

Vrednosti i očekivanja broja 168



integritet
predanost
odgovorno preduzetništvo
moralna hrabrost

RPM
168168168168168

REVIZIJA ZA 2018. GODINU

Frank C. Sullivan,
osnivač kompanije RPM 1947. godine



Poštovane kolegice i kolege,

RPM sprovodi svoju filozofiju preduzetništva tako što dozvoljava RPM operativnim kompanijama da se identifikuju svojim pojedinačnim brendovima, kulturama i tržištima i da rade sa njima. Ovaj preduzetnički duh je pokretačka snaga RPM-ovog nenadmašnog rasta već više od sedam decenija i nastaviće da podstiče učinak RPM-a u budućnosti. Ono što kompaniju RPM razlikuje od konkurenata jeste vrednost koju crpimo jedni od drugih, što nam omogućava da zajedno budemo jači od svojih pojedinačnih delova.

Mnoge kompanije mogu tvrditi da su dobre u jednoj stvari, bilo da su u pitanju preuzimanja, podržavanje klijenata, stvaranje okruženja ispunjenog poverenjem i poštovanje saradnika ili ostvarivanje vrednosti za akcionare. Zahvaljujući vašoj posvećenosti i odanosti, RPM je postao jedinstven u industriji i izvanredan u svim oblastima. Zapravo, ponosno nastojimo da budemo preduzetnici koji stvaraju vrednost za sve. Radi održavanja tog standarda i snage, svi zaposleni, službenici, direktori i treće strane koji rade u ime RPM-a moraju prihvatiti the Value of 168 i nastaviti da koriste dar života i ograničeno vreme koje nam je dato da uvek radimo pravu stvar, na pravi način i iz pravih razloga.

Vodič „Vrednosti i očekivanja broja 168” i dalje predstavlja aktuelne, vodeće principe koji govore šta smo, šta zahtevamo od sebe samih i onih koji su povezani sa nama, kao i šta drugi mogu očekivati od nas. Kao kod svih naših inicijativa, RPM mora kontinuirano da teži poboljšanju načina na koji prenosimo svoje vrednosti i očekivanja na svoje zaposlene i druge zainteresovane strane. Ova revizija vodiča „Vrednosti i očekivanja broja 168” naglašava naše glavne principe i nastavlja da služi kao alat dok mi radimo na održavanju RPM-ovih visokih standarda, stvarajući vrednost za sve.

Ponosan sam što mogu da radim zajedno sa svima vama i predvodim sjajne preduzetnike RPM-a i zahvaljujem vam na posvećenosti, vremenu i talentu koje svakodnevno pružate kako biste obezbedili neprekidan rast i uspeh RPM-a.



Srdačan pozdrav,

Frank C. Sullivan
Izvršni direktor
RPM International Inc.



2 UVODNO PISMO

4 THE VALUE OF 168® I NAŠI OSNOVNI PRINCIPI

8 INTEGRITET I VAŠA ODGOVORNOST PREMA KOMPANIJI

- 8 Delovanje u najboljem interesu kompanije
- 11 Zaštita naše korporativne imovine i informacija
- 12 Zaštita poverljivih i vlasničkih informacija
- 14 Zaštita privatnosti i sredstava obezbeđivanja svakog lica

16 POSVEĆENOST LJUDIMA I ZAJEDNICAMA

- 16 Zaštita zdravlja, bezbednosti i životne sredine
- 17 Tretiranje svakog sa dostojanstvom i poštovanjem

18 ODGOVORNO PREDUZETNIŠTVO

- 18 Održavanje tačne, potpune i transparentne evidencije
- 20 Korišćenje isključivo javnih informacija za donošenje odluka o trgovanju na berzi
- 21 Izbegavanje situacija koje se mogu smatrati korupcijom
- 23 Putovanje, smeštaj, obroci, pokloni i zabava
- 28 Delovanje na način koji promoviše otvorenu konkurenciju
- 32 Poslovanje sa uglednim licima i entitetima
- 33 Obezbeđivanje zakonite trgovine i prekograničnih transakcija

34 MORALNA HRABROST DA SE PRIJAVLJUJU I ISPRAVLJAJU MOGUĆA KRŠENJA

- 34 Prijavljivanje bez straha od odmazde
- 35 Saradnja u istražnim postupcima



RPM International Inc.
2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

THE
Value of 168[®]
i naši osnovni principi

Broj 168 predstavlja broj sati u nedelji, ali osim toga predstavlja primer naše posvećenosti etičkom poslovnom ponašanju i toga da koristimo darove života i ograničeno vreme koje imamo da uvek radimo prave stvari, na pravi način i iz pravih razloga.

U svim našim postupcima treba da se pridržavamo the Value 168® i njenih osnovnih principa.

INTEGRITET: Budite otvoreni i iskreni. Tačno i otvoreno otkrivajte informacije u poslovnim transakcijama. Prevara i odmazda nisu dozvoljeni u kompaniji RPM i neće se tolerisati.

POSVEĆENOST: Poštujte zakon, naše politike i procedure. Čuvajte vlasništvo kompanije, imovinu i interese i obezbedite da naš fokus bude na kolektivnim ciljevima akcionara, zaposlenih, klijenata, potrošača i zajednica.

ODGOVORNO PREDUZETNIŠTVO: Tražite inovativne načine da se nadmećete i pobedite na tržištima na kojima poslujemo. Nadmećite se energično, ali uvek pošteno i pridržavajući se standarda slobodnog preduzetništva i konkurentnosti, principa zaštite životne sredine i ljudskih prava i poštujući naše snabdevače, kupce, konkurente i zajednice u kojima poslujemo.

MORALNA HRABROST: Uradite pravu stvar i onda kada je teško, bez obzira na to da li neko gleda i da li ćete steći zasluge za to.

The Value of 168 i njeni osnovni principi su kamen temeljac SVAKOG donošenja odluka. Mi smo RPM, a naš uspeh zavisi od toga da svako od nas donosi dobre odluke.



Pitanja i odgovori

P: Moja supervizorka svake godine postavlja sve više ciljeve i govori nam da uradimo „sve što treba da bismo ih ostvarili“. Šta da radim?

O: Kao odgovorni preduzetnički lideri, u obavezi smo da neprekidno tražimo bolje načine da se nadmećemo na svojim tržištima i razvijamo svoje proizvode tako da najbolje zadovoljimo potrebe svojih klijenata. Zbog toga nastavljamo sa širenjem svojih ciljeva i inspirišemo zaposlene da nastave svoj profesionalni razvoj. Međutim, nikada nećemo ugroziti svoje vrednosti kako bismo dosegli svoje organizacione ciljeve. Niko ne može davati izjave ili preduzimati radnje u cilju kršenja zakona ili naših vrednosti i nikada ne smete prihvatiti bilo kakvu izjavu koja bi vas navela da tako nešto uradite. Naše vrednosti i očekivanja su najvažniji, a po definiciji ne možemo ispuniti nijedan organizacioni cilj ili svrhu ako kršimo svoje lične i kolektivne etičke principe da bismo to postigli. Ako vam neko nekad naloži da odstupite od naših vrednosti i očekivanja, imate obavezu da ne preduzmete zahtevanu radnju i da prijavite to ponašanje bez obzira na to ko je u pitanju i koliko jaki mogu izgledati spoljašnji pritisci.

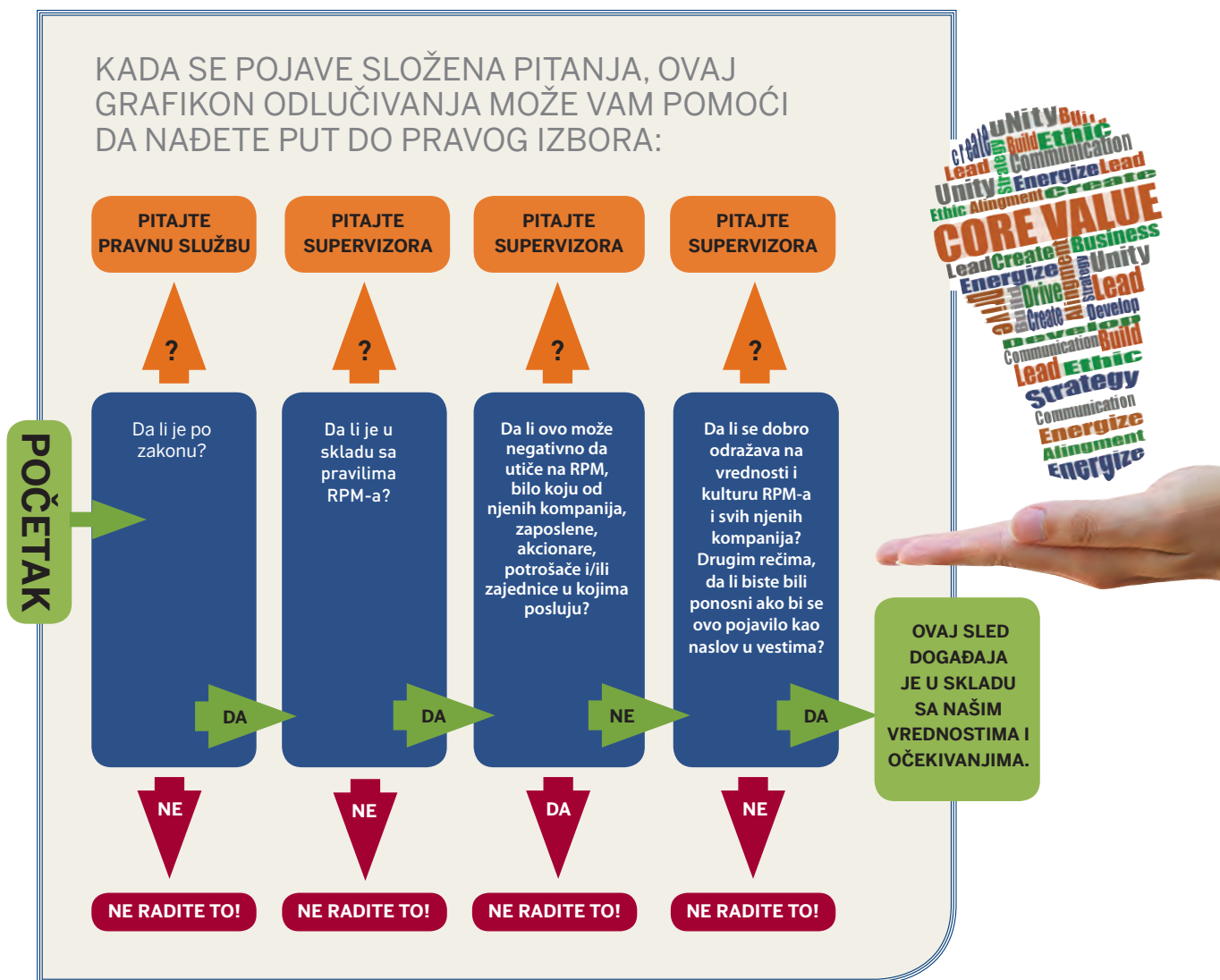
P: Radim za jednu RPM-ovu kompaniju koja nije u Sjedinjenim Državama, a naši zakoni se razlikuju od američkih zakona. Koji zakon da poštujem?

