделки от името на RPM и Вашата компания. Когато има правилно оповестяване, могат да бъдат установени защитни мерки, за да може крайните решения да бъдат взети от лицата, които нямат конфликт на интереси, за да се гарантира, че всяко крайно решение е в най-добрия интерес на компанията. Това също така Ви защитава от потенциални обвинения, че решението е било взето единствено във Ваша лична изгода.



Ако имате или изглежда, че имате конфликт на интереси, трябва да оповестите конфликта на първостепенен изпълнителен ръководител (вицепрезидент, генерален мениджър или президент) на Вашата компания, всеки ръководител на RPM или правния отдел на RPM.



Примери за конфликти на интереси

ФИНАНСОВИ ИНТЕРЕСИ: Вие или Ваш близък роднина директно или индиректно притежавате или имате изгода от компания, която извършва бизнес с или се конкурира с някоя от опериращите компании на RPM.

ВЪНШНИ ДЕЙНОСТИ: Вие или Ваш близък роднина директно или индиректно действате като член на борда, директор, висш управител, служител, консултант или агент на дружество, с което RPM сключва сделки; или сте ангажирани в независимо бизнес начинание или извършвате дейност или услуги за бизнеса, гражданска или благотворителна организация, което Ви възпрепятства да посвещавате достатъчно време на бизнеса на компанията.

ПОДАРЪЦИ: Вие или Ваш близък роднина приемете подарък (или Ви е обещан подарък в бъдеще) от лице или дружество, което може да Ви ограничи от това да действате изцяло в най-добрите интереси на компанията.

ТРАНСАКЦИИ С КОМПАНИЯТА: Вие или Ваш близък роднина сте основна част от бизнес сделка с компанията.

НАЕМАНЕ НА РОДНИНА: Искате да наемете близък роднина като първостепенен изпълнителен ръководител.

Трябва да оповестите конфликти с първостепенен изпълнителен ръководител.



Въпроси и отговори



КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

В: Служител на пълен работен ден работи за оперативна компания на RPM, която изработва и продава подови настилки на търговски и индустриални потребители. През уикендите, служителът инсталира подови настилки в гаражи и мазета, за да допълва доходите си. Служителят не използва продукти, произведени от компанията, освен ако не плаща търговската стойност за тях. Това конфликт на интереси, който трябва да бъде докладван на компанията ли е?

О: Ако служителът инсталира подови настилки извън работно време, инсталира продукти на нетърговски местоположения, които не са част от маркетинговата и продажбената стратегия на компанията и той плаща подходящата сума за всички продукти, които може да използва по време на инсталирането, неговите действия не са в конфликт с тези на компанията. Въпреки това, с цел прозрачност и отговорност, както и за да се елиминират всякакви прояви на неуместност, служителят трябва да разкрие дейността си на своя директен ръководител, за да гарантира подходяща документация по случая.

В: Висша служителка по продажби, работеща на пълно работно време за оперативна компания на RPM, е собственик на 50 процента на дистрибутор, който продава продукти, произведени от компанията и някои от нейните конкуренти. Служителката не е ангажирана ежедневно в дейности като дистрибутор. Това конфликт на интереси, който трябва да бъде докладван на компанията ли е?

О: Да. Независимо от това, че служителката по продажби не е ангажирана в ежедневните дейности на дистрибутора, служителката ще получи финансова изгода от продажбата на продукти на компанията извън нейния нормален обхват на заетост, както и когато продава продукти на конкуренти. Тъй като служителката получава директна финансова изгода от продажбата на продуктите на конкуренти, компанията няма да може да разреши този конфликт.

Служителката трябва незабавно да оповести този конфликт на нейните ръководители. Този пример е един от редките случаи, в които конфликтът не може да бъде разрешен чрез осъществяване на контрол, за да се защитят най-добрите интереси на компанията и по този начин, компанията най-вероятно ще изиска от служителката незабавно да продаде своето участие в компанията дистрибутор и/или да се изправи пред потенциално прекратяване на договорните взаимоотношения с компанията.





Защита на нашите корпоративни активи и информация

Всички служители имат задължението да защитават активите на компанията, патентованата и конфиденциална информация и възможности.

ЗАЩИТА НА КОРПОРАТИВНИТЕ АКТИВИ

Активите на компанията трябва да бъдат използвани само за легитимни бизнес цели. Въпреки това, RPM и някои от нейните компании могат да позволят инцидентно използване за лични цели на електронното или комуникационното оборудване, като например компютри, телефони, факс машини и копирни машини. Винаги проверявайте с Вашите ръководители в компанията или

прегледайте политиките на компанията преди да използвате каквито и да било електронни или комуникационни устройства, за да гарантирате, че спазвате всички приложими политики.

Личната употреба на други типове корпоративни активи не е разрешено без предварително одобрение от президента, генералния мениджър или главния оперативен ръководител на Вашата компания.

ЗАЩИТА НА КОНФИДЕНЦИАЛНАТА И ПАТЕНТОВАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Като част от Вашата работа е възможно да научите конфиденциална или патентована информация за компанията, нашите служители или други лица, с които извършваме бизнес. Трябва да поддържате стриктна конфиденциалност на всякаква подобна информация, която Ви е поверена, с изключение на случаите, в които оповестяването ѝ е разрешено от RPM или Генералния съвет на Вашата компания, или когато това се изисква от закон или наредба. Конфиденциалната или патентована информация включва непублична информация, която може да бъде вредна за страна, която ни се е доверила или която може да бъде полезна за конкурентите, ако бъде оповестена. Вашето задължение да пазите непубличната информация продължава дори след приключване на трудовите Ви взаимоотношения.

Ние често сме страна по споразумения за неоповестяване с нашите потребители, доставчици, потенциални купувачи или продавачи и други. Ако получите конфиденциална или патентована информация от дружество, с което извършваме бизнес, потвърдете дали такова споразумение съществува и ако това е така, положете грижи да използвате и защитавате тази конфиденциална информация, за да я предпазите от неправомерното ѝ оповестяване.



Конфиденциалната и патентовата информация включва потребителски данни, маркетингови бизнес планове и планове за услуги, дизайни, бази данни, документация, информация за заплатите, непубликувани финансови данни и отчети, интелектуална собственост, като например формули за продукти.

Въпроси и отговори



ЗАЩИТА НА КОРПОРАТИВНОТО ИМУЩЕСТВО И ВЪЗМОЖНОСТИ

В: Мой колега е осъществил пътуване по работа и си е позволил скъпо хранене. Той смята, че разходите могат да бъдат отхвърлени, тъй като сумата, която е платил за вечерята е била за повече от един човек. Може ли да направи това? Ами ако е взел съпругата си със себе си по време на пътуването и отчита всички разходи за двамата в отчета за разходите?

О: Не, не може да направи нито едно от двете. Изпращането на отчет за разходите, който умишлено е неточен, нарушава нашия основен принцип за почтеност.

На първо място, добавянето на повече хора като присъстващи по време на храненето с надеждата, че разходите ще бъдат одобрени, се счита за измама. На второ място, не би било уместно каквато и да е част от пътуването, което не е свързано с бизнес, да се счита за разход. Присъствието на неговата съпруга не се изисква за бизнеса; следователно, освен ако не е прозрачно оповестено и предварително одобрено от подходящия корпоративен изпълнител, не би било уместно да се използват бизнес активи. Използването на корпоративни средства за лична употреба е друга форма на измама.



Неразрешената употреба или дистрибуция на конфиденциална или патентована информация нарушава нашите политики и може да доведе до граждански и наказателни санкции. За да защитите компанията, избягвайте да публикувате или обсъждате конфиденциална, финансова или патентована информация в сайтове на социални медии. Също така, избягвайте обсъждането на чувствителна информация на места, където може да бъде чута от други лица, например на публични места.

