

ค่านิยมและ ความคาดหวังของ 168



ความซื่อสัตย์สุจริต
ความมุ่งมั่น
ความเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ
ความกล้าหาญทางศีลธรรม

RPM
168168168168168

การแก้ไขปรับปรุง 2018

Frank C. Sullivan
ผู้ก่อตั้ง RPM ปี 1947



เรียน เพื่อน ๆ พนักงาน

RPM นำเอาปรัชญาในความเป็นผู้ประกอบการมาใช้ โดยอนุญาตให้บริษัทปฏิบัติการในเครือของ RPM ระบุและดำเนินงานภายใต้แบรนด์ วัฒนธรรม และตลาดของตัวเองได้ จิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการนี้เป็นแรงผลักดันให้มีการเติบโตที่เหนือชั้นกว่าเจ็ดทศวรรษของ RPM และจะผลักดันให้ผลการดำเนินงานของ RPM ต่อไปในอนาคต สิ่งที่ทำให้ RPM มีความแตกต่างจากคู่แข่งของเราคือ คุณค่าที่เราได้มาจากกันและกัน ซึ่งช่วยให้เมื่ออยู่รวมกันเราแข็งแกร่งกว่าเมื่อเราแยกกัน

หลายบริษัทอาจอ้างว่าตนเองเก่งในสิ่งหนึ่งสิ่งใด ไม่ว่าจะเป็นการเข้าซื้อกิจการ การสนับสนุนลูกค้า การสร้างสภาพแวดล้อมของความไว้วางใจและความเคารพต่อคนที่คุณทำงานด้วย หรือร่วมกับการผลักดันให้เกิดคุณค่าสำหรับผู้ถือหุ้น ด้วยความทุ่มเทและความมุ่งมั่นของคุณ RPM กลายเป็นเอกลักษณ์ในอุตสาหกรรมที่ยอดเยี่ยมในทุกด้าน ตามความเป็นจริง เรามีความต้องการอย่างภาคภูมิใจที่จะเป็นผู้ประกอบการที่สร้างคุณค่าให้กับทุกคน เพื่อรักษามาตรฐานและความแข็งแกร่งให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ กรรมการ และบุคคลภายนอกทุกคนที่ทำหน้าที่ในนามของ RPM ต้องนำเอา Value of 168 มาใช้ และยังคงใช้ของทำนัลแห่งชีวิตและระยะเวลาที่จำกัดที่เราได้รับในการทำสิ่งที่ถูกต้อง วิธีที่ถูกต้อง ด้วยเหตุผลที่ถูกต้องเสมอ

ค่านิยมและความคาดหวังของ 168 คงเป็นหลักการที่ดำรงอยู่และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการระบุว่าเราเป็นใคร เราต้องการอะไรจากตัวเราเองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรา และเป็นสิ่งที่ผู้อื่นสามารถคาดหวังจากเราได้ ในขณะที่เราทำการริเริ่มทั้งหมด RPM ต้องพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงรูปแบบโดยที่เราสื่อสารค่านิยมและความคาดหวังของเรากับพนักงานและผู้ถือผลประโยชน์อื่น ๆ การปรับปรุงแก้ไขหนังสือคู่มือค่านิยมและความคาดหวังของ 168 ได้เน้นหลักการสำคัญของเรามากครั้ง และยังคงทำหน้าที่เป็นเครื่องมือสำหรับคุณในขณะที่เราทุกคนทำงานเพื่อรักษามาตรฐานที่สูงของ RPM ในการสร้างค่านิยมให้กับทุกคน

ผมมีความภาคภูมิใจที่ได้ทำหน้าที่กับคุณแต่ละคน ด้วยความมุ่งมั่นโดยได้รับสิทธิพิเศษที่จะนำผู้ประกอบการที่ยิ่งใหญ่ของ RPM และผมขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่น เวลา และความสามารถพิเศษที่คุณให้ทุกวัน เพื่อให้มั่นใจในการเติบโตและความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของ RPM



ขอแสดงความนับถือ

Frank C. Sullivan
ประธานบริหาร
RPM International Inc.



2 จดหมายแนะนำ

4 VALUE OF 168® และหลักการสำคัญของเรา

8 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบของคนที่ต้องรักษา

- 8..... กระทำการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 11..... ปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลบริษัทของเรา
- 12..... ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์
- 14..... ปกป้องความเป็นส่วนตัวและประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัยของทุกคน

16 ความมุ่งมั่นต่อคนและชุมชน

- 16..... ปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของเรา
- 17..... ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ

18 ความเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ

- 18..... รักษาบันทึกที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส
- 20..... ใช้เฉพาะข้อมูลสาธารณะเท่านั้นเพื่อตัดสินใจในการซื้อขายหลักทรัพย์
- 21..... หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจถูกมองว่าเป็นการทุจริต
- 23..... การเดินทาง ที่พัก อาหาร ของกำนัล และความบันเทิง
- 28..... ปฏิบัติตนในรูปแบบที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเปิดเผย
- 32..... ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่มีชื่อเสียง
- 33..... ตรวจสอบให้มั่นใจว่าการทำธุรกรรมด้านการค้าและการทำธุรกรรมข้ามพรมแดนถูกต้องตามกฎหมาย

34

ความกล้าหาญทางศีลธรรมที่จะรายงานและแก้ไขการฝ่าฝืนที่ต้องสงสัย

- 34..... รายงานโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้
- 35..... ร่วมมือกับการตรวจสอบหาความจริง



RPM International Inc
2628 Pearl Road / Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Value of 168[®]

และหลักการสำคัญของเรา



168 หมายถึงจำนวนชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์ แต่ที่ยิ่งไปกว่านั้น ตัวเลขนี้แสดงตัวอย่างเพื่ออธิบายความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม และการใช้ของกำนัลแห่งชีวิตและเวลาอันจำกัดที่เรามีอยู่เพื่อทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง และด้วยเหตุผลที่ถูกต้องอยู่เสมอ

การกระทำทุกอย่างของเราควรเป็นไปตาม Value of 168® และหลักการสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ความซื่อสัตย์สุจริต: เปิดเผยและชื่อตรง เปิดเผยข้อมูลในการทำรายการทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเปิดเผย การหลอกลวงและการตอบโต้ต้องไม่เกิดขึ้น ใน RPM และจะไม่ได้รับการยอมรับโดยเด็ดขาด

ความมุ่งมั่น: ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และขั้นตอนต่าง ๆ ของเรา ปกป้องกรรมสิทธิ์ ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของบริษัท และตรวจสอบให้มั่นใจว่าเรามุ่งมั่นในเป้าหมายโดยรวมของผู้ถือผลประโยชน์ร่วม พนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภคทุกคน ตลอดจนชุมชนทุกแห่ง

ความเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ: ค้นหาวิธีที่มีนวัตกรรมเพื่อแข่งขันและได้รับชัยชนะในตลาดที่เราให้บริการ แข่งขันอย่างอีกเหิม แต่ทำด้วยความเป็นธรรมและยึดมั่นในความเป็นอิสระขององค์กรและมาตรฐานการแข่งขัน หลักการด้านสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ และด้วยความเคารพต่อผู้จัดหา ลูกค้า คู่แข่งของเราและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่

ความกล้าหาญทางศีลธรรม: ทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก และไม่ว่าจะมีใครคอยจับตามองอยู่หรือไม่ หรือไม่ว่าคุณจะได้รับการชื่นชมหรือไม่

Value of 168 และหลักการที่สำคัญเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับการตัดสินใจเรื่อง เราคือ RPM และความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจที่ดีของเราทุกคน





ถาม-ตอบ

ถาม: ถาม: ทุกปีผู้บังคับบัญชาของฉันตั้งเป้าหมายไว้สูงกว่าเดิม และเรอบอกกับเราว่าให้ทำ “ทุกอย่างเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย” ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ในฐานะผู้นำที่มีความเป็นผู้นำประกอบกันที่มีความรับผิดชอบ เรามีภาระผูกพันที่จะค้นหาวิธีที่ดีขึ้นอย่างไม่มีหยุดยั้ง เพื่อแข่งขันในตลาดของเราและพัฒนาลิขสิทธิ์ของเราในรูปแบบที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีที่สุด ด้วยเหตุนี้ เรายังคงขยายเป้าหมายและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่พนักงานของเรา เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพการงานของพวกเขาต่อไป อย่างไรก็ตาม เราจะไม่ยอมสูญเสียค่านิยมของเราเพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรของเรา ไม่มีใครสามารถประกาศหรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่เจตนาฝ่าฝืนกฎหมายหรือค่านิยมของเราได้ และคุณจะต้องไม่ยอมรับต่อคำประกาศใด ๆ ที่สิ่งให้คุณกระทำการเช่นนั้น ค่านิยมและความคาดหวังของเราเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง และโดยค่านิยม เราไม่สามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ใด ๆ ขององค์กรได้ หากเราฝ่าฝืนหลักการทางจริยธรรมทั้งส่วนตัวและส่วนรวมของเรา หากมีใครมาชี้แนะให้คุณเบี่ยงเบนไปจากค่านิยมและความคาดหวังของเรา ไม่ว่าจะเป็นใครและมีความกดดันจากภายนอกมากเท่าใดก็ตาม คุณมีภาระผูกพันที่จะไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอและต้องทำรายงานเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

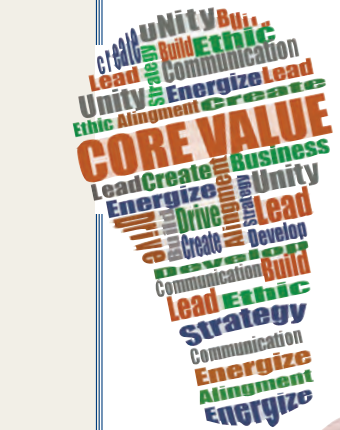
ถาม: ฉันทำงานให้กับบริษัท RPM ที่ไม่อยู่ในสหรัฐฯ และกฎหมายของเราแตกต่างจากกฎหมายของสหรัฐฯ ฉันควรปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศใด

ตอบ: ค่านิยมและความคาดหวังของเราเป็นสิ่งที่เมื่อเราปฏิบัติตามแล้ว เราจะต้องดำเนินการด้วยความซื่อตรง มีจริยธรรม และถูกต้องตามกฎหมายตลอดเวลา และในทุกที่ที่เราดำเนินการธุรกิจ อย่างไรก็ตาม อาจจะมีสถานการณ์ที่การเลือกใช้กฎหมายใดที่นำมาใช้กับสถานการณ์ได้ กลายเป็นเรื่องสำคัญ หากเกิดกรณีขึ้น คุณต้องเข้าใจว่าในทุกกรณี จะต้องคำนึงถึงกฎหมายรัฐบาลกลางสหรัฐฯ อยู่เสมอ นี่เป็นสิ่งจำเป็นเพราะ RPM เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นในประเทศสหรัฐฯ และดังนั้นบริษัทปฏิบัติตามการในเครือ RPM ทั้งหมดไม่ว่าจะตั้งอยู่ที่ใดก็ตาม ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกฎหมายจากรัฐบาลกลางสหรัฐฯ ในการดำเนินการธุรกิจรวมทั้งกฎหมายท้องถิ่นในประเทศที่ประกอบกิจการเช่นกัน ตราบใดที่ระบบกฎหมายของสองประเทศหรือมากกว่านั้นไม่มีความขัดแย้งกัน คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับในสถานการณ์ในรูปแบบที่มีความเคร่งครัดมากที่สุด อย่างไรก็ตาม หากมีความขัดแย้งเกิดขึ้น หรือหากคุณไม่แน่ใจว่ามีความขัดแย้งกันระหว่างกฎหมายจากรัฐบาลกลางสหรัฐฯ และกฎหมายในประเทศที่คุณดำเนินการกิจการหรือไม่ คุณต้องขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายของกลุ่มปฏิบัติการหรือของ RPM เพื่อให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามกฎหมาย

ไม่ว่าจะมีแรงกดดันจากภายนอกมากเท่าใดก็ตาม คุณจะต้องไม่เบี่ยงเบนไปจาก Value of 168 และหลักการ

พนักงานคนใดก็ตามที่ฝ่าฝืนค่านิยมและความคาดหวังของเรา หรือออกคำสั่งหรือให้การอนุญาตทั้งที่รู้ดี ให้พนักงานหรือตัวแทนฝ่าฝืนค่านิยมและความคาดหวังของเรา จะได้รับการลงโทษทางวินัย สูงถึงและรวมถึงการเลิกจ้าง

