

Valorile și așteptările celor 168



integritate
angajament
antreprenoriat responsabil
curaj moral

RPM
168168168168168

EDIȚIA REVIZUITĂ 2018

Frank C. Sullivan,
Fondatorul RPM, 1947



Dragi colegi,

RPM își pune în aplicare filosofia antreprenorială permițând societăților operaționale RPM să se identifice cu propriile mărci, culturi și piețe, și să funcționeze în conformitate cu acestea. Acest spirit antreprenorial a fost forța care a determinat creșterea fără egal a RPM timp de peste șapte decenii, și va continua să impulsioneze performanțele RPM în viitor. RPM se deosebește de concurență prin valoarea din care ne inspirăm reciproc, ceea ce face ca împreună să fim mai mult decât suma tuturor părților.

Numeroase companii pot spune că se pricep bine la un anumit lucru, fie că este vorba de achiziții, asistență pentru clienți, crearea unui mediu animat de încredere și respect pentru angajați sau generarea de valoare pentru acționari. Datorită devotamentului și angajamentului dvs., RPM a devenit o societate unică în domeniul său, care excelează în toate aspectele. De fapt, ne mândrim cu aspirația noastră de a fi întreprinzători care generează valoare pentru toată lumea. Pentru a ne menține acest standard și această forță, este necesar ca toți angajații, managerii, directorii și terții care acționează în numele RPM să îmbrățișeze principiul „the Value of 168” și să continue să își valorifice viața, care este un dar, și puținul timp care li s-a dat, pentru a proceda întotdeauna corect și a face ceea ce trebuie, din motivele corecte.

Valorile și așteptările celor 168 rămân principiile care ne animă și identifică cine suntem, ce pretindem din partea noastră și a afiliaților noștri, și la ce se pot aștepta ceilalți din partea noastră. Ca în cazul tuturor inițiativelor noastre, RPM trebuie să depună în permanență eforturi de a îmbunătăți modul de comunicare a valorilor și așteptărilor sale către angajați și alți factori interesați. Ediția revizuită a ghidului Valorile și așteptările celor 168 subliniază încă o dată principiile noastre centrale și continuă să servească drept instrument aflat la dispoziția dvs., în demersul nostru comun de a menține standardele înalte ale RPM de a genera valoare pentru toți.

Sunt mândru că lucrez cu fiecare dintre dvs., sunt recunoscător pentru privilegiul de a conduce antreprenorii excelenți ai RPM și vă mulțumesc pentru angajamentul, timpul și talentul pe care le oferiți zi de zi pentru a asigura în continuare dezvoltarea și reușita RPM.



Cu sinceritate,

Frank C. Sullivan
Director executiv
RPM International Inc.



2 SCRISOARE INTRODUCȚIVĂ

4 THE VALUE OF 168® ȘI PRINCIPIILE NOASTRE CENTRALE

8 INTEGRITATE ȘI RESPONSABILITATEA DVS. FAȚĂ DE COMPANIE

- 8 Acționați în interesul companiei
- 11 Protejați activele și informațiile companiei
- 12 Protejați informațiile confidențiale și cele în regim de proprietate
- 14 Protejați confidențialitatea și securitatea tuturor

16 ANGAJAMENT FAȚĂ DE OAMENI ȘI COMUNITĂȚI

- 16 Protejați sănătatea, siguranța și mediul
- 17 Purtați-vă față de toată lumea cu demnitate și respect

18 ANTREPRENORIAT RESPONSABIL

- 18 Păstrați evidențe corecte, complete și transparente
- 20 Utilizați numai informații publice în luarea deciziilor de tranzacționare la bursă
- 21 Evitați situațiile care pot da impresia de corupție
- 23 Deplasări, cazare, mese, cadouri și divertisment
- 28 Acționați într-un mod care promovează concurența deschisă
- 32 Desfășurați operațiuni de afaceri cu persoane fizice și juridice cu bună reputație
- 33 Asigurați legitimitatea tranzacțiilor comerciale și transfrontaliere

34 CURAJ MORAL DE A RAPORTA ȘI A CORECTA ABATERILE SUSPECTATE

- 34 Raportați fără teama de represalii
- 35 Cooperati în cadrul investigațiilor



RPM International Inc
2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

THE
Value of 168[®]
și principiile noastre centrale

168 se referă la numărul de ore dintr-o săptămână, însă, mai mult decât atât, exemplifică angajamentul nostru față de conduita etică în afaceri și de a ne utiliza întotdeauna viața, care este un dar, și puținul timp care ni s-a dat, pentru a proceda întotdeauna corect și a face ceea ce trebuie, din motivele corecte.

Toate acțiunile noastre trebuie să respecte the Value of 168® și principiile sale centrale inerente.

INTEGRITATE: Fiți deschis și onest. Divulgați în mod deschis informații corecte în tranzacțiile de afaceri. Înșelătoriile și represaliile nu-și au locul la RPM și nu vor fi tolerate.

ANGAJAMENT: Respectați legea, politicile și procedurile noastre. Protejați bunurile, activele și interesele companiei noastre, și asigurați-vă că ne concentrăm pe obiectivele comune ale acționarilor, ale angajaților, ale clienților, ale consumatorilor și ale comunităților.

ANTREPRENORIAL RESPONSABIL: Căutați moduri inovatoare de a concura și a câștiga pe piețele pe care le deservim. Concurați în forță, dar întotdeauna cu loialitate și cu respectarea standardelor privind libera întreprindere și concurența, a principiilor de protecție a mediului și a drepturilor omului, și cu respect față de furnizorii noștri, față de clienți, de concurenți și de comunitățile în care ne desfășurăm activitatea.

CURAJ MORAL: Procedați în mod corect, chiar dacă este dificil, și indiferent dacă vă vede cineva sau dacă vi se vor recunoaște meritele.

The Value of 168 și principiile sale centrale stau la temelia TUTUROR deciziilor. Suntem RPM, iar succesul nostru depinde de alegerile corecte ale fiecăruia dintre noi.



Întrebări și răspunsuri

Î: În fiecare an, supervizoarea mea stabilește obiective mai dificile și ne spune „să facem tot ce este nevoie ca să le îndeplinim”. Ce să fac?

R: În calitate de lideri responsabili în antreprenariat, avem obligația de a căuta în permanență modalități mai bune de a concura pe piețele noastre și de a ne dezvolta produsele în modul care răspunde cel mai bine nevoilor clienților noștri. În consecință, continuăm să ne extindem obiectivele și să îi inspirăm pe angajații noștri să persevereze în eforturile de dezvoltare profesională. Totuși, nu ne vom compromite niciodată valorile pentru a ne îndeplini obiectivele organizaționale. Nimeni nu are voie să facă afirmații sau acțiuni care au scopul de a încălca o lege sau valorile noastre, iar dvs. nu trebuie să acceptați niciodată vreun ordin în acest sens. Valorile și așteptările noastre primează în orice împrejurare, și prin definiție nu putem să ne îndeplinim niciun scop sau obiectiv organizațional dacă în încercarea de a ne atinge obiectivul ne încălcăm principiile etice personale și colective. Dacă vă cere cineva vreodată să vă abateți de la valorile și așteptările noastre, indiferent de cine este persoana sau de amploarea presiunilor externe, aveți obligația de a nu realiza acțiune cerută și de a raporta conduita respectivă.

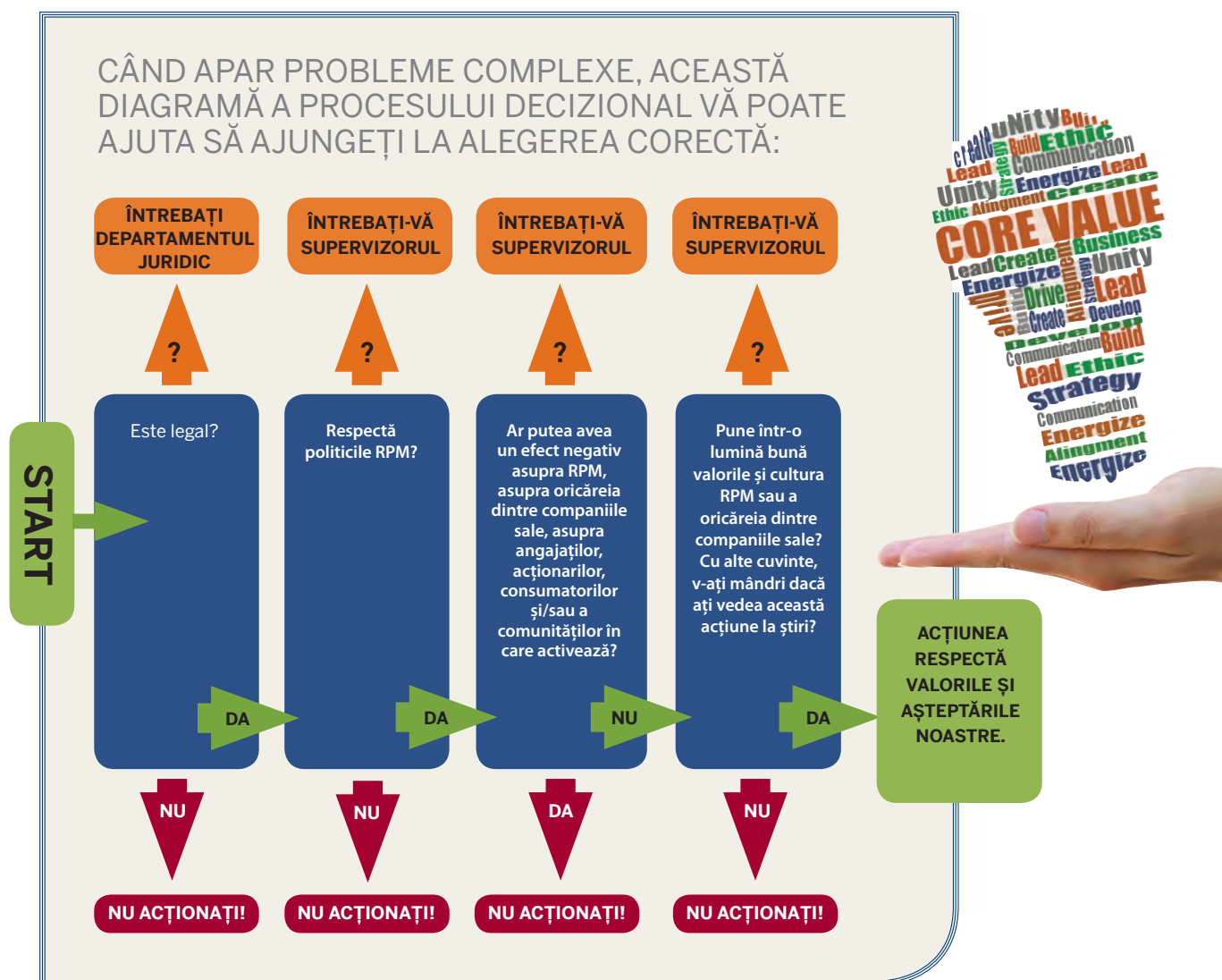
Î: Lucrez pentru o companie RPM care nu se află în SUA, iar legile noastre sunt diferite de cele din SUA. Ce lege trebuie să respect?