O: Naše vrednosti i očekivanja su takvi da, kada ih se pridržavamo, posao obavljamo pošteno, etički i zakonito uvek i svuda gde poslujemo. Ipak, postojaće situacije gde će biti bitan izbor zakona koji će morati da se primeni. Ako se tako nešto desi, morate razumeti da u svim slučajevima moraju da se poštuju američki federalni zakoni. To je potrebno zato što RPM ima sedište u SAD, pa stoga sve RPM-ove kompanije, bez obzira na njihove lokacije, moraju poštovati američke federalne zakone koji se odnose na njihovo poslovanje, kao i zakone na svim lokacijama u kojima posluju. Ako se dva ili više zakona ne sukobljavaju, mora se primeniti zakon koji pokriva datu situaciju na najstriktniji način. Ako sukob postoji ili ako niste sigurni da li postoji sukob između američkog federalnog zakona i zakona države u kojoj posluje vaša kompanija, morate potražiti savet pravne službe vaše kompanije ili RPM-a da biste osigurali da radite u skladu sa zakonom.

Bez obzira na to koliko su snažni spoljašnji ili poslovni pritisci, nikad ne odstupajte od the Value of 168 i njenih principa.

Protiv svakog zaposlenog koji krši naše vrednosti i očekivanja ili koji nalaže ili svesno dozvoljava zaposlenom ili predstavniku da krši naše vrednosti i očekivanja pokrenuće se disciplinski postupak do mere prekida radnog odnosa.

U narednim odeljcima biće identifikovani neki od najčešćih pravnih i etičkih izazova sa kojima možete da se suočite. Uvek morate da se oslonite na the Value of 168 i njene suštinske principe da biste rešavali ova pitanja i morate da koristite moralnu hrabrost da biste prijavljivali i otklanjali sva eventualna kršenja.



Integritet i vaša odgovornost

PREMA KOMPANIJI

Delovanje u najboljem interesu kompanije

U obavezi ste prema kompaniji da unapređujete njeno poslovanje kada se javi prilika za to. Zbog toga vam je zabranjeno da iskoristite (ili usmerite ka nekom drugom) poslovnu priliku koju ste otkrili korišćenjem korporativne imovine, informacija ili vašeg položaja. Drugim rečima, zabranjeno vam je da koristite korporativnu imovinu, informacije ili vašu poziciju za ličnu korist ili da se nadmećete sa kompanijom, bilo direktno ili indirektno.

Takođe, imate obavezu da pravilno rešavate sukobljene interese kada zastupate kompaniju u poslovnim dogovorima ili kada dajete preporuke koje mogu uticati na postupke kompanije.

U nekim slučajevima, vaši finansijski, profesionalni i lični odnosi i ciljevi mogu biti u sukobu sa vašom odanošću kompaniji. Ako se to dogodi, od vas se traži da otkrijete sukob. Neotkrivanje potencijalnih sukoba odgovarajućem supervizoru može izgledati kao da ne radite u najboljem interesu kompanije. Ako aktivno učestvujete u bilo čemu u ime kompanije gde imate ili se čini da imate sukob interesa, morate taj sukob otkriti izvršnom supervizoru prvog nivoa (potpredsednik, generalni direktor ili predsednik) svoje operativne kompanije, bilo kom službeniku RPM-a ili pravnoj službi RPM-a.

Čak i ako verujete da postupate u najboljem interesu kompanije, otkrivanje štiti i vas i kompaniju. U većini slučajeva postojanje ili pojavljivanje sukoba interesa neće značiti da niste u mogućnosti da učestvujete u transakcijama u ime RPM-a ili vaše kompanije. Kada se otkrije na

pravi način, mogu se utvrditi zaštitne mere tako da konačnu saglasnost daju oni koji nisu u sukobu kako bi osigurali da svaka konačna odluka bude u najboljem interesu kompanije. Ovo vas takođe štiti od potencijalnih tvrdnji da je odluka doneta isključivo radi vaše lične koristi.



Ako imate ili se čini da imate sukob interesa, morate taj sukob otkriti izvršnom supervizoru prvog nivoa (potpredsednik, generalni direktor ili predsednik) svoje operativne kompanije, bilo kom službeniku RPM-a ili pravnoj službi RPM-a.



Primeri sukoba interesa

FINANSIJSKI INTERESI: Vi ili neki vaš bliski srodnik imate direktno ili indirektno vlasništvo ili korist od kompanije koja posluje ili je konkurent nekoj od operativnih kompanija RPM-a.

SPOLJAŠNJI KONFLIKTI: Vi ili neki vaš bliski srodnik direktno ili indirektno radite kao član odbora, direktor, službenik, zaposleni, konsultant ili agent nekog subjekta sa kojim RPM obavlja transakcije; ili se angažujete u samostalnom poslovnom poduhvatu ili obavljate posao ili usluge za neku poslovnu, građansku ili dobrotvornu organizaciju koja vas sprečava da posvetite dovoljno vremena poslovanju kompanije.

POKLONI: Vi ili neki vaš bliski srodnik prihvatate poklon (ili su vam obećani budući pokloni) od osobe ili entiteta koji vas može ograničiti da delujete isključivo u interesu kompanije.

TRANSAKCIJE SA KOMPANIJOM: Vi ili neki vaš bliski srodnik ste glavna strana poslovne transakcije sa kompanijom.

ZAPOŠLJAVANJE RODAKA: Želite da zaposlite bliskog rođaka da radi kod vas u kompaniji.

**Morate da otkrijete
sukobe supervizoru
višeg nivoa.**



Pitanja i odgovori



SUKOBI INTERESA

P: Zaposleni sa punim radnim vremenom radi za RPM-ovu operativnu kompaniju koja proizvodi i prodaje podove komercijalnim i industrijskim kupcima. Vikendom zaposleni postavlja podove u garažama stambenih zgrada i podrumima kako bi dopunio svoj prihod. Zaposleni ne koristi proizvode koje proizvodi kompanija, osim ako ih ne plati po tržišnoj ceni. Da li je ovo sukob interesa koji se prijavljuje kompaniji?

O: Dokle god zaposleni postavlja podove van radnog vremena, postavlja proizvode na nekomercijalnim lokacijama koje nisu deo marketinške i prodajne strategije kompanije, a plaća odgovarajuću cenu bilo kog proizvoda kompanije koji može koristiti tokom montaže, njegove radnje nisu u sukobu sa radnjama kompanije. Međutim, u cilju transparentnosti i otvorenosti i otklanjanja bilo kakvih nepravilnosti, zaposleni bi trebalo da otkrije ovu aktivnost svom neposrednom supervizoru kako obezbedio da to pitanje bude pravilno dokumentovano.

P: Viši službenik prodaje sa punim radnim vremenom zaposlen u nekoj RPM-ovoj operativnoj kompaniji vlasnik je 50 procenata distributera koji prodaje proizvode koje proizvodi ta kompanija i neki od njenih konkurenata. Zaposleni se ne bavi svakodnevnim aktivnostima distributera. Da li je ovo sukob interesa koji se prijavljuje kompaniji?

O: Da. Iako u prodaji nije uključen u svakodnevne aktivnosti distributera, zaposleni stiče finansijski profit od prodaje proizvoda kompanije van njenog uobičajenog obima zapošljavanja, kao i prodaje proizvoda konkurencije. Pošto zaposleni ostvaruje direktnu finansijsku korist od prodaje konkurentskih proizvoda, kompanija ne bi mogla da ukloni ovaj sukob.

Zaposleni treba odmah da otkrije taj sukob interesa svojim supervizorima. Ovaj primer je jedan od retkih slučajeva u kojima se konflikt ne može rešiti uspostavljanjem kontrola radi zaštite najboljih interesa kompanije, te će stoga kompanija najverovatnije zatražiti od zaposlenog da odmah proda svoj ulog kod distributera i/ili da se suoči sa potencijalnim prekidom radnog odnosa.





Zaštita naše korporativne imovine i informacija

Svi zaposleni imaju obavezu da štite imovinu kompanije, vlasničke i poverljive informacije i prilike.

ZAŠTITA KORPORATIVNE IMOVINE

Imovinu kompanije treba koristiti samo u zakonite poslovne svrhe. Međutim, RPM i neke njene kompanije mogu dopustiti sporednu ličnu upotrebu elektronske i komunikacione opreme, kao što su računari, telefoni, telefaksi ili kopir-aparati. Uvek proverite sa supervizorima svoje kompanije ili pregledajte smernice vaše

kompanije pre korišćenja bilo kog elektronskog ili komunikacionog uređaja kako biste osigurali poštovanje svih važećih smernica.

Lična upotreba drugih vrsta korporativnih sredstava nije dozvoljena bez prethodnog odobrenja predsednika, generalnog direktora ili izvršnog direktora kompanije.

ZAŠTITA POVERLJIVIH I VLASNIČKIH INFORMACIJA

U sklopu vašeg zaposlenja možete saznati neke poverljive ili vlasničke informacije o kompaniji, zaposlenima ili drugima s kojima posluje. Morate održavati strogu poverljivost svih takvih poverenih informacija, osim u slučajevima kada je otkrivanje odobreno od strane RPM-a ili generalnog saveta vaše kompanije ili kada to zahteva zakon ili propis. Poverljive ili vlasničke informacije obuhvataju nejavne informacije koje bi mogle biti štetne za stranu koja ih je poverila nama ili koje bi mogle biti od koristi konkurentima ako se otkriju. Vaša obaveza očuvanja nejavnih informacija nastavlja se i po završetku vašeg radnog odnosa.