หัวข้อต่อไปนี้จะระบุถึงความท้าทายทางกฎหมายและทางจริยธรรมโดยทั่วไปบางประการที่คุณอาจต้องเผชิญ คุณต้องยึดถือ Value of 168 และหลักการสำคัญในการจัดการปัญหาเหล่านี้เสมอ และคุณต้องบริหารความกล้าหาญทางศีลธรรมเพื่อรายงานและช่วยแก้ไขการฝ่าฝืนที่ต้องสงสัยเหล่านั้น



ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ของคุณที่มีต่อ บริษัท

การปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

คุณมีหน้าที่ในการเพิ่มพูนผลประโยชน์ทางธุรกิจแก่บริษัท เมื่อโอกาสอำนวย ดังนั้นคุณจึงไม่ได้รับอนุญาต (หรือแนะนำให้ผู้อื่น) ในการใช้โอกาสทางธุรกิจของบริษัทที่คุณรับรู้มาผ่านการใช้ทรัพย์สินบริษัท ข้อมูล หรือตำแหน่งของคุณ กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ ห้ามไม่ให้คุณใช้ทรัพย์สินบริษัท ข้อมูล หรือตำแหน่งของคุณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและเพื่อแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

นอกจากนี้คุณยังมีการผูกพันในการจัดการกับผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันอย่างถูกต้องเมื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อทางธุรกิจหรือเมื่อให้คำแนะนำที่อาจมีผลต่อการกระทำของบริษัท

ในบางกรณี ความสัมพันธ์และเป้าหมายส่วนตัว ด้านการเงิน และด้านการทำงานของของคุณอาจขัดแย้งกับความมุ่งมั่นของคุณที่มีต่อบริษัท หากเกิดกรณีนี้ขึ้น คุณต้องเปิดเผยถึงความขัดแย้งนั้น การไม่เปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เหมาะสม อาจสร้างภาพลักษณ์ที่ดูเหมือนว่าคุณมีพฤติกรรมที่ไม่กระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทได้ หากคุณมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในกรณีใด ๆ ในฐานะเป็นตัวแทนบริษัท ซึ่งคุณมีความขัดแย้งหรือดูเหมือนว่าคุณอาจจะมีผลประโยชน์ขัดกัน คุณต้องเปิดเผยความขัดแย้งนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้บริหารระดับแรก (รองประธานกรรมการ ผู้จัดการทั่วไปหรือประธานบริษัท) ของบริษัทปฏิบัติการในเครือของคุณ เจ้าหน้าที่ของ RPM หรือฝ่ายกฎหมายของ RPM ได้ทราบ

แม้ว่าหากคุณเชื่อว่าคุณกำลังปฏิบัติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท การเปิดเผยจะปกป้องคุณและบริษัทได้ โดยส่วนใหญ่ การมีหรือการดูเหมือนว่ามีผลประโยชน์ขัดกันนั้นไม่ได้

หมายความว่า คุณจะไม่สามารถเข้าร่วมในการทำธุรกรรมใด ๆ ในนามของ RPM หรือบริษัทของคุณ เมื่อเปิดเผยอย่างถูกต้อง จะช่วยเสริมสร้างการปกป้องเพื่อจะได้มีการอนุมัติขั้นสุดท้ายจากผู้ที่ไม่มีความขัดแย้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจขั้นสุดท้ายนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ยังช่วยปกป้องคุณจากข้อกล่าวหาใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นว่าการตัดสินใจนั้นเกิดขึ้นเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณเพียงผู้เดียว



หากคุณมี หรือดูเหมือนว่ามีผลประโยชน์ขัดกัน คุณต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้บริหารระดับแรก (รองประธานกรรมการ ผู้จัดการทั่วไปหรือประธานบริษัท) ของบริษัทปฏิบัติการในเครือของคุณ เจ้าหน้าที่ของ RPM หรือฝ่ายกฎหมายของ RPM ได้ทราบ



ตัวอย่างของผลประโยชน์ขัดกัน

ผลประโยชน์ทางการเงิน: คุณหรือญาติสนิทของคุณเป็นเจ้าของทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทหนึ่ง ๆ ที่บริษัทเราติดต่อดูธุรกิจด้วย หรือเป็นคู่แข่งกับบริษัทปฏิบัติการในเครือของ RPM

กิจกรรมภายนอก: คุณหรือญาติสนิทของคุณมีตำแหน่งสมาชิกกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ปรึกษาหรือตัวแทน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้แก่บริษัทหนึ่ง ๆ ที่ RPM มีการดำเนินธุรกิจด้วย หรือคุณเข้าร่วมในการลงทุนธุรกิจอิสระ หรือปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่องค์กรธุรกิจองค์กรประชาคม หรือองค์กรการกุศล ที่ทำให้คุณอุทิศเวลาแก่ธุรกิจของบริษัทได้ไม่เพียงพอ

ของกำนัล: คุณหรือญาติสนิทของคุณรับของกำนัล (หรือได้รับสัญญาว่าจะได้รับของกำนัลในอนาคต) จากบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจจะจำกัดไม่ให้คุณกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท: คุณหรือญาติสนิทของคุณเป็นบุคคลหลักในการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัท

การจ้างงานที่เกี่ยวข้อง: คุณต้องการจ้างญาติสนิทให้ทำงานที่บริษัทของคุณ

คุณต้องเปิดเผยความขัดแย้งต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้บริหารระดับแรก



ถาม-ตอบ



ผลประโยชน์ขัดกัน

ถาม: พนักงานที่ทำงานเต็มเวลาให้กับบริษัท ปฏิบัติการในเครือของ RPM ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายพื้นที่ให้กับลูกค้ากลุ่มพาณิชย์และอุตสาหกรรม ในวันหยุดสุดสัปดาห์ พนักงานติดตังพื้นในท้องถื่นและขึ้นใต้ดินของที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมรายได้ของเขา พนักงานไม่ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ใด ๆ ที่ผลิตโดยบริษัท เว้นแต่ว่าเขาจะจ่ายในมูลค่าตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เหล่านั้น นี่เป็นผลประโยชน์ขัดกันที่ต้องรายงานต่อบริษัทหรือไม่

ตอบ: ทราบเท่าที่พนักงานติดตังพื้นในช่วงเวลาที่ไม่ใช่เวลาทำงาน ติดตังผลิตภัณฑ์ในสถานที่ที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์ ซึ่งไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางการตลาดและการขายของบริษัท และเขาจ่ายเงินอย่างเหมาะสมสำหรับผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของบริษัทที่เขาอาจใช้ในการติดตังการกระทำของเขาไม่ได้ขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัท อย่างไรก็ตาม เพื่อความโปร่งใสและการเปิดเผยและเพื่อขจัดความไม่ถูกต้องใด ๆ พนักงานควรเปิดเผยกิจกรรมนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้มั่นใจว่ามีเอกสารที่ถูกต้องสำหรับเรื่องนี้

ถาม: พนักงานขายอาวุโสที่ทำงานเต็มเวลาให้กับบริษัท ปฏิบัติการในเครือของ RPM เป็นเจ้าของร้อยละ 50 ของผู้จัดจำหน่ายที่ขายผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทและคู่แข่งบางราย พนักงานไม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมประจำวันของผู้จัดจำหน่าย นี่เป็นผลประโยชน์ขัดกันที่ต้องรายงานต่อบริษัทหรือไม่

ตอบ: ใช่ แม้ว่าพนักงานขายจะไม่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมประจำวันของผู้จัดจำหน่าย พนักงานจะได้รับผลตอบแทนทางการเงินจากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทนอกขอบเขตการจ้างงานตามปกติรวมทั้งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง เนื่องจากพนักงานได้รับผลประโยชน์ทางการเงินโดยตรงจากการขายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง บริษัทจึงไม่สามารถทำให้ความขัดแย้งนี้กระจ่างชัดนี้ได้

พนักงานควรเปิดเผยผลประโยชน์ขัดกันนี้กับผู้บังคับบัญชาของตนโดยทันที ตัวอย่างนี้เป็นกรณีที่ไม่ค่อยพบในกรณีที่ข้อขัดแย้งไม่สามารถแก้ไขได้ โดยการสร้างการควบคุมเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีแนวโน้มที่จะขอให้พนักงานขายผลประโยชน์ของเธอในผู้จัดจำหน่ายโดยตรงและ/หรืออาจถูกยุติการจ้างงานจากบริษัท





ปกป้องสินทรัพย์และข้อมูลบริษัทของเรา

พนักงานทุกคนมีภาระผูกพันที่จะต้องปกป้องสินทรัพย์ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และเป็นความลับ และโอกาสของบริษัท

ปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

สินทรัพย์ของบริษัทควรถูกใช้เฉพาะเพื่อความมุ่งหมายที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทเท่านั้น อย่างไรก็ตาม RPM และกลุ่มบริษัทปฏิบัติการในเครื่องบางส่วนอาจอนุญาตในการใช้ส่วนตัวสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์สื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร หรือเครื่องถ่ายเอกสารในบางโอกาส ตรวจสอบกับผู้บังคับบัญชาของบริษัทในบริษัทที่คุณหรือทบทวนนโยบายของบริษัท

ของคุณเสมอก่อนที่จะใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้องตามนโยบายที่ใช้บังคับ

ห้ามใช้สินทรัพย์ขององค์กรเพื่อการใช้ส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานบริษัท ผู้จัดการทั่วไป หรือประธานฝ่ายปฏิบัติการของบริษัท

การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งในการจ้างงานของคุณ คุณเรียนรู้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทของพนักงานของเรา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เราทำธุรกิจด้วยได้ คุณต้องรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดที่มอบหมายแก่คุณอย่างเคร่งครัด ยกเว้นเมื่อการเปิดเผยนั้นได้รับอนุมัติโดยที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM หรือของบริษัทของคุณ หรือเมื่อถูกร้องขอตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์รวมถึงข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะที่อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลที่ให้ความไว้วางใจแก่เรา หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งหากได้รับการเปิดเผย ภาระผูกพันของคุณในการรักษาข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะต้องดำเนินต่อไปแม้แต่หลังจากการสิ้นสุดการจ้างงานของคุณ

บริษัทมักจะอยู่ในข้อตกลงของการไม่เปิดเผยข้อมูลกับลูกค้า ผู้จัดหา ผู้ที่มีโอกาสจะเป็นผู้ซื้อและผู้ขายของบริษัทและผู้อื่น หากคุณได้รับข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลผู้ที่เราติดต่อธุรกิจด้วย ให้ยืนยันว่ามีการตกลงดังกล่าวอยู่หรือไม่ และหากมีคุณต้องให้การดูแลในการใช้งานและปกป้องข้อมูลความลับดังกล่าวเพื่อรักษาไม่ให้มีการเปิดเผยอย่างไม่เหมาะสม



ข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์รวมถึงข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการตลาดของบริษัทและแผนการบริการ การออกแบบ ฐานข้อมูล บันทึกรายการข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลทางการเงิน และรายงานที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สูตรการผลิตสินค้า



ถาม-ตอบ

ปกป้องทรัพย์สินและโอกาสของบริษัท

ถาม: เพื่อร่วมงานของฉันได้เดินทางไปทำธุรกิจและกินอาหารราคาแพง เขาคิดว่าค่าใช้จ่ายจะถูกปฏิเสธเนื่องจากจำนวนเงิน ดังนั้นเขาจึงอ้างว่าอาหารมื้อเย็นสำหรับคนมากกว่าหนึ่งคน เขาสามารถทำได้หรือไม่ เกิดอะไรขึ้นถ้าเขาพาผู้สมรสของเขาเดินทางไปด้วย และรายงานค่าใช้จ่ายทั้งหมดนั้นสำหรับทั้งสองคนในรายงานค่าใช้จ่ายของเขา

ตอบ: ไม่เขาไม่สามารถทำเช่นนั้นได้ การส่งรายงานค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องโดยเจตนา ขัดต่อหลักการสำคัญของเราในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต

ในกรณีแรกการเพิ่มจำนวนคนให้มากขึ้นในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมในมื้ออาหารด้วยความหวังว่าจะได้รับอนุมัติในค่าใช้จ่าย ถือว่าเป็นการฉ้อโกง ในกรณีที่สอง เป็นการไม่เหมาะสมที่จะใช้ค่าใช้จ่ายส่วนใดส่วนหนึ่งของการเดินทางในสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การเข้าร่วมของคู่สมรสไม่จำเป็นสำหรับธุรกิจ ดังนั้นจะถือเป็นการใช้สินทรัพย์ของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม เว้นแต่มีการเปิดเผยอย่างโปร่งใสและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บริหารขององค์กรที่เหมาะสม การใช้เงินของบริษัทเพื่อส่วนตัว เป็นอีกรูปแบบหนึ่งของการฉ้อโกง