R: Prin natura valorilor și așteptărilor noastre, respectarea acestora asigură o conduită în afaceri care este întotdeauna onestă, etică și legală, în toate locurile unde ne desfășurăm activitatea. Totuși, pot exista împrejurări în care alegerea legii pe care să o respectați într-o anumită situație devine importantă. În astfel de situații, trebuie să înțelegeți că trebuie să se țină cont întotdeauna de legislația federală a SUA. Acest lucru este obligatoriu, deoarece RPM este o societate constituită în SUA, și prin urmare toate companiile RPM, indiferent unde se află, trebuie să respecte legislația federală a SUA care vizează operațiunile lor, precum și legislația din țările în care își desfășoară activitatea. Dacă nu există conflicte între două sau mai multe legi, trebuie să aplicați legea care acoperă situația respectivă în cel mai restrictiv mod. Totuși, în eventualitatea unui conflict real sau dacă nu știți sigur dacă există un conflict între legislația SUA și legislația din țara în care activează compania dvs., trebuie să cereți avizul departamentului juridic al companiei dvs. sau al RPM, pentru a vă asigura că ne comportăm întotdeauna legal.

Indiferent de presiunile din exterior sau de presiunile de afaceri, nu vă abateți niciodată de la the Value of 168 și de la principiile aferente.

Orice angajat care încalcă valorile și așteptările noastre sau care îi cere sau îi permite cu bună știință unui angajat sau reprezentant să încalce valorile și așteptările noastre va fi pasibil de măsuri disciplinare care merg până la desfacerea contractului de muncă.

În următoarele secțiuni vor fi identificate o parte dintre cele mai frecvente probleme de ordin juridic și etic cu care vă puteți confrunta. În gestionarea acestor probleme, trebuie să vă bazați întotdeauna pe the Value of 168 și pe principiile sale inerente, și să aveți curajul moral de a raporta și de a ajuta la rectificarea abaterilor suspectate.



Integritate și responsabilitatea DVS. FAȚĂ DE COMPANIE

Acționați în interesul companiei

Aveți datoria de a acționa în interesul de afaceri al companiei, atunci când apare ocazia. Prin urmare, este interzis să profitați (sau să îndreptați spre altcineva) de o ocazie de afaceri pe care ați descoperit-o utilizând bunurile sau informațiile companiei, sau în virtutea poziției dvs. Cu alte cuvinte, este interzis să utilizați bunurile și informațiile companiei sau poziția dvs. în scop personal sau pentru a concura cu compania, fie direct, fie indirect.

De asemenea, aveți obligația de a aborda în mod adecvat conflictele de interese atunci când reprezentați compania în tranzacții de afaceri sau când formulați recomandări care ar putea influența acțiunile companiei.

În unele situații, este posibil ca relațiile și obiectivele dvs. financiare, profesionale și personale să intre în conflict cu angajamentele asumate față de companie. În astfel de cazuri, aveți obligația de a divulga conflictul. Nedivulgarea posibilelor conflicte către supervisorul adecvat poate crea impresia că nu acționați în interesul companiei. Dacă participați în mod activ la orice activitate în numele companiei în care aveți sau se pare că ați avea un conflict de interese, trebuie să divulgați conflictul respectiv unui supervisor cu funcție executivă de prim rang (vicepreședinte, director general sau președinte) din cadrul companiei al cărei angajat sunteți, oricărui manager din cadrul RPM sau departamentului juridic al RPM.

Chiar dacă credeți că acționați în interesul companiei, divulgarea asigură protecție pentru dvs. și pentru companie. În majoritatea cazurilor,

existența reală sau aparentă a unui conflict de interese nu înseamnă că nu puteți să participați la tranzacții în numele RPM sau al companiei dvs. Atunci când conflictele sunt divulgate corect, pot fi luate măsuri de siguranță, astfel încât aprobările finale să fie acordate de persoanele care nu se regăsesc într-un conflict de interese, iar decizia finală să reflecte interesul companiei. Acest lucru vă va proteja de acuzația că ați fi luat o decizie în interes personal.



Dacă aveți sau se pare că ați avea un conflict de interese, trebuie să divulgați conflictul respectiv unui supervisor cu funcție executivă de prim rang (vicepreședinte, director general sau președinte) din cadrul companiei al cărei angajat sunteți, oricărui manager din cadrul RPM sau departamentului juridic al RPM.



Exemple de conflicte de interese

INTERESE FINANCIARE: Dvs. sau o rudă apropiată sunteți deținător sau beneficiar, în mod direct sau indirect, al unei companii care are relații de afaceri sau de concurență cu o companie RPM.

ACTIVITĂȚI EXTERNE: Dvs. sau o rudă apropiată aveți, în mod direct sau indirect, calitatea de membru în consiliul de administrație, director, manager, angajat, consultant sau mandatar al unei entități cu care RPM desfășoară tranzacții; sau faceți parte dintr-o societate independentă ori prestați activități sau servicii pentru o organizație de afaceri, civică sau caritabilă, iar acest lucru vă împiedică să alocați suficient timp pentru activitățile companiei.

CADOURI: Dvs. sau o rudă apropiată acceptați un cadou (sau vi se promit cadouri viitoare) din partea unei persoane fizice sau juridice, iar acest lucru vă poate împiedica să acționați exclusiv în interesul companiei.

TRANZACȚII CU COMPANIA: Dvs. sau o rudă apropiată sunteți participantul principal la o tranzacție de afaceri cu compania.

ANGAJAREA RUDELOR: Vreți să angajați în compania dvs. o rudă apropiată.

**Trebuie să divulgați
conflictele unui
supervizor cu
funcție executivă
de prim rang.**



Întrebări și răspunsuri



CONFLICTE DE INTERESE

Î: Un angajat cu normă întreagă lucrează la o companie RPM care fabrică și vinde pardoseli pentru clienți comerciali și industriali. În weekenduri, angajatul montează pardoseli în garaje și subsoluri rezidențiale, pentru a-și spori veniturile. Angajatul nu folosește produse fabricate de companie decât dacă le plătește la valoarea de piață. Situația constituie un conflict de interese care trebuie raportat companiei?

R: Atât timp cât angajatul montează pardoseli în afara programului de lucru, montează produsele în spații necomerciale care nu fac parte din strategia de marketing și vânzări a companiei, și plătește prețul corect pentru eventualele produse ale companiei pe care le folosește, acțiunile sale nu sunt în conflict cu cele ale companiei. Totuși, pentru a promova transparența și deschiderea, și pentru a elimina impresia de incorectitudine, angajatul trebuie să divulge această activitate supervisorului său imediat, pentru ca acest aspect să fie consemnat în mod corespunzător în evidențe.

Î: Un angajat senior cu normă întreagă din departamentul de vânzări al unei companii RPM deține 50 % dintr-o societate de distribuție care vinde produse fabricate de companie și de unii dintre concurenții acesteia. Angajatul nu este implicat în activitățile cotidiene ale distribuitorului. Situația constituie un conflict de interese care trebuie raportat companiei?

R: Da. Chiar dacă angajatul din vânzări nu este implicat în activitățile cotidiene ale distribuitorului, angajatul va avea câștiguri financiare din vânzarea produselor companiei în afara atribuțiilor sale profesionale normale, precum și câștiguri din vânzarea produselor concurenței. Deoarece angajatul primește un beneficiu financiar direct din vânzarea produselor concurenței, compania nu ar putea elimina acest conflict.

Angajatul trebuie să divulge imediat acest conflict de interese supervisorilor săi. Acest exemplu este unul dintre rarele cazuri în care un conflict nu poate fi rezolvat prin măsuri de control care să protejeze interesele companiei; prin urmare, cel mai probabil compania va solicita ca angajatul să își vândă imediat porțiunea deținută din societatea distribuitoare și/sau să se confrunte cu posibilitatea de desfacere a contractului de muncă de la companie.





Protejați activele și informațiile companiei

Toți angajații au obligația de a proteja activele companiei, informațiile confidențiale și în regim de proprietate, precum și ocaziile de care beneficiază compania.

PROTEJAȚI ACTIVELE COMPANIEI

Activele companiei trebuie să fie utilizate numai în scopuri legitime de afaceri. Totuși, RPM și unele dintre companiile sale pot permite utilizarea ocazională în interes personal a echipamentelor electronice și de comunicații, cum sunt computerele, telefoanele, faxurile sau copiatoarele. Verificați întotdeauna

cu supervizorii companiei sau consultați politicile companiei înainte de a utiliza un dispozitiv electronic sau de comunicații, pentru a vă asigura că respectați toate politicile aplicabile.

Utilizarea în interes personal a altor tipuri de active ale companiei nu este permisă fără aprobarea prealabilă din partea președintelui, a directorului general sau a directorului de operațiuni al companiei dvs.

PROTEJAȚI INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE ȘI CELE ÎN REGIM DE PROPRIETATE

În cadrul activității dvs. profesionale, este posibil să aflați informații confidențiale sau protejate prin dreptul de proprietate referitoare la compania noastră, la angajați sau la partenerii de afaceri. Trebuie să păstrați în strictă confidențialitate toate aceste informații care vi s-au încredințat, cu excepția cazului în care divulgarea lor este autorizată de consilierul juridic al RPM sau al companiei de care aparțineți, sau este impusă de legislație sau reglementări. Informațiile confidențiale sau în regim de proprietate includ informații fără caracter public, a căror divulgare ar putea avea un efect nociv asupra părții care ni le încredințează sau ar putea fi utilă pentru concurență. Obligația dvs. de a păstra confidențialitatea informațiilor fără caracter public rămâne valabilă și după încetarea relației de muncă.

Încheiem frecvent acorduri de confidențialitate cu clienții, furnizorii, potențialii cumpărători și vânzători de societăți comerciale, și alții. Dacă primiți informații confidențiale sau în regim de proprietate ale unei entități cu care avem relații de afaceri, confirmați dacă există un acord de confidențialitate, iar dacă da, procedați cu precauție în utilizarea și protejarea informațiilor confidențiale, pentru a le feri de divulgarea neautorizată.