Često sklapamo ugovore o neotkrivanju informacija sa klijentima, snabdevačima, potencijalnim kupcima i prodavcima preduzeća i drugima. Ako dobijete poverljive ili vlasničke informacije od nekog subjekta sa kojim posluje, potvrdite da li postoji takav sporazum, pa ako postoji, vodite računa da koristite i čuvate te poverljive informacije kako biste ih sačuvali od neadekvatnog otkrivanja.



Poverljive i vlasničke informacije obuhvataju podatke o klijentima, poslovne planove marketinga i usluga, projekte, baze podataka, evidencije, informacije o platama, neobjavljene finansijske podatke i izveštaje i intelektualnu svojinu, kao što su formule proizvoda.



Pitanja i odgovori

ZAŠTITA KORPORATIVNE IMOVINE I PRILIKA

P: Moj kolega je bio na poslovnom putu i naručio je skup obrok. Mislio je da bi trošak mogao biti odbijen zbog iznosa, pa je rekao da je večera za više od jedne osobe. Sme li on to da radi? Šta ako povede svoju suprugu na put i prijavi sve troškove za oboje u izveštaju o troškovima?

O: Ne, ne sme da radi ni jedno ni drugo. Podnošenje izveštaja o troškovima, koji je svesno netačan, krši naš osnovni princip integriteta.

Prvo, prijavljivanje prisustva više ljudi tokom obroka u nadi da će troškovi biti nadoknađeni predstavlja prevaru. Drugo, ne bi bilo prikladno navoditi kao troškove bilo koji deo putovanja koji nije povezan s poslovanjem. Prisustvo njegove supruge nije potrebno za poslovanje, stoga, ukoliko to nije transparentno prijavljeno i unapred odobreno od strane odgovarajućeg korporativnog izvršnog organa, smatraće se neodgovarajućom upotrebom korporativnih sredstava. Korišćenje korporativnih sredstava za lične potrebe jeste još jedan vid prevare.

P: Na pauzi sam za ručak i želim da upotrebim svoj računar za kupovinu cveća za moju suprugu. Mogu li to da radim?

O: Da, ako vaša operativna kompanija dozvoljava ovu vrstu sporedne upotrebe. Ovo je sporedno jer je trošak ili rizik od odgovornosti za preduzeće isuviše mali. Vi takođe koristite imovinu tokom pauze za ručak, što je prikladno.

P: Napuštam kompaniju i otvaram sopstvenu za rad sa premazima i zaptivnim sredstvima. Kada odem, mogu li da koristim formule proizvoda koje sam saznao da bih pravio sopstvene proizvode?

O: Najverovatnije ne. Pre nego što pokušate da koristite formule, konsultujte se sa pravnom službom RPM-a ili svoje kompanije. Te formule su deo intelektualne svojine kompanije. Njihovo korišćenje bi moglo dovesti do građanskih kazni i verovatno bi predstavljalo krivične prekršaje zbog krađe poslovnih tajni u nekim jurisdikcijama.

P: Ali, šta ako sam ja taj ko je pronašao formulu?

O: Formula koju ste pronašli ili ste bili uključeni u njeno pronalaženje razvijena je u sklopu vašeg rada za kompaniju, a prema vašem ugovoru o zaposlenju, kompanija može imati sva prava na nju.



Neovlašćeno korišćenje ili distribucija poverljivih ili vlasničkih informacija krši naše smernice i može dovesti do građanskih ili krivičnih kazni. Da biste zaštitili kompaniju, izbegavajte objavljivanje poverljivih, finansijskih ili vlasničkih informacija na sajtovima društvenih mreža i diskusiju o njima. Takođe, izbegavajte razgovor o osetljivim informacijama na bilo kom mestu gde bi drugi mogli da ih čuju, na primer na javnim mestima.



Šta su „podaci o ličnosti”?

„Podaci o ličnosti” obuhvataju sve informacije koje se mogu koristiti za direktno ili indirektno identifikovanje fizičkog lica. Za detaljan opis podataka o ličnosti pogledajte Globalnu politiku kompanije RPM o zaštiti podataka i smernice o GDPR-u.



Zaštita privatnosti i sredstava obezbeđivanja svakog lica

Zaposleni i nezaposleni poslovni partneri koji deluju u ime kompanije mogu imati pristup ličnim podacima. Nepravilno obelodanjivanje ličnih podataka može ugroziti finansije i sredstva obezbeđivanja klijenata, snabdevača i zaposlenih, te stoga moraju biti zaštićeni u svakom trenutku.

Moramo biti oprezni pri prenosu ličnih podataka ili korporativnih informacija; mnoge zemlje imaju zakone

koji ograničavaju prenos ili obelodanjivanje ličnih podataka, čak i kada se prenos vrši pojedincima ili subjektima koji će ih zaštititi i koristiti u zakonite svrhe. Ako imate sumnje u to da li ste ovlašćeni za prenos ličnih podataka ili korporativnih informacija, pogledajte Globalnu politiku kompanije RPM o zaštiti podataka i smernice o GDPR-u ili kontaktirajte pravnu službu vaše kompanije ili RPM-a.



Globalnu politiku kompanije RPM o zaštiti podataka i odgovarajuće smernice možete pronaći na <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Pitanja i odgovori

ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA I POVERLJIVIH INFORMACIJA

Scenario: Primio sam e-poštu od klijentovog odeljenja nabavke. E-poruka je izgledala legitimno i imala je logotip kompanije klijenta.

Nisam prepoznao ime osobe koja je poslala e-poruku, ali je rekla da njena kompanija želi da nam prebaci novac za proizvode koje je kupila od nas. Želim da uslužim naše klijente što je pre moguće, ali na osnovu ograničenih informacija koje imam o klijentu, ne osećam se prijatno da prosledim identifikacioni broj banke i broj računa naše kompanije putem e-pošte. Da li postupam ispravno?

Vaša obaveza: Apsolutno. E-poruka ne mora stvarno da potiče od nekog od naših klijenata, već može biti od nekoga ko pokušava da se domogne bankovnih informacija naše kompanije. Pohvalno je to što želite da pružite dobru uslugu klijentima, ali vaš skepticizam je na mestu. Prestupnici će iskoristiti želju naših zaposlenih da pruže dobru uslugu klijentima kako bi ubedili naše zaposlene da otkriju informacije koje će koristiti za nanošenje štete našoj kompaniji.

Ne pružajte osetljive finansijske ili poverljive informacije nikome, osim ako ste potpuno sigurni ko je u pitanju i da li je ta osoba ovlašćena da poseduje te informacije. Štaviše, nikada ne postavljajte poverljive, finansijske ili vlasničke informacije na sajtove društvenih medija i ne diskutujte o njima. Ako imate bilo kakvu sumnju u vezi sa osobom koja traži informacije, kontaktirajte nekoga ko poznaje osobu ili ko može da potvrdi da li to lice podnosi važeći zahtev. Takođe, šifrujte ili lozinkom zaštitite finansijske, lične ili poverljive podatke prilikom prenosa putem elektronskih medija.

P: Neko iz druge operative kompanije, koga ne poznajem, pozvao je da pita za rođendan jednog menadžera srednjeg nivoa. Izgleda da naš menadžer treba da otputuje u sestrinsku operativnu kompaniju i da je pozivalac kupovao avionsku kartu za njega. Turističkoj agenciji je potreban datum rođenja zaposlenog da bi rezervisala putovanje. Imam pristup toj informaciji, ali pošto ne poznajem osobu koja je zvala, nisam joj pružio informaciju. Nisam učinio ništa loše, zar ne?

O: Uradili ste pravu stvar. Ne poznajete pozivaoca, tako da ne znate da li pozivalac legitimno radi za drugu RPM operativnu kompaniju. Čak i ako pozivalac radi za RPM operativnu kompaniju, ne znate da li ima ovlašćenja da primi informaciju i da li će je koristiti u zakonite svrhe. Podatke o ličnosti ili poverljive informacije otkrivajte samo ako važi sve navedeno: (1) znate ili ste potvrdili identitet osobe koja traži informacije; (2) znate da ta osoba mora da zna i poseduje informacije; (3) znate da će ta osoba štititi informacije; (4) pružate informacije u formatu koji je bezbedan i (5) prenos podataka je u skladu sa važećim zakonom i u skladu je sa politikom kompanije RPM o zaštiti lozinkom, kao i sa politikom kompanije RPM o zaštiti podataka i GDPR-om.



Posvećenost ljudima i ZAJEDNICAMA

Zaštita zdravlja,
bezbednosti i
životne sredine

Svi smo odgovorni za poslovanje na način koji štiti životnu sredinu i zdravlje i bezbednost zaposlenih, izvođača, snabdevača, distributera, klijenata, potrošača, zajednica i javnosti.

Naši objekti moraju se pridržavati važećih zakona o zaštiti životne sredine, zdravlja i bezbednosti i održavati otvoreni dijalog sa lokalnim zajednicama o materijalima koji se u njima proizvode i sa kojima se u njima rukuje. Takođe ćemo raditi sa organima vlasti, industrijskim grupama i javnošću u cilju promovisanja programa svesnosti i hitne reakcije kako bismo se suočili sa potencijalnim opasnostima.



Pitanja i
odgovori

ZDRAVLJE, BEZBEDNOST I ŽIVOTNA SREDINA

Scenario: Izgleda da propisi lokalnog vodoprivrednog organa postaju stroži svake godine. Vaša fabrika je imenovala dva radnika sa punim radnim vremenom da tretiraju procesnu vodu pre ispuštanja, da bi postupala u skladu sa tim propisima. Ponekad ima mnogo posla i ti zaposleni moraju da rade na drugim proizvodnim zadacima.

Supervizor proizvodnje je obavezan da uzima dnevne uzorke i podnosi kvartalne izveštaje vodoprivrednom organu kako bi pokazao usklađenost sa propisima. Iako se voda ne tretira svaki dan na odgovarajući način, odlučio je da u izveštaj upiše neke brojeve za dane koji su propušteni. Ne želi da bilo koga dovede u nepritliku, računajući da niko i ne čita ove izveštaje.