ถาม: ผมกำลังอยู่ระหว่างพักกลางวันและต้องการที่จะใช้คอมพิวเตอร์ของผมเพื่อซื้อดอกไม้ให้แก่ภรรยา ผมสามารถทำได้หรือไม่

ตอบ: ได้ หากบริษัทปฏิบัติตามในเครื่องของคุณอนุญาตการใช้เป็นครั้งคราวในลักษณะนี้ นี่เป็นการใช้งานเล็ก ๆ น้อย ๆ เพราะมีค่าใช้จ่ายน้อยหรือความเสี่ยงในความรับผิดชอบของบริษัทน้อย คุณยังสามารถใช้ทรัพย์สินของบริษัทในระหว่างพักกลางวันของคุณได้ตามความเหมาะสม

ถาม: ฉันกำลังจะออกจากบริษัทและเริ่มต้นธุรกิจผลิตสารเคลือบและน้ำยาหมึกของตนเอง เมื่อฉันออกไปแล้ว ฉันสามารถใช้สูตรผลิตภัณฑ์ที่เรียนรู้มาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ของตนเองได้หรือไม่

ตอบ: ไม่น่าจะได้อย่างยิ่ง ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ RPM หรือฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณก่อนที่จะพยายามใช้สูตร สูตรเหล่านั้นเป็นส่วนหนึ่งของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท การเอาสูตรเหล่านั้นไปอาจนำไปสู่การลงโทษทางแพ่ง และอาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนทางอาญาสำหรับการโจรกรรมความลับทางการค้าในบางเขตอำนาจศาล

ถาม: ถาม: แต่หากฉันเป็นคนคิดค้นสูตรขึ้นมาล่ะ

ตอบ: สูตรที่คุณคิดค้นขึ้นหรือมีส่วนร่วมในการคิดค้นนั้นถูกคิดค้นในฐานะส่วนหนึ่งของงานของคุณเพื่อบริษัท และกระทำโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการจ้างงานของคุณ บริษัทจึงเป็นเจ้าของในสูตรนั้นทั้งหมด



การใช้หรือแจกจ่ายข้อมูลหรือข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของเราและอาจนำไปสู่การลงโทษทางแพ่งหรือทางอาญา เพื่อปกป้องบริษัท ให้หลีกเลี่ยงการโพสต์หรือพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์บนเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ รวมทั้ง หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องเก็บเป็นความลับในที่ที่คนอื่นอาจได้ยิน เช่น ในที่สาธารณะ



"ข้อมูลส่วนบุคคล" คืออะไร

"ข้อมูลส่วนบุคคล" ประกอบด้วยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคคลที่มีชีวิตโดยตรงหรือทางอ้อม สำหรับรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดอ่านนโยบายสากลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของ RPM และคำแนะนำเกี่ยวกับ GDPR



ปกป้องความเป็นส่วนตัวและผลประโยชน์ ด้านความปลอดภัยของทุกคน

พนักงานและหุ้นส่วนทางธุรกิจที่ไม่ใช่พนักงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัท เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไม่เหมาะสมสามารถสร้างความเสียหายด้านการเงินและความปลอดภัยของลูกค้า ผู้จัดการและพนักงาน และดังนั้นต้องได้รับการคุ้มครองอยู่เสมอ

เราต้องระมัดระวังเมื่อมีการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลบริษัท หลายประเทศมีกฎหมายที่จำกัดการโอนถ่ายหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แม้ว่าเมื่อการถ่ายโอนนั้นถูกทำขึ้นกับบุคคลหรือ

นิติบุคคลที่จะปกป้องข้อมูลนั้น และใช้ข้อมูลภายใต้ความมุ่งหมายที่ถูกต้องตามกฎหมายก็ตาม หากคุณสงสัยเกี่ยวกับว่าคุณได้รับอนุญาตให้ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลของบริษัทหรือไม่ ให้ทบทวนนโยบายสากลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของ RPM และคำแนะนำเกี่ยวกับ GDPR หรือติดต่อฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณ หรือฝ่ายกฎหมายของ RPM



นโยบายสากลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของ RPM และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องสามารถดูได้ที่ <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



ถาม-ตอบ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับ

สถานการณ์สมมติ: ฉันได้รับอีเมลจากฝ่ายจัดซื้อของลูกค้า อีเมลมีลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีโลโก้ของบริษัทลูกค้า

ฉันไม่รู้จักรหัสของผู้ส่งอีเมล แต่เขาบอกว่าบริษัทของเขาต้องการที่จะโอนเงินเข้าบัญชีของเราสำหรับค่าสินค้าที่ซื้อจากเรา ฉันต้องการที่จะดูแลลูกค้าของเราโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่ด้วยข้อมูลอันจำกัดที่ฉันมีเกี่ยวกับลูกค้า ฉันรู้สึกไม่สบายใจที่จะให้ข้อมูลหมายเลขเส้นทางของบัญชีและเลขที่บัญชีของบริษัททางอีเมล ฉันกำลังทำในสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่

การะพูกันของคุน: สมควรอย่างยิ่ง อีเมลนั้นอาจจะไม่ได้มาจากหนึ่งในลูกค้าของเราจริง ๆ และอาจมาจากใครบางคนที่ยพยายามที่จะเอาข้อมูลธนาคารของบริษัทของเราเพื่อจะขโมยจากเรา เป็นสิ่งที่น่าชื่นชมที่คุณต้องการที่จะให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า แต่ความสงสัยของคุณนั้นก็ก็เป็นสิ่งที่สมควรแล้ว อาษากรจะอาศัยการที่เรามีความปรารถนาที่จะให้บริการลูกค้าเป็นอย่างดีที่สุดของพนักงานของเรา เพื่อนำมาช่วยให้พนักงานของเราเปิดเผยข้อมูลเพื่อที่จะใช้ทำอันตรายต่อบริษัทของเรา

อย่ามอบข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลความลับที่ต้องเก็บเป็นความลับแก่ผู้ใดนอกจากคุณจะไม่แน่ใจว่าคนผู้นั้นเป็นใคร และเขามีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลนั้น นอกจากนี้อย่าโพสต์หรือพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์บนเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบุคคลที่ต้องการข้อมูล กรุณาติดต่อผู้ที่รู้จักบุคคลคนนั้น หรือผู้ที่สามารถยืนยันได้ว่าบุคคลผู้นั้นทำการร้องขอที่ถูกต้อง นอกจากนี้การเข้ารหัสหรือรหัสผ่านจะป้องกันข้อมูลทางการเงินข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่เป็นความลับ เมื่อโอนถ่ายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ถาม: ใครบางคนที่ไม่รู้จักจากบริษัทปฏิบัติการในเครืออีกบริษัทหนึ่งโทรศัพท์มาถามวันเกิดของผู้จัดการระดับกลาง เรื่องมืออยู่ว่า ผู้จัดการของเราทำสิ่งการเดินทางไปยังบริษัทปฏิบัติการในเครือ และผู้ที่โทรศัพท์มานั้นกำลังจะซื้อตัวเครื่องบินให้แก่นักงานของเรา บริษัทการเดินทางต้องการวันเกิดของพนักงานเพื่อจองตั๋วเครื่องบิน ฉันสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้น แต่เพราะฉันไม่รู้จักรหัสที่โทรมาฉันจึงไม่ให้ข้อมูลนั้นแก่เขา ฉันไม่ได้ทำอะไรผิดใช่หรือไม่

ตอบ: คุณทำสิ่งที่ถูกต้องแล้ว คุณไม่รู้จักรหัสที่โทรมา ดังนั้นคุณไม่รู้ว่ารหัสที่โทรมาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายให้บริษัทปฏิบัติการในเครือ RPM จริง ๆ หรือไม่ แม้ว่าคนที่โทรมาทำงานให้บริษัทปฏิบัติการในเครือ RPM แต่คุณไม่รู้ว่ามีอำนาจที่สามารถรับรู้ข้อมูลนั้นหรือไม่ และเธอจะใช้ข้อมูลนั้นเพื่อความมุ่งหมายที่ถูกต้องตามกฎหมายเหมาะสมจริง ๆ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะเมื่อเป็นไปตามสิ่งที่ต่อไปนี้ทั้งหมด: (1) คุณรู้จักหรือยืนยันตัวตนของบุคคลที่ขอข้อมูล (2) คุณรู้ว่าบุคคลนั้นมีความจำเป็นต้องรู้และเป็นเจ้าของข้อมูล (3) คุณรู้ว่าบุคคลนั้นจะปกป้องข้อมูลนั้น (4) คุณให้ข้อมูลในรูปแบบที่ปลอดภัยและ (5) การถ่ายโอนข้อมูลสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับและเป็นไปตามนโยบายการป้องกันรหัสผ่านของ RPM ตลอดจนความเป็นส่วนตัวของข้อมูล RPM และคำแนะนำของ GDPR



ความมุ่งมั่น ต่อคนและ ชุมชน

ปกป้องสุขภาพ
ความปลอดภัย และ
สิ่งแวดล้อมของเรา

เราทุกคนมีความรับผิดชอบ
ในการดำเนินธุรกิจที่ปกป้องสิ่ง
แวดล้อมและสุขภาพและความ
ปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับจ้าง
ผู้จัดหา ตัวแทนจำหน่าย ลูกค้า
ผู้บริโภคร ชุมชน และสาธารณชน

สถานที่ประกอบการของเรา
ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความ
ปลอดภัย และทำการสื่อสารกับ
ชุมชนในท้องถิ่นเกี่ยวกับวัสดุที่
ผลิตและขนย้ายใช้งานในพื้นที่ อีกทั้ง
เราจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
ภาครัฐบาล กลุ่มอุตสาหกรรม
และสาธารณชน เพื่อส่งเสริมการ
ตระหนักถึงและโปรแกรมการตอบ
สนองต่อภาวะฉุกเฉินที่ใช้รับมือกับ
อันตรายที่อาจเกิดขึ้น



สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

สถานการณ์สมมติ: ข้อบังคับของหน่วยงานด้านน้ำในท้องถิ่นดูเหมือน
จะเข้มงวดขึ้นทุกปี โรงงานของคุณได้มอบหมายให้พนักงานสองคนที่
ทำงานเต็มเวลาให้ทำการบำบัดน้ำก่อนปล่อยทิ้ง ก็แค่ทำตามนั้น บาง
ครั้งก็ยุ่งมาก และพนักงานเหล่านั้นจะต้องไปทำงานด้านการผลิตอื่น ๆ

ผู้บังคับบัญชาด้านการผลิตต้องใช้ตัวอย่างรายวัน และส่งรายงาน
รายไตรมาสไปยังหน่วยงานด้านน้ำเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ แม้ว่าน้ำ
จะไม่ได้รับการบำบัดอย่างเหมาะสมทุกวัน แต่เขาก็ตัดสินใจที่จะเขียน
ตัวเลขในรายงานสำหรับวันที่ไม่ได้ทำการบำบัดนั้น เขาไม่ต้องการให้ใคร
เดือดร้อน และคิดว่าไม่มีใครอ่านรายงานเหล่านี้อยู่แล้ว

การผูกพันของคุณ: นี่เป็นการฝ่าฝืนหลักการหลักของเรา สถานที่
ประกอบการของเราต้องเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด
และรายงานทั้งหมดต้องได้รับการจัดทำอย่างเป็นความจริง การ
พยายามทำให้เพื่อนร่วมงานไม่มีปัญหา ไม่ใช่ข้อแก้ตัว การกระทำดัง
กล่าวอาจทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบอย่างมาก ข้อบังคับอาจดูเหมือนเข้ม
งวด แต่ก็มีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องคนจากอันตรายต่อสุขภาพและ
รักษาทางน้ำให้สะอาด

การรายงานเท็จควรถูกรายงานทันทีกับผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อม
สุขภาพ และความปลอดภัย (EH&S) ของบริษัท หรือสมาชิกอื่นในผู้
บริหารระดับสูงของ บริษัทของคุณ การนำสิ่งนี้มาสู่ความใส่ใจของผู้
บริหารระดับสูง จะทำให้มั่นใจว่าบริษัทของเราสามารถใช้การดำเนินการ
แก้ไขได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความมุ่งมั่นของ RPM ใน
การทำให้ชุมชนปลอดภัยและเสริมสร้างความสำคัญของ Value of 168



ปฏิบัติต่อทุกคน อย่างให้เกียรติและ ด้วยความเคารพ

พนักงานทุกคนของเราและผู้ที่
มองหาการจ้างงาน จะได้รับโอกาส
เท่าเทียมกันสำหรับการจ้างงาน
เงื่อนไขในการทำงาน โปรแกรม
การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง
และเงื่อนไขการจ้างงานอื่น ๆ การ
เลือกปฏิบัติใด ๆ จะไม่เป็นที่ยอมรับ
โดยเด็ดขาด