Informațiile confidențiale și în regim de proprietate includ datele clienților, planuri de marketing de afaceri și de servicii, schițe, baze de date, înregistrări, date despre salarizare, date și rapoarte financiare nepublicate, și proprietăți intelectuale cum sunt formulele produselor.



Întrebări și răspunsuri

PROTEJAȚI BUNURILE ȘI OCAZIILE DE AFACERI ALE COMPANIEI

Î: Colegul meu a făcut o deplasare în interes de serviciu și a luat masa într-un local scump. A considerat că decontul pentru această cheltuială ar putea fi respins din cauza valorii mari, așa că a spus că la masă au fost mai multe persoane. Poate proceda astfel? Dar dacă s-a dus cu soția în deplasare și a inclus în decont cheltuielile pentru amândoi?

R: Ambele acțiuni sunt interzise. Depunerea cu bună știință a unui decont de cheltuieli inexact încalcă principiul nostru central al integrității.

În primul caz, sporirea numărului de participanți la masă în speranța că va fi aprobat decontul de cheltuieli constituie fraudă. În al doilea caz, nu ar fi corect să se deconteze nicio cheltuială din deplasare care nu ține de activitatea profesională. Participarea soției nu este necesară pentru afaceri; prin urmare, cu excepția cazului în care este divulgată în mod transparent și aprobată în prealabil de un director abilitat al companiei, nu constituie o utilizare corespunzătoare a activelor companiei. Utilizarea fondurilor companiei în interes personal este o altă formă de fraudă.

Î: Sunt în pauza de masă și vreau să-mi folosesc computerul pentru a comanda flori pentru soția mea. Pot proceda astfel?

R: Dacă, în cazul în care compania la care lucrați permite acest tip de utilizare ocazională. Este ocazională, deoarece implică un cost sau un risc redus de a prejudicia compania. De asemenea, utilizați bunul companiei în pauza de masă, ceea ce este corect.

Î: Plec din companie și îmi înființez propria afacere în domeniul învelișurilor și produselor de sigilare. După ce plec, pot să utilizez formulele produselor pe care le-am aflat, în crearea propriilor produse?

R: Cel mai probabil, nu. Consultați-vă cu departamentul juridic al RPM sau al companiei de care aparțineți, înainte de a încerca să utilizați formulele. Aceste formule fac parte din proprietatea intelectuală a companiei. Însușirea lor poate atrage sancțiuni civile, iar în unele jurisdicții constituie probabil fapte de natură penală, care țin de furtul secretelor comerciale.

Î: Dar dacă eu sunt inventatorul formulei?

R: Formula pe care ați inventat-o, singur sau în colaborare, a fost elaborată în cadrul activității dvs. pentru companie, iar în temeiul contractului dvs. de muncă este posibil ca toate drepturile asupra invenției să revină companiei.



Utilizarea sau distribuirea neautorizată a informațiilor confidențiale sau în regim de proprietate constituie o încălcare a politicilor noastre și poate atrage sancțiuni civile sau penale. Pentru a proteja compania, evitați să postați sau să discutați pe site-urile de socializare despre informații confidențiale, financiare sau în regim de proprietate. De asemenea, evitați să discutați despre informații cu caracter sensibil în locurile unde ați putea fi auzit de alte persoane, de exemplu, în spații publice.



Ce sunt datele cu caracter personal?

„Datele cu caracter personal” includ toate informațiile care pot fi utilizate pentru a identifica, în mod direct sau indirect, o persoană fizică în viață. Pentru o descriere detaliată a datelor cu caracter personal, consultați Politica globală a RPM privind protecția datelor și indicațiile referitoare la RGPD.



Protejați confidențialitatea și securitatea tuturor

Angajații și partenerii de afaceri care nu sunt angajați și care acționează în numele companiei pot avea acces la datele cu caracter personal. Divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal poate periclită finanțele și securitatea clienților, furnizorilor și angajaților; prin urmare, datele cu caracter personal trebuie să fie protejate în permanență.

Trebuie să avem grijă atunci când transferăm date cu caracter personal sau informații corporative; numeroase țări au legi care

restricționează transferul sau divulgarea datelor cu caracter personal, chiar și în cazurile în care transferul se realizează către o persoană fizică sau juridică ce le va proteja și le va utiliza în scopuri legitime. În cazul în care nu știți sigur dacă sunteți autorizat să transferați date cu caracter personal sau informații corporative, consultați Politica globală a RPM privind protecția datelor și indicațiile referitoare la RGPD sau contactați departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM.



Politica globală a RPM privind protecția datelor și indicațiile aferente sunt disponibile la <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Întrebări și răspunsuri

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE

Scenariu: Am primit un e-mail de la departamentul de achiziții al unui client. E-mailul părea legitim și avea sigla companiei clientului.

Nu am recunoscut numele persoanei care a trimis e-mailul, dar persoana a spus că compania sa vrea să ne trimită prin transfer bancar banii pentru produsele cumpărate de la noi. Vreau să mă ocup de clienți cât mai rapid, dar, pe baza informațiilor limitate pe care le am în legătură cu clientul, ezit să trimit prin e-mail numărul de routing pentru contul bancar al companiei noastre și contul nostru bancar. Procedez corect?

Obligația dvs.: Categorie. Este posibil ca e-mailul să nu provină de la un client veritabil, ci de la cineva care încearcă să obțină detaliile bancare ale companiei noastre ca să fure. Este admirabil că vreți să oferiți servicii de calitate pentru clienți, dar scepticismul dvs. este întemeiat. Infractorii vor să profite de dorința angajaților noștri de a oferi servicii de calitate pentru clienți pentru a-i convinge pe angajați să divulge informații pe care le vor utiliza în detrimentul companiei.

Nu furnizați nimănui informații financiare sensibile sau informații confidențiale, decât dacă știți cu maximă certitudine cine este persoana și dacă are autoritatea de a intra în posesia informațiilor. Mai mult, nu postați și nu discutați niciodată pe site-urile de socializare despre informații confidențiale, financiare sau în regim de proprietate. Dacă aveți dubii în legătură cu o persoană care vă cere informații, contactați pe cineva care o cunoaște pe respectiva persoană și poate confirma validitatea cererii. De asemenea, criptați sau parolați informațiile financiare, datele cu caracter personal și datele confidențiale atunci când le transferați prin mijloace electronice.

Î: O persoană pe care nu o cunosc, de la altă companie RPM, a sunat și a întrebat când este ziua de naștere a unui manager de nivel mediu. Se pare că managerul nostru se va deplasa la compania-soră din grup, iar apelantul trebuia să cumpere biletul de avion pentru angajatul nostru. Agenția de voiaj are nevoie de data nașterii angajatului pentru a face rezervarea. Am acces la informația respectivă, dar, deoarece nu-l cunoșteam pe apelant, nu i-am dat informația. Nu am greșit, nu?

R: Ați procedat corect. Nu îl cunoașteți pe apelant, deci nu știți dacă într-adevăr lucrează la altă companie RPM. Chiar dacă apelantul lucrează la cealaltă companie RPM, nu știți dacă este autorizat să primească informațiile și dacă le va utiliza în scopuri legitime. Puteți divulga date cu caracter personal sau informații confidențiale numai dacă sunt îndeplinite toate aceste condiții: (1) Cunoașteți sau ați verificat identitatea persoanei care solicită informațiile; (2) știți că persoane are nevoie să cunoască și să dețină informațiile pentru a-și desfășura activitatea; (3) știți că persoana va proteja informațiile; (4) furnizați informațiile într-un format sigur și (5) transferul datelor respectă legislația în vigoare și Politica RPM privind parolarea, precum și indicațiile RPM privind confidențialitatea datelor și RGPD.



Angajament față de oameni și COMUNITĂȚI

Protejați
sănătatea,
siguranța și
mediul

Cu toții avem responsabilitatea de a ne desfășura afacerile într-un mod care protejează mediul, precum și sănătatea și siguranța angajaților, a contractanților, a furnizorilor, a distribuitorilor, a clienților, a consumatorilor, a comunităților și a publicului.

Unitățile noastre trebuie să respecte legislația aplicabilă în domeniul mediului, sănătății și siguranței, și să păstreze un dialog deschis cu comunitățile locale în legătură cu materialele fabricate și manipulate în unități. De asemenea, vom colabora cu autoritățile guvernamentale, cu grupurile din industrie și cu publicul pentru a promova programe de conștientizare și de reacție în caz de urgență, pentru a gestiona potențialele pericole.



SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ ȘI MEDIU

Scenariu: Se pare că reglementările impuse de autoritatea locală de gospodărire a apelor devin din ce în ce mai stricte în fiecare an. Uzina dvs. a desemnat doi angajați cu normă întreagă să trateze apa uzată înainte de eliminare, ca să țină pasul cu volumul de muncă. Uneori e mult de lucru, iar cei doi angajați trebuie să meargă să lucreze și în alte activități de producție.

Supervizorul producției are obligația de a preleva mostre zilnice și de a depune un raport trimestrial la autoritatea de gospodărire a apelor, pentru a demonstra conformitatea cu reglementările. Chiar dacă apa nu a fost tratată corespunzător în fiecare zi, supervizorul decide să completeze în raport niște valori pentru zilele omise. Nu vrea să creeze probleme nimănui și se gândește că oricum nu citește nimeni rapoartele.

Obligația dvs.: Aceasta este o abatere gravă de la principiile noastre centrale. Unitățile noastre sunt obligate să respecte toate legile de protecție a mediului, iar toate rapoartele trebuie să reflecte adevărul. Încercarea de a nu le crea probleme colegilor nu este o scuză. Aceste acțiuni pot expune compania unei răspunderi semnificative. Deși pot părea stricte, reglementările au rolul de a proteja publicul de pericolele la adresa sănătății și de a păstra curățenia cursurilor de apă.

Raportul fals trebuie adus imediat la cunoștința managerului pentru mediu, sănătate și siguranță (EH&S) sau altui membru al conducerii superioare din cadrul companiei dvs. Prin informarea conducerii superioare, vă veți asigura că pot fi luate măsurile corective corespunzătoare de către compania noastră. De asemenea, acest demers consolidează angajamentul RPM de a păstra siguranța comunității și demonstrează importanța principiului the Value of 168.



Purtați-vă față de toată lumea cu demnitate și respect

Toți angajații noștri și candidații de locuri de muncă vor beneficia de egalitate de șanse în ceea ce privește angajarea, condițiile de muncă, programele de instruire, promovările și alte condiții ale relației de muncă. Nu sunt tolerate practicile discriminatorii.