В: Имам обедна почивка и искам да използвам компютъра си, за да купя цветя на съпругата ми. Мога ли да направя това?

О: Да, ако оперативната компания разрешава този тип инцидентна употреба. Това е инцидентна употреба, тъй като има минимален разход или риск от задължение за компанията. Също така вие използвате собствеността по време на обедната си почивка, което е уместно.

В: Напускам компанията и започвам свой собствен бизнес за покрития и уплътнения. След като напусна, мога ли да използвам формулите за продукти, които съм научил, за да създам мои собствени продукти?

О: Най-вероятно не. Консултирайте се с правния отдел на RPM или Вашата компания преди да опитате да използвате формулите. Тези формули са част от интелектуалната собственост на компанията. Вземането им може потенциално да доведе до граждански санкции и вероятно би представлявало наказателно нарушение за кражба на търговски тайни в някои юрисдикции.

В: Но ако аз съм създателят на формулата?

О: Формулата, която сте създали или е била част от създаването, е била разработена като част от Вашата работа за компанията и според условията на Вашето назначение, компанията може да притежава всички права за нея.



Какво представляват Личните данни?

„Личните данни“ включват всяка информация, която може да бъде използвана за директно или индиректно за идентифициране на жив човек. За детайлно описание на личните данни, моля, прегледайте Глобалната политика за защита на личните данни на RPM и насоки за ОРЗД.



Защитаване на интересите за защита на личните данни и сигурността на всички

Служителите и бизнес партньорите, които не са служители, но действащи от името на компанията, могат да имат достъп до Лични данни. Неправилното оповестяване на Лични данни може да застраши финансите и сигурността на потребителите, доставчиците и служителите и поради тази причина, трябва винаги да бъдат защитени.

Ние трябва да бъдем внимателни когато прехвърляме Лични данни или корпоративна информация; много държави имат закони,

които ограничават преноса или оповестяването на Лични данни, дори когато преносът е направен към лице или дружество, което ще пази и ще я използва за законови цели. Ако имате съмнения относно това дали сте упълномощени да прехвърляте Лични данни или корпоративна информация, прегледайте Глобалната политика за защита на личните данни на RPM и насоки за ОРЗД или се свържете с правния отдел на Вашата компания или на RPM.



Глобалната политика за защита на личните данни на RPM и съответните насоки могат да бъдат открити на <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Въпроси и отговори

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И КОНФИДЕНЦИАЛНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Сценарий: Получих имейл от отдела за поръчки на клиент. Имейлът изглеждаше легитимен и имаше логото на компанията на клиента.

Не разпознах името на лицето, изпратило имейла, но той казваше, че компанията му иска да ни прехвърли пари за продукти, които са купили от нас. Искам да се погрижа за нашите клиенти възможно най-бързо, но на базата на ограничената информация, която имам за клиента, не се чувствам комфортно да прехвърлям маршрутизиращия номер на банката и банковата сметка на нашата компания. Правилното нещо ли правя?

Вашето задължение: Абсолютно. Имейлът може в действителност да не е от някой от нашите клиенти и може да бъде от някой, който се опитва да получи банковата информация на нашата компания, за да открадне от нас. Похвално е че искате да предоставите чудесно обслужване на клиентите, но Вашият скептицизъм е основан. Престъпниците ще използват желанието на нашите служители да предоставят чудесно обслужване на клиентите, за да убедят нашите служители да оповестят информация, която ще бъде използвана за да навреди на нашата компания.

Не предоставяйте чувствителна финансова и конфиденциална информация на когото и да било, освен ако не сте абсолютно сигурни кое е това лице и че то е упълномощено да обработи информацията. В допълнение, никога не публикувайте или обсъждайте конфиденциална, финансова или патентована информация в сайтове на социални медии. Ако имате съмнения относно индивид, който търси информация, свържете се с някого, който познава лицето или който може да провери дали то прави валидно запитване. Също така, криптирайте или защитавайте с парола финансови, лични или конфиденциални данни, когато ги прехвърляте посредством електронни медии.

В: Някой, когото не познавам от друга оперативна компания, позвъни с молба за рождения ден на мениджър от средно ниво. Очевидно, нашият мениджър ще пътува до свързана с нас оперативна компания и позвъняващата купуваше самолетен билет за нашия служител. Пътническата агенция изисква рождения ден на служителя, за да резервира пътуването. Имам достъп до тази информация, но тъй като не познавам лицето, което звъни, не й предоставих тази информация. Не направих нещо погрешно, нали?

О: Вие сте направили правилното нещо. Не познавате позвъняващата, затова не знаете дали тя легитимно работи за друга оперативна компания на RPM. Дори позвъняващата да работи за оперативна компания на RPM, не знаете дали тя е упълномощена да получи информацията и дали ще я използва за легитимни цели. Оповестявайте Лични данни или конфиденциална информация само ако следното е приложимо: (1) Знаете или сте потвърдили идентичността на лицето, което изисква информацията; (2) знаете, че това лице трябва да има нужда да знае и притежава информацията; (3) знаете, че това лице ще защитава информацията; (4) предоставили сте информацията във формат, който е сигурен и (5) прехвърлянето на данните е в съответствие с приложимия закон и в съответствие с Политиката за защита с парола на RPM, както и с насоките на RPM за лични данни и насоките на ОРЗД.



Ангажимент към хората и ОБЩНОСТИТЕ

Защита на
здравето,
сигурността и
нашата околна
среда

Всички ние сме отговорни за провеждането на бизнес по начин, който защитава околната среда и здравето и сигурността на служителите, доставчиците, дистрибуторите, клиентите, потребителите, общностите и обществеността.

Нашите съоръжения трябва да са съобразени с приложимите закони за околната среда, здравето и безопасността и да поддържаме отворен диалог с местните общности относно материалите, които се изработват и с които се борава на място. Също така ние работим с държавните органи, индустриални групи и обществеността, за да повишим осведомеността и програмите за спешно реагиране, за да се справим с потенциалните опасности.



ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ И ОКОЛНА СРЕДА

Сценарий: Регламентите на местните органи за управление на водите изглежда стават все по-стриктни всяка година. Вашият завод е назначил двама служителя на пълно работно време, които да обработват обработената вода преди изхвърлянето ѝ, за да изпълните изискванията. Понякога в завода е много натоварено и тези служители трябва да работят върху други задачи.

Ръководителят по продукцията е задължен да взема проби ежедневно и да изпраща отчет на тримесечие към органите за управление на водите, за да покаже, че регулациите се спазват. Въпреки че водата не се третира по подходящ начин всеки ден, той решава да напише някакви цифри в отчета за дните, които са били пропуснати. Той не иска някой да има неприятности и предполага, че никой не чете отчетите така или иначе.

Вашето задължение: Това е сериозно нарушение на нашите Основни принципи. Нашите съоръжения трябва да са съобразени с всички закони за околната среда и всички отчети трябва да се подготвят така че да отговарят на действителността. Желанието колегите да избегнат неприятности не е извинение. Тези действия могат да изложат компанията до довеждането ѝ под значителна отговорност. Регулациите може да изглеждат стриктни, но те са създадени, за да защитят обществеността от опасност за здравето и да поддържат водните пътища чисти.

Фалшифицираният отчет ще бъде докладван незабавно на Мениджъра по околна среда, здраве и безопасност на Вашата компания или друг член на висшето ръководство на Вашата компания. Довеждането на това до вниманието на висшето ръководство ще гарантира, че нашата компания може да предприеме подходящи коригиращи действия. Също така подкрепя ангажиментът на RPM да се осигури безопасността на общността и да се засили важността на The Value of 168.