Vaša obaveza: Ovo je ozbiljno kršenje naših osnovnih principa. Naši objekti moraju postupati u skladu sa svim zakonima o zaštiti životne sredine i svi izveštaji moraju biti pripremljeni na verodostojan način. Pokušaj spasavanja kolega iz nevolje nije opravdanje. Ovi postupci mogu izložiti kompaniju značajnoj odgovornosti. Propisi mogu izgledati striktno, ali njihova svrha je da štite javnost od opasnosti po zdravlje i da održavaju čistoću vodotokova.

Lažan izveštaj treba odmah prijaviti menadžeru za zaštitu životne sredine, zdravlja i bezbednosti (EH&S) vašeg preduzeća ili drugom članu višeg rukovodstva vaše kompanije. Skretanje pažnje najvišem rukovodstvu na ovo obezbeđuje da naša kompanija preduzme odgovarajuće korektivne mere. Takođe, to produbljuje posvećenost RPM-a zaštiti bezbednosti zajednice i naglašava važnost the Value of 168.



Tretiranje svakog sa dostojanstvom i poštovanjem

Svi naši zaposleni i oni koji traže zaposlenje dobiće jednake mogućnosti vezane za zapošljavanje, uslove rada, programe obuke, unapređenja i druge uslove zapošljavanja. Diskriminatorne prakse se neće tolerisati.

Svi delimo odgovornost da obezbedimo da radno mesto bude bez uznemiravanja kako u svakodnevnom radnom okruženju tako i u okruženjima u vezi sa poslom van radnog mesta, bilo od strane zaposlenih u RPM-u, njihovih kompanija, dobavljača, klijenata ili od strane poslovnih partnera koji nisu naši zaposleni sa kojima naši zaposleni stupaju u poslovne odnose. Jednostavno rečeno, nemojte tolerisati, pod bilo kakvim okolnostima, uznemiravanje u pogledu pola, starosti, invaliditeta, nacionalnog porekla, rase, boje, vere, bračnog statusa, seksualnog opredeljenja, rodnog identiteta, aktivnog ili neaktivnog vojnog statusa ili bilo kojih drugih karakteristika. Morate pokazati moralnu hrabrost da sprečite i prijavite uznemiravanje, čak i ako niste meta.

BUDITE DRUŠTVENO ODGOVORNI

Svi zaposleni moraju biti društveno odgovorni i pridržavati se međunarodno priznatih standarda ljudskih prava. Moramo sprovoditi opravdanu dubinsku analizu o našim pružaocima usluga, klijentima i savetnicima i očekujemo od svih sa kojima smo povezani da se uzdrže od dečjeg ili izrabljivačkog rada i trgovine ljudima i imamo nultu toleranciju za to. Ako zaposleni ikada posumnja da se neko sa kim posluje bavi dečjim ili izrabljivačkim radom ili trgovinom ljudima, mora prijaviti taj problem supervizoru ili pravnoj službi RPM-a.



Pitanja i
odgovori



P: Primetio sam da jedan od naših supervizora za proizvodnju redovno proziva jednog od zaposlenih i zove ga lenjim i glupim kad god načini i najmanju grešku. Zaposleni se svemu tome smeje, ali znam da se oseća loše i to me uznemirava. Obojica se plašimo da kažemo nešto jer ne želimo da izgubimo posao. Šta da radimo?

O: Naši osnovni principi zahtevaju da prema svakome postupamo sa dostojanstvom i poštovanjem, bez obzira da li to uključuje aktivnosti i radnje saradnika na istom nivou ili one između supervizora i podređenih. Ljudi često misle da uznemiravanje na radnom mestu mora biti seksualno ili rasno. Ali, uznemiravanje može poprimiti mnoge oblike, uključujući i tu vrstu ponižavajućih komentara kojoj ste svedočili. Prema tome, trebalo bi da se pozabavite ovom situacijom na isti način na koji biste se bavili seksualnim uznemiravanjem.

Prvo, recite supervizoru da su ti komentari uvredljivi i zamolite ga da prestane. Ako mislite da to ne možete da učinite, ili ako to učinite, a uznemiravanje se nastavi, prijavite situaciju šefu supervizora ili službi za ljudske resurse. Ako ni to ne uspe, možete nastaviti sa prijavljivanjem „duž lanca“ višem menadžmentu u kompaniji ili možete pozvati RPM-ovu službu telefonske pomoći i prijaviti ga anonimno. Imajte uvek na umu da RPM ima strogu politiku sprečavanja odmazde. Ne možete trpeti odmazdu supervizora ili kompanije zbog dobronamerne prijave kršenja naših vrednosti.

Odgovorno preduzetništvo

Dok se bavimo interesima RPM-a na globalnim tržištima i komuniciramo sa svojim poslovnim partnerima, zajednicama, snabdevačima, konkurentima i vladom, moramo se strogo pridržavati the Value of 168 i njenih osnovnih principa integriteta, posvećenosti, odgovornog preduzetništva i moralne hrabrosti. Morate izbeći situacije koje mogu dovesti do nepropisnog ponašanja. Nikada nikoga nemojte iskoristiti primenom nepoštenih praksi.

Održavanje tačne, potpune i transparentne evidencije

Održavaćemo svoju celokupnu evidenciju sa najvećim poštenjem. Uvek pripremajte i održavajte knjige, evidenciju, račune i finansijske izveštaje na uredan, detaljan, tačan i istinit način. Morate sarađivati sa internim i nezavisnim revizorima RPM-a, a ni vi niti neko drugi nemojte pokušavati da ih primoravate, da njima manipulišete, dovodite ih u zabludu ili na prevaru utičete na njih.

Neophodno je da svi zaposleni, direktori i službenici uključeni u proces otkrivanja preduzeća – uključujući između ostalog izvršnog direktora RPM-a, finansijskog direktora, direktora računovodstva, kontrolora ili lica koja obavljaju slične funkcije u operativnim kompanijama („viši finansijski službenici”) – budu upoznati sa kontrolama i procedurama otkrivanja u kompaniji. Oni takođe moraju biti upoznati sa unutrašnjim kontrolama nad finansijskim izveštavanjem relevantnim za njihovu oblast odgovornosti kako bi se osiguralo da su javni izveštaji i dokumenti kompanije prikazani pravično, tačno i u skladu sa federalnim zakonom SAD o hartijama od vrednosti, pravilima Komisije za hartije od vrednosti i berze (SEC), međunarodnim računovodstvenim standardima i relevantnim lokalnim zakonima o finansijskom izveštavanju.





Svako ko ima direktni ili nadzorni autoritet u vezi sa SEC ili drugim propisima, podnescima ili drugim javnim komunikacijama povezanim sa opštim poslovima, rezultatima, finansijskim uslovima ili izgledima RPM-a ili bilo kojom njegovom operativnom kompanijom, treba, kad je potrebno, da se konsultuje sa drugim službenicima i zaposlenima koji su stručni za predmete u ovim oblastima i da preduzme odgovarajuće korake u vezi sa ovim otkrivanjem. Cilj toga je potpuno, pravično, tačno, blagovremeno i razumljivo otkrivanje.

Bilo koja pitanja ili razmatranja vezana za računovodstvo, interne računovodstvene kontrole ili pitanja revizije ili bilo koje materijalne povrede zakona o hartijama od vrednosti moraju se prijaviti u skladu sa Politikom RPM-a o izveštavanju o događajima ili kako je navedeno na stranicama 34, 35 i na zadnjoj korici ovog vodiča.

Politika RPM-a o izveštavanju o događajima može se naći na <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Svi zaposleni, uključujući i više finansijske službenike RPM-a i njenih operativnih kompanija, moraju:

- da postupaju etički i sa poštenjem i integritetom;
- da na odgovarajući način rešavaju stvarne ili prividne sukobe interesa između ličnih i profesionalnih odnosa;
- da promovišu potpuno, pravično, tačno, blagovremeno i razumljivo otkrivanje u svim izveštajima i dokumentima koje kompanija dostavi ili javno prijavi bilo kom državnom organu;
- da promovišu usklađenost sa važećim zakonima, pravilima i propisima saveznih, državnih i lokalnih vlasti i primenjivih privatnih i javnih regulatornih agencija;
- da ne predstavljaju pogrešno i ne navode druge da predstavljaju pogrešno činjenice o preduzeću, uključujući i nezavisne revizorske kompanije, vladine regulatorne organe i samoregulatorne organizacije;
- da smesta prijave, koristeći telefonsku liniju za pomoć ili kontaktiranjem RPM glavnog službenika za usklađenost, kršenje ili moguće kršenje u skladu sa pravilima i procedurama navedenim u ovom vodiču ili u skladu sa Politikom RPM-a o izveštavanju o događajima.

Koristite samo javne informacije da biste doneli odluke o trgovanju na berzi

Kada trgujemo na berzi, možemo kupovati ili prodavati samo RPM-ove akcije ili akcije neke druge kompanije kada je odluka o trgovanju doneta korišćenjem javnih informacija. Trgovanje bilo kojim akcijama pomoću materijalnih nejavnih informacija može biti nezakonito i u svim

slučajevima krši naše vrednosti i očekivanja. Ne možete angažovati nekog drugog da kupi ili prodaje akcije kako biste izbegli ova pravila. Nemojte deliti informacije koje nisu javne sa nekim ko bi to mogao zloupotrebiti.

Ako niste sigurni u vezi sa pravilima koja uključuju kupovinu ili prodaju

akcija kada ste u posedu materijalnih nejavnih informacija, konsultujte Generalni savet RPM-a. Ako ste upoznati sa stvarnim ili mogućim nepoštovanjem takvih pravila ili propisa, odmah obavestite službenika RPM-a za usklađenost sa propisima ili upotrebite telefonsku liniju za pomoć za anonimnu prijavu.



Šta je „savet” kada je reč o insajderskoj trgovini?

Zaposlenima je zabranjeno da prenose poverljive ili „insajderske” informacije prijateljima ili članovima porodice u okolnostima koje ukazuju na to da pokušavaju da pomognu nekome da napravi profit ili izbegne gubitak na berzi. Takve informacije smatraju se savetom i mogu se nezakonito koristiti za sticanje nečije prednosti.