เราทุกคนแบ่งปันความรับผิดชอบ
ในการตรวจสอบให้มั่นใจว่า
สถานที่ทำงานจะปราศจากการ
ก่อกวนทั้งในการปฏิบัติงานประจำ
วัน และการปฏิบัติงานนอกสถานที่
ไม่ว่าโดยพนักงานของ RPM
บริษัทปฏิบัติการในเครือ ผู้ขาย
ลูกค้า หรือโดยหุ้นส่วนธุรกิจที่
ไม่ใช่พนักงานที่มีปฏิสัมพันธ์กับ
พนักงานของเรา กล่าวง่าย ๆ
คือ อย่าทนต่อการก่อกวนไม่ว่าใน
สถานการณ์ใด ๆ เกี่ยวกับเรื่อง
เพศ อายุ ความพิการพลภาพ ชาติ
กำเนิด เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา
สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ
สถานภาพทางทหารในปัจจุบันหรือ
การเป็นทหารผ่านศึก หรือลักษณะ
เฉพาะอื่นใด คุณต้องแสดงความ
กล้าหาญทางศีลธรรมเพื่อยุติและ
รายงานการก่อกวน แม้ว่าคุณจะ
ไม่ใช่เป้าหมายก็ตาม

รับผิดชอบต่อสังคม

พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อสังคมและ
ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการ
ยอมรับในระดับสากล เราต้องดำเนินการตรวจสอบ
วิเคราะห์สถานะผู้ขาย ลูกค้า และที่ปรึกษาของเรา
อย่างสมเหตุสมผล และเราคาดหวังว่าทุกคนที่เรามีความ
สัมพันธ์จะละเว้นและมีการใช้กฎระเบียบลงโทษอย่าง
เข้มงวดต่อการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานทาสและ
การค้ำมนุษย์ หากพนักงานมีความกังวลว่าบางคน
ที่เราทำธุรกิจด้วยกำลังใช้แรงงานเด็กหรือแรงงาน
ทาสหรือเกี่ยวข้องกับการค้ำมนุษย์ พนักงานต้อง
รายงานข้อกังวลนั้นต่อผู้บังคับบัญชาหรือฝ่าย
กฎหมายของ RPM



ถาม-ตอบ



ถาม: ฉันสังเกตเห็นว่าหนึ่งในผู้บังคับบัญชาด้านการผลิตของเราเลือกจับผิด
พนักงานคนหนึ่งเป็นประจำ เรียกเขาว่าขี้เกียจและโง่ เมื่อใดก็ตามที่เขาทำแม่แต่
ความผิดพลาดเล็กน้อย พนักงานหัวเราะออกมา แต่ฉันรู้ว่าเรื่องนี้ทำให้เขารู้สึก
แย่ และก็ทำให้ฉันอารมณ์เสียเช่นกัน เราทั้งคู่กลัวที่จะพูดอะไรออกไป เพราะเราไม่
ต้องการสูญเสียงานของเรา เราควรทำอย่างไร

ตอบ: หลักการสำคัญของเรากำหนดให้เราต้องปฏิบัติต่อทุกคนอย่างมีศักดิ์ศรีและ
ความเคารพ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมและการกระทำของเพื่อนร่วมงานในระดับ
เดียวกัน หรือระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา บ่อยครั้งที่คนคิดว่าการ
ก่อกวนในที่ทำงานเป็นไปในลักษณะทางเพศหรือเชื้อชาติ แต่การก่อกวนอาจมีหลาย
รูปแบบ รวมถึงรูปแบบความคิดเห็นที่ถูกดูถูกซึ่งคุณได้ประสบ ดังนั้น คุณควรแก้ไข
สถานการณ์นี้เช่นเดียวกับที่คุณน่าจะทำได้หากถูกการก่อกวนทางเพศ

ขั้นแรกบอกผู้บังคับบัญชาว่าข้อคิดเห็นเหล่านี้ไม่เหมาะสมและขอให้เขาหยุด ถ้า
คุณรู้สึกว่าคุณไม่สามารถทำเช่นนี้ได้ หรือถ้าคุณทำเช่นนั้นและการก่อกวนยังคงมีต่อไป
คุณควรรายงานสถานการณ์นี้ให้เจ้านายของผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
ถ้ายังไม่ได้ผล คุณสามารถรายงานเรื่องนี้ "ขึ้นต่อไปได้ตามสายงาน" ที่ผู้บริหาร
อาวุโสของบริษัท หรือคุณสามารถโทรหาสายด่วน RPM และรายงานโดยไม่ระบุชื่อผู้
แจ้งได้ โปรดจำไว้เสมอว่า RPM มั่นใจว่าการไม่ทำตอบโต้ที่เคร่งครัด คุณจะไม่ได้
ตอบโต้โดยผู้บังคับบัญชาของคุณหรือบริษัทของคุณสำหรับการรายงานโดยสุจริต
เรื่องการฝ่าฝืนค่านิยมของเรา

ความเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความรับผิดชอบ

เมื่อเราปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของ RPM ในตลาดโลก และปฏิสัมพันธ์กับหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรา ชุมชน ผู้จัดหา คู่แข่ง และรัฐบาล เราต้องปฏิบัติตาม Value of 168 และหลักการของความซื่อสัตย์สุจริต ความมุ่งมั่น ความเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ และความกล้าหาญทางศีลธรรม คุณต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ไม่ฉวยโอกาสจากบุคคลใดด้วยการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

รักษามันที่รายการให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใสเสมอ

เราจะลงบันทึกรายการต่าง ๆ ทั้งหมดของเราด้วยความซื่อตรงสูงสุดเสมอ เตรียมและรักษารายงาน ข้อมูล บัญชี และรายงานทางการเงินให้เป็นระเบียบ มีความละเอียด ถูกต้อง และเป็นความจริงเสมอ คุณต้องร่วมมือกับผู้ตรวจบัญชีทั้งภายในและภายนอกของ RPM และทั้งคุณและคนอื่น ๆ ไม่สามารถที่จะข่มขู่ เปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบน หรือหลอกลวงผู้ตรวจสอบบัญชีเหล่านี้ได้

พนักงานทุกคน ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประธานบริหาร ประธานฝ่ายการเงิน สนุห บัญชี ผู้ควบคุมการดำเนินการของ RPM หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะนี้ของบริษัทปฏิบัติตามการในเครือ (“เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินอาวุโส”) ทั้งหมดต้องสร้างความคุ้นเคยกับและปฏิบัติตามบทควบคุมและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท พวกเขาจะต้องสร้างความคุ้นเคยกับการควบคุมภายในของการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของพวกเขา เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานและเอกสารสาธารณะของบริษัทถูกนำเสนออย่างเป็นธรรม ถูกต้อง และตรงตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (SEC) และหลักทรัพย์ที่รับรองทั่วไป และกฎหมายว่าด้วยรายงานทางการเงินในท้องถิ่น





ผู้ใดก็ตามที่มีอำนาจสั่งการหรือควบคุมดูแลเกี่ยวกับเอกสารการนำเสนอต่อ SEC หรือการสื่อสารต่อผู้ควบคุมดูแลกฎอื่น ๆ เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไป ผลการดำเนินงาน สภาวะทางการเงิน หรือความคาดหวังของ RPM หรือบริษัทปฏิบัติการในเครือ ควรปรึกษากับเจ้าหน้าที่และพนักงานคนอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เมื่อมีโอกาส และปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ในกรณีที่เหมาะสม เป้าหมายคือการเปิดเผยที่ครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ตรงเวลา และเป็นที่น่าสนใจได้

ปัญหาหรือข้อขัดแย้งกังวลเกี่ยวกับบัญชี การควบคุมบัญชีภายในหรือการตรวจสอบบัญชีหรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ ต้องได้รับการรายงานตามขั้นตอนการรายงานที่อธิบายไว้ในหน้า 34 กับ 35 และปกหลังของคู่มือฉบับนี้

นโยบายเหตุการณ์ที่สามารถรายงานได้ของ RPM สามารถดูได้ที่
<https://www.rpminc.com/vepolicies/>



พนักงานทุกคนรวมถึงเจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายการเงินของ RPM และบริษัทปฏิบัติการในเครือต้อง:

- ปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและด้วยความซื่อตรงและความซื่อสัตย์สุจริต
- จัดการตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสมหรือความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่ปรากฏระหว่างความสัมพันธ์ส่วนบุคคลและความสัมพันธ์ทางอาชีพ
- ส่งเสริมการเปิดเผยรายงานและเอกสารทุกอย่างที่บริษัทสื่อสารกับหรือนำเสนอต่อสาธารณะผ่านองค์กรของรัฐด้วยความเป็นธรรม ถูกต้อง ตรงตามเวลา และสามารถเข้าใจได้
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับของรัฐบาลกลาง รัฐ และส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานควบคุมดูแลของหน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อย่าบิดเบือนความจริงอย่างจงใจ หรือทำให้ผู้อื่นบิดเบือนความจริง เกี่ยวกับบริษัท รวมไปถึงผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระของบริษัท เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกฎระเบียบของรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกฎระเบียบขององค์กร
- รายงานโดยใช้สายด่วน หรือโดยติดต่อประธานฝ่ายควบคุมดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของ RPM ทันทีเมื่อมีการฝ่าฝืนหรือสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนตามกฎหมายและขั้นตอนที่อธิบายไว้ในนโยบายละเอียดชัดเจนในคู่มือฉบับนี้หรือภายในนโยบายเหตุการณ์ที่สามารถรายงานได้ของ RPM

ใช้เฉพาะข้อมูลสาธารณะเท่านั้นเพื่อตัดสินใจในการ ซื้อขายหลักทรัพย์

เมื่อทำการซื้อขายใน
ตลาดหลักทรัพย์ เราอาจซื้อหรือ
ขายเฉพาะหุ้นของ RPM หรือของ
บริษัทอื่น ๆ ได้เมื่อการตัดสินใจ
ในการซื้อขายนั้นเกิดขึ้นโดยอาศัย
ข้อมูลสาธารณะ การซื้อขายหลัก
ทรัพย์ที่ใช้ข้อมูลสาธารณะสำคัญที่ยังไม่
ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอันจะมีผล
ต่อราคาหุ้น อาจเป็นการกระทำที่
ผิดกฎหมาย และในทุกกรณีถือว่า

เป็นการฝ่าฝืนค่านิยมและความคาด
หวังของเรา คุณไม่สามารถให้คน
อื่นซื้อหรือขายหุ้นให้คุณเพื่อหลีกเลี่ยง
กฎระเบียบเหล่านี้ อย่าแบ่งปัน
ข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
กับผู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับกฎ
เกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์
ในขณะที่มีข้อมูลสาธารณะสำคัญที่ยังไม่
ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอันจะมีผล
ต่อราคาหุ้น ให้ปรึกษากับที่ปรึกษา

ทั่วไปของ RPM หากคุณตระหนัก
ถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือข้อ
บังคับที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิด
ขึ้นให้แจ้งประธานฝ่ายกำกับควบคุม
ดูแลของ RPM หรือใช้สายด่วนเพื่อ
สร้างรายงานที่ไม่ระบุชื่อผู้แจ้ง



มี "คำแนะนำ" อะไรบ้าง สำหรับการซื้อขายหลัก ทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามไม่ให้พนักงานส่งผ่านข้อมูลความลับหรือ
ข้อมูล "วงใน" แก่เพื่อนหรือสมาชิกในครอบครัว
ภายใต้สถานการณ์ที่แสดงว่า คุณกำลังพยายาม
ช่วยใครบางคนทำกำไรหรือหลีกเลี่ยงการขาดทุน
ในตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลดังกล่าวถือว่าเป็นคำ
แนะนำและสามารถถูกใช้อย่างผิดกฎหมายเพื่อ
ประโยชน์ของบุคคลหนึ่ง ๆ ได้

การได้ "คำแนะนำ" อาจทำให้คุณต้องได้รับ
โทษทางแพ่งหรือทางอาญา



หลักเลียงสถานการณ์ที่อาจถูกมองว่าเป็นการทุจริต

เราต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบและมีความซื่อสัตย์ สุจริตและมีความกล้าหาญทางศีลธรรมสูงสุดเสมอ ด้วยเหตุนี้ เราต้องไม่ปล่อยให้ตนเองเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่ดูเหมือนเป็นการทุจริตโดยเด็ดขาด คุณต้องไม่ยอมรับ รับ ให้ หรือเสนอว่าจะให้ของมีค่ารวมถึง ของกำนัล และความบันเทิง หากความมุ่งหมายเป็นการมีอิทธิพลต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม หรือ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม หรือของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับการจ่ายชำระ ไม่ว่าคุณหรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือได้รับประโยชน์จากรายการนั้น ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม คงความระมัดระวังและใช้ความพยายามตามสมควรเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่เรากำลังธุรกิจด้วยไม่มีส่วนร่วมในการกระทำในนามของคุณหรือบริษัทเพื่อให้สำเร็จในสิ่งที่你不能独自完成โดยตรง ตัวคุณ บริษัทของคุณ และ RPM อาจต้องรับผิดชอบในการชำระที่ผิดกฎหมายนั้น