Отнасяйте се към всички с достойнство и респект

Всички наши служители и тези, които желаят да бъдат назначени, ще получат равни възможности, свързани с наемането, условията на труд, програмите за обучение, повишенията и други условия на заетост. Дискриминационните практики не се толерират.

Всички ние споделяме отговорността да гарантираме, че на работното място не се осъществява тормоз както в ежедневно работна атмосфера, така и в местата извън работното място, които са свързани с работата, независимо от това дали са служители на RPM, нейните компании, доставчици, клиенти или бизнес партньори, които не са служители и с които взаимодействат нашите служители. Просто казано, ние при никакви обстоятелства не толерираме тормоз на лица, свързан с пола, възрастта, инвалидността, националния произход, расата, цвета, религиозния или семейния статус, сексуалните предпочитания, половата идентичност, настоящ или статус на военен ветеран или всякакви други характеристики. Трябва да имате моралната смелост да спрете и докладвате тормоза, дори ако Вие не сте обектът на този тормоз.

БЪДЕТЕ СОЦИАЛНО ОТГОВОРНИ

Всички служители трябва да са социално отговорни и да спазват международно признатите стандарти за човешките права. Ние трябва да извършваме разумна проверка на нашите доставчици, клиенти и съветници и да очакваме, че всички, с които имаме взаимоотношения, се въздържат от и имат нулева толерантност към детския и робския труд, и трафика на хора. Ако служител има опасения, че някой, с когото ние провеждаме бизнес, използва детски или робски труд, или е въвлечен в трафик на хора, служителят трябва да докладва това опасение на ръководителя или на правния отдел на RPM.



Въпроси и отговори



В: Забелязах, че един от нашите продуктови ръководители регулярно тормози един от служителите, нарича го мързелив и глупав, дори когато прави и най-незначителната грешка. Служителят се отнася към това с чувство за хумор, но знам, че това го кара да се чувства зле и това притеснява и мен. И двамата се страхуваме да кажем нещо, тъй като не искаме да загубим работата си. Какво трябва да направим?

О: Нашите Основни принципи изискват да се отнасяме към всички с уважение и респект, независимо дали това включва дейности и действия на колеги на същото ниво или такива, които са между ръководител и подчинен. Често хората смятат, че тормозът на работното място е или от сексуално, или от расово естество. Но тормозът може да има много форми, включително типа унизителни коментари, на които сте станали свидетели. Следователно е необходимо да се отнесете към ситуацията по същия начин, по който бихте се отнесли към сексуален тормоз.

Първо, кажете на ръководителя, че тези коментари са оскърбителни и го помолете да спре. Ако усещате, че не можете да направите това или ако сте направили това, но тормозът продължава, е необходимо да докладвате ситуацията на началника на ръководителя или на отдел „Човешки ресурси“. Ако това не даде резултат, можете да продължавате да докладвате за тормоза „нагоре по веригата“ към висш ръководител на компанията или да позвъните на Горещата линия на RPM и да подадете анонимен сигнал. Винаги помнете, че RPM има стриктна политика срещу ответните действия. Вашият ръководител или компанията не могат да предприемат ответни действия срещу Вас за това, че на добра воля сте докладвали за нарушение на нашите ценности.

Отговорно Предприемачество

Тъй като ние преследваме интересите на RPM на глобалните пазари и взаимодействияме с нашите бизнес партньори, конкуренти и доставчици, ние трябва стриктно да се придържаме към The Value of 168 и нейните основни принципи за Почтеност, Ангажимент, Отговорно предприемачество и Морална смелост. Необходимо е да избягвате ситуации, които могат да доведат до неуместно поведение. Никога не се възползвайте от някого посредством нечестни практики.

Поддържане на точна, завършена и прозрачна документация

Ние ще поддържаме цялата ни документация с максимална честност. Винаги подготвяйте и поддържайте книжа, записи, сметки и финансови отчети подредено, детайлно, точно и истинно. Необходимо е да си сътрудничите с вътрешни и независими одитори и нито Вие, нито който и да било друг може да се опита да ги принуди, манипулира, подвежда или да им влияе с цел измама.

От всички служители, директори и висши служители, намесени в процеса по оповестяване на компанията – включително, но не ограничено до Главния изпълнителен директор, Главния финансов директор, Главния отчетен директор, Инспектора на RPM или лица на подобни функции в оперативни компании („Висши финансови ръководители“) – се изисква да са запознати с контрола и процедурите по оповестяване. Те трябва да са запознати и с вътрешния контрол над финансовото отчитане в тяхната област на отговорност, за да могат да гарантират, че публичните отчети и документи на компанията са представени честно, точно и в съответствие с американските закони за сигурност, правилата на Комисията по ценните книжа и борсите (КЦКБ), Генералните приети принципи за отчетност и релевантните местните закони за финансова отчетност.





Всеки с пряка или надзорна власт, свързана с КЦКБ или други регулаторни заявки, изявления или други публични съобщения относно общия бизнес, резултатите, финансовото състояние или перспективите на RPM или някое от нейните оперативни компании трябва, когато е уместно, да се консултира с други висши служители и служители, които имат опит в тези области и да предприеме подходящи стъпки по отношение на тези оповестявания. Целта е пълно, честно, точно, навременно и разбираемо оповестяване.

Всички въпроси или притеснения относно счетоводството, вътрешния счетоводен контрол или одиторските въпроси или всяко съществено нарушение на законите за ценните книжа, трябва да бъдат докладвани в съответствие с Политиката за докладване на събития на RPM или както е подчертано на страници 34, 35 и на задната корица на този пътеводител.

Политиката за докладване на събития на RPM може да бъде открита на <https://www.rpminc.com/verpolicies/>



**Всички служители, включително
Висшите финансови директори на RPM
и нейните оперативни компании трябва:**

- Да действат етично, честно и почтено.
- Да разрешават по подходящ начин актуални или очевидни конфликти на интереси между лични и професионални връзки.
- Да насърчават пълно, честно, точно, навременно и разбираемо да оповестяват всички записи и документи, които компанията комуникира към или подава публично с някоя държавна агенция.
- Да насърчават съответствие с приложимите закони, правила и регулации на федералните, щатските и местни правителства, и приложимите частни и публични регулаторни агенции.
- Да не представят несъзнателно погрешно или да карат други да представят неверни факти за компанията, включително независимите одитори на компанията, правителствените регулатори и саморегулиращите се организации.
- Навременно да докладват нарушенията или подозираните нарушения, като използват горещата линия или като се свържат с Главния ръководител от отдел „Съответствие“, според правилата и процедурите, наложени в този пътеводител или според Политиката за докладване на събития на RPM.

Използване само на публична информация при взимането на решения при търговия на фондовата борса

Когато търгуваме на стоковата борса, ние можем да поръчваме или продаваме единствено акции на RPM или такива на всяка друга компания, когато търговското решение е направено, използвайки публична информация. Търгуването с акции, използвайки материална непублична информация може да бъде нелегално и във всички

случаи, нарушава нашите ценности и очаквания. Не може да накарате друго лице да купува или продава акции, за да избегнете тези правила. Не споделяйте непублична информация с някой, който може да се възползва от нея.

Ако не сте сигурни за правилата, свързани с покупката или продажбата на акции, докато притежавате съществена непублична информация,

се консултирайте с Генералния съвет на RPM. Ако установите действително или потенциално несъответствие с такива правила или разпоредби, незабавно уведомете Главния ръководител от отдел „Съответствие“ или използвайте горещата линия, за да подадете анонимен сигнал.



Какво означава „съвет“, когато става дума за търговия с вътрешна информация?