Dobijanje „saveta” može vas izložiti građanskim ili krivičnim kaznama.



Izbegavajte situacije koje se mogu smatrati korupcijom.

Moramo biti odgovorni preduzetnici i uvek se ponašati sa najvišim integritetom i moralnom hrabrošću. Kao rezultat toga, nikad ne smemo dopustiti da se uključimo u bilo koju aktivnost koja može čak i samo delovati kao korupcija. Nikada ne smete prihvatati, primati, davati ili ponuditi na davanje ništa od vrednosti, uključujući i materijalne poklone i zabavne sadržaje ako je svrha toga uticaj na nepropisnu prednost u poslu, ili zbog nepropisnog dobitka lica ili subjekta koji je uključen ili povezan sa plaćanjem. Nije bitno da li vi, ili lica ili subjekti koji su uključeni delujete direktno ili indirektno ili ostvarujete prednost od transakcije direktno ili indirektno. Budite oprezni i iskoristite razumne napore kako biste osigurali da oni sa kojima poslujemo ne učestvuju u aktivnostima u vaše ime ili u ime kompanije kako biste indirektno ostvarili ono što ne možete ostvariti direktno. Vi, vaša kompanija i RPM možete biti odgovorni za nezakonite isplate.

Vrednosti i očekivanja broja 168 zahtevaju da otkrijete detaljno sva plaćanja, materijalne poklone ili zabavne sadržaje date ili primljene u ime RPM-a ili vaše kompanije. Ove transakcije moraju biti transparentno otkrivene u vašim izveštajima o rashodima i korporativnim knjigama i evidencijama.

Ako ikada posumnjate u to da li su neko plaćanje, materijalni poklon ili zabavni sadržaj odgovarajući ili niste sigurni kako pravilno dokumentovati transakcije u korporativnim knjigama i evidencijama, potražite pravni savet od pravne službe vaše kompanije ili RPM-a.



Jednostavna pravila o plaćanjima:

- mito bilo koje vrste nije dozvoljen;
- nijedna vrednost se ne može ponuditi ili prihvatiti s namerom da izazove bilo koga da nekome pruži nepropisnu prednost ili dobit;
- olakšavanje plaćanja (plaćanja državnim službenicima radi ubrzavanja rutinskog vladinog postupka) nije dozvoljeno osim ako prethodno nije odobreno pismeno od strane Generalnog saveta RPM-a;
- sve korporativne knjige i evidencije moraju odražavati stvarnu prirodu, iznos i svrhu izvršenih ili primljenih plaćanja.



SLEDI NEKO LIKO PRIMERA SITUACIJA KOJE ZAHTEVAJU DALJU ISTRAGU ILI PRAVNI SAVET:

Lice koje nudi, daje ili primi uplatu:

- ima porodične ili poslovne veze sa vladinim zvaničnicima;
- ima lošu reputaciju u poslovnoj zajednici ili izgleda da nema dovoljno sredstava za obavljanje ponuđenih usluga;

zahteva da njegov identitet ne bude otkriven ili ne može da pruži reference da bi dokumentovao iskustvo;

- dodaje ili traži dodatni novac preko svojih uobičajenih naknada ili industrijskih standardnih naknada za proizvode ili usluge;
- odbija da obezbedi prihode za troškove povratka;
- traži posebne ili neuobičajene uslove plaćanja.



Pitanja i odgovori



P: Naša kompanija započinje proizvodne operacije u novoj zemlji. Dat mi je rok da postavim naše novo operativno postrojenje za 90 dana. Imamo puno narudžbi, a kupci su strpljivo čekali dok smo pripremali fabriku. Poslednja stvar koju treba da uradimo je dobijanje ekološke upotrebne dozvole za fabriku.

Kada sam podneo zahtev za izdavanje dozvole na veb-sajtu zemlje, pisalo je da će za dobijanje dozvole biti potrebno šest meseci. Na veb-sajtu je takođe navedeno da treba da pozovem besplatan broj za „brzu obradu dozvole”. Pozvao sam taj broj. Službenik koji odgovara na pozive je rekao da mogu dobiti dozvolu za 60 dana ako platim dodatnih 500 dolara. Dao mi pristup posebnom delu sajta na kojem mogu da unesem informacije o mojoj kreditnoj kartici kompanije. Nisam siguran šta da radim.

O: Pre nego što nastavite, proverite to sa pravnom službom vaše kompanije ili RPM-a. Pošto su ove informacije došle sa zvanične internet stranice vlade i izgleda da je to zvanični proces koji se nudi svima, to je verovatno legitimno. Međutim, uvek je dobra ideja da dobijete savete pre postupanja, a kako je to moguća olakšavajuća uplata, potrebno je odobrenje Generalnog saveta RPM-a.

PRAVILNO PRIJAVITE PUTOVANJA, SMEŠTAJ, OBROKE I ZABAVU

Poslovna plaćanja i nadoknada za smeštaj, putovanja, obroke i zabavu moraju biti detaljno ispitani kako bi se osiguralo da ne postanu pokloni ili, još gore, nepropisna plaćanja. Putovanje, smeštaj, obroci i zabava mogu biti poslovni troškovi (ne pokloni) ako važi sve navedeno: Trošak je (1) razuman, (2) proporcionalan i direktno povezan sa dobrotvornom poslovnom transakcijom i (3) ispravno je i detaljno dokumentovan u evidenciji kompanije.

Primeri bona fide poslovnih transakcija uključuju demonstracije proizvoda, promocije i objašnjenja. Izleti i smeštaj koji su prvenstveno u svrhu lične zabave nisu bona fide troškovi i zabranjeni su bez prethodnog odobrenja od strane Generalnog saveta vaše kompanije ili RPM-a.

Putovanje, smeštaj, obroci, pokloni i zabava

PRAVILNA RAZMENA POKLONA

Poklon je nešto od vrednosti što nije direktno i proporcionalno povezano sa legitimnim poslovnim interesom. Može biti materijalan ili nematerijalan i može uključivati obroke, zabavu, usluge, putovanje ili smeštaj. Može dati direktnu ili indirektnu korist primaocu.

Zaposleni moraju biti oprezni prilikom razmene poklona sa bilo kojim licem ili subjektom koji sarađuje sa našom kompanijom.

Pokloni između zaposlenih u kompaniji i onih sa kojima mi radimo mogu stvoriti utisak neprikladnosti ili sukoba interesa, mogu se pogrešno tumačiti kao koruptivni i, ukoliko su prekomerni, mogu predstavljati nepropisna ili nezakonita plaćanja.

Sledeća ograničenja primenjuju se prilikom razmene poklona sa licima

ili subjektima koji posluju sa RPM-om ili bilo kojom od njegovih kompanija.

- Ne nudite i ne prihvatajte poklone koji su uslovljeni bilo kojim činom ili se može naslutiti da su uslovljeni.
- Ne tražite poklone.
- Ne nudite i ne prihvatajte poklone u vidu gotovine ili gotovinskih ekvivalenata, kao što su pripejd kreditne kartice/čekovi/novčani nalozi.
- Ne nudite i ne prihvatajte ekstravagantne poklone.
- Ne nudite i ne prihvatajte česte poklone čak ni ako su pojedinačne vrednosti poklona male.
- Ne učestvujte u razmeni skrivenih ili tajnih poklona.
- Ne nudite nikakve poklone državnim službenicima ili subjektima (osim poklona nominalne vrednosti, kao što su šesiri sa logotipom kompanije ili slični predmeti).



- Ne nudite i ne prihvatajte poklone od dobrotvornih društava koja se bave profitabilnim poslovnim transakcijama koje donose korist bilo kojoj RPM kompaniji.
- Ne koristite korporativna sredstva da biste davali poklone na osnovu ličnog odnosa ili veze.
- Nemojte davati ili prihvatati poklone u vidu putovanja ili smeštaja bez prethodnog odobrenja od strane Generalnog saveta vaše kompanije ili RPM-a.
- Nemojte davati ili prihvatati poklone ako to krši ovu ili politiku organizacije druge strane.



Slede prihvatljive radnje koje se odnose na poklone:

- U većini slučajeva, pokloni se mogu dobiti na odgovarajući način. U malo verovatnom slučaju da poklon ne može da se odbije jer bi odbijanje poklona bilo lično ili kulturno neprikladno, nepristojno ili neugodno licu ili subjektu koji daje poklon, nakon prihvatanja poklona odmah treba o tome obavestiti Generalni savet RPM-a. Ako je potrebno, poklon može biti prikazan i/ili podeljen zaposlenima u kompaniji ili se može pokloniti dobrotvornoj organizaciji. Pored toga, mora se napraviti odgovarajući zapis u knjigama i evidencijama kompanije koji objašnjava okolnosti u vezi sa razmenom poklona, razumno procenjenom vrednošću poklona i konačnom dispozicijom poklona.
- Ako su dati ili primljeni u ime RPM-a ili neke od njenih kompanija, pokloni moraju biti pravilno i otvoreno dokumentovani.



Pitanja i odgovori



P: Naše odeljenje za prodaju planira petodnevno putovanje u Kankun, Meksiko, i pozvaće postojeće i potencijalne klijente. Kompanija plaća sve troškove.

Put je opisan kao konferencija za obuku za proizvode kompanije i obuka će se prema planu odvijati jedan sat dnevno. Osim dnevnih, jednočasovnih prezentacija na ekranu, ne priprema se nikakav drugi materijal za obuku. Ostatak vremena u Kankunu je za razonodu i zabavu, kao što su izleti i obroci. Da li je ovo odgovarajući trošak?

O: OPREZ: Ovo je verovatno „nepropisno plaćanje”, tzv. mito. Ovo putovanje ne bi se smatralo poslovnim troškom, jer visoka cena nije opravdano ili direktno i srazmerno povezana sa bona fide poslovnom namenom. Iako se zove „trening” konferencija, kratak vremenski period i nedostatak materijala koji se troše na obuku nesrazmerno je nizak u odnosu na ostatak putovanja, a troškovi putovanja nisu opravdani u poređenju sa količinom pružene obuke.