ค่านิยมและความความหวังของ 168 กำหนดว่าคุณต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายชำระหรือการให้หรือรับของกำนัล หรือความบันเทิงในนามของ RPM หรือบริษัทของคุณ ธุรกิจเหล่านี้ต้องถูก

เปิดเผยอย่างโปร่งใสในรายงานค่าใช้จ่ายของคุณในการบันทึกและสมุดบัญชีของบริษัท

หากคุณสงสัยว่าการจ่ายชำระให้ของกำนัล หรือความบันเทิงนั้นเหมาะสมหรือไม่ หรือไม่แน่ใจในการเก็บบันทึกธุรกรรมอย่างถูกต้องเหมาะสมในสมุดบัญชีและบันทึกของบริษัท ให้ขอคำปรึกษาทางกฎหมายจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของกลุ่มหรือของ RPM



กฎง่าย ๆ เกี่ยวกับการจ่ายชำระ:

- สินบนทุกชนิดไม่เป็นที่ยอมรับโดยเด็ดขาด
- ไม่มีของมีค่าใดที่สามารถเสนอหรือยอมรับได้ หากสิ่งของนั้นมีเจตนาที่จะชักจูงใครคนหนึ่งให้เอื้อประโยชน์แก่ใครบางคน หรือได้รับประโยชน์โดยไม่เหมาะสม
- การจ่ายชำระเพื่อการอำนวยความสะดวก (การจ่ายชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งการปฏิบัติงานตามปกติ) ไม่สามารถทำได้นอกจากได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM
- สมุดบัญชีและบันทึกทั้งหมดต้องแสดงให้เห็นรูปแบบจำนวน ความมุ่งหมายของการจ่ายหรือการรับตามจริง



ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของสถานการณ์ที่ต้องมีการสอบสวนหรือคำปรึกษาทางกฎหมาย:

บุคคลที่เสนอ มอบให้ หรือรับการจ่ายชำระ:

- มีครอบครัวหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐบาล
- มีชื่อเสียงที่ไม่ดีในชุมชนทางธุรกิจหรือดูเหมือนว่าจะไม่มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการดำเนินการตามการบริการที่เสนอ
- ขอให้เปิดเผยข้อมูลตัวตนของเขาหรือเธอ หรือไม่สามารถให้ข้อมูลอ้างอิงทางเอกสารได้
- เพิ่มหรือขอเงินพิเศษนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติหรือค่าธรรมเนียมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับสินค้าหรือการบริการ
- ปฏิเสธที่จะให้ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บได้
- ขอเงื่อนไขการจ่ายชำระที่แปลกหรือผิดปกติ



ถาม-ตอบ

ถาม: บริษัทของเรากำลังเริ่มดำเนินการผลิตในประเทศใหม่ ฉันได้รับการกำหนดเส้นตายให้โรงงานใหม่ของเราดำเนินงานภายใน 90 วัน เรามีคำสั่งซื้อมากมายและลูกค้ารอคอยอย่างอดทนในขณะที่เราทำให้โรงงานพร้อม สิ่งสุดท้ายที่ต้องทำคือการขอใบอนุญาตปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงงาน

เมื่อฉันไปขอรับใบอนุญาตในเว็บไซต์ของประเทศ ซึ่งบอกว่าการขอใบอนุญาตจะใช้เวลาหกเดือน เว็บไซต์ยังบอกด้วยว่าฉันควรโทรไปที่หมายเลขโทรฟรีสำหรับ "การดำเนินการขอใบอนุญาตเร่งด่วน" ฉันโทรไปที่หมายเลขนั้น เจ้าหน้าที่ที่รับสายฉัน บอกว่าฉันจะได้รับใบอนุญาตภายใน 60 วันถ้าฉันจ่ายเงินเพิ่มอีก 500 ดอลลาร์ เขาให้ฉันเข้าถึงส่วนพิเศษของเว็บไซต์ซึ่งฉันสามารถป้อนข้อมูลบัตรเครดิตของบริษัทได้ ฉันไม่แน่ใจว่าจะทำอะไร

ตอบ: คุณควรตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายของบริษัทหรือของ RPM ก่อนดำเนินการต่อ เนื่องจากข้อมูลนี้มาจากเว็บไซต์ของรัฐบาลที่เป็นทางการ และดูเหมือนจะเป็นกระบวนการที่เป็นทางการที่น่าเชื่อถือให้กับทุกคน อาจถูกต้องตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ควรขอคำแนะนำก่อนที่จะดำเนินการ และเนื่องจากเป็นไปได้อาจจะต้องมีการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวก จึงจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM

รายงานการเดินทาง ที่พัก อาหาร และความบันเทิงอย่างถูกต้อง

การชำระเงินทางธุรกิจและการชำระเงินคืนสำหรับที่พัก การเดินทาง อาหารและความบันเทิงจะต้องมีการพิจารณาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งเหล่านั้นไม่ได้กลายเป็นของกำนัล หรือในกรณีที่แย่กว่านั้น อาจเป็นการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม การเดินทาง ที่พัก อาหาร และความบันเทิงอาจเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ (ไม่ใช่ของกำนัล) หากเป็นไปตามทั้งหมดต่อไปนี้: ค่าใช้จ่าย (1) เป็นที่เหมาะสม (2) เป็นการเชื่อมโยงตามส่วนและโดยตรงกับการทำธุรกรรมทางธุรกิจโดยสุจริต และ (3) เป็นค่าใช้จ่ายที่มีความเหมาะสมและมีรายละเอียดที่มีการทำบันทึกไว้ในบันทึกของบริษัท

ตัวอย่างของการทำธุรกรรมทางธุรกิจโดยสุจริตรวมถึง การสารัตถ์สินค้า การส่งเสริมการขาย และการอธิบาย การเดินทางและที่พักเพื่อความมุ่งหมายด้านความบันเทิงส่วนบุคคลเป็นหลักไม่ใช่ค่าใช้จ่ายโดยสุจริต และไม่ได้รับอนุญาต หากไม่ได้รับการอนุมัติจากบริษัทของคุณหรือที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM

การเดินทาง ที่พัก อาหาร ของกำนัล และความบันเทิง

การแลกเปลี่ยนของกำนัลอย่างเหมาะสม

ของกำนัลคือสิ่งที่มีมูลค่า ซึ่งไม่ได้เชื่อมโยงโดยตรงและมีสัดส่วนกับความสนใจทางธุรกิจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย อาจเป็นรูปธรรมหรือไม่ และอาจรวมถึงอาหาร ความบันเทิง การบริการ การเดินทาง หรือที่พัก ของกำนัลจะถือว่าให้ประโยชน์ในผู้รับโดยตรงหรือโดยอ้อม

พนักงานต้องระมัดระวังในการแลกเปลี่ยนของกำนัลกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ที่ติดต่อกับบริษัทของเรา

ของกำนัลระหว่างพนักงานบริษัทของเราและบุคคลที่เราไม่ปฏิเสธด้วยอาจดูเหมือนไม่เหมาะสมหรือมีผลประโยชน์ขัดกัน อาจถูกสำคัญผิดว่าเป็นการทุจริต และหากมีจำนวนมากเกินไปอาจกลายเป็นการชำระเงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายได้

ข้อจำกัดต่อไปนี้จะนำไปใช้เมื่อมีการแลกเปลี่ยนของกำนัลกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมทางธุรกิจกับ RPM หรือบริษัทใด ๆ ในเครือ

- ห้ามเสนอหรือรับของกำนัลที่มีเงื่อนไขหรือโดยนัยที่อาจมีการกำหนดเมื่อมีการกระทำใด ๆ
- อย่าเรียกร้องของกำนัล
- อย่าเสนอหรือรับของกำนัลเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรเครดิตแบบเติมเงิน/เช็ค/รณานัติ
- อย่าเสนอหรือรับของกำนัลที่เป็นของฟุ่มเฟือย
- อย่าเสนอหรือรับของกำนัลบ่อย ๆ แม้ว่าปริมาณในแต่ละของกำนัลจะมีมูลค่าไม่มาก
- อย่าเข้าไปมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่ซ่อนเร้นหรือแอบแฝง
- อย่าเสนอของกำนัลให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงาน (ยกเว้นของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อยในนามบริษัท เช่น หมวกที่มีโลโก้บริษัทหรือสิ่งที่คล้ายกัน)
- อย่าเสนอให้หรือรับของกำนัลจากองค์กรการกุศลที่มีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมทางธุรกิจที่แสวงหาผลกำไรกับบริษัท RPM ใด ๆ



- อย่าใช้เงินทุนของบริษัทเพื่อให้ของกำนัลที่อยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องส่วนตัว
- อย่าให้หรือรับของกำนัลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางหรือที่พักโดยไม่ได้รับการอนุมัติก่อนจากกลุ่มของคุณหรือที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM
- อย่าให้หรือรับของกำนัลหากการทำเช่นนั้นเป็นฝ่าฝืนนโยบายนี้หรือนโยบายขององค์กรของบุคคลอื่น ๆ



ต่อไปคือการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับของกำนัลที่ ยอมรับได้:

- ในกรณีส่วนใหญ่ ของกำนัลอาจจะได้รับการปฏิเสธอย่างเหมาะสม ในกรณีที่ปฏิเสธซึ่งไม่อาจปฏิเสธของกำนัลได้ เพราะการปฏิเสธของกำนัลอาจเป็นเรื่องไม่เหมาะสมส่วนบุคคลหรือไม่เหมาะสมทางวัฒนธรรม ไม่สุภาพหรือเป็นความอับอายต่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ใหของกำนัล โปรดแจ้งที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM ทันทีหลังจากการยอมรับของกำนัล หากเหมาะสม ของกำนัลอาจมีการแสดงและ/หรือใช้ร่วมกันโดยพนักงานของบริษัทหรืออาจนำไปบริจาคให้องค์กรการกุศล นอกจากนี้ บันทึกข้อตกลงที่เหมาะสมในหนังสือบัญชีของบริษัทและบันทึกต้องทำการอธิบายสถานการณ์แวดล้อมในการแลกเปลี่ยนของกำนัล การประเมินมูลค่าที่เหมาะสมของของกำนัลและการจัดการขั้นสุดท้ายของของกำนัล
- หากได้ให้หรือได้รับในนามของ RPM หรือหนึ่งในบริษัทปฏิบัติการในเครือ ของกำนัลจะต้องได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมา



ถาม-ตอบ

ถาม: ฝ่ายขายของเราวางแผนเดินทางไป แคนดุน ประเทศเม็กซิโก ห้าวัน และจะเชิญลูกค้าที่มีอยู่และผู้ที่มีโอกาสจะเป็นลูกค้า บริษัทจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การเดินทางดังกล่าวได้รับการอธิบายว่าเป็นการประชุมฝึกอบรมสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัท และในการประชุมระบุดังกล่าวจะมีการฝึกอบรมหนึ่งชั่วโมงต่อวัน นอกเหนือจากการนำเสนอบนหน้าจอหนึ่งชั่วโมงทุกวันแล้ว ไม่มีการเตรียมการฝึกอบรมอื่น ๆ ความสมดุลของเวลาในแคนดุนคือเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและความเพลิดเพลิน อย่างเช่นการท่องเที่ยวและอาหาร นี่เป็นค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมหรือไม่

ตอบ: ข้อควรระวัง: นี่อาจเป็น "การชำระเงินที่ไม่เหมาะสม" หรือที่เรียกว่าสินบน การเดินทางครั้งนี้จะไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจเนื่องจากค่าใช้จ่ายสูงไม่สมเหตุผล หรือเกี่ยวข้องกับความมุ่งหมายทางธุรกิจโดยสุจริตทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม แม้ว่าเราจะเรียกว่าการประชุม "การฝึกอบรม" ระยะเวลาสั้น ๆ และการขาดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมเป็นสัดส่วนที่ไม่ค่อยสัมพันธ์กันเมื่อเทียบกับส่วนที่เหลือของการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่สมเหตุผลเมื่อเทียบกับจำนวนการฝึกอบรมที่จัดไว้ให้