На служителите е забранено да предават конфиденциална или „вътрешна“ информация на приятели или членове на семейството при обстоятелства, които предполагат, че се опитвате да помогнете на някого да реализира печалба или за да избегне загуба на стоковата борса. Подобна информация се счита за съвет и може незаконно да бъде използвана в полза на някого.

Получаването на „съвети“ може да Ви изложи на граждански и наказателни санкции.



Избягване на ситуации, които могат да се разглеждат като корумпирани

Ние трябва да сме отговорни предприемачи и винаги да постъпваме възможно най-почтено и с морална смелост. В резултат, ние никога не трябва да си позволяваме да бъдем въввлечени в каквато и да било дейност, която дори може да изглежда корупционна. Никога не бива да приемате, получавате, предоставяте или предлагате да дадете нещо със стойност, включително материални подаръци и забавления, ако целта е да се повлияе на неправомерно предимство в бизнеса или за неправомерна печалба на лице или дружество, участващи или обвързани с плащането. Няма значение дали Вие или физическите или юридически лица сте действали пряко или непряко или сте се възползвали пряко или непряко от сделката. Бъдете нащрек и положете усилия в рамките на разумното, за да гарантирате, че тези, с които имаме бизнес отношения не са въввлечени в действия от Ваше или от името на компанията, за да постигнат индиректно това, което Вие не можете да постигнете директно. Вие, Вашата компания и RPM трябва да носите отговорност за незаконни плащания.

Ценностите и очакванията на 168 изискват от Вас открито да идентифицирате в подробности плащанията, материалните подаръци и забавленията, направени или получени от името на RPM или Вашата компания. Тези трансакции трябва да са оповестени по прозрачен начин във Вашите отчети за разходите и в корпоративните книжа и записи.

Ако някога имате съмнение, че някое плащане, материален подарък или забавление е уместно или ако не сте сигурни в своите корпоративни книжа и записи, потърсете правен съвет от Вашата компания или правния отдел на RPM.



Прости правила относно плащанията:

- Подкупите от всякакъв тип не са разрешени.
- Нищо със стойност не може да бъде предложено или приемано, ако е предназначено да накара дадено лице да предостави на някого неподходящо предимство или печалба.
- Улесняващите плащания (плащания, направени към правителствени служители за извършване на рутинно правителствено действие) не са разрешени освен ако не са предварително одобрени в писмен вид от Генералния съвет на RPM.
- Всички корпоративни книжа и записи трябва да отразяват истинския произход, сума и цел на плащанията, които са направени или получени.



**ПО-ДОЛУ СА ОПИСАНИ НЯКОЛКО
ПРИМЕРА ЗА СИТУАЦИИ, КОИТО
ИЗИСКВАТ ПО-НАТАТЪШНО
ПРОУЧВАНЕ ИЛИ ПРАВЕН СЪВЕТ:**

Лицето, което предлага, предоставя или получава плащането:

- Има семейни или бизнес връзки с правителствени служители
- Има лоша репутация в бизнес обществото или изглежда, че му липсват достатъчно средства, за да осъществи предлаганите услуги
- Изисква неговата/нейната идентичност да не бъде оповестена или не може да предостави референции към опитът по документи
- Добавя или желае допълнително пари над неговите или нейните нормални тарифи или тарифи според стандартите в индустрията за продукти или услуги
- Отказва да предостави касови бележки за разходи, за които трябва да се възстановят средствата
- Пита за странни или ненормални условия за плащанията.



Въпроси и Отговори



В: Нашата компания започна производствени дейности в нова държава. Разполагам със срок от 90 дни, за да направя нашия нов завод готов за работа. Имаме много поръчки и клиентите търпеливо са чакали докато подготвим фабриката. Последното нещо, което трябва да се направи, е да получим екологично разрешително за експлоатация за фабриката.

Когато отида на уебсайта, за да кандидатствам за разрешение, там се казва, че издаването на разрешително ще отнеме шест месеца. Уебсайтът също така казва, че трябва да позвъня на безплатен телефонен номер за „ускорено обработване на разрешителното“. Позвъних на този номер. Служителят, който прие моето обаждане, ми каза, че мога да получа разрешителното в рамките на 60 дни, ако заплатя допълнително 500\$. Той ми даде достъп до специален раздел на уебсайта, където мога да въведа информацията за моята служебна кредитна карта. Не съм сигурен(на) какво да направя.

О: Трябва да проверите това с Вашата компания или правния отдел на RPM преди да предприемете действие. Тъй като тази информация идва от официален правителствен уебсайт и изглежда, че това е формален процес, предлаган на всеки, най-вероятно всичко е легитимно. Въпреки това, добра идея е да потърсите съвет преди да действате и ако е възможно улесняващо плащане, е необходимо одобрение от Генералния съвет на RPM.

ОТЧИТАЙТЕ ПО ПРАВИЛЕН НАЧИН ПЪТУВАНИЯТА, НАСТАНЯВАНИЯТА, ХРАНЕНИЯТА И ЗАБАВЛЕНИЯТА

Бизнес плащанията и компенсациите за настаняване, пътуване, хранения и забавления трябва да са внимателно проучени, за да се гарантира, че те не са се превърнали в подаръци или в по-лошия случай – неправомерни плащания. Пътуванията, настаняванията и забавленията трябва да са бизнес разходи (не подаръци) ако всичко от посоченото по-долу е приложимо: Разходът е (1) в рамките на разумното, (2) пропорционален и директно пряко свързан с добросъвестна бизнес сделка и (3) е точен и в детайли, документиран в записите на компанията.

Примери за добросъвестни бизнес сделки включват демонстрации на продукти, промоции и обяснения. Пътуванията и настаняванията, които са предназначени предимно за лични развлечения, не са добросъвестни разходи и са забранени без предварително одобрение от Вашата компания или Генералния съвет на RPM.

Пътуване, настаняване, хранения, подаръци и забавления

РАЗМЕНЯЙТЕ ПОДАРЪЦИ ПО ПОДХОДЯЩИЯ НАЧИН

Подарък е всичко със стойност, което не е директно или пропорционално свързано с легитимни бизнес интереси. Може да бъде материален или нематериален, включително хранения, забавления, услуги, пътуване или настаняване. Може пряко или непряко да донесе полза за получателя.

Служителите трябва да са внимателни когато разменят подаръци с всяко физическо или юридическо лице, което си взаимодейства с нашата компания.

Подаръците между служители на компанията и тези, с които си взаимодействате могат да създадат впечатление, че са неподходящи или са конфликт на интереси, могат да се изтълкуват погрешно като корупция и ако са прекалено големи, може да се превърнат в неправомерни или незаконни плащания.

Следните ограничения са приложими, когато разменят подаръци с физически или юридически лица, които извършват бизнес сделки с RPM или някоя от нейните компании.

- Не предлагайте или приемайте подаръци, които са обвързващи или които могат да бъдат подразбрани като обвързващи след каквото и да било действие.
- Не изисквайте подаръци.
- Не предлагайте или приемайте подаръци във формата на пари в брой или техния паричен еквивалент, като например предплатени кредитни карти/чекове/парични преводи.
- Не предлагайте или приемайте екстравагантни подаръци.
- Не предлагайте или приемайте подаръци често, дори ако индивидуалните суми за подаръците са с малка стойност.
- Не се ангажирайте със скрита или потайна размяна на подаръци.
- Не предлагайте подаръци на държавни служители или дружества (с изключение на подаръци с номинална стойност, като например шапка с логото на компанията или подобен предмет).
- Не предлагайте на или приемайте подаръци от благотворителни



дружества, които са обвързани с бизнес сделки с търговски цели, които носят изгода за всяка компания на RPM.