Putovanje se ne može posmatrati kao poklon, već se može tumačiti kao nepropisno plaćanje. Pokloni ne bi trebalo da budu previše ekstravagantni ili skupi i nikada ne bi trebalo da budu vezani za očekivanje dobijanja povoljnog tretmana od primaoca. Uvek morate uzeti u obzir troškove poklona kompaniji, kao i vrednost poklona i vaš odnos prema strani koja prima poklon. U ovoj situaciji su i troškovi putovanja za kompaniju i korist za primaoca visoki.

Pored toga, prisustvo „potencijalnog” klijenta povećava mogućnost da treće strane, kao što su vlada ili revizori, mogu da vide putovanje kao „mito” sa namerom da nepropisno utiču na potencijalne kupce da kupe vaš proizvod ili da vam daju drugi povoljan tretman. Zakoni o podmićivanju nisu ograničeni na javne službenike; mogu se primeniti i za privatne transakcije. Pošto je ponekad teško odrediti koji je odgovarajući poklon nasuprot neprikladnom plaćanju, bilo koja plaćanja ili nadoknade zaposlenima u preduzećima bez poreza na dodatnu vrednost za putovanja ili smeštaj moraju najpre odobriti Generalni savet vaše kompanije ili RPM-a.



Faktori koje bi trebalo imati u vidu u svim slučajevima, bilo da zaposleni daje ili prima poklon:

- (1) Da li bi razumna, obazriva osoba u tom društvu videla taj poklon kao ekstravagantan? Ako je tako, onda poklon ne bi trebalo da bude ponuđen, dat, niti prihvaćen.
- (2) Da li bi razumna osoba u tom društvu videla postojeće okolnosti ili priliku za davanje ili primanje poklona kao prikladne? U suprotnom, poklon ne bi trebalo da bude ponuđen, dat, niti prihvaćen.
- (3) Koliko često se razmenjuju pokloni između zaposlenog ili kompanije i subjekta ili zaposlenih na pregovaračkoj strani? Čak i pokloni male vrednosti koji se razmenjuju prečesto mogu dovesti do okolnosti u kojima bi razumna osoba u društvu smatrala da se transakcije dešavaju u neodgovarajuće svrhe ili u cilju uticaja na primaoca da postupi na korumpiran način.



Osnovne smernice za poslovna plaćanja za putovanje, smeštaj, obroke i zabavu:

- Plaćanja moraju biti direktno i srazmerno povezana sa legitimnom poslovnom namenom.
- Plaćanja moraju biti dozvoljena lokalnim zakonom.
- Sve uplate i primljene isplate moraju biti otvoreno, i sa detaljima, identifikovane u finansijskoj evidenciji kompanije.
- Samo korporativna sredstva mogu se koristiti za plaćanje putovanja, smeštaja, obroka i zabave povezanih sa legitimnom poslovnom namenom. Plaćanje smeštaja i putovanja je dozvoljeno samo ako je vezano za legitimne poslovne svrhe. (Smeštaj i putovanja ne mogu biti pokloni, osim ako se prethodno ne odobre pismeno od strane generalnog saveta vaše kompanije ili RPM-a.)
- Obroci i zabava mogu postati pokloni ako nisu vezani za legitimne poslovne svrhe. (Tada će važiti pravila o poklonima.)
- Nikakve gotovinske nadoknade za obroke, smeštaj, putovanje i zabavu se ne mogu prihvatiti ili dati.
- Treba izbeći plaćanja direktno pojedincima ili direktne isplate dobijene od njih. Ako nekomе nadoknađujete troškove putovanja, ishrane, smeštaja i zabave, vaša kompanija treba da nadoknadi poslodavcu troškove pojedinca, a pojedinac može tražiti nadoknadu od svog poslodavca. Isti postupak važi ako je vama data nadoknada.
- Ne koristite korporativna sredstva za plaćanje ličnih poklona. (Imajte na umu da će svaki lični odnos nužno stvoriti sukob interesa koji mora biti prijavljen.)



Ako imate bilo kakvu sumnju da je davanje ili primanje poklona ili poslovni trošak prikladan, konsultujte se sa pravnim odeljenjem vaše operativne kompanije ili RPM-a.

Pitanja i odgovori



P: Moja kompanija je razvila novi proizvod i želimo da pokažemo svojim primarnim korisnicima njegove prednosti u odnosu na postojeće proizvode. Da li možemo da platimo let avionom klijentima do našeg objekta o svom trošku kako bismo pokazali proizvod?

O: Naravno. Možete platiti za putovanje, smeštaj i obroke, sve dok su troškovi direktno i proporcionalno povezani sa prikazivanjem vašeg proizvoda ili služe u druge zakonite poslovne svrhe. Ako je taj standard ispunjen, plaćanje je poslovni trošak, a ne poklon.

P: Menadžerka prodaje međunarodnog nevladinog klijenta želi da leti poslovnim klasom i povede muža. Šta da radim?

O: Morate pokriti troškove za njeno putovanje srazmerno onome što biste inače platili za slične događaje. Kada pokrivete troškove putovanja, smeštaja, obroka i zabave za lica koja nisu zaposleni kompanije, pokrivajte samo ono što biste dopustili svojim zaposlenima. Ako biste platili svojim menadžerima da putuju na međunarodnim letovima u biznis klasi, možete platiti kartu za biznis klasu za svoje klijente koji su menadžeri; inače ne bi trebalo. Pošto prisustvo supružnika nije direktno povezano sa promocijom vašeg proizvoda, kompanija ne bi trebalo da pokrije njegov put. Možete da razmotrite da li bi plaćanje troškova njenog supružnika zadovoljilo standarde o politici poklona, ali sve poklone za putovanje i smeštaj mora prethodno odobriti Generalni savet vaše kompanije ili RPM-a.

P: Prikazivanje proizvoda traje samo jedan dan, ali većina naših kupaca boravi preko noći. Možemo li ih odvesti na utakmicu ili u muzej o našem trošku?

O: Naravno. Kao i kod putovanja, obroka i troškova smeštaja, troškove zabave može da plati kompanija ako su direktno i proporcionalno povezani sa prikazivanjem proizvoda. Međutim, troškovi zabave ne bi trebalo da budu ekstravagantni i trebalo bi da ostanu proporcionalni uobičajenim troškovima vezanim za poslovne svrhe.

P: Drugi klijent je doveo svoju ženu i oni žele da ostanu na odmoru. Možemo li platiti njihove račune za tu nedelju?

O: Ne. Možete platiti za noć zbog koje bi bilo potrebno da vaš klijent ostane u vezi sa prikazivanjem vašeg proizvoda. Ukoliko je cena karte povratnog putovanja za nedelju dana slična onoj za troškove karte za noć za potrebe demonstracije proizvoda, možete platiti celu kartu za kupca. Međutim, plaćanja za kartu supruge vašeg kupca ili dodatna noćenja kupca i njegove supruge, obroka i zabave nisu direktno povezani sa demonstracijom proizvoda, tako da plaćanje za ove troškove nije garantovano, osim ako strogo pridržavanje pravila o poklonima dozvoljava takve isplate i poklon odobri pravna služba vaše kompanije.

Kako ti primeri pokazuju, ono što može početi kao poslovni trošak koji je direktno i proporcionalno povezan sa legitimnom poslovnom namenom može se brzo pretvoriti u scenario poklona. Isplata može potencijalno postati previše ekstravagantna i pretvoriti se u neprikladno plaćanje u suprotnosti sa antikorupcijskim zakonima i našim vrednostima i očekivanjima. Kada se suočite sa ovim ili sličnim situacijama, obratite se pravnoj službi vaše kompanije ili RPM-a i potražite savete pre nego što izvršite plaćanja ili nadoknadite troškove. Činjenice i okolnosti koje podržavaju bilo kakve isplate su od ključnog značaja. Stoga, ovaj scenario takođe pokazuje zašto je važno pravilno i transparentno identifikovati legitimne poslovne troškove.

Delovanje na način koji promoviše otvorenu konkurenciju

RPM i naše kompanije posvećene su snažnom nadmetanju u svim aspektima poslovanja, ali će to učiniti samo na etički i odgovoran način. Kao odgovorni preduzetnici, posvećeni smo održavanju i zaštiti konkurencije na tržištu proizvoda i usluga. Nijedan zaposleni RPM-a ili njenih

operativnih kompanija ne može preduzeti bilo kakvu radnju u ime kompanije koja krši ovaj princip. Prema tome, ne smete sarađivati sa nepovezanim kompanijama ili se angažovati u unilateralnom ponašanju koje je uvredljivo, izostavlja konkurenciju ili je u suprotnosti sa poštenom i otvorenom konkurencijom.

Ako ste ikada sumnjali u to da li bilo koja radnja koju želite da preduzmete krši naš princip odgovornog preduzetništva ili bilo kakve pravične trgovinske prakse, antimonopolske ili zakone o konkurenciji, morate potražiti savet pravne službe vaše operativne kompanije ili RPM-a.



Pitanja i odgovori

Scenario: Tokom ručka na sajmu, sedeo sam sa našim konkurentima koji su govorili o preduzimanju nepovoljnih mera protiv snabdevača sa kojima ne žele da se sarađuju. Rekao sam im da ne smeju govoriti o preduzimanju aktivnosti protiv snabdevača ili klijenata i otišao sam.

Vaša obaveza: Uradili ste pravu stvar. Zaposleni ne bi trebalo da diskutuju sa konkurentima o aktivnostima koje uključuju snabdevače, klijente ili bilo koga sa kim poslujemo. Ako se suočite sa sličnim scenarijem, napustite prostoriju, dokumentujte šta se desilo i obavestite pravnu službu vaše kompanije ili RPM-a.





Smernice za poslovanje sa konkurencijom

Izbegavajte sklapanje ugovora sa konkurentima. Ako se dogovorite o cenama, popustima, proizvodnim stopama, ponudama ili snabdevačima, da navedemo nekoliko primera, možda ćete kršiti naše vrednosti i očekivanja i/ili zakone. Ako mislite da postoji legitiman poslovni razlog za to, obratite se svom supervizoru ili pravnoj službi vaše kompanije ili RPM-a da biste bili sigurni.

Evo i drugih smernica koje se tiču konkurentnosti.