การเดินทางอาจไม่ถูกมองว่าเป็นของกำนัลเช่นกัน แต่อาจถูกตีความว่าเป็นการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม ของกำนัลไม่ควรมากเกินไปหรือแพง และไม่ควรผูกติดกับความคาดหวังของการได้รับการปฏิบัติที่ดีจากผู้รับ คุณควรพิจารณาค่าใช้จ่ายของของกำนัลให้กับบริษัท ตลอดจนมูลค่าของของกำนัลและความสัมพันธ์ของคุณกับบุคคลที่ได้รับของกำนัล ในสถานการณ์เช่นนี้ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังบริษัทและผลประโยชน์ต่อผู้รับอยู่ในระดับสูง

นอกจากนี้ การปรากฏตัวของ "ผู้ที่มีโอกาสจะเป็น" ลูกค้า อาจทำให้บุคคลภายนอกเช่นรัฐบาลหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าการเดินทางเป็น "สินบน" ที่ตั้งใจที่จะส่งผลต่อลูกค้าที่มีศักยภาพในการซื้อผลิตภัณฑ์ของคุณหรือให้การปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ แก่คุณ กฎหมายการให้สินบนไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ พวกเขาสามารถใช้กับธุรกรรมของเอกชนได้เช่นกัน เนื่องจากบางครั้งเป็นการยากที่จะระบุว่าเป็นของกำนัลที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม การชำระเงินหรือการชำระเงินคืนให้กับพนักงานที่ไม่ใช่บริษัท RPM ใด ๆ สำหรับการเดินทางหรือที่พักจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัทหรือของ RPM ของคุณก่อน



ปัจจัยที่อาจมีการพิจารณาในทุกกรณีไม่ว่าจะเป็นพนักงานที่ให้หรือรับของกำนัล:

- (1) วิทยุชนที่เป็นคนรอบคอบในสังคม จะมองดูของกำนัลเป็นสิ่งฟุ่มเฟือยหรือไม่ หากเป็นเช่นนั้น จึงไม่ควรเสนอ ให้ หรือรับของกำนัล
- (2) วิทยุชนในสังคมจะมองดูสถานการณ์แวดล้อมหรือโอกาสสำหรับการให้หรือรับของกำนัลว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากไม่เป็นเช่นนั้น จึงไม่ควรเสนอ ให้ หรือยอมรับของกำนัล
- (3) มีความถี่ในการแลกเปลี่ยนของกำนัลระหว่างพนักงานหรือบริษัทและหน่วยงานของบุคคลที่มีการเจรจาต่อรองหรือพนักงานบ่อยเพียงใด ของกำนัลที่แม้มีมูลค่าน้อยหากมีการแลกเปลี่ยนกันบ่อยเกินไป อาจนำไปสู่สถานการณ์ที่วิทยุชนในสังคมจะมองดูการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นว่ามีความมุ่งหมายที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นไปเพื่อความมุ่งหมายในการมีอิทธิพลต่อผู้รับเพื่อจะกระทำในลักษณะที่ทุจริตเสียหาย



แนวทางพื้นฐานสำหรับการชำระเงินทางธุรกิจสำหรับการเดินทาง ที่พัก อาหาร และความบันเทิง:

- ต้องมีการเชื่อมโยงโดยตรงและเป็นไปตามส่วนเพื่อความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย
- การชำระเงินต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายท้องถิ่น
- การชำระเงินทั้งหมดที่ทำและได้รับ จะต้องเปิดเผยและมีรายละเอียดที่ระบุไว้ในบันทึกทางการเงินของบริษัท
- เฉพาะเงินของบริษัทที่อาจนำไปใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ที่พัก อาหาร และความบันเทิงที่เชื่อมโยงกับความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย การชำระเงินในด้านที่พักและการเดินทางจะได้รับอนุญาตหากเกี่ยวข้องกับความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายเท่านั้น (ที่พักและการเดินทางไม่สามารถเป็นของกำนัล เว้นแต่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบริษัทของคุณหรือที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM)
- อาหารและความบันเทิงอาจจะเป็นของกำนัลได้หากไม่ได้เกี่ยวข้องกับความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย (จะเป็นไปตามกฎเรื่องการให้และรับของกำนัล)
- จะไม่มีการให้เงินคืนสำหรับค่าอาหาร ที่พัก การเดินทาง และความบันเทิงที่ได้รับหรือให้
- ควรหลีกเลี่ยงการชำระเงินโดยตรงไปยังหรือจากบุคคล หากมีการเบิกจ่ายคืนสำหรับค่าใช้จ่ายการเดินทาง อาหาร ที่พัก และความบันเทิง บริษัทของคุณควรจะคืนเงินให้แก่นายจ้างของแต่ละบุคคล และแต่ละบุคคลสามารถขอการชำระเงินคืนจากนายจ้างของเขาหรือเธอ เป็นไปตามขั้นตอนเดียวกันหากคุณเป็นบุคคลที่จะได้รับการเบิกจ่ายคืน
- อย่าใช้เงินของบริษัทเพื่อชำระค่าของกำนัลส่วนบุคคล (โปรดทราบว่าความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวเนื่องส่วนตัวใด ๆ จะสร้างผลประโยชน์ขัดกันที่จำเป็นต้องมีการรายงานอย่างเหมาะสม)



หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับของกำนัลหรือไม่ว่าจะเป็นการชำระเงินค่าใช้จ่ายทางธุรกิจว่าเป็นไปอย่างเหมาะสมหรือไม่ ให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของกลุ่มปฏิบัติงานของคุณหรือของ RPM



ถาม-ตอบ

ถาม: บริษัทของฉันได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และเราต้องการจะแสดงให้เห็นคุณค่าหลักของเราเห็นถึงคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์นี้ที่มีมากกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ เราสามารถให้ลูกค้าบินมาที่สถานประกอบการของเราด้วยค่าใช้จ่ายของเราเพื่อแสดงผลผลิตภัณฑ์ได้หรือไม่

ตอบ: ได้แน่นอน คุณอาจจะจ่ายสำหรับการเดินทาง ที่พัก และอาหาร ตราบใดที่ค่าใช้จ่ายมีความเชื่อมโยงโดยตรงและเป็นไปตามส่วนกับการผลิตผลิตภัณฑ์ของคุณหรือเพื่อความมุ่งหมายทางธุรกิจอื่น ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หากตรงตามมาตรฐาน การชำระเงินจะเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจและไม่ได้เป็นของกำนัล

ถาม: ผู้จัดการฝ่ายขายของลูกค้าต่างประเทศที่ไม่ใช่รัฐบาลต้องการจะบินขึ้นธุรกิจและนำสามีของเธอมาด้วย ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: คุณจะต้องคงค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางของเธอให้เป็นไปตามส่วนกับสิ่งที่คุณจะจ่ายตามปกติสำหรับเหตุการณ์ที่คล้ายกัน เมื่อต้องชำระค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ที่พัก อาหาร และความบันเทิงให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่พนักงาน จงชำระเพียงเฉพาะสิ่งที่คุณจะอนุญาตให้กับพนักงานของคุณเท่านั้น หากคุณจะจ่ายสำหรับผู้จัดการของคุณเพื่อเดินทางในเที่ยวบินระหว่างประเทศในชั้นธุรกิจ คุณสามารถชำระเงินสำหรับตัวชั้นธุรกิจสำหรับลูกค้าของคุณที่เป็นผู้จัดการ ไม่เช่นนั้นคุณไม่ควรทำการชำระเงิน เนื่องด้วยการปรากฏตัวของคู่สมรสไม่ได้เป็นการเชื่อมโยงโดยตรงกับการส่งเสริมการขายของผลิตภัณฑ์ บริษัทไม่ควรจะชำระค่าเดินทางของเขา คุณอาจจะลองพิจารณาดูว่าการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคู่สมรสของเธอก็เป็นไปตามมาตรฐานนโยบายของกำนันหรือไม่ แต่ของกำนันทั้งหมดสำหรับการเดินทางและที่พักจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าโดยบริษัทของคุณหรือที่ปรึกษาทั่วไปของ RPM

ถาม: การผลิตผลิตภัณฑ์ของเราใช้เวลาเพียงแค่วันเท่านั้น แต่ลูกค้าของเราส่วนใหญ่จะอยู่พักข้ามคืน เราสามารถพาพวกเขาไปดูเกมฟุตบอลหรือพิพิธภัณฑ์ด้วยค่าใช้จ่ายของเราหรือไม่

ตอบ: ได้แน่นอน เนื่องจากค่าใช้จ่ายการเดินทาง อาหารและที่พัก ค่าใช้จ่ายความบันเทิงสามารถจ่ายโดยบริษัท หากมีการเชื่อมโยงโดยตรงและเป็นไปตามส่วนในการผลิตของผลิตภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายความบันเทิงไม่ควรพุ่มเพอญและควรไปเป็นไปตามส่วนกับค่าใช้จ่ายปกติที่เกี่ยวข้องกับความมุ่งหมายทางธุรกิจ

ถาม: ลูกค้าอีกคนหนึ่งนำภรรยาของเขามาด้วยและพวกเขาต้องการที่จะพักอยู่สำหรับวันหยุดพักผ่อน เราสามารถชำระค่าใช้จ่ายของพวกเขาเป็นเวลาหนึ่งสัปดาห์ได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ คุณสามารถชำระเงินค่าที่พักเฉพาะคืนที่ลูกค้าของคุณจะต้องเข้าพักตามกำหนดการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์ของคุณเท่านั้น ตราบใดที่อัตราสำหรับค่าใช้จ่ายตัวไปกลับสำหรับหนึ่งสัปดาห์นั้นมีความคล้ายคลึงกับค่าใช้จ่ายตัวค้างคืนที่จำเป็นสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ คุณก็สามารถจ่ายสำหรับตัวเดินทางทั้งหมดให้แก่ลูกค้าได้ อย่างไรก็ตามการชำระเงินสำหรับตัวของคู่สมรสของลูกค้าของคุณหรือค่าที่พักค่าอาหาร และความบันเทิงเพิ่มเติมในคืนต่อมาของลูกค้าและภรรยาของเขาไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตผลิตภัณฑ์และดังนั้นการชำระเงินสำหรับค่าใช้จ่ายเหล่านี้จะไม่รับประกันเว้นแต่การเคารพในกฎเรื่องของการกำนัลอย่างเคร่งครัดนั้นอนุญาตให้ชำระเงินดังกล่าวได้โดยฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณ

ตามที่ตัวอย่างเหล่านี้ได้แสดงให้เห็น สิ่งที่จะเริ่มเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจจะมีการเชื่อมโยงโดยตรงและเป็นไปตามส่วนเพื่อความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถเปลี่ยนเป็นสถานการณ์ของกำนันได้อย่างรวดเร็ว การชำระเงินที่อาจกลายเป็นสิ่งพุ่มเพอญเกินไป และเปลี่ยนเป็นการชำระเงินที่ไม่เหมาะสมในการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตและค่านิยมและความคาดหวังของเรา เมื่อเผชิญกับสถานการณ์เหล่านี้หรือที่คล้ายกัน ให้ติดต่อบริษัทของคุณหรือฝ่ายกฎหมายของ RPM และรับคำแนะนำก่อนที่จะทำการชำระเงินหรือชำระเงินคืนค่าใช้จ่าย ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่สนับสนุนการชำระเงินใด ๆ เป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น สถานการณ์นี้ยังแสดงให้เห็นว่าเหตุการณ์ระบุค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงเป็นสิ่งสำคัญ

ปฏิบัติตนในลักษณะที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเปิดเผย

RPM และบริษัทปฏิบัติการในเครือของเรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างจริงจังในทุกด้านของธุรกิจ และจะทำเช่นนั้นด้วยรูปแบบที่มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบเท่านั้น ในฐานะเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ เรามุ่งมั่นต่อการทำให้มั่นใจว่าการแข่งขันในตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการจะยังคงอยู่และได้รับการปกป้อง จะไม่มีพนักงานของ RPM หรือบริษัท

ปฏิบัติการในเครือกระทำการใด ๆ ในนามของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักการนี้ ดังนั้นคุณต้องไม่ทำงานร่วมกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทปฏิบัติการในเครือหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่เป็นเพียงฝ่ายเดียวที่ไม่เหมาะสม บิดเบือนการแข่งขัน หรือขัดกับการแข่งขันที่เป็นธรรมและเปิดกว้าง

หากคุณสงสัยว่าการกระทำที่คุณกำลังมองหานั้นจะเป็นการ

ฝ่าฝืนหลักการของความเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบของเรา หรือการทำการค้าอย่างเป็นธรรม กฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือการแข่งขันใด ๆ คุณต้องขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณหรือ RPM