Cu toții avem responsabilitatea de a ne asigura că la locul de muncă nu există hărțuire, atât în mediul de lucru zilnic, cât și în alte locuri unde ne desfășurăm activitatea, indiferent dacă este vorba de angajații RPM, de companiile sale, de furnizori, de clienți sau de partenerii de afaceri externi cu care interacționează angajații noștri. Pe scurt, nu tolerați, în nicio împrejurare, hărțuirea legată de sexul unei persoane, de vârstă, dizabilitate, origine națională, rasă, culoare, religie, stare civilă, preferințe sexuale, identitate de gen, statut militar, statut de veteran sau orice altă caracteristică. Trebuie să aveți curajul moral de a vă opune și de a raporta hărțuirea, chiar dacă nu este îndreptată împotriva dvs.

ASUMAȚI-VĂ RESPONSABILITATEA SOCIALĂ

Toți angajații trebuie să fie responsabili din punct de vedere social și să adere la standardele recunoscute internațional privind drepturile omului. Trebuie să efectuăm verificări prealabile rezonabile cu privire la furnizorii, clienții și consilierii noștri, și ne așteptăm din partea tuturor colaboratorilor să nu se angajeze în exploatarea muncii copiilor sau a sclavilor ori în trafic de ființe umane, și să aibă toleranță zero față de aceste practici. Dacă un angajat este preocupat vreodată de posibilitatea ca un partener de afaceri să exploateze munca minorilor sau a sclavilor sau să fie implicat în trafic de persoane, angajatul trebuie să raporteze preocuparea unui supervisor sau departamentului juridic al RPM.



Întrebări și răspunsuri



Î: Am observat că unul dintre supervisorii noștri de producție găsește mereu motive de a-l critica pe un angajat și îl face leneș și prost, chiar și la cea mai mică greșeală. Angajatul râde și se preface că nu este afectat, dar eu știu că suferă, și mă deranjează și pe mine. Amândoi ne temem să spunem ceva, fiindcă nu vrem să ne pierdem locurile de muncă. Ce să facem?

R: Principiile noastre centrale ne impun să tratăm pe toată lumea cu demnitate și respect, fie că este vorba de activitățile și acțiunile unor colegi de la același nivel ierarhic, fie de interacțiunea dintre un supervisor și subordonatul său. Oamenii îți închipuie adesea că hărțuirea la locul de muncă înseamnă numai hărțuire sexuală sau rasism. Dar hărțuirea poate lua multe forme, inclusiv tipul de comentarii degradante la care ați asistat. Prin urmare, trebuie să abordați situația în același mod în care ați reacționa la hărțuirea sexuală.

Mai întâi, spuneți-i supervisorului că aceste comentarii sunt jignitoare și cereți-i să înceteze. Dacă simțiți că nu puteți face acest lucru, sau dacă hărțuirea continuă chiar și după ce i-ați spus, trebuie să raportați situația superiorului supervisorului, sau departamentului de resurse umane. Dacă nu obțineți niciun efect, puteți raporta din ce în ce mai sus pe scara ierarhică, până la conducerea superioară a companiei; sau puteți face o sesizare anonimă la Linia de asistență a RPM. Rețineți întotdeauna că RPM are o politică strictă de interzicere a represaliilor. Supervisorul sau compania dvs. nu poate lua măsuri împotriva dvs. pentru că ați raportat cu bună credință o abatere de la valorile noastre.

Antreprenoriat responsabil

În timp ce urmărim interesele RPM pe piețele globale și interacționăm cu partenerii de afaceri, cu comunitățile, furnizorii, concurenții și guvernele, trebuie să respectăm cu strictețe the Value of 168 și principiile centrale pe care se întemeiază, anume integritate, angajament, antreprenoriat responsabil și curaj moral. Trebuie să evitați situațiile care ar putea duce la o conduită incorectă. Nu profitați niciodată de cineva recurgând la practici neloiale.

Păstrați evidențe corecte, complete și transparente

Vom păstra toate evidențele cu maximă onestitate. Pregătiți și păstrați întotdeauna registrele contabile, înregistrările, conturile și situațiile financiare în mod ordonat, detaliat, exact și conform cu realitatea. Trebuie să cooperați cu auditorii interni ai RPM și cu auditorii independenți, și este interzis ca dvs. să încercați sau altcineva să încerce să-i forțeze, să-i manipuleze, să-i înșele sau să exercite o influență necuvenită asupra lor.

Toți angajații, directorii și managerii implicați în procesul de divulgare al companiei – inclusiv, fără limitare, directorul executiv al RPM, directorul financiar, contabilul-șef, operatorul de date sau persoanele care exercită funcții similare în cadrul companiilor RPM („directorii financiari”) – sunt obligați să cunoască și să respecte măsurile de control și procedurile privind divulgarea ale companiei. De asemenea, trebuie să cunoască măsurile de control intern al raportării financiare relevante pentru domeniul lor de responsabilitate, pentru a se asigura că rapoartele și documentele publice ale companiei sunt prezentate în mod corect, exact și conform cu legislația federală a SUA privind valorile mobiliare, cu normele Comisiei pentru Valori Mobiliare și Burse (Securities and Exchange Commission, SEC), cu principiile contabile GAAP și cu legislația locală privind raportările financiare.





Orice persoană cu autoritate directă sau de supervizare legată de declarațiile pentru SEC sau alte declarații impuse de lege, ori alte comunicări referitoare la activitatea generală de afaceri, rezultatele, starea financiară sau perspectivele RPM sau ale unei companii RPM trebuie să se consulte, atunci când este cazul, cu alți directori și angajați cu experiență și cunoștințe în aceste domenii, și să ia măsurile care se impun privind divulgarea informațiilor. Scopul este să prezentăm informațiile în mod complet, corect, exact, la timp și comprehensibil.

Toate problemele sau preocupările legate de contabilitate, controlul contabil intern sau audituri, sau abaterile grave de la legislația privind valorile mobiliare, trebuie să fie raportate în conformitate cu Politica RPM privind evenimentele care trebuie raportate, sau conform prezentării de la paginile 34, 35 și de pe coperta spate a acestui ghid.

Politica RPM privind evenimentele care trebuie raportate este disponibilă la <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Toți angajații, inclusiv directorii financiari ai RPM și ai companiilor RPM, au următoarele obligații:

- Trebuie să se comporte etic, cu onestitate și integritate.
- Trebuie să gestioneze corect conflictele de interese, reale sau aparente, dintre relațiile personale și cele profesionale.
- Trebuie să promoveze divulgarea completă, corectă, exactă, la timp și comprehensibilă a informațiilor în toate rapoartele și documentele pe care compania le comunică sau le depune la autoritățile guvernamentale.
- Promovează conformitatea cu legile, normale și reglementările autorităților de la nivel federal, statal și local, precum și ale agențiilor de reglementare publice și private aplicabile.
- Trebuie să nu denatureze cu bună știință sau să determine alte persoane să denatureze faptele referitoare la companie, inclusiv în declarațiile către auditorii independenți ai companiei, autoritățile de reglementare guvernamentale și organizațiilor de autoreglementare.
- Trebuie să raporteze cu promptitudine abaterile efective sau suspectate, folosind linia de asistență sau contactând directorul pentru conformitate al RPM, în conformitate cu regulile și procedurile stabilite în acest ghid sau în Politica RPM privind evenimentele care trebuie raportate.

Utilizați numai informații publice în luarea deciziilor de tranzacționare la bursă

Atunci când tranzacționăm la bursă, putem cumpăra sau vinde acțiuni ale RPM sau ale unei companii RPM dacă decizia de tranzacționare se bazează numai pe informații publice. Tranzacționarea de acțiuni pe baza unor informații semnificative fără caracter public poate fi ilegală, și în toate cazurile constituie

o abatere de la valorile și așteptările noastre. Este interzis să încercați să eludați aceste reguli recurgând la altă persoană care să cumpere sau să vândă acțiuni pentru dvs. Nu comunicați informații fără caracter public unei persoane care ar putea profita de ele.

Dacă nu sunteți sigur cu privire la regulile de cumpărare sau vânzare a

acțiunilor în timp ce dețineți informații semnificative fără caracter public, consultați-vă cu consilierul juridic al RPM. Dacă aveți cunoștință de orice abatere efectivă au potențială de la aceste norme sau reglementări, informați-l cu promptitudine pe directorul pentru conformitate al RPM sau faceți o sesizare anonimă apelând linia de asistență.



Ce constituie un „pont” în tranzacțiile privilegiate?

Este interzis ca angajații să transmită informații confidențiale sau informații „din interior” prietenilor sau rudelor în circumstanțe care sugerează că angajații încearcă să ajute pe cineva să obțină un profit sau să evite o pierdere la bursa de valori. Aceste informații sunt considerate ponturi și pot fi utilizate în mod ilegal în avantajul cuiva.

Procurarea de „ponturi” vă poate face pasibil de sancțiuni civile sau penale.



Evitați situațiile care pot da impresia de corupție

Trebuie să fim antreprenori responsabili și să ne comportăm întotdeauna cu maximă integritate și curaj moral. În consecință, nu trebuie să ne implicăm niciodată în activități care pot părea corupte. Nu trebuie să acceptați, să primiți, să dați sau să oferiți niciodată niciun lucru de valoare, inclusiv cadouri tangibile și divertisment, dacă au scopul influențării în vederea obținerii unui avantaj necuvenit în afaceri sau a câștigului necuvenit al unei persoane fizice sau juridice implicate în plată sau asociate cu aceasta. Nu contează dacă dvs. sau persoanele fizice ori juridice implicate ați acționat direct sau indirect, sau ați beneficiat de tranzacție în mod direct sau indirect. Păstrați-vă vigilența și depuneți eforturi rezonabile de a vă asigura că partenerii de afaceri nu se implică în acțiuni în numele dvs. sau al companiei pentru a realiza în mod indirect ceea ce dvs. nu ați putut realiza în mod direct. Dvs., compania de care aparțineți și RPM puteți fi răspunzători pentru plăți ilegale.

În conformitate cu Valorile și așteptările celor 168, trebuie să identificați în detaliu, în mod deschis, toate plățile, cadourile tangibile sau divertismentul oferite sau primite în numele RPM sau al companiei dvs. Aceste tranzacții trebuie să fie prezentate în mod transparent în rapoartele dvs. de cheltuieli și în registrele și evidențele contabile ale companiei.

Dacă aveți vreodată dubii în legătură cu caracterul adecvat al unei plăți, al unui cadou tangibil sau al divertismentului, sau dacă nu știți sigur cum să înregistrați corect aceste tranzacții în registrele și evidențele contabile, cereți asistență din partea departamentului juridic al companiei dvs. sau al RPM.