- Не използвайте корпоративни средства, за да правите подаръци на базата на лични взаимоотношения или връзки.
- Не предоставяйте или приемайте подаръци във вид на пътуване или настаняване без предварително одобрение от Вашата компания или Генералния съвет на RPM.
- Не предоставяйте или приемайте подаръци, ако това нарушава тази или политиката на организацията на друга страна.



Посоченото по-долу са приемливи действия, свързани с подаръците:

- В повечето случаи подаръците могат да бъдат отказани по уместен начин. В редките случаи, в които подаръкът не може да бъде отказан, тъй като отхвърлянето на подарък може да бъде сметено поради лични или културни особености за неуместно, неучтиво или създаващо смущение на лицето или дружеството, което предоставя подаръка, незабавно уведомете Генералния съвет на RPM, след като приемете подаръка. Ако е уместно, подаръкът може да бъде показан и/или споделен със служителите на компанията, или може да бъде дарен на благотворителна организация. В допълнение, в книгата и записите на компанията трябва да се направи уместен меморандум, в който да се посочват причините за размяната на подаръка, разума оценка на стойността на подаръка и крайното разпределение на подаръка.
- Ако са предоставени или получени от името на RPM или някоя от нейните компании, подаръците трябва да бъдат документирани правилно и открито.



Въпроси и отговори

В: Нашият отдел „Продажби“ планира петдневно пътуване до Канкун, Мексико и ще покани настоящи и потенциални клиенти. Компанията плаща за всички разходи.

Пътуването е описано като обучителна конференция за продуктите на компанията и в програмата ще има по един час на ден за обучение. Освен ежедневните едночасови презентации, представени на екран, няма подготвени други обучителни материали.

Останалата част от времето в Канкун е за забавление и удоволствие, като например екскурзии и хранения. Подходящ разход ли е това?

О: ВНИМАНИЕ: Това вероятно е „неуместно плащане“, познато още като подкуп. Това пътуване не може да бъде сметено като бизнес разход, тъй като високият разход не е разумен или директно и пропорционално свързан с добросъвестна бизнес цел. Въпреки, че е наречена „обучителна“, краткото време за обучение и липсата на обучителни материали за тази конференция, е непропорционално малко сравнено с останалата част от пътуването; и разходът за пътуването не е разумен, сравнено с предоставеното количество обучение.

Пътуването може да бъде разглеждано не като подарък, а по-скоро като неуместно плащане. Подаръците трябва да не са много екстравагантни или да бъдат скъпи и никога не бива да бъдат обвързани с очакването от получаване на благоприятно отношение с лицето, което ги получава. Винаги трябва да вземате под внимание цената на подаръка за компанията, както и стойността на подаръка и взаимоотношенията Ви със страната, която получава подаръка. В тази ситуация, както цената на пътуването за компанията, така и изгодата за получателите са високи.

В допълнение, присъствието на „потенциален“ клиент повишава възможността третите страни, като например властите или одиторите, могат да видят пътуването като „подкуп“, предназначен за неправомерно влияние върху потенциални клиенти, които купуват Вашия продукт или Ви предоставят друго благоприятно отношение. Законите за подкупи не се ограничават само до държавните служители; те също така могат да са приложими за частни сделки. Тъй като понякога е трудно да се определи разликата между неуместен подарък и неуместно плащане, всяко плащане или възвръщане на парична сума към служители, които не работят за фирма на RPM за пътуване или настаняване, трябва първо да бъде одобрено от Вашата компания или от Генералния съвет на RPM.



Фактори, които трябва да бъдат взети под внимание във всички случаи, независимо от това дали служителят предоставя или получава подарък:

- (1) Дали един разумен, предпазлив човек в това общество ще сметне подаръка като екстравагантен? Ако отговорът е да, тогава подаръкът не бива да бъде предложен, получен или приет.
- (2) Дали един разумен, предпазлив човек в това общество ще сметне за уместни обстоятелствата или повода за предоставянето или получаването на подарък? Ако отговорът е не, тогава подаръкът не бива да бъде предложен, получен или приет.
- (3) Колко често се разменят подаръци между служителя или компанията и дружеството или служителите на преговарящата страна? Изключително честата размяна на подаръци, дори те да са с ниска стойност, може да доведе до обстоятелства, при които разумен човек в обществото би сметнал, че сделките се случват за неуместни цели или за цели, които карат получателя да действа по корумпиран начин.



Основни насоки за бизнес плащания за пътуване, настаняване, хранения и забавления:

- Плащанията трябва да бъдат директно и пропорционално свързани с легитимна бизнес цел.
- Плащанията трябва да бъдат разрешени от местния закон.
- Всички направени и получени плащания трябва да бъдат идентифицирани открито и в детайли във финансовите записи на компанията.
- Корпоративните средства, използвани за плащане на пътуване, настаняване, хранения и забавления трябва да бъдат свързани само с легитимна бизнес цел. Плащанията за пътуване и настаняване са разрешени само ако са свързани с легитимна бизнес цел. (Настаняването и пътуването не могат да бъдат подаръци, освен ако не са предварително одобрени в писмена форма от Вашата компания или Генералния съвет на RPM.)
- Храненията и забавленията могат да се превърнат в подаръци, ако не са свързани с легитимна бизнес цел. (Правилата за подаръците ще бъдат приложими в този случай.)
- Не могат да бъдат приемани или давани парични суми възстановяване на разходи за хранения, настаняване, пътуване и забавления.
- Плащанията директно към или от частни лица трябва да бъдат избягвани. Ако възстановявате сума на някого за разходи за пътуване, хранене, настаняване и забавления, Вашата компания трябва да възстанови сумата на работодателя на лицето и индивидът може да потърси възстановяване на сумата от неговия или нейния работодател. Същата процедура е приложима, ако Вие сте лицето, на което се възстановява сума.
- Не използвайте корпоративни средства за плащането на лични подаръци. (Обърнете внимание, че всяко лично взаимоотношение задължително ще създаде конфликт на интереси, който трябва да бъде докладван.)

Ако имате съмнения дали да предоставите или получите подарък или дали бизнес разходът е уместен, се консултирайте с правния отдел на Вашата оперативна компания или на RPM.



Въпроси и отговори



В: Компанията ми разработи нов продукт и искаме да покажем на нашите главни клиенти неговите преимущества пред съществуващите продукти. Можем ли да поемем разходите на клиентите ни за посещение на нашия обект, за да им демонстрираме продукта?

О: Разбира се. Можете да платите за пътуването, настаняването и храненията, ако разходите са директно и пропорционално свързани с демонстрацията на Вашия продукт или за други легитимни бизнес цели. Ако ситуацията отговаря на този стандарт, плащанията са бизнес разходи, не подаръци.

В: Мениджър Продажби на международен неправителствен клиент желае да лети бизнес класа и да доведе своя съпруг. Какво да направя?

О: Трябва да поемете разходите за нейното пътуване пропорционално на това, което нормално плащате за подобни събития. Когато поемате разходи за пътуване, настаняване, хранения и забавления за лица, които не са служители, поемайте само това, което бихте позволили на Вашите служители. Ако бихте платили за международни полети в бизнес класа на Вашите мениджъри, можете да платите за билет за бизнес класа за Вашите клиенти, които са мениджъри; в противен случай не бива да правите това. Тъй като присъствието на съпруга не е директно свързано с промоцията на Вашия продукт, компанията не бива да покрива разходите за неговото пътуване. Можете да прецените дали плащането на разходите за пътуването на съпруга ще отговори на стандартите на политиката за подаръци, но всички подаръци за пътуване и настаняване трябва да са предварително одобрени от Вашата компания или Генералния съвет на RPM.