- Članstvo ili učešće u trgovačkim udruženjima ili sajmovima treba unapred da odobri vaša operativna kompanija. Kopije materijala distribuiranih na sajmu ili sastanku treba čuvati u skladu sa politikom zadržavanja dokumenta vaše operativne kompanije.
- Izbegavajte nepotreban neformalan kontakt sa konkurentima.
- Ako ste na sastanku na kojem konkurenti raspravljaju o temama kao što su cene ili kupci, odmah ga napustite. Čak i neformalni razgovori o ovim temama mogu biti kršenje.
- Ne dostavljate statističke ili druge informacije trgovinskim udruženjima bez odobrenja pravnog zastupnika vaše kompanije.
- Iako su konkurentne cene dozvoljene, ne postavljajte nerazumno niske cene sa namerom ili ciljem da se konkurenti izbace sa tržišta (predatorske cene).
- Svi poslovni poduhvati sa konkurentima moraju biti pregledani od strane pravnog zastupnika vaše kompanije.
- Izbegavajte izgled proizvoda, oznake i nazive koji su isti ili zbunjujuće slični onima koje ima konkurent.
- Nemojte omalovažavati konkurente.

integritet
predanost
odgovorno preduzetništvo
moralna hrabrost





Smernice za odnose između kupaca i dobavljača



Mnoga pravila i zakoni važe za odnose između kupaca i dobavljača i ne možemo ih sve navesti. Međutim, treba primeniti zdrav razum. Ako neki dogovor ili aktivnost izgleda pogrešno, verovatno i jeste. Ako niste sigurni, proverite kod pravnog zastupnika. Evo nekih oblasti koje mogu izazvati zabrinutost.

- Mogu postojati antikonkurentski problemi prilikom pokušaja da se vrši kontrola nad rukovanjem proizvodima drugih dobavljača ili njihovim izborom kupaca, cena ili mesta za prodaju. Ne nastojte da ograničite marketinške aktivnosti kupca bez prethodnog razgovora sa pravnom službom vaše kompanije.
- Iako je u nekim slučajevima prikladno, ugovori ili aranžmani u kojima vaša kompanija traži od distributera da kupi određene proizvode ili linije proizvoda, isključivo od RPM kompanije, njenog

zavisnog ili povezanog društva, moraju se pažljivo ispitati kako bi se osiguralo da su u skladu sa antikonkurentskim zakonima i propisima. Prema tome, tražite pravni savet pre nego što sklopite takve aranžmane ili ugovore.

- Ne prisiljavajte kupca da kupi predmet kao uslov za dobijanje druge stavke koju takođe nudi taj prodavac.
- Izbegavajte diskriminaciju ili različito tretiranje bilo kog kupca koji se nadmeće sa jednim ili više drugih kupaca. Ako se cene, popusti, sniženja ili bonusi razlikuju, proverite da li su odstupanja pravno opravdana i dokumentovana. Razlike u cenama ili drugim uslovima prodaje mogu se dozvoliti ako su opravdane stvarnom uštedom troškova, efikasnošću količine, održavanjem konkurencije ili drugim objektivnim razlozima.
- Načelno, ne bi trebalo da odbijete da isporučite kupcima proizvode ili usluge. Međutim, možete odbiti da poslužete sa bilo kojom stranom ako je vaša odluka doneta nezavisno, bez namere da bude prisilna i nije zasnovana na aranžmanu sa trećom stranom, kao što su konkurenti, dileri ili dobavljači. Pribavite pravni savet pre nego što odbijete da sarađujete sa nekim klijentom ili okončate saradnju sa njim.
- Nastojte da ne obmanjujete klijente tako što ćete obećavati učinak za koji znate da ne može biti ostvaren ili za koji sumnjate da može biti ostvaren. Isto tako, izbegavajte oglašavanje ili predstavljanje proizvoda ili usluga koji se ne mogu potkrepiti dokumentima.



Ako sumnjate u povredu neke od naših vrednosti ili očekivanja, obavestite svog supervizora, pravnu službu vaše kompanije ili RPM-a ili prijavite svoju zabrinutost putem telefonske linije za pomoć.

Pitanja i odgovori



P: Imam tri distributera koji se često nadmeću za iste projekte u mojoj oblasti. Imam dobre odnose sa svima njima. Tržište je malo i svi znaju ko je konkurencija za lokalne projekte.

Distributeri su mi tražili konkretnu cenu za određene velike projekte. Veoma sam zauzet upravljanjem svojom prodajnom teritorijom, tako da često kopiram sva tri distributera u istoj poruci e-pošte sa cenama. Jednom će mi neki od njih reći svoju maržu i pitati: „Kako stojim?“ u poređenju sa drugim distributerima. Šta treba da kažem?

O: Sporazumi između konkurenata radi nameštanja cena ili spekulativnih ponuda su nezakoniti i mogu se krivično goniti. Iako niste konkurent vaših distributera, pošto komunicirate sa sve troje u istoj poruci e-pošte o cenama u vezi sa projektom za koji svi oni predaju ponudu, može se smatrati da olakšavate diskusiju o cenama između kompanija koje su konkurenti. Kada razmatrate konkretne projekte, uvek komunicirajte sa svakim distributerom pojedinačno. Izbegavajte da unesete adrese više distributera za istu poruku e-pošte o cenama. Kada vas vaš distributer pita „kako stoji“, to bi moglo da bude pokretanje nelegalnog razgovora sa vama o cenama, ponudama ili drugim uslovima poslovanja koje njegovi konkurenti nude na istom projektu. Ne možete podeliti te informacije s njim.

Poslujte sa uglednim i pouzdanim licima i subjektima

Do pranja novca dolazi kada ljudi pokušavaju da prikriju prihod od kriminalnih aktivnosti putem „legitimnih“ poslovnih transakcija da bi sakrili identitet, izvor ili odredište tih sredstava kako bi ih učinili legalnim. Naša kompanija će poslovati samo sa proverenim i uglednim

kupcima i dobavljačima koji su uključeni u legitimne i nekoruptivne poslovne prakse. Svi moramo preduzeti korake kako bismo poštovali politike o trgovini i dubinskoj analizi, i saznali više o onima sa kojima poslujemo, da bismo osigurali da sve radnje trećih strana u korist kompanije budu u skladu sa the Value of 168 i njenim osnovnim principima.

Ako imate bilo kakvu sumnju u to da klijent ili snabdevač koristi nepošteno stečena sredstva za poslovanje sa vašom kompanijom, konsultujte se sa pravnom službom vaše kompanije ili RPM-a pre nego što završite transakcije sa tim licem ili subjektom.



Ovi znaci upozorenja ukazuju, u namanjoj meri, da je potrebno dalje ispitivanje.

- Kupovine ili prodaje koje su neuobičajene za prirodu trgovine ili poslovanja klijenta
- Neuobičajene metode plaćanja, kao što su velike gotovinske ili višestruke novčane naplate
- Kupac ili snabdevač pokušava da održi visok stepen tajnosti, nije voljan da pruži potpune informacije ili pruža lažne informacije
- Izgleda da su transakcije strukturirane tako da se izbegnu zahtevi za prijavljivanjem (npr. niz transakcija manjih od 10.000 dolara)
- Neuobičajeno složene strukture dogovora
- Metode plaćanja bez očigledne poslovne namene
- Neobično povoljni uslovi plaćanja
- Transferi iz drugih zemalja ili od trećih strana koje nisu povezane sa transakcijom

Obezbediti zakonitu trgovinu i prekogranične transakcije

UVOZ/IZVOZ ROBE I USLUGA

Zakoni o kontroli trgovine vlade SAD-a (uključujući uvoz, izvoz i antibojkot) važe za sve nas, jer je kompanija RPM osnovana u Sjedinjenim Državama. Ne smete obavljati poslove sa bilo kojim licem ili kompanijom koji se nalaze, ili za koje imate razloga da verujete da se nalaze u Severnoj Koreji, Iranu, Siriji ili krimskom području Ukrajine. Prethodno odobrenje pravne službe RPM-a je neophodno za bilo kakve transakcije na Kubi ili u Sudanu. Pored zakona o trgovinskoj kontroli u SAD, sva operativna preduzeća moraju se pridržavati svih lokalnih zakona koji mogu biti relevantni za njihove prekogranične transakcije, uključujući i zakone zemalja putem kojih se njihovi proizvodi ili usluge izvoze, uvoze ili transportuju.

Ovi zakoni mogu ograničiti trgovinu povezanu sa određenim proizvodima, upotrebama proizvoda, predviđenim upotrebama, krajnjim korisnicima ili bilo kojom njihovom kombinacijom, čak i kada puna zabrana nije naložena. Shodno tome, svaka RPM kompanija je odgovorna za uspostavljanje procesa koji će osigurati njeno razumevanje i poštovanje svih relevantnih trgovinskih propisa koji mogu uticati na prekogranični prenos njenih proizvoda i usluga.

ZAKONI PROTIV BOJKOTA

Osoblje treba da pregleda sva dokumenta i korespondenciju, a naročito akreditive i uputstva za isporuku, da identifikuje jezik koji podržava bojkot Izraela, s kojim se ne možemo složiti. Ne možemo se saglasiti sa zahtevom ili ispoštovati bilo kakav zahtev

da se uzdržimo od poslovanja sa Izraelom ili u Izraelu ili da se bilo ko diskriminiše na osnovu rase, vere, pola, nacionalnog porekla ili nacionalnosti, i takav zahtev mora biti odbijen i prijavljen pravnoj službi RPM-a na kvartalnom obrascu izveštavanja protiv bojkota.

POSLUJTE SAMO SA ONIMA KOJI SE PRIDRŽAVAJU PRINCIPA VREDNOSTI I OČEKIVANJA BROJA 168 RPM-A.

Sklapaćemo ugovore samo sa carinskim brokerima, agentima, predstavnicima prodaje, distributerima ili drugim posrednicima koji su posvećeni poštovanju svih važećih zakona, pravila i propisa i to omogućavanju i RPM-u i njenim kompanijama. Ne možete poslovati sa bilo kojom stranom ili na bilo koji način koji su zabranjeni od strane Sjedinjenih Država, Evropske unije ili lokalnog zakona. Naše kompanije ne mogu dozvoliti trećim stranama da krše bilo kakve zakone i propise u naše ime. Zbog toga, pre obavljanja poslovanja, i u skladu sa politikama o trgovini i dubokoj analizi kompanije RPM, morate osigurati da se bilo koji pojedinac ili kompanija sa kojom poslujete (1) pridržava principa navedenih u Vrednostima i očekivanjima broja 168 RPM-a, i (2) nije zabranjena strana ili ne posluje u našu korist u državi koja je zabranjena embargom. Konsultujte se sa pravnom službom vaše kompanije ili RPM-a kada imate nedoumica u vezi sa poslovanjem sa bilo kojom državom, organizacijom ili osobom.