Reguli simple cu privire la plăți:

- Sunt interzise toate tipurile de mită.
- Niciun lucru de valoare nu poate fi oferit sau acceptat dacă are scopul de a determina o persoană să ofere altcuiva un avantaj sau un câștig necuvenit.
- Plățile de facilitare (plățile către funcționarii guvernamentali, achitate pentru ca aceștia să accelereze o acțiune guvernamentală de rutină) nu sunt permise decât dacă sunt aprobate în prealabil în scris de consilierul juridic al RPM.
- Toate registrele și înregistrările contabile ale companiei trebuie să reflecte natura, valoarea și scopul real ale plăților efectuate sau primite.



EXEMPLELE DE MAI JOS ILUSTREAZĂ SITUAȚII CARE NECESITĂ INVESTIGAȚII SUPLIMENTARE SAU CONSILIERE JURIDICĂ:

Persoana care oferă, dă sau primește plata:

- Are legături de familie sau de afaceri cu funcționari guvernamentali
- Are o reputație proastă în comunitatea de afaceri sau pare să nu dispună de suficiente resurse pentru a presta serviciile oferite
- Cere ca identitatea sa să nu fie divulgată, sau nu poate dovedi cu documente că are experiență
- Adaugă sau cere sume suplimentare, în plus față de tarifele uzuale sau de tarifele standard practicate în domeniu pentru produse sau servicii
- Refuză să prezinte bonuri fiscale pentru cheltuielile decontabile
- Pretinde condiții de plată neobișnuite sau anormale.



Întrebări și răspunsuri



Î: Compania noastră începe operațiunile de producție într-o nouă țară. Am 90 de zile în care să mă asigur că uzina este gata de funcționare. Avem multe comenzi, iar clienții au așteptat cu răbdare să deschidem fabrica. Mai avem nevoie doar de un permis de mediu pentru fabrică.

Conform informațiilor de pe website-ul autorității naționale care acordă permisul, obținerea acestuia durează șase luni. Website-ul mai spune și că putem apela un număr cu apel gratuit pentru „prelucrarea rapidă a cererii”. Am sunat la acest număr. Funcționarul care mi-a răspuns a spus că pot obține permisul în 60 de zile, dacă plătesc o taxă suplimentară de 500 USD. Îmi dă acces la o secțiune specială a website-ului, unde pot completa informațiile din cardul de credit al companiei. Nu știu sigur ce să fac.

R: Înainte de a întreprinde orice acțiune, trebuie să vă consultați cu departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM. Întrucât aceste informații provin de pe website-ul oficial al guvernului și par a fi un proces formal oferit tuturor, probabil că sunt legitime. Totuși, întotdeauna este mai bine să cereți sfatul înainte de a acționa, iar cum în acest caz pare a fi vorba de o plată de facilitare, este necesară aprobarea consilierului juridic al RPM.

RAPORTAȚI ÎN MOD CORECT DEPLASĂRILE, CAZAREA, MESELE ȘI DIVERTISMENTUL

Plățile și deconturile pentru deplasări, cazare, mese și divertisment trebuie să fie analizate cu atenție, pentru a ne asigura că nu se transformă în cadouri sau, și mai rău, în plăți necuvenite. Deplasările, cazarea, mesele și divertismentul pot constitui cheltuieli de afaceri (nu cadouri) dacă sunt îndeplinite toate aceste condiții: Cheltuiela este (1) rezonabilă, (2) proporțională și direct legată de o tranzacție de afaceri bona fide, și (3) este înregistrată corect și detaliat în evidențele companiei.

Exemplele de tranzacții de afaceri bona fide includ demonstrațiile de produs, promovările de produs și explicațiile. Deplasările și cazarea al căror scop principal este divertismentul personal nu constituie cheltuieli bona fide și sunt interzise dacă nu sunt aprobate în prealabil de consilierul juridic al companiei dvs. sau al RPM.

Deplasări, cazare, mese, cadouri și divertisment

SCHIMBUL CORECT DE CADOURI

Un cadou este orice lucru de valoare care nu este legat în mod direct și proporțional de un interes de afaceri legitim. Poate fi tangibil sau intangibil și poate include mese, divertisment, servicii, călătorii sau cazare. Îi poate acorda un beneficiu direct sau indirect destinatarului.

Angajații trebuie să aibă grijă când fac schimb de cadouri cu orice persoană fizică sau juridică ce interacționează cu compania noastră.

Schimbul de cadouri între angajații noștri și cei cu care interacționăm poate crea impresia unor acțiuni incorecte sau a unui conflict de interese; ar putea fi interpretate drept acte de corupție și, dacă sunt excesive, ar putea deveni plăți necuvenite sau ilegale.

Atunci când are loc un schimb de cadouri cu persoanele fizice sau juridice care au relații de afaceri

cu RPM sau oricare dintre companiile sale, se aplică următoarele restricții:

- Nu oferiți și nu acceptați cadouri care sunt sau se presupune că sunt condiționate de o acțiune.
- Nu solicitați cadouri.
- Nu oferiți și nu acceptați cadouri constând în numerar sau echivalente de numerar, de exemplu carduri de credit preplătite/cecuri/bilete la ordin.
- Nu oferiți și nu acceptați cadouri extravagante.
- Nu oferiți și nu acceptați cadouri frecvente, chiar dacă valoarea fiecărui cadou în parte este mică.
- Nu vă implicați în schimburi de cadouri ascunse sau mascate.
- Nu oferiți niciun cadou funcționarilor guvernamentali sau entităților de stat (cu excepția cadourilor de valoare mică, de exemplu o șapcă cu sigla companiei sau un obiect similar).



- Nu oferiți și nu acceptați cadouri de la organizațiile caritabile implicate în tranzacții patrimoniale în beneficiul unei companii RPM company.
- Nu utilizați fondurile companiei pentru a face cadouri pe baza unei relații sau legături personale.
- Nu oferiți și nu acceptați cadouri constând în călătorii sau cazare fără a avea probarea prealabilă a consilierului juridic al companiei dvs. sau al RPM.
- Nu oferiți și nu acceptați cadouri dacă acest lucru încalcă ghidul de față ori o politică a organizației celeilalte părți implicate.



Acțiunile de mai jos referitoare la cadouri sunt acceptabile:

- În majoritatea cazurilor, cadourile pot fi refuzate politicos. În cazul ieșit din comun în care un cadou nu poate fi refuzat fiindcă refuzul ar fi nepotrivit din punct de vedere personal sau cultural, nepolitic sau jenant pentru persoana fizică sau juridică ce oferă cadoul, informați-l pe consilierul juridic al RPM imediat după acceptare. Dacă este cazul, cadoul poate fi expus și/sau împărțit de angajații companiei, sau poate fi donat unei organizații caritabile. În plus, în registrele și evidențele contabile ale companiei trebuie să fie inclusă o notă corespunzătoare, în care să fie explicate circumstanțele în care a fost acceptat cadoul, valoarea rezonabilă estimată a cadoului și modul în care a fost acesta utilizat în cele din urmă.
- Dacă sunt acordate sau primite în numele RPM sau al unei companii RPM, cadourile trebuie să fie consemnate documentar în mod corect și deschis.



Întrebări și răspunsuri

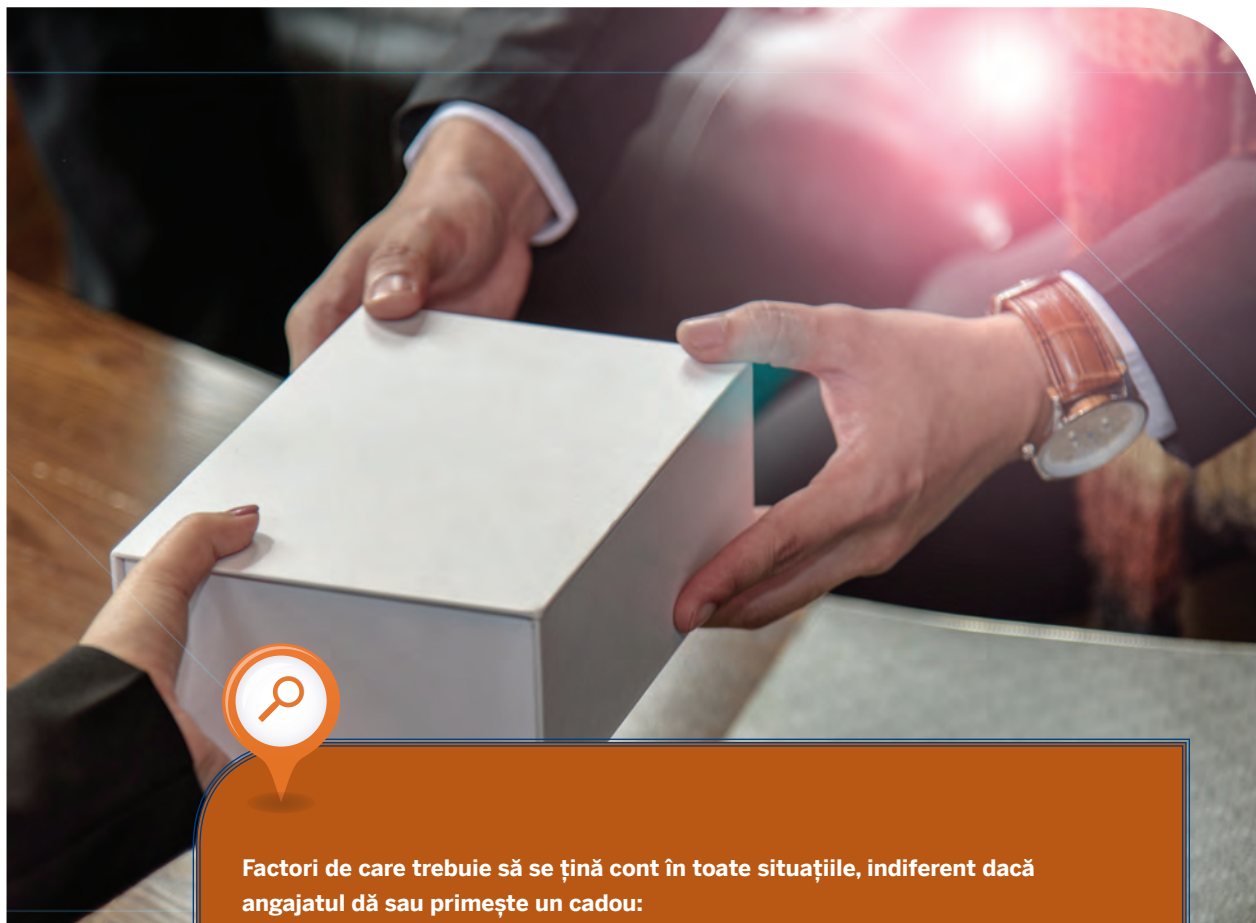
Î: Departamentul nostru de vânzări plănuiește o deplasare de cinci zile în Cancún, Mexic, la care vor fi invitați clienți actuali și potențiali. Toate cheltuielile vor fi plătite de companie.