В: Демонстрацията на нашия продукт е с продължителност от само един ден, но повечето от нашите клиенти ще пренощуват. Можем ли да ги заведем на боулинг или музей на наши разходи?

О: Разбира се. Както при разходите за пътуване, хранения и настаняване, разходите за забавление могат да бъдат платени от компанията, ако са директно и пропорционално свързани с демонстрацията на продукта. Въпреки това, разходите за забавления не трябва да са екстравагантни и трябва да останат пропорционални на нормалните разходи, свързани с бизнес целта.

В: Друг клиент е довел съпругата си и те искат да останат за ваканция. Можем ли да платим сметките им за седмицата?

О: Не. Можете да платите за нощта, в която клиентът би бил задължен да остане във връзка с демонстрацията на Вашия продукт. Ако разходът за двупосочен билет за седмицата е подобен на разхода за билет за нощувка, която се изисква за демонстрацията на продукта, можете да платите за целия билет на клиента. Въпреки това, плащанията за съпругът или за клиента и неговата съпруга за допълнителен престой, хранения и забавления не са директно свързани с демонстрацията на продукта и поради тази причина, плащането за тези разходи не е оправдано, освен ако стриктното спазване на правилата за подарък би позволило такива плащания и подаръкът е одобрен от правния отдел на Вашата компания.

Както показват тези примери, това което може да започне като бизнес разход, който е директно и пропорционално свързан с легитимна бизнес цел може бързо да се превърне в сценарий за подарък. Плащането може потенциално да се превърне в твърде екстравагантно и да стане неуместно плащане в разрез с антикорупционните закони и нашите ценности и очаквания. Когато сте изправени пред такива или подобни ситуации, се свържете с правния отдел на Вашата компания или на RPM и поискайте съвет преди да направите плащания или да възстановявате разходи. Фактите и обстоятелствата, подкрепящи плащанията са от критично значение. Поради това, този сценарий също така демонстрира защо е важно да се идентифицират законните бизнес разходи правилно и прозрачно.

Действия, които насърчават открита конкуренция

RPM и нашите компании са ангажирани да се конкурират с всички сили във всички аспекти на бизнеса, но ще правят това по етичен и отговорен начин. Като отговорни предприемачи, ние сме ангажирани да гарантираме, че конкуренцията на пазара за продукти и услуги се поддържа и защитава. Никой служител на RPM

или нейните оперативни компании не може да предприема каквито и да било действия от името на компанията, които нарушават този принцип. Следователно е важно да не си сътрудничите с несвързани компании или да се ангажирате с едностранно поведение, което е злоупотреба, нарушава конкуренцията или е в разрез с честната и открита конкуренция.

Ако някога имате съмнения дали дадено действие, което искате да предприемете, нарушава нашия принцип за отговорно предприемачество или някоя от практиките за честна търговия, антитръстовите и законите за конкуренцията, е необходимо да потърсите съвет от правния отдел на Вашата оперативна компания или на RPM.

Въпроси и отговори



Сценарий: По време на обяд на търговско изложение, седях с наши конкуренти, които говореха за предприемане на вредно действие срещу доставчик, с който не обичат да работят. Аз им казах, че не бива да говорят за предприемането на действия срещу доставчици или клиенти и си тръгнах.

Вашето задължение: Вие сте направили правилното нещо. Служителите не бива да обсъждат с конкуренти действия, включващи доставчици, клиенти или някой, с когото извършваме бизнес дейност. Ако сте изправени пред подобен сценарий, напуснете мястото, документируйте какво се е случило и уведомете правния отдел на Вашата компания или на RPM.





Насоки за справяне с конкурентите

Избягвайте сключване на споразумения с конкуренти. Ако правите споразумения за цени, намаления, производствени тарифи, наддавания или с доставчици, е възможно да сте в нарушение на нашите ценности и очаквания, и/или закони. Ако смятате, че има легитимна бизнес причина да направите това, говорете с Вашия ръководител или правния отдел на Вашата фирма или на RPM, за да сте сигурни.

Ето още други насоки, свързани с конкуренцията.

- Членството или участието в търговски асоциации или търговски изложения трябва да бъде предварително одобрено от Вашата оперативна компания. Копия на материалите, разпространявани по време на изложения или срещи трябва да бъдат пазени според политиката за запазване на документи на Вашата оперативна компания.
- Избягвайте ненужни неофициални контакти с конкуренти.
- Ако присъствате на среща, на която конкуренти обсъждат теми, като ценообразуване или клиенти, напуснете незабавно. Дори неофициалните дискусии на такива теми могат да бъдат нарушение.
- Не предоставяйте статистики или друга информация на търговски асоциации без одобрението на правния съвет на Вашата компания.
- Въпреки че конкурентното ценообразуване е допустимо, не задавайте необосновано ниски цени с цел или в резултат на което да премахнете конкурентите от пазара (хищническо ценообразуване).
- Всички бизнес сдружения с конкуренти трябва да бъдат прегледани от правния съвет на Вашата компания.
- Избягвайте външен вид на продукти, марки и имена, които са идентични или объркващо близки с тези на конкурент.
- Не говорете с пренебрежение за конкурентите.

почтеност
ангажимент
отговорно предприемачество
морална смелост





Насоки за Връзки между клиенти и доставчици



Много са правилата и законите, които се прилагат за взаимоотношенията между клиенти и доставчици и не можем да покрием всички тях. Въпреки това трябва винаги да разчитате на здравия си разум. Ако сделката или действието Ви се виждат грешни, най-вероятно са точно такива. Ако не сте сигурни, проверете това с правния отдел. Ето някои области, които могат да предизвикат безпокойство.

- Може да възникнат антикорупционни проблеми, когато искате да упражните контрол над начина, по който клиентите боравят с продуктите на други доставчици или избора на клиенти, цени или къде да продават продуктите. Не се старайте да ограничавате маркетинговите дейности на клиентите без първо да обсъдите това с правния отдел на Вашата компания.
- Въпреки че в някои случаи е подходящо, договорите и уговорките, за които Вашата

компания изисква дистрибутор да поръча определени продукти или линия продукти, ексклузивно от компания на RPM или дъщерно дружество, трябва да бъдат внимателно проучени, за да се гарантира, че те отговарят на антиконкурентните закони и разпоредби. Следователно, търсете правен съвет преди да влезете в подобни уговорки или договори.

- Не принуждавайте клиента да купува артикул като условие за получаване на друг артикул, предлаган от този продавач.
- Избягвайте дискриминация срещу или не се отнасяйте по различен начин с клиент, който се конкурира с един или други клиенти. Ако цените, отстъпките, намаленията или бонусите варират, се уверете че отклоненията са юридически обосновани и документирани. Разликите в цените и други условия за продажба могат да бъдат разрешени, ако са обосновани от действителни намаления на разходите, ефективност на обема, отговор на конкуренцията и други обективни причини.
- Като цяло, не трябва да отказвате да доставяте продукти или услуги на клиентите. Въпреки това можете да откажете сделка със страна, ако Вашето решение е взето независимо и не е принудително, и не е базирано на уговорка с трети страни, като например клиенти, търговци или доставчици. Потърсете правен съвет преди да откажете сделка с клиент или да прекратите взаимоотношенията с клиент.
- Избягвайте подвеждане на клиентите, като им обещавате резултати, които знаете, че не могат да бъдат изпълнени или имате съмнения, че не могат да бъдат изпълнени. По същия начин, избягвайте рекламиране или предоставяне на продукти или услуги, което не може да бъде обосновано.

Въпроси и Отговори



Ако подозирате нарушение на нашите ценности и очаквания, моля, информирайте своя ръководител, правния отдел на Вашата компания или на RPM, или споделете своята загриженост посредством горещата линия.