Za dodatne informacije i smernice u vezi sa transakcijama sa renomiranim pojedincima i entitetima ili u vezi sa zakonima i propisima o usklađenosti trgovine, pogledajte odredbe politika RPM-a o trgovini i dubinskoj analizi li se konsultujte sa pravnom službom vaše kompanije ili RPM-a. Odredbe politike RPM-a o trgovini i dubinskoj analizi mogu se naći na <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



Moralna hrabrost

DA SE PRIJAVE I ISPRAVE
KRŠENJA NA KOJA SE SUMNJA

TELEFONSKA LINIJA ZA POMOĆ:

- Brojevi telefonskih linija za pomoć za vašu lokaciju postavljeni su u vašem radnom prostoru.
- Brojevi telefonskih linija za pomoć koji se odnose na zemlju u kojoj poslužete mogu se pronaći i na www.rpminc.com/hotline.
- Možete obavestiti telefonsku liniju za pomoć i u pisanom obliku tako što ćete popuniti prijavu na <https://iwf.tnwgrc.com/rpmininternational>.



VAŠA JE OBAVEZA I OD VAS SE OČEKUJE DA PRIJAVITE I ISPRAVITE KRŠENJA NA KOJA SE SUMNJA BEZ STRAHA OD ODMAZDE

Bez obzira na situaciju sa kojom se suočavate, naše vrednosti i očekivanja zahtevaju da svi radimo s potpunom iskrenošću i integritetom. Kao zaposleni, mi smo odgovorni za usklađivanje sa svim važećim zakonima, politikama kompanije i poslovnim standardima. Vaša posvećenost da uvek postupate ispravno, na pravi način, iz pravog razloga, ojačaće našu kompaniju i vašu ličnu reputaciju. Nikada se ne plašite da postavite upit ili izrazite zabrinutost u pogledu bezbednosti, etičkih pitanja ili poštovanja zakona.

Nijedan direktor, službenik ili zaposleni neće biti podvrgnut odmazdi zbog ispravljanja ili dobronamernog prijavljivanja kršenja zakona ili naših vrednosti i očekivanja na koje se sumnja. Svaki direktor, službenik ili zaposleni koji se upusti u bilo kakvu represiju, odmazdu ili osvetu zbog prijavljivanja ili ispravljanja povrede na koju se sumnja, biće izložen disciplinskom postupku, koji može uključiti prekid radnog odnosa.

Osovali smo telefonske linije za pomoć i metod za prijavljivanje na internetu koji vam omogućavaju da lako prijavljujete kršenja u bilo kojoj zemlji u kojoj poslužemo bez straha od odmazde.

Ako ikada budete u nedomuci da li da prijavite ili ispravite bilo šta, postupite oprezno i upotrebite mnoge metode koje su na raspolaganju da obavestite nekoga u našoj kompaniji. Ako ne prijavite ili ne ispravite povrede na koje se sumnja, možete dozvoliti neetičnu, nebezbednu ili nepoštenu praksu, čime ćete postati saučesnik u kršenju naših vrednosti i očekivanja. Prema tome, izostanak prijavljivanja ili ispravljanja povrede može samo po sebi predstavljati kršenje naših vrednosti i očekivanja.

OSNOVNI PODACI O TELEFONSKOJ LINIJI ZA POMOĆ

- Pozivima telefonske linije za pomoć upravlja nezavisna služba treće strane i glasovi se ne snimaju.
- Osim ako lokalni zakon ne zabranjuje anonimno prijavljivanje, ne morate da otkrijete svoj identitet, ukoliko to sami ne izaberete.
- Dobićete uputstva koja vas usmeravaju da kontaktirate telefonsku liniju za pomoć da biste dobili ažuriranja statusa o vašoj prijavi ili dodatna uputstva.
Ako odlučite da ostanete anonimni, imajte na umu da vaša zabrinutost možda neće biti otklonjena, osim ako postoje nezavisne činjenice koje bi potvrdile navode.
- Odmazda je strogo zabranjena.
- Određene zemlje koje ne pripadaju Sjedinjenim Američkim Državama mogu ograničiti ono što se može prijaviti putem telefonske linije. Više informacija potražite na www.rpminc.com/hotline.



Pitanja i odgovori

NAČINI DA PRIJAVITE SVOJU ZABRINUTOST

- Razgovarajte sa svojim supervizorom ili mu pošaljite poruku e-pošte.
- Ako vam je neprijatno da razgovarate sa direktnim supervizorom o svojoj zabrinutosti, možete razgovarati ili prijaviti svoju zabrinutost u pisanoj formi ili putem e-pošte drugom supervizoru, nekome u RPM-u ili nekome u HR-u. Kontakt liste vezane za usaglašenost RPM-a mogu se naći na <https://www.rpminc.com/vepolicies/>
- Ako ste u jednoj od operativnih kompanija RPM-a, možete saopštiti svoju zabrinutost ili je otkriti u pisanoj formi ili putem e-pošte direktno pravnom zastupniku vaše kompanije ili predstavniku za usklađenost.
- Telefonska linija za pomoć (telefonsko i veb-prijavljivanje) dostupna je na svim lokacijama, a u mnogim zemljama prijava putem telefonske linije može biti anonimna. Uputstva o načinu korišćenja telefonske linije za pomoć su opisana na posterima koji se nalaze u kancelarijama RPM-a i svim lokacijama operativnih kompanija, kao i na www.rpminc.com/hotline.

P: Da li treba da prijavim nešto sumnjivo, čak iako nisam siguran da je ono što sam video, u stvari, pogrešno?

O: Apsolutno. Svi smo dužni da zaštitimo RPM, kolege zaposlene, druge zainteresovane strane i imovinu kompanije. Prijava izvršena u dobroj veri pokazuje da ste svesni svojih obaveza i da ih razumete.

P: Ali ja se plašim da ću biti otpušten?

O: Čak i ako se kasnije utvrdi da nije došlo do povrede, uradili ste pravu stvar prijavljivanjem svojih legitimnih zabrinutosti. Niko ne može preduzeti nepovoljne mere protiv vas zbog prijavljivanja zabrinutosti u dobroj veri i neće se tolerisati nikakav oblik odmazde.

Svi mi imamo interes da sarađujemo u svim istragama

Sve dobronamerne prijave o svim kršenjima zakona ili naših vrednosti i očekivanja biće adekvatno istražene. U slučaju tekuće istrage, uvek se ponašajte na sledeći način.

- Sačuvajte informacije u vezi s situacijom koja se istražuje. Uništavanje ili prikrivanje bilo kakvih dokumenata ili informacija strogo je zabranjeno.
- Ako ste saslušani ili je od vas zatraženo da dostavite dokumente, pružite istinite i potpune informacije.
- Ukoliko nije drugačije potrebno ili predviđeno zakonom, ne diskutujte o pitanjima koja su pod istragom bez prethodnog odobrenja istražnog tima.

Ako istraga zaključi da je došlo do prekršaja, naša kompanija će preduzeti sve odgovarajuće korake u skladu sa važećim zakonima. To može obuhvatiti prijavljivanje prekršaja nadležnim organima, obezbeđivanje dodatne obuke, unapređivanje politika i procedura i preduzimanje disciplinskih mera, uključujući i prekid radnog odnosa. Svako ko se bavi protivpravnim ponašanjem može biti podvrgnut građanskom ili krivičnom gonjenju.



Stalna obaveza naših zaposlenih da se pridržavaju Vrednosti i očekivanja broja 168 RPM-a ojačaće baštinu RPM-a kao preduzetnika koji stvara vrednost za sve.

integritet
predanost
odgovorno preduzetništvo
moralna hrabrost



TELEFONSKA LINIJA ZA POMOĆ:

- Brojevi telefonskih linija za pomoć za vašu lokaciju postavljeni su u vašem radnom prostoru.
- Brojevi telefonskih linija za pomoć koji se odnose na zemlju u kojoj poslužete mogu se pronaći i na www.rpminc.com/hotline.
- Takođe, možete obavestiti telefonsku liniju za pomoć u pisanoj formi tako što ćete popuniti prijavu na <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Primenljivost ovih vrednosti i očekivanja

Svi zaposleni, službenici i direktori RPM-a, njene operativne kompanije i njena zavisna društva moraju se pridržavati vrednosti i očekivanja identifikovanih u ovom vodiču. Svi službenici i direktori RPM-a i njenih operativnih kompanija i zavisnih društava moraju takođe da poštuju politike upravljanja RPM-om. Ažurirane elektronske verzije ovog vodiča možete pronaći na www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Tumačenje, odricanje

Upravni odbor i Odbor za upravljanje i nominaciju kompanije RPM International Inc. odgovoran su za tumačenje i primenu Vrednosti i očekivanja broja 168 i odobrava ovu reviziju Vodiča kao RPM Kodeksa poslovnog ponašanja i etike i, nakon pregleda, dobijanja smernica za primenu i odobrenja predviđenih relevantnim lokalnim zakonima, vodič se primenjuje na sve zaposlene i starije finansijske službenike kompanije. S vremena na vreme, kompanija može ukinuti određene odredbe. Svako ukidanje ovih odredbi za direktore, izvršne direktore ili finansijske direktore kompanije može izvršiti samo Upravni odbor ili Odbor za upravljanje i nominaciju i ono se mora se odmah otkriti kako predviđaju pravila SEC-a ili Njujorške berze. Svaki zahtev za ukidanjem za druge zaposlene mora se podneti u pisanoj formi Generalnom savetu u sedištu kompanije RPM. Odobrenja takođe moraju biti u pisanoj formi i moraju biti pribavljena pre aktivnosti koja zahteva ukidanje.

Borba protiv korupcije

Strane 21–27 ovog vodiča bave se konkretnim antikorupcijskim praksama i kontrolama i time, bez daljih izmena, oličavaju Politiku za borbu protiv korupcije kompanije RPM.

The Value of 168 je registrovani zaštitni znak kompanije RPM International Inc.