Deplasarea este descrisă drept o conferință de instruire privind produsele companiei, agenda include o oră de instruire pe zi. În afară de prezentările zilnice pe ecran cu durata de o oră, nu sunt pregătite alte materiale pentru instruire. Restul timpului petrecut în Cancún va fi destinat relaxării și agrementului, de exemplu excursiilor și meselor. Cheltuiala este una adecvată?

R: ATENȚIE: Probabil că este vorba de o „plată necuvenită”, cu alte cuvinte o mită. Această deplasare nu ar fi considerată o cheltuială de afaceri, deoarece costul ridicat nu este nici rezonabil, nici legat în mod direct și proporțional de un scop de afaceri bona fide. Deși conferința se numește „de instruire”, timpul scurt și lipsa de materiale pentru instruire sunt mult prea scăzute în raport cu restul deplasării; iar costul deplasării nu este rezonabil, în comparație cu volumul de instruire asigurat.

Este posibil ca deplasarea să nu fie considerată nici cadou, ci mai degrabă să fie interpretată ca fiind o plată necuvenită. Cadourile nu trebuie să fie prea extravagante sau costisitoare, și nu trebuie să fie niciodată asociate cu un tratament favorabil anticipat din partea destinatarului. Trebuie să țineți cont întotdeauna de costul suportat de companie pentru cadou, precum și de valoarea cadoului și de relația dvs. cu destinatarul cadoului. În această situație, atât costul suportat de companie pentru deplasare, cât și beneficiul pentru destinatar sunt ridicate.

În plus, prezența unui „potențial” client creează posibilitatea ca terții, de exemplu guvernul sau auditorii, să considere deplasare drept o „mită” cu rolul de a influența în mod necuvenit potențialii clienți să cumpere produsul dvs. sau să vă ofere alt tratament favorabil. Legislația privind combaterea mitei nu se limitează la funcționarii publici; aceasta se poate aplica și în tranzacțiile private. Deoarece uneori este dificil de stabilit diferența dintre un cadou adecvat și o plată necuvenită, toate plățile sau deconturile acordate pentru deplasare sau cazare persoanelor care nu sunt angajați RPM trebuie să fie aprobate mai întâi de consilierul juridic al companiei dvs. sau al RPM.



Factori de care trebuie să se țină cont în toate situațiile, indiferent dacă angajatul dă sau primește un cadou:

- (1) O persoană rezonabilă și prudentă din societatea respectivă ar considera cadoul ca fiind extravagant? Dacă da, cadoul nu trebuie să fie oferit, dat sau acceptat.
- (2) O persoană rezonabilă din societatea respectivă ar considera că împrejurările sau ocazia pentru darea sau primirea cadoului sunt adecvate? Dacă nu, cadoul nu trebuie să fie oferit, dat sau acceptat.
- (3) Cu ce frecvență se face schimbul de cadouri dintre angajat sau companie și entitatea sau angajații părții cu care se negociază? Chiar și cadourile de mică valoare, dar foarte frecvente, pot duce la situații în care o persoană rezonabilă din societatea respectivă ar considera că tranzacțiile au un scop nepotrivit sau sunt menite să influențeze destinatarul să acționeze într-un mod corupt.



Reguli de bază privind plățile de afaceri pentru deplasări, cazare, mese și divertisment:

- Plățile trebuie să aibă o legătură directă și proporțională cu un scop de afaceri legitim.
- Plățile trebuie să fie permise de legislația locală.
- Toate plățile efectuate și primite trebuie să fie identificate în mod deschis și detaliat în evidențele financiare ale companiei.
- Numai fondurile companiei pot fi utilizate pentru a plăti pentru deplasări, cazare, mese și divertisment asociate cu un scop de afaceri legitim. Plățile pentru cazare și deplasare sunt autorizate numai dacă sunt asociate cu un scop de afaceri legitim. (Deplasările și cazarea nu pot fi cadouri decât dacă sunt aprobate în prealabil în scris de consilierul juridic al companiei dvs. sau al RPM.
- Mesele și divertismentul pot deveni cadouri dacă nu sunt asociate cu un scop de afaceri legitim. (În acest caz, se vor aplica regulile referitoare la cadouri.)
- Pentru deplasări, cazare, mese și divertisment nu pot fi acceptate sau efectuate plăți în numerar.
- Trebuie să fie evitate plățile directe către persoane fizice sau de la acestea. Dacă decontează cuiva cheltuielile pentru deplasări, cazare, mese și divertisment, compania dvs. trebuie să efectueze plata către angajatorul persoanei fizice, iar persoana fizică poate solicita decontul de la angajatorul său. Aceeași procedură se aplică dacă dvs. sunteți beneficiarul rambursării.
- Nu utilizați fondurile companiei pentru a plăti pentru cadouri personale. (Rețineți că orice relație personală va da naștere inevitabil unui conflict de interese care trebuie să fie raportat.)

Dacă nu sunteți sigur în legătură cu darea sau primirea unui cadou, sau dacă nu știți dacă o cheltuială de afaceri este adecvată, consultați-vă cu departamentul juridic al companiei de care aparțineți sau al RPM.



Întrebări și răspunsuri



Î: Compania mea a dezvoltat un produs nou, și vrem să le demonstrăm clienților avantajele acestuia față de produsele existente. Putem plăti deplasarea clienților cu avionul la unitatea noastră pentru a le demonstra funcționarea produsului?

R: Desigur. Puteți plăti pentru deplasare, cazare și mese, cu condiția ca cheltuielile să fie legate în mod direct și proporțional de demonstrarea produsului sau de alte scopuri legitime de afaceri. Dacă este îndeplinit acest standard, plățile constituie cheltuieli de afaceri, nu cadouri.

Î: Directorul de vânzări al unui client care este o organizație non-guvernamentală internațională vrea bilet de avion la clasa business și vrea să îl aducă și pe soțul ei. Ce să fac?

R: Trebuie să păstrați cheltuielile pentru deplasarea ei în limitele cheltuielilor pe care le-ați plătit în mod normal pentru evenimente similare. Atunci când plătiți costurile de deplasare, cazare, masă și divertisment pentru persoane care nu sunt angajați ai companiei, plătiți numai suma pe care ați plătit-o pentru propriii angajați. Dacă pentru propriii manageri ați cumpăra bilete de avion pentru zboruri internaționale la clasa business, puteți cumpăra bilet la clasa business pentru clienții care sunt manageri; în caz contrar, nu. Deoarece prezența soțului nu are o legătură directă cu promovarea produsului dvs., compania nu trebuie să plătească pentru deplasarea lui. Trebuie să luați în considerare posibilitatea ca plata pentru deplasarea soțului să îndeplinească standardele din politica privind cadourile, dar toate cadourile care țin de deplasare și cazare trebuie să fie aprobate în prealabil de consilierul juridic al companiei dvs. sau al RPM.

Î: Demonstrația produsului durează numai o zi, dar majoritatea clienților stau și peste noapte. Îi putem duce la meci sau la muzeu pe cheltuiala noastră?

R: Sigur. La fel ca pentru deplasare, mese și cazare, cheltuielile cu divertismentul pot fi plătite de companie dacă au o legătură directă și proporțională cu demonstrația produsului. Totuși, cheltuielile cu divertismentul trebuie să nu fie extravagante și să păstreze proporția cu cheltuielile normale asociate cu scopul de afaceri.

Î: Alt client și-a adus soția și vor să rămână în vacanță. Le putem plăti facturile pentru o săptămână?

R: Nu. Puteți plăti pentru noaptea pe care trebuie să o petreacă clientul în legătură cu demonstrația de produs. Dacă biletul dus-întors pe o săptămână costă la fel ca biletul pentru șederea de o noapte aferentă demonstrației de produs, puteți plăti costul întregului bilet pentru client. Totuși, plățile pentru biletul soției clientului sau pentru nopțile suplimentare de cazare, mesele și divertismentul din zilele ulterioare nu au nicio legătură directă cu demonstrația de produs, astfel că plata acestor cheltuieli nu se justifică decât dacă respectarea strictă a regulilor privind cadourile ar permite astfel de plăți, iar cadoul a fost aprobat de departamentul juridic al companiei dvs.

După cum arată aceste exemple, ceea ce era inițial o cheltuială de afaceri, asociată în mod direct și proporțional cu un scop legitim de afaceri, se poate transforma rapid într-un cadou. De asemenea, o plată poate deveni prea extravagantă, devenind nepotrivită și încălcând legislația anticorupție și valorile și așteptările noastre. Atunci când vă confrunțați cu astfel de situații sau cu situații similare, contactați departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM și obțineți avizul juridic înainte de a face plata sau decontul de cheltuieli. Faptele și circumstanțele care justifică plățile sunt critice. Astfel, acest scenariu demonstrează și de ce este important ca cheltuielile legitime de afaceri să fie identificate în mod corect și transparent.

Acționați într-un mod care promovează concurența deschisă

RPM și companiile noastre s-au angajat să concureze puternic în toate aspectele activității de afaceri, dar numai în mod etic și responsabil. În calitate de antreprenori responsabili, ne-am angajat să ne asigurăm că este menținută și protejată concurența pe piață pentru produse și servicii. Niciun angajat al

RPM sau al companiilor RPM nu are voie să întreprindă în numele companiei nicio acțiune care încalcă acest principiu. Prin urmare, este interzis să colaborați cu companiile neafiliate sau să vă implicați într-o conduită unilaterală care este abuzivă, compromite concurența sau contravine concurenței loiale și deschise.

În orice situație în care nu sunteți sigur dacă o acțiune pe care vreți să o întreprindeți încalcă principiul nostru al antreprenoriatului responsabil sau o practică de comerț etic ori legislația antitrust sau legislația privind concurența, trebuie să cereți avizul departamentului juridic al companiei de care aparțineți sau al RPM.

Întrebări și răspunsuri



Scenariu: În timpul prânzului, la o expoziție comercială, am stat cu concurenții noștri care discutau despre intenția lor de a lua măsuri împotriva unui furnizor pe care nu îl agreează. Le-am spus că nu ar trebui să vorbească despre luarea de măsuri împotriva furnizorilor sau a clienților și am plecat.