В: Имам три дистрибутора, които често се конкурират за същите проекти в моя регион. Имам добри взаимоотношения с всички тях. Пазарът е малък и всеки знае кои са конкурентите за местните проекти. Дистрибуторите ме питат за конкретно ценообразуване за определени големи проекти. Изключително съм зает(а) с управлението на продажбите за моя регион, затова често копирам и трите дистрибутора в един и същ имейл за ценообразуване за проект. Понякога един от тях ще ми каже каква е надценката му и ще ме попита „Как се справям?“ сравнено с другите дистрибутори. Какво трябва да кажа?

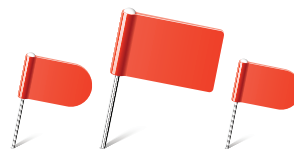
О: Уговорките между конкурентите за фиксирани цени или тайни договорености са нелегални и могат да бъдат преследвани като престъпления. Въпреки че не сте конкурент на Вашите дистрибутори, тъй като комуникирате и с тримата със същия имейл относно ценообразуване за проект, за който те всички наддават, това може да се възприеме като улесняване на дискусии за ценообразуване между компании, които са конкуренти. Когато обсъждате конкретни проекти, винаги комуникирайте с всеки един от дистрибуторите индивидуално. Избягвайте копиране на няколко дистрибутора в един и същ имейл за ценообразуване. Когато дистрибутор Ви попита „как се справя“, той може да започва нелегален разговор с Вас относно цени, наддавания или други бизнес условия, предлагани от неговите конкуренти за същия проект. Не можете да споделяте тази информация с него.

Осъществяване на бизнес с реномирани физически и юридически лица

Пране на пари се осъществява когато хора се стараят да прикрият приходи от престъпни дейности чрез „легитимни“ бизнес сделки, за да прикрият идентичността, източника или местоназначението на тези средства, за да ги направят законни. Нашата компания ще осъществява бизнес само с проверени и уважавани клиенти и доставчици, които участват в

легитимни и некорумпирани бизнес практики. Всички ние трябва да предприемем стъпки, за да се придържаме към Политиките на RPM за търговия и отговорност на трети страни и да проучим лицата, с които осъществяваме бизнес сделки, за да гарантираме, че действията, предприети от трети страни за печалба на компанията са в съответствие с The Value of 168 и нейните основни принципи.

Ако имате съмнения дали клиент или доставчик използва незаконно придобити средства за бизнес с Вашата компания, се консултирайте с правния отдел на Вашата компания или на RPM преди да завършите сделките с това лице или дружество.



Тези сигнали срещу изпирането на пари показват като минимум, че е необходимо допълнително разследване.

- Поръчки или продажби, които са необичайни за произхода на търговията или бизнеса на клиента.
- Необичайни разплащателни методи, като например големи плащания в брой или множество парични преводи
- Клиент или доставчик, който се опитва да поддържа високо ниво на потайност, показва нежелание да предоставя пълна информация или предоставя невярна информация
- Сделки, които изглежда са направени за избягване на изискванията за отчет (напр. серия от сделки за по-малко от 10 000\$)
- Необичайно сложна структура на сделката
- Разплащателни методи без очевидна бизнес цел
- Необичайно благоприятни условия за плащане
- Трансфери от чужди държави или трети страни, които не са свързани със сделката

Гарантиране на законна търговия и трансгранични сделки

ВНОС/ИЗНОС НА ПРОДУКТИ И УСЛУГИ

Американските закони за контрол на търговията (включително внос, износ и антибойкот) са приложими за всички нас, тъй като RPM е компания, регистрирана в САЩ. Не може да осъществявате бизнес с нито едно лице или компания, намиращи се или които имате основание да смятате, че могат да са в Северна Корея, Иран, Сирия или Кримския район на Украйна. Изисква се предварително одобрение от правния отдел на RPM за всички сделки в Куба и Судан. В допълнение към американските закони за контрол на търговията, всички оперативни компании трябва да се съобразяват с всички местни закони, които могат да бъдат релевантни за техните трансгранични сделки, включително закони на страните към които се внасят, изнасят или транспортират техните продукти или услуги.

Тези закони могат да ограничат търговията, свързана с конкретни продукти, употреба на продукти, предназначение, крайни потребители или друга комбинация от тях, дори когато не е наложена пълна забрана. Следователно, всяка компания на RPM е отговорна за установяване на процес, за да гарантира разбирането, спазването на всички съответни търговски наредби, които могат да повлияят на трансграничните сделки на нейните продукти и услуги.

ЗАКОНИ ЗА АНТИБОЙКОТ

Персоналът трябва да преглежда всички документи и кореспонденции, по-специално акредитиви и инструкции за доставка, за да идентифицира езика, подкрепящ бойкота на Израел, с което ние не сме съгласни. Всяко искане за въздържание от провеждане на бизнес с или в Израел, или дискриминация срещу някого, на

расова, религиозна, сексуална основа, произход или националност, няма да бъде прието и трябва да бъде премахнато и докладвано на правния отдел на RPM в отчетния формуляр за антибойкот всяко тримесечие.

ИЗВЪРШВАЙТЕ СДЕЛКИ САМО С ТЕЗИ, КОИТО СПАЗВАТ ПРИНЦИПИТЕ, ПОСОЧЕНИ В ЦЕННОСТИТЕ И ОЧАКВАНИЯТА НА 168 НА RPM

Ние ще имаме договорни отношения само с митнически брокери, агенти, търговски представители, дистрибутори или други посредници, които се ангажират да спазват и подпомагат RPM и нейните компании, спазвайки всички приложими закони, правила и разпоредби. Не можете да извършвате бизнес с други страни или по начин, забранен от американските закони на Европейския съюз и местните закони. Нашите компании не могат да позволят на трети страни да нарушават който и да било закон или разпоредба от тяхно име. Следователно, преди да осъществите бизнес и в съответствие с Политиките на RPM за търговия и отговорност на трети страни, трябва да гарантирате, че всяко лице или компания, с които извършвате бизнес (1) спазва принципите, очертани в Ценностите и очакванията на 168 на RPM и (2) не са страни, на които е забранено действат в наша полза в държава, която е под ембарго. Консултирайте се с правния отдел на Вашата компания или на RPM, когато имате съмнения относно извършването на бизнес с други държави, организации или лица.



За повече информация и насоки относно сделките с почтени лица и дружества, или относно законите и регулациите за съответствие с търговията, моля, обърнете се към Политиките на RPM за търговия и отговорност на трети страни или се консултирайте с правния отдел на Вашата компания или на RPM. Политиките на RPM за търговия и отговорност на трети страни могат да бъдат открити на <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Морална смелост

ЗА ДОКЛАДВАНЕ И КОРИГИРАНЕ НА ПРЕДПОЛАГАЕМИ НАРУШЕНИЯ

ГОРЕЩА ЛИНИЯ:

- Номерата на горещата линия за Вашето местоположение се намират навсякъде на работното Ви място.
- Телефонните номера на горещата линия, приложими за държавата, в която работите, могат да бъдат открити и на www.rpminc.com/hotline.
- Също така можете да уведомите горещата линия в писмен вид, като подадете доклад на <https://iwf.tnwgrc.com/rpmincinternational>.