Obligația dvs.: Ați procedat corect. Angajații nu trebuie să discute cu concurența despre activitățile referitoare la furnizori, la clienți sau la oricare alt partener de afaceri. Dacă vă aflați într-o situație similară, părăsiți zona, notați cele petrecute și informați departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM.





Reguli privind relațiile cu concurența

Evitați discuțiile în contradictoriu cu concurenții. Dacă încheiați înțelegeri cu privire la prețuri, reduceri, ratele de producție, licitații sau furnizori, printre alte subiecte, este posibil să încălcați valorile și așteptările noastre și/sau legea. În cazul în care considerați că există un motiv legitim de afaceri de a proceda astfel, discutați cu supervisorul dvs. sau cu departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM, pentru a fi sigur.

Mai jos sunt prezentate alte reguli privind concurența.

- Calitatea de membru sau de participant la asociații comerciale sau expoziții comerciale trebuie să fie aprobată în prealabil de compania dvs. Copiile după materialele distribuite la expoziție sau la reuniune trebuie să fie păstrate în conformitate cu politica de păstrare a documentelor aplicată de compania dvs.
- Evitați contactele informale care nu sunt necesare cu concurenții.
- Dacă sunteți la o reuniune în cadrul căreia concurenții discută despre subiecte sunt stabilirea prețurilor și clienții, plecați imediat. Chiar și discuțiile neoficiale despre aceste subiecte pot constitui o abatere.
- Nu transmiteți asociațiilor comerciale informații statistice sau de altă natură, fără aprobarea consilierului juridic al companiei dvs.
- Deși este permisă stabilirea competitivă a prețurilor, nu stabiliți prețuri nerezonabil de mici cu intenția sau efectul de a alunga concurenții de pe piață (prețuri de eliminare a concurenței).
- Orice operațiune de afaceri mixtă realizată cu concurența trebuie să fie verificată de consilierul juridic al companiei dvs.
- Evitați ca produsele să aibă aspectul, marcasele și denumirile identice cu ale concurenței sau atât de asemănătoare încât să creeze confuzie.
- Nu denigrați concurenții.

integritate
angajament
antreprenoriat responsabil
curaj moral





Reguli privind relațiile dintre clienți și furnizori



În relațiile dintre clienți și furnizori se aplică numeroase reguli și legi, și nu le putem acoperi pe toate. Totuși, trebuie să ne folosim bunul-simț. Dacă vi se pare că o tranzacție sau o acțiune este greșită, probabil că este. Dacă nu sunteți sigur, verificați împreună cu consilierul juridic. Iată câteva domenii care pot crea probleme.

- Pot exista probleme legate de obstrucționarea concurenței atunci când încercați să exercitați controlul asupra modului în care un client gestionează produsele altor furnizori sau își alege clienții, prețurile sau piața de desfacere. Nu luați nicio măsură care să restricționeze activitățile de marketing ale unui client fără a discuta mai întâi cu departamentul juridic al companiei dvs.
- Deși în unele circumstanțe sunt adecvate, contractele sau înțelegerile prin care

compania dvs. îi impune unui distribuitor să achiziționeze anumite produse sau o gamă de produse exclusiv de la o companie, o sucursală sau o filială a RPM trebuie să fie analizate cu atenție, pentru a ne asigura că respectă legile și reglementările din domeniul concurenței. Prin urmare, cereți avizul juridic înainte de a încheia astfel de înțelegeri sau contracte.

- Nu obligați un client să cumpere condiționat un articol vândut de același vânzător.
- Evitați tratamentul discriminatoriu sau diferit aplicat unui client care este în concurență cu alt client sau mai mulți. Dacă prețurile, rabaturile, reducerile sau bonusurile sunt diferite, asigurați-vă că diferențele sunt justificate legal și documentate. Diferențele în ceea ce privește prețul sau alte condiții de vânzare pot fi permise dacă se justifică prin economii reale la nivelul costurilor, prin eficiența volumelor, prin corelarea cu concurența sau alte motive obiective.
- În general, nu trebuie să refuzați să le oferiți clienților produse sau servicii. Totuși, puteți refuza tranzacțiile cu o parte dacă decizia dvs. este luată în mod independent, nu are scop coercitiv și nu se bazează pe un aranjament cu un terț, de exemplu cu concurenții, distribuitorii sau furnizorii. Cereți avizul juridic înainte de a refuza să faceți afaceri cu un client sau înainte de a sista relația de afaceri cu clientul.
- Evitați să îi înșelați pe clienți promițându-le o performanță pe care știți că nu o puteți realiza sau în legătură cu care aveți îndoieli. De asemenea, evitați afirmațiile sau declarațiile care nu pot fi probate referitoare la produse sau servicii.

Întrebări și răspunsuri



Î: Am trei distribuitori, care concurează frecvent pentru aceleași proiecte în zona mea. Cu toți trei am relații bune. Este o piață mică, și toată lumea știe cine concurează pentru proiectele locale.

Distribuitorii îmi cer prețuri specifice pentru anumite proiecte de amploare. Sunt foarte ocupat cu gestionarea teritoriului meu de vânzări, așa că de multe ori îi includ pe toți trei distribuitorii în același e-mail referitor la prețurile pentru proiect. Câteodată, unul îmi spune ce adaos comercial practică și mă întreabă cum se situează în raport cu ceilalți doi distribuitori. Ce să-i spun?

R: Înțelegerile dintre concurenți cu privire la fixarea prețurilor sau aranjarea licitațiilor sunt ilegale și pot fi urmărite penal, fiind infracțiuni. Chiar dacă nu aveți o relație de concurență cu distribuitorii dvs., deoarece comunicați cu toți trei în același e-mail în legătură cu prețurile unui proiect la care licitează toți, s-ar putea crea impresia că dvs. facilitați discuțiile despre prețuri între companii aflate în concurență. Atunci când discutați despre proiecte specifice, comunicați întotdeauna cu fiecare distribuitor separat. Nu trimiteți mai multor distribuitori același e-mail referitor la prețuri. Atunci când distribuitorul vă întreabă cum se raportează la ceilalți, v-ar putea angaja într-o conversație ilegală despre prețuri, oferte sau alte condiții de afaceri oferite de concurenții săi în proiectul respectiv. Nu putem să îi comunicăm aceste informații.



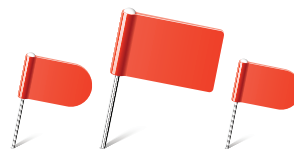
Dacă suspectați că a avut loc o abatere de la oricare dintre valorile sau așteptările noastre, vă rugăm să îl informați pe supervisorul dvs., departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM, sau să faceți o sesizare la linia de asistență.

Desfășurați operațiuni de afaceri cu persoane fizice și juridice cu bună reputație

Spălarea de bani are loc atunci când oamenii încearcă să mascheze fondurile de proveniență ilegală prin tranzacții de afaceri „legitime”, pentru a ascunde identitatea, sursa ori destinația acestor fonduri și a le face să pară legale. Compania noastră are relații de afaceri numai cu clienți și furnizori cu bună reputație,

ale căror practici de afaceri sunt legitime și necorupte. Cu toții trebuie să luăm măsuri pentru a respecta Politicile RPM privind schimburile comerciale și verificarea prealabilă a terților, pentru a ne asigura că toate acțiunile realizate de terți în beneficiul companiei corespund cu the Value of 168 și principiile sale centrale inerente.

Dacă aveți vreun dubiu legat de posibilitatea ca un client sau furnizor să folosească fonduri de proveniență ilegală pentru a face afaceri cu compania dvs., consultați-vă cu departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM înainte de a perfecta tranzacția cu respectiva persoană fizică sau juridică.



Aceste semnale de alertă privind spălarea banilor indică, în măsură minimă, că sunt necesare investigații suplimentare.

- Achiziții sau vânzări neobișnuite în raport cu natura activității clientului
- Metode de plată neobișnuite, de exemplu plăți de mare valoare în numerar sau ordine de plată multiple
- Clientul sau furnizorul încearcă să păstreze secretul, ezită să ofere informații complete, sau oferă informații false
- Tranzacțiile par a fi structurate astfel încât să se sustragă obligațiilor de raportare (de exemplu, mai multe tranzacții cu valoare mai mică de 10 000 USD)
- Tranzacții cu structuri neobișnuit de complexe
- Metode de plată fără un scop de afaceri evident
- Condiții de plată neobișnuit de favorabile
- Transferuri din țări străine sau de la terți care nu au legătură cu tranzacția

Asigurați legitimitatea tranzacțiilor comerciale și transfrontaliere

IMPORTURILE/EXPORTURILE DE MĂRFURI ȘI SERVICII

Legislația guvernamentală a SUA în materie de control al schimburilor comerciale (inclusiv importul, exportul și legislația anti-boicot) ni se aplică tuturor, deoarece RPM este o societate constituită în Statele Unite. Este interzis să aveți relații de afaceri cu orice persoană fizică sau juridică despre care știți sau aveți motive să credeți că se află în Coreea de Nord, Iran, Siria, regiunea Crimeea sau Ucraina. Pentru tranzacțiile din Cuba sau Sudan este necesară aprobarea prealabilă a departamentului juridic al RPM. În plus față de legislația SUA privind controlul schimburilor comerciale, toate companiile RPM trebuie să respecte legislația locală aplicabilă pentru tranzacțiile lor transfrontaliere, inclusiv legislația din țările pe al căror teritoriu sunt exportate, importate sau transportate produsele sau serviciile lor.

Aceste legi pot restricționa schimburile comerciale asociate cu anumite produse, utilizări ale produselor, utilizări avute în vedere, utilizatori finali sau orice combinație a acestor factori, chiar și atunci când nu se impune o interdicție completă. În consecință, fiecare companie RPM este responsabilă de instituirea unui proces prin care să se asigure că înțelege și respectă toate reglementările comerciale relevante care pot afecta transferul transfrontalier al produselor și serviciilor sale.

LEGISLAȚIA ANTI-BOICOT

Personalul trebuie să verifice toate documentele și corespondența, în special scrisorile de credit și instrucțiunile de expediție, pentru a identifica prevederile care susțin boicotarea Israelului, cu care nu putem fi de acord. Nicio solicitare de a refuza

relațiile de afaceri din Israel sau cu Israelul, sau de a discrimina orice persoană pe considerente de rasă, religie, sex, origine națională sau naționalitate, nu poate fi acceptată, ci trebuie să fie exclusă și raportată departamentului juridic al RPM în formularul de raportare trimestrială a măsurilor anti-boicot.

TRANZACȚIONAȚI NUMAI CU CEI CARE RESPECTĂ PRINCIPIILE DIN GHIDUL RPM „VALORILE ȘI AȘTEPTĂRILE CELOR 168”

Vom avea relații de afaceri numai cu brokerii vamali, agenții, reprezentanții de vânzări, distribuitorii sau alți intermediari care s-au angajat să respecte și să ajute RPM și companiile sale să respecte toate legile, normele și reglementările aplicabile. Este interzis să aveți relații de afaceri cu orice parte sau în orice manieră interzisă de legislația SUA, de legislația Uniunii Europene sau de legislația locală. Companiile noastre nu pot permite niciunui terț să încalce în numele nostru legile sau reglementările. Prin urmare, înainte de a încheia relații de afaceri, și în conformitate cu Politicile RPM privind schimburile comerciale și verificarea prealabilă a terților, trebuie să vă asigurați că orice persoană fizică sau juridică cu care aveți relații de afaceri (1) respectă principiile stabilite în ghidul RPM „Valorile și așteptările celor 168” și (2) nu este supusă interdicțiilor, nici nu desfășoară operațiuni în numele nostru într-un teritoriu aflat sub embargo. Consultați-vă cu departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM dacă aveți preocupări legate de relațiile de afaceri cu o anumită țară, organizație sau persoană.



Pentru informații și indicații suplimentare privind tranzacțiile cu persoane fizice și juridice cu bună reputație, sau privind conformitatea cu legile și reglementările din domeniul comercial, consultați Politicile RPM privind schimburile comerciale și verificarea prealabilă a terților, sau consultați-vă cu departamentul juridic al companiei dvs. sau al RPM. Politicile RPM privind schimburile comerciale și verificarea prealabilă a terților sunt disponibile la <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



curaj moral

DE A RAPORTA ȘI A CORECTA
ABATERILE SUSPECTATE

LINIA DE ASISTENȚĂ:

- Numerele la care puteți apela linia de asistență sunt afișate în spațiul dvs. de lucru.
- Numerele de telefon pentru linia de asistență din țara în care lucrați sunt disponibile și la www.rpminc.com/hotline.
- De asemenea, puteți notifica în scris linia de asistență, completând un raport la <https://iwf.tnwgrc.com/rpmincinternational>.



AVEȚI OBLIGAȚIA DE A RAPORTA, ȘI VĂ ÎNCURAJĂM SĂ RAPORTAȚI ȘI SĂ CORECTAȚI ABATERILE SUSPECTATE, FĂRĂ TEAMĂ DE REPRESALII

Indiferent de situația cu care vă confrunțați, valorile și așteptările noastre ne impun tuturor să acționăm cu deplină onestitate și integritate. În calitate de angajați, ne revine responsabilitatea de a respecta toate legile aplicabile, politicile companiei și standardele de afaceri. Angajamentul dvs. de a proceda întotdeauna corect, de a face ce trebuie, din motivele corecte, va consolida compania noastră și reputația dvs. personală. Nu vă temeți niciodată să puneți întrebări sau să vă exprimați preocupările cu privire la siguranță, la problemele etice sau la respectarea legii.

Niciun director, manager sau angajat nu va avea de suferit pentru că a corectat sau a raportat cu bună credință o abatere suspectată de la lege sau de la valorile și așteptările noastre. Orice director, manager sau angajat care ia orice măsură de represalii, penalizare sau răzbunare pentru raportarea sau corectarea unei abateri suspectate va fi pasibil de măsuri disciplinare care merg până la desfacerea contractului de muncă.

Am pus la dispoziție numere de telefon pentru o linie de asistență și o metodă de raportare pe web, care vă permit să raportați abaterile în orice țară în care ne desfășurăm activitatea, fără teamă de represalii.

În cazul în care vreodată nu sunteți sigur dacă trebuie să raportați sau să corectați ceva, este mai bine să fiți prudent și să utilizați numeroasele metode de care dispuneți pentru a notifica pe cineva din compania noastră. Dacă nu raportați sau nu contribuiți la corectarea unei abateri suspectate, acest lucru poate permite ca practicile neetice, nesigure sau necinstite să continue, iar dvs. facilitați practic o încălcare a valorilor și așteptărilor noastre. Prin urmare, dacă nu raportați sau nu contribuiți la corectarea unei abateri suspectate, acest lucru poate în sine să constituie o încălcare a valorilor și așteptărilor noastre.

INFORMAȚII DE BAZĂ DESPRE LINIA DE ASISTENȚĂ

- Apelurile la linia de asistență sunt administrate de un serviciu terț independent și nu sunt înregistrate audio.
- Cu excepția cazului în care legislația locală interzice raportarea anonimă, nu sunteți obligat să vă divulgați identitatea (decât dacă vreți).
- Veți primi instrucțiuni pentru a contacta linia de asistență și a primi informații actualizate despre situația sesizării dvs., sau instrucțiuni suplimentare.
- Dacă decideți să vă păstrați anonimatul, rețineți că este posibil ca sesizarea dvs. să nu fie rezolvată până când nu există factori independenți care să valideze cele spuse de dvs.
- Represaliile sunt strict interzise.
- Anumite țări, altele decât SUA, pot restricționa informațiile care pot fi transmise prin liniile de asistență. Pentru mai multe informații, vizitați www.rpminc.com/hotline.



Întrebări și răspunsuri



MODALITĂȚI DE A FACE O SESIZARE

- Discutați cu supervisorul dvs. sau scrieți-i un e-mail.
- Dacă ezitați să vorbiți cu supervisorul dvs. direct despre ceea ce vă preocupă, puteți discuta sau puteți transmite sesizarea în scris sau prin e-mail altui supervisor, unei persoane din cadrul RPM sau unui angajat din departamentul de resurse umane. Lista cu persoanele de contact pentru probleme de conformitate din cadrul RPM este disponibilă la <https://www.rpminc.com/vepolicies/>
- Dacă lucrați la o companie RPM, puteți discuta sau puteți transmite sesizarea în scris sau prin e-mail direct consilierului juridic al companiei dvs. sau responsabilului de conformitate.
- O linie de asistență (pentru raportare telefonică și pe web) este disponibilă în toate locațiile, iar în numeroase țări puteți face o sesizare la linia de asistență în condiții de anonim. Instrucțiunile de utilizare a liniei de asistență sunt afișate în sediile RPM și în toate companiile RPM, precum și la www.rpminc.com/hotline.

Î: Trebuie să raportează ceva suspect, chiar dacă nu sunt sigur că lucrurile pe care le-am văzut constituie într-adevăr o abatere?

R: Categoric. Cu toții avem îndatorirea de a proteja RPM, de a ne proteja colegii, alți factori interesați și activele companiei. O sesizare făcută cu bună credință arată că vă cunoașteți și vă înțelegeți obligațiile.

Î: Dar mă tem că voi fi dat afară.

R: Chiar dacă ulterior se stabilește că nu a avut loc nicio abatere, ați procedat corect prin faptul că v-ați exprimat o preocupare legitimă. Nimeni nu poate lua măsuri împotriva dvs. pentru că ați făcut o sesizare cu bună credință, iar represaliile nu vor fi tolerate sub nicio formă.

Cooperarea în cadrul tuturor investigațiilor este în interesul tuturor

Toate sesizările făcute cu bună credință referitoare la abateri de la lege sau de la valorile și așteptările noastre vor fi investigate corespunzător. Dacă este în curs o investigație, urmați întotdeauna aceste reguli de comportament.

- Păstrați informații despre situația aflată în curs de investigație. Distrugerea sau ascunderea unor documente sau a unor informații este strict interzisă.
- Dacă sunteți interviuat sau vi se cer documente, dați informații adevărate și complete.
- Dacă legea nu impune sau permite altceva, nu discutați despre aspectele investigate dacă nu aveți aprobarea prealabilă a echipei de investigație.

Dacă rezultatul investigației este că a avut loc o abatere, compania noastră va lua toate măsurile care se impun, în conformitate cu legislația aplicabilă. Acestea pot include: raportarea abaterilor către autoritățile competente, furnizarea de instruire suplimentară, rafinarea politicilor și a procedurilor, și măsuri disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă. Orice persoană implicată în conduita ilegală este pasibilă de chemare în judecată sau de urmărire penală.



Angajamentul permanent al angajaților noștri de a respecta codul „Valorile și așteptările celor 168” al RPM va consolida tradiția RPM a unui antreprenoriat care generează valoare pentru toți.

integritate
angajament
antreprenoriat responsabil
curaj moral



LINIA DE ASISTENȚĂ:

- Numerele la care puteți apela linia de asistență sunt afișate în spațiul dvs. de lucru.
- Numerele de telefon pentru linia de asistență din țara în care lucrați sunt disponibile și la www.rpminc.com/hotline.
- De asemenea, puteți notifica în scris linia de asistență, completând un raport la <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Aplicabilitatea acestor valori și așteptări

Toți angajații, managerii și directorii RPM, ai companiilor sale și ai sucursalelor sale trebuie să respecte valorile și așteptările identificate în acest ghid. De asemenea, toți managerii și directorii RPM, ai companiilor sale și ai sucursalelor sale trebuie să respecte Politicile RPM privind managementul. Versiunile actualizate în format electronic al acestui ghid sunt disponibile la www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Interpretări și suspendări ale prevederilor

Comitetul pentru guvernare și desemnare al Consiliului director al RPM International Inc. este responsabil de interpretarea și aplicarea ghidului cu Valorile și așteptările celor 168 și aprobă prezenta ediție revizuită a acestui ghid drept Codul de conduită și etică în afaceri al RPM; cu revizuirile, normele de aplicare și aprobările cerute de legislația locală relevantă, acest ghid este valabil pentru toți angajații și toți directorii financiari. Compania poate suspenda periodic anumite prevederi. Orice suspendare a acestor prevederi în ceea ce îi privește pe directorii, managerii executivi sau directorii financiari ai companiei poate fi realizată numai de Consiliul director sau de Comitetul pentru guvernare și desemnare, și trebuie să fie divulgată prompt, după cum impun regulile SEC sau ale Bursei de Valori din New York. Orice solicitare de suspendare a prevederilor în ceea ce îi privește pe alți angajați trebuie să fie depusă în scris la consilierul juridic al sediului central al RPM. De asemenea, aprobările trebuie să fie în scris și trebuie să fie obținute înainte de acțiunea pentru care este necesară suspendarea.

Combaterea corupției

Paginile 21-27 ale acestui ghid vizează practici și măsuri de control specifice pentru combaterea corupției; ca atare, fără alte modificări, transpun Politica anticorupție a RPM.

The Value of 168 este o marcă comercială înregistrată a RPM International Inc.

Publicat de Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