ВИЕ ИМАТЕ ОТГОВОРНОСТТА И СТЕ НАСЪРЧЕНИ ДА ДОКЛАДВАТЕ И КОРИГИРАТЕ ПРЕДПОЛАГАЕМИ НАРУШЕНИЯ БЕЗ ДА СЕ СТРАХУВАТЕ ОТ ОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

Независимо от това каква е ситуацията, пред която сте изправени, нашите ценности и очаквания изискват всички ние да действваме напълно открито и почтено. Като служители, ние сме отговорни за придържането към всички приложими закони, политики на компанията и бизнес стандартите. Вашият ангажимент винаги да правите правилното нещо, по правилния начин, за правилните причини ще направи нашата компания по-силна, както и ще подсили Вашата лична репутация. Никога не се притеснявайте да отправите запитвания или да изразявате загрижеността си относно сигурността, етичните проблеми или спазването на закона.

Никой директор, висш служител или служител не подлежи на репресии за коригиране или добросъвестно докладване на предполагаемо нарушение на закона или нашите ценности и очаквания. Всеки директор, висш служител или служител, който е въввлечен в репресивни или ответни действия за докладване или коригиране на предполагаемо нарушение, ще бъде обект на дисциплинарни действия, които могат да включват прекратяване на трудовите взаимоотношения.

Ние сме установили номер на гореща линия и уеб базиран метод за докладване, които Ви позволяват лесно да докладвате нарушения във всяка държава, в която оперираме, без страх от ответни действия.

Ако някога имате съмнения дали трябва да докладвате или коригирате нещо, бъдете предпазливи и използвайте един от многото налични начини, за да уведомите някого в нашата компания. Ако не докладвате или помагате с коригирането на предполагаемо нарушение, това може да доведе до неетични, опасни или непочтени практики, което ефективно ще Ви направи лице, улесняващо нарушаването на нашите ценности и очаквания. Следователно, ако недокладването или липсата на помощ за коригиране на нарушение, може само по себе си да се превърне в нарушение на нашите ценности и очаквания.

ОСНОВНИ ФАКТИ ЗА ГОРЕЩАТА ЛИНИЯ

- Обажданията на горещата линия се управляват от независима трета страна и не представляват гласов запис.
- Освен ако местният закон не забранява анонимното докладване, не трябва да предоставяте своята идентичност, освен ако не изберете да направите това.
- Ще получите инструкции, които да Ви насочат да се свържете с горещата линия, за да получите обновявания на статуса на Вашия доклад или за допълнителни инструкции.
- Ако решите да запазите анонимността си, моля, имайте предвид, че Вашите притеснения може да не бъдат разрешени, освен ако няма независими факти, доказващи твърденията.
- Ответните действия са строго забранени.
- Възможно е определени държави извън САЩ да ограничават това, което може да бъде докладвано посредством горещата линия. За повече информация, отидете на www.rpminc.com/hotline.



Въпроси и отговори



НАЧИНИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА ВАШИТЕ ОПАСЕНИЯ

- Говорете с или изпратете имейл на Вашия ръководител.
- Ако се чувствате неудобно да говорите с Вашия директен ръководител относно опасенията Ви, можете да говорите с или да изпратите своите опасения в писмена форма или по имейл на друг ръководител, някой в RPM или някой от отдел „Човешки ресурси“. Списък с данните за контакт относно съответствието може да бъде открит на <https://www.rpminc.com/vepolicies/>
- Ако сте част от някоя от оперативните компании на RPM, можете да изкажете или посочите своите опасения в писмена форма или посредством имейл директно към правния съвет на Вашата компания или представител от отдел „Съответствие“.
- Горещата линия (по телефон или уеб базирана система за докладване) е на разположение на всички местоположения и в много държави подаването на сигнал може да бъде направено анонимно. Насоки за това как да използвате горещата линия са описани на плакати, разположени в офисите на RPM и на местата, където действат всички нейни оперативни компании, както и на www.rpminc.com/hotline.

В: Трябва ли да докладвам нещо подозрително, дори ако не съм наясно дали това, което съм видял(а) в действителност е грешно?

О: Абсолютно. Всички ние имаме задължението да защитаваме RPM, нашите колеги, ценностите на компанията и други заинтересовани страни. Доклад, направен на добра воля показва, че сте наясно с и разбирате своите задължения.

В: Но ако се страхувам, че мога да загубя работата си?

О: Дори ако на по-късен етап не е установено, че е възникнало нарушение, Вие сте направили правилното нещо, като сте докладвали за своите легитимни опасения. Никой не може да предприеме вредни действия срещу Вас ако докладвате опасение на добра воля и няма да бъде толерирана никаква форма на ответни действия.

Ние всички имаме интерес да подпомагаме всички разследвания.

Всички докладвания на нарушения на закона или на нашите ценности и очаквания, направени на добра воля, ще бъдат разследвани по подходящ начин. В случай на настоящо разследване, винаги реагирайте по описания по-долу начин.

- Предпазвайте информацията относно разследваната ситуация. Разрушаването или укриването на всякакви документи или информация е строго забранено.
- Ако сте разпитани или помолени да предоставите документи, предоставяйте истинна и пълна информация.
- Освен ако не се изисква друго или ако законът не разрешава друго, не разисквайте теми, които са част от разследване, без предварителното одобрение от разследващия екип.

Ако разследването заключи, че е възникнало нарушение, нашата компания ще предприеме необходимите стъпки, в съответствие с приложимите закони. Това може да включва докладване на нарушения на съответните власти, предоставяйки по-нататъшно обучение, подобряване на политиките и процедурите и предприемането на дисциплинарни действия, включително и прекратяване на трудовите взаимоотношения. Всеки, който е въввлечен в незаконно нарушение може да бъде обект на гражданско или криминално съдебно разследване.

Непрекъснатият ангажимент на нашите служители да спазват Ценностите и очакванията на 168 ще направят завета на RPM като предприемачи, които създават ценност за всички.



почтеност
ангажимент
отговорно предприемачество
морална смелост



ГОРЕЩА ЛИНИЯ:

- Номерата на горещата линия за Вашето местоположение се намират навсякъде на работното Ви място.
- Телефонните номера на горещата линия, приложими за държавата, в която работите, могат да бъдат открити и на www.rpminc.com/hotline.
- Също така можете да уведомите горещата линия в писмен вид, като подадете доклад на <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Приложимост на тези Ценности и очаквания

Всички служители, висши служители и директори на RPM, нейните оперативни компании и дъщерни дружества, трябва да спазват ценностите и очакванията, посочени в този пътеводител. Всички висши служители и директори на RPM и нейните оперативни компании и дъщерни дружества също така трябва да спазват Политиките за управление на RPM. Обновените електронни версии на този пътеводител могат да бъдат открити на www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Интерпретации, отказ

Управляващият борд на директорите и Номинирацият комитет на RPM International Inc. носят отговорност за интерпретацията и приложението на Ценностите и очакванията на 168 и одобряват тази ревизия на пътеводителя като Кодекс за провеждане на бизнес и етика на RPM, и обект на преглед, въвеждане на насоките и одобренията, както се изисква от приложимите местни закони, ако това е приложимо за всички служители или финансови директори. От време на време, компанията може да премахва определени разпоредби. Всеки отказ от тези разпоредби за директори, управляващи висши служители или финансови директори на компанията може да бъде направен само от Борда на директорите или Управителния или Номинирацият комитет и трябва незабавно да бъде разкрит, както се изисква от правилата на Американската комисия за взаимна защита и обмен и Нюйоркската фондова борса. Всички искове за отмяна за други служители трябва да бъдат изпратени в писмена форма в централния офис на Генералния съвет на RPM. Одобренията трябва също така да бъдат в писмена форма и трябва да бъдат получени преди извършването на действието, изискващо този отказ.

Антикорупция

Страници 21-27 от този пътеводител се отнасят към определени антикорупционни практики и контрол, и по този начин, без по-нататъшна промяна, показват Антикорупционната политика на RPM.

The Value of 168 е регистрирана търговска марка на RPM International Inc.