ถาม-ตอบ



สถานการณ์สมมติ: ในช่วงอาหารกลางวันทำงาน แสดงสินค้า ฉันนั่งอยู่กับคู่แข่งของเราที่กำลังพูดคุยเกี่ยวกับการดำเนินการที่เป็นผลเสียกับผู้จัดหาที่พวกเขาไม่ชอบที่จะติดต่อด้วย ฉันบอกพวกเขาว่า พวกเขาไม่ควรจะพูดคุยเกี่ยวกับการดำเนินการกับผู้จัดหาหรือลูกค้าและฉันก็เดินออกไป

ภาระผูกพันของคุณ: คุณทำสิ่งที่ถูกต้องแล้ว พนักงานไม่ควรหารือเกี่ยวกับกิจกรรมของคู่แข่งที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดหา ลูกค้า หรือบุคคลที่เราทำธุรกรรมทางธุรกิจด้วย หากประสบกับสถานการณ์คล้ายคลึงกันนั้น ให้ออกจากพื้นที่บันทึกสิ่งที่เกิดขึ้นและแจ้งแผนกกฎหมายของบริษัทของคุณหรือของ RPM





แนวทางในการจัดการกับคู่แข่ง

หลีกเลี่ยงการทำสัญญากับคู่แข่ง หากคุณกำลังทำข้อตกลงเกี่ยวกับราคา ส่วนลด อัตราการผลิต การเสนอราคา หรือผู้จัดหา คุณอาจอยู่ในการฝ่าฝืนค่านิยมของเราและความคาดหวังและ/หรือกฎหมาย หากคุณคิดว่ามีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องทำตามกฎหมายสำหรับการทำเช่นนั้น ให้พูดคุยกับผู้บังคับบัญชาของคุณหรือฝ่ายกฎหมายของบริษัทคุณหรือของ RPM เพื่อให้แน่ใจ

นี่เป็นแนวทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน

- สมาชิกหรือผู้มีส่วนร่วมในสมาคมการค้าหรืองานแสดงสินค้าควรจะได้รับอนุญาตโดยบริษัทปฏิบัติการในเครือของคุณล่วงหน้า สำหรับเอกสารที่ถูกแจกจ่ายในงานแสดงสินค้าหรือการประชุม ควรจะเก็บไว้ให้ตรงตามนโยบายการเก็บรักษาเอกสารของบริษัทปฏิบัติการในเครือของคุณ
- หลีกเลี่ยงการติดต่อที่ไม่เป็นทางการอันไม่จำเป็นกับคู่แข่ง
- หากคุณอยู่ในที่ประชุมที่คู่แข่งกำลังพูดคุยในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ราคาหรือลูกค้า ให้ออกไปทันที การพูดคุยที่ไม่เป็นทางการเกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ อาจจะเป็นการฝ่าฝืน
- อย่าส่งสถิติหรือข้อมูลอื่น ๆ ไปยังสมาคมการค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทของคุณ
- แม้ว่าราคาที่แข่งขันจะได้รับอนุญาต อย่าตั้งราคาต่ำที่ไม่เป็นธรรมด้วยความตั้งใจหรือส่งผลในการขับคู่แข่งออกจากตลาด (การตั้งราคาเพื่อกำจัดคู่แข่ง)
- การลงทุนทางธุรกิจใด ๆ กับคู่แข่งต้องได้รับการตรวจสอบโดยที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทของคุณ
- หลีกเลี่ยงลักษณะของผลิตภัณฑ์ เครื่องหมาย และชื่อที่สร้างความสับสนว่าคล้ายกันกับของคู่แข่ง
- อย่าใส่ร้ายคู่แข่ง

ความซื่อสัตย์สุจริต
ความมุ่งมั่น
ความเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ
ความกล้าหาญทางศีลธรรม





แนวทางสำหรับความสัมพันธ์ ระหว่างลูกค้าและผู้จัดหา



กฎและกฎหมายหลายข้อที่นำไปใช้กับความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและผู้จัดหา และเรา ไม่สามารถครอบคลุมได้ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ควรใช้สามัญสำนึก หากรู้สึกว่าการกระทำใด ๆ ไม่ถูกต้อง การกระทำนั้นก็อาจจะไม่ถูกต้องจริง ๆ หากคุณไม่แน่ใจ ให้ตรวจสอบกับที่ปรึกษากฎหมาย นี่คือนางส่วนของขอบข่ายที่สามารถแจ้งข้อกังวลได้

- อาจจะมีปัญหาการต่อต้านการแข่งขันเมื่อแสวงหาการควบคุมการจัดการของผลิตภัณฑ์ของผู้จัดหาอื่น ๆ ของลูกค้า หรือการเลือกของลูกค้า ราคาหรือสถานที่ที่จะขาย ไม่ควรพยายามเพื่อที่จะจำกัดกิจกรรมการตลาดของลูกค้าโดยไม่พูดคุยปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของบริษัทก่อน
- แม้ว่าจะมีความเหมาะสมในบางกรณีก็ตามสัญญาหรือข้อตกลงในการที่บริษัทของคุณต้องการผู้จัดจำหน่ายเพื่อซื้อผลิตภัณฑ์เฉพาะหรือสายผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะจากบริษัท RPM บริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ จะต้องได้รับการตรวจสอบ

อย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับต่อต้านการแข่งขัน ดังนั้น ขอคำแนะนำทางกฎหมายก่อนเข้าสู่การทำข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าวใด ๆ

- อย่าบังคับให้ลูกค้าซื้อสินค้าโดยใช้เงื่อนไขของการได้รับสินค้าอื่นที่มีการเสนอโดยผู้ขายนั้น
- หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่แตกต่างกันต่อลูกค้าใด ๆ ที่แข่งขันกับลูกค้ารายอื่น ๆ หากราคา เงินคืน ส่วนลด หรือโบนัสแตกต่างกัน ให้ตรวจสอบว่าความแตกต่างนั้นถูกต้องตามกฎหมายและมีการบันทึกไว้ ความแตกต่างในเรื่องราคาหรือเงื่อนไขในการขายอื่น ๆ อาจได้รับอนุญาตหากเป็นการประหยัดต้นทุนตามจริง มีประสิทธิภาพด้านปริมาณ ตรงตามการแข่งขันหรือวัตถุประสงค์อื่น ๆ
- โดยทั่วไป คุณไม่ควรปฏิเสธที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับลูกค้า อย่างไรก็ตาม คุณอาจปฏิเสธที่จะตกลงกับฝ่ายใด ๆ หากการตัดสินใจของคุณกระทำอย่างอิสระ ไม่ได้มีเจตนาที่จะบังคับและไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับบุคคลภายนอก เช่น คู่แข่ง ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้จัดหา ขอรับคำแนะนำทางกฎหมายก่อนที่จะปฏิเสธที่จะตกลงกับลูกค้าหรือยกเลิกลูกค้า
- หลีกเลี่ยงการสร้างความสำเร็จต่อลูกค้าโดยการสัญญาในผลการดำเนินงานที่คุณรู้ว่าไม่สามารถทำได้หรือเคลงใจว่าจะทำได้หรือไม่ ในทำนองเดียวกัน หลีกเลี่ยงการโฆษณาหรือการเป็นตัวแทนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่สามารถยืนยันพิสูจน์ได้



หากคุณสงสัยในการฝ่าฝืนใด ๆ ในคำนิยามและความคาดหวังของเรา โปรดแจ้งผู้บังคับบัญชาของคุณ กลุ่มของคุณ หรือฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณ หรือของ RPM หรือส่งข้อกังวลของคุณผ่านทางสายด่วน



ถาม-ตอบ

ถาม: ฉันมีผู้จัดจำหน่ายสามรายที่มักแข่งขันกันในโครงการเดียวกันในพื้นที่ของฉัน ฉันมีความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน เป็นตลาดขนาดเล็กและทุกคนรู้ว่าใครเป็นผู้แข่งขันสำหรับโครงการในท้องถิ่น ผู้จัดจำหน่ายขอให้ฉันกำหนดราคาเฉพาะสำหรับโครงการขนาดใหญ่บางแห่ง ฉันยุ่งมากในการจัดการพื้นที่ขายของฉัน ดังนั้นฉันมักจะส่งอีเมลถึงผู้จัดจำหน่ายทั้งสามในอีเมลที่เกี่ยวกับการกำหนดราคาโครงการเดียวกัน บางครั้งหนึ่งในพวกเขาจะบอกฉันเกี่ยวกับการบวกเพิ่มราคาของพวกเขาและถามว่า "ฉันจะได้อย่างไร" เมื่อเทียบกับผู้จัดจำหน่ายรายอื่น ๆ ฉันควรจะทำอย่างไร

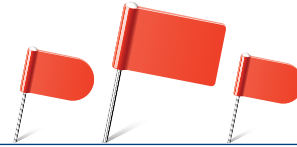
ตอบ: ข้อตกลงระหว่างคู่แข่งในการกำหนดราคาหรืออัตราราคาเป็นสิ่งผิดกฎหมายและอาจถูกฟ้องร้องเป็นอาชญากรรม แม้ว่าคุณจะไม่ใช่วิธีการของผู้จัดจำหน่ายของคุณ เนื่องจากคุณสื่อสารกับทั้งสามคนในอีเมลฉบับเดียวกันเกี่ยวกับการกำหนดราคาในโครงการที่พวกเขาเสนอราคาทั้งหมด อาจเข้าใจได้ว่าคุณกำลังเอื้อต่อการเจรจาต่อรองระหว่างบริษัทที่เป็นคู่แข่ง เมื่อกล่าวถึงโครงการเฉพาะ ให้สื่อสารกับผู้จัดจำหน่ายทีละรายเสมอ หลีกเลี่ยงการสนทนาเกี่ยวกับราคากับผู้จัดจำหน่ายหลายรายในอีเมลเดียวกัน เมื่อตัวแทนจำหน่ายของคุณถามว่า "เขากำลังทำอะไรอยู่" เขาอาจเริ่มต้นการสนทนาที่ผิดกฎหมายกับคุณเกี่ยวกับราคา การเสนอราคา หรือข้อตกลงทางธุรกิจอื่น ๆ ที่คู่แข่งเสนอในโครงการเดียวกัน คุณไม่สามารถแบ่งปันข้อมูลกับเขาได้

ทำธุรกิจกับบุคคลและหน่วยงานที่มีชื่อเสียงที่ดีและเชื่อถือได้

การฟอกเงินคือการที่บุคคลพยายามจะปกปิดเงินที่ได้จากกิจกรรมที่เป็นความผิดทางอาญา ผ่านการทำธุรกรรมทางธุรกิจที่ “ถูกต้องตามกฎหมาย” เพื่อปกปิดตัวตน แห่ล่าที่มาหรือปลายทางของเงินเหล่านั้นเพื่อทำให้ดูเหมือนว่ามีความถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทของเราจะดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและผู้จัดหาที่ผ่านการตรวจสอบแล้วและมีชื่อเสียงที่มีส่วนในการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตาม

กฎหมายและไม่มีการทุจริต เราต้องทำทุกขั้นตอนที่จะยืนยันต่อนโยบายการค้าและการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะการค้าโดยบุคคลภายนอกของ RPM และเรียนรู้เกี่ยวกับบุคคลที่เราทำธุรกรรมทางธุรกิจด้วยเพื่อให้มั่นใจการดำเนินการทั้งหมดที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอกเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทที่เป็นการรักษา Value of 168 และหลักการสำคัญอย่างเป็นปกติวิสัย

หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ ว่าลูกค้าหรือผู้จัดหามีการใช้เงินที่ไม่สุจริตในการทำธุรกิจกับบริษัทของคุณ ให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณ หรือของ RPM ก่อนที่จะเสร็จสิ้นการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น



หากมีสัญญาณเตือนภัยต่อการฟอกเงินเหล่านี้ปรากฏให้เห็นเพียงเล็กน้อย ก็จำเป็นต้องมีการตรวจสอบหาความจริงเพิ่มเติม

- การซื้อหรือการขายที่มีความผิดปกติจากรูปแบบการค้าหรือธุรกิจของลูกค้า
- วิธีการชำระเงินที่ผิดปกติ เช่น การชำระเงินเงินสดจำนวนมากหรือธนบัตรสิ่งจ่ายหลายรายการ
- ลูกค้าหรือผู้จัดหาพยายามที่จะรักษาความลับเป็นอย่างสูง แสดงความไม่เต็มใจที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ
- การทำธุรกรรมที่ดูเหมือนว่าถูกจัดทำมาเพื่อหลบเลี่ยงข้อกำหนดในการรายงาน (เช่น การทำธุรกรรมที่น้อยกว่า 10,000 ดอลลาร์หลายครั้งต่อเนื่องกัน)
- โครงสร้างข้อตกลงการซื้อขายที่ซับซ้อนผิดปกติ
- วิธีการชำระเงินโดยไม่มี ความมุ่งหมายทางธุรกิจที่ชัดเจน
- เงื่อนไขการชำระเงินที่เอื้ออำนวยอย่างผิดปกติ
- โอนจากต่างประเทศหรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม

ตรวจสอบให้มั่นใจว่าการค้าและการทำธุรกรรมข้ามพรมแดนถูกต้องตามกฎหมาย

การนำเข้า/ส่งออกสินค้าและบริการ

กฎหมายการควบคุมการค้าของรัฐบาลสหรัฐฯ (รวมทั้งการนำเข้าการส่งออกและการต่อต้านการคว่ำบาตร) ใช้ได้กับทุกคนเนื่องจาก RPM เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสหรัฐอเมริกา คุณจะต้องไม่ทำธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทใด ๆ ที่อยู่ใ หรือที่คุณมีเหตุผลที่จะเชื่อว่าอาจจะอยู่ใน เกาหลีเหนือ อิหร่าน ซีเรีย หรือเขตโคเรเมียของยูเครน ต้องมีการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายของ RPM ก่อนสำหรับการทำธุรกรรมใด ๆ ในคิวบาหรือซูดาน นอกเหนือจากกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการค้าของสหรัฐอเมริกา บริษัทปฏิบัติการในเครือทุกแห่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับธุรกรรมข้ามพรมแดนซึ่งรวมถึงกฎหมายของประเทศที่สินค้าหรือบริการของตนถูกส่งออกนำเข้าหรือขนส่ง

กฎหมายเหล่านี้อาจจำกัดการค้าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์การใช้ผลิตภัณฑ์ การใช้งานที่ตั้งใจไว้ผู้ใช้ปลายทาง หรือการรวมกันของผลิตภัณฑ์เหล่านี้ แม้จะไม่มีห้ามบังคับใช้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น บริษัทปฏิบัติการในเครือของ RPM แต่ละรายจึงมีหน้าที่ในการกำหนดกระบวนการเพื่อให้มั่นใจว่าการทำความเข้าใจและการปฏิบัติตามข้อบังคับทางการค้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งอาจส่งผลต่อการถ่ายโอนผลิตภัณฑ์และบริการข้ามพรมแดนของตน

กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร

บุคลากรควรตรวจสอบเอกสารและการติดต่อกันโดยจดหมายทั้งหมด และโดยเฉพาะจดหมายของคำสั่งทางเครดิตและการจัดส่งสินค้า เพื่อระบุข้อความที่สนับสนุนการคว่ำบาตร

อิสราเอลซึ่งเราไม่สามารถตกลงที่จะปฏิบัติตามได้ การร้องขอใด ๆ ที่จะละเว้นจากการทำธุรกิจกับหรือในอิสราเอลหรือเลือกปฏิบัติกับบุคคลใดโดยยึดตามเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ชชาติ กำเนิด หรือสัญชาติ ไม่ควรได้รับความเห็นชอบหรือเคารพ และต้องถูกยึดถือและถูกรายงานให้ฝ่ายกฎหมายของ RPM ในแบบฟอร์มการรายงานการคว่ำบาตรรายไตรมาส

ทำธุรกรรมเฉพาะกับผู้ปฏิบัติตามหลักการของค่านิยมและความคาดหวังของ 168 ของ RPM

เราจะทำสัญญากับนายหน้าบุคลากร ตัวแทน ตัวแทนฝ่ายขาย ผู้จัดการจำหน่าย หรือพ่อค้าคนกลางอื่น ๆ ที่มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามและให้ความช่วยเหลือ RPM และบริษัทปฏิบัติการในเครือต่าง ๆ ตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่ใช้บังคับทั้งหมด คุณจะต้องไม่ทำธุรกิจกับบุคคลใด ๆ หรือในลักษณะใด ๆ ที่ต้องห้ามโดยสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป หรือกฎหมายท้องถิ่น บริษัทของเราไม่สามารถอนุญาตให้บุคคลภายนอกฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้ในนามของเรา ดังนั้นก่อนทำธุรกรรมและสอดคล้องกับนโยบายด้านการค้าและนโยบายการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะการค้าบุคคลภายนอกคุณต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าบุคคลหรือบริษัทที่คุณกำลังดำเนินธุรกิจด้วย (1) ปฏิบัติตามหลักการที่ระบุไว้ในค่านิยมและความคาดหวัง 168 ของ RPM และ (2) ไม่ใช่บุคคลต้องห้ามหรือดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของเราในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร ปรีกษากับฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณหรือของ RPM เมื่อคุณมีความกังวลเกี่ยวกับการทำธุรกิจกับประเทศองค์กร หรือบุคคลใด ๆ



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับบุคคลและหน่วยงานที่มีชื่อเสียง หรือเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับการปฏิบัติตามทางการค้า โปรดดูที่นโยบายด้านการค้าและการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะการค้าบุคคลภายนอกของ RPM หรือปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของบริษัทของคุณหรือของ RPM นโยบายด้านการค้าของ RPM และนโยบายการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะการค้าโดยบุคคลภายนอกสามารถดูได้ที่ <https://www.rpminc.com/vepolicies/>



ความกล้าหาญทางศีลธรรม

ในการรายงานและแก้ไขการฝ่าฝืนที่ต้องสงสัย

สายด่วน:

- หมายเลขสายด่วนสำหรับพื้นที่ของคุณจะได้รับการประกาศไว้รอบสถานที่ทำงานของคุณ
- หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนสามารถใช้ได้กับประเทศที่คุณทำงาน นอกจากนี้ยังอาจพบได้ที่ www.rpminc.com/hotline/
- นอกจากนี้คุณยังอาจแจ้งสายด่วนเป็นข้อความโดยการกรอกแบบรายงานที่ <https://iwftnwgrc.com/rpmincinternational>



คุณมีหน้าที่และได้รับการสนับสนุนในการรายงานและแก้ไขการฝ่าฝืนอันเป็นที่ต้องสงสัยโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้

ไม่ว่าสถานการณ์ที่คุณกำลังเผชิญจะเป็นเช่นไร ค่านิยมและความความคาดหวังของเราต้องการให้เรารู้อะไรบ้างเกี่ยวกับความซื่อตรงและความซื่อสัตย์สุจริต ในฐานะที่เป็นพนักงาน เรามีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ นโยบายของบริษัท และมาตรฐานทางธุรกิจ ความมุ่งมั่นของคุณที่จะทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง และด้วยเหตุผลที่เหมาะสมจะช่วยให้คุณสร้างชื่อเสียงแก่บริษัทของเราและแก่ตัวคุณเองให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ไม่ต้องกลัวที่จะซักถามหรือแสดงความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัย ปัญหาทางจริยธรรม หรือการยึดมั่นในกฎหมาย

ไม่มีผู้บังคับบัญชา พนักงาน หรือลูกค้าคนใดจะตกอยู่ภายใต้การตอบโต้แก่กันในการแก้ไขหรือการรายงานตามความประสงค์ที่ดีเกี่ยวกับการฝ่าฝืนอันเป็นที่ต้องสงสัยว่าฝ่าฝืนกฎหมายหรือค่านิยมและความคาดหวังของเรา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานคนใดที่มีส่วนร่วมในการแก้แค้น การตอบโต้ หรือการลงโทษใด ๆ สำหรับการรายงานหรือการแก้ไขของการฝ่าฝืนที่ต้องสงสัยจะต้องมีการดำเนินการทางวินัยซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง

เราได้กำหนดหมายเลขสายด่วนและวิธีการรายงานบนเว็บไซต์ที่ช่วยให้คุณสามารถรายงานการฝ่าฝืนในประเทศใด ๆ ที่เรามีการดำเนินงานโดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้

หากคุณสงสัยว่าจะรายงานหรือแก้ไขสิ่งใดที่เป็นข้อผิดพลาดหรือไม่ ทำอย่างความระมัดระวังและใช้วิธีการต่าง ๆ ที่มีอยู่เพื่อแจ้งคนในบริษัทของเรา การล้มเหลวในการรายงานหรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขการฝ่าฝืนที่ต้องสงสัยอาจเป็นการอนุญาตการผิดจริยธรรม การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ซื่อตรงให้ดำเนินต่อไป ทำให้คุณกลายเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการฝ่าฝืนของค่านิยมและความคาดหวังของเราไปโดยปริยาย ดังนั้นความล้มเหลวในการรายงานหรือการให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขการฝ่าฝืนจะถือเป็นการฝ่าฝืนค่านิยมและความคาดหวังของเรา

ข้อมูลพื้นฐานสายด่วน

- สายด่วนทำงานโดยบริการของบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระและไม่ได้รับการบันทึกด้วยเสียง
- เว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นไม่ได้ห้ามการรายงานที่ไม่ระบุชื่อ คุณก็ไม่จำเป็นต้องระบุตัวตนของคุณเว้นแต่คุณเลือกที่จะทำเช่นนั้น
- คุณจะได้รับการคำแนะนำเชิงคุณในการติดต่อสายด่วนเพื่อรับการปรับปรุงสถานะเกี่ยวกับการรายงานหรือคำแนะนำเพิ่มเติมของคุณ
- หากคุณตัดสินใจที่จะไม่ระบุชื่อ โปรดจำไว้ว่าข้อมูลของคุณอาจจะไม่ได้รับการแก้ไขเว้นแต่มีข้อเท็จจริงที่เป็นอิสระในการตรวจสอบข้อกล่าวหา
- การตอบโต้เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเคร่งครัด
- บางประเทศที่ไม่ใช่สหรัฐอเมริกาอาจมีการจำกัดสิ่งที่สามารถรายงานผ่านสายด่วนได้ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ไปที่ www.rpminc.com/hotline/



ถาม-ตอบ

วิธีการรายงานข้อกังวลของคุณ

- พุดคุยหรือส่งอีเมลถึงผู้บังคับบัญชาของคุณ
- หากคุณไม่สบายใจที่จะพุดคุยกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของคุณเกี่ยวกับข้อกังวลของคุณ คุณสามารถพุดคุยกับหรือส่งข้อกังวลของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางอีเมลไปยังผู้บังคับบัญชาอีกคน ใครบางคนใน RPM หรือในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ รายชื่อติดต่อที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ RPM สามารถดูได้ที่ <https://www.rpminc.com/vepolicies/>
- หากคุณอยู่ในบริษัทหนึ่งในเครือของ RPM คุณสามารถพุดคุยหรือระบุข้อกังวลของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางอีเมลโดยตรงกับที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทของคุณหรือตัวแทนฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สายด่วน (การรายงานผ่านทางโทรศัพท์และเว็บไซต์) มีพร้อมใช้งานในทุกตำแหน่งที่ตั้งและในหลายประเทศอาจรายงานผ่านสายด่วนโดยไม่ระบุชื่อได้ คำแนะนำในการใช้สายด่วนที่อธิบายไว้ในโปสเตอร์ที่อยู่สำนักงานของ RPM และทุกสถานที่ดำเนินงานของบริษัท ปฏิบัติการในเครือและที่ www.rpminc.com/hotline/

ถาม: ฉันควรรายงานหรือไม่ หากบางอย่างที่น่าสงสัยแต่ฉันจะไม่แน่ใจว่าสิ่งที่ตัวเองเห็นนั้นผิดจริงหรือไม่

ตอบ: สมควรอย่างยิ่ง เราทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปกป้อง RPM เพื่อนพนักงานผู้ถือผลประโยชน์ร่วมกันอื่น ๆ และสินทรัพย์ของบริษัท รายงานที่สร้างขึ้นด้วยความประสงค์ดีแสดงให้เห็นว่าคุณมีความตระหนักและเข้าใจในการะบุของคุณ

ถาม: แต่ฉันกลัวว่าฉันจะถูกไล่ออก

ตอบ: แม้ว่าจะมีการตัดสินใจในภายหลังว่าไม่มีการฝ่าฝืนเกิดขึ้น แต่คุณก็ทำได้ทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยการรายงานข้อกังวลที่ถูกต้องตามกฎหมายของคุณ ไม่มีใครที่จะดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการทำไม่ติดต่อคุณ เนื่องจากการรายงานความกังวลโดยสุจริตและจะไม่ยอมให้มีรูปแบบของการตอบโต้เกิดขึ้น

เราทุกคนมีความสนใจในการร่วมมือกับการสืบสวนทั้งหมด

รายงานทั้งหมดของการฝ่าฝืนกฎหมายใด ๆ หรือคำนิยมและความคาดหวังของเราที่กระทำโดยความประสงค์ดีจะได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสม ในกรณีที่การตรวจสอบมีการดำเนินการอยู่ ให้ทำงานในลักษณะดังต่อไปนี้

- เก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ได้รับการตรวจสอบ การทำลายหรือการปกปิดเอกสารหรือข้อมูลใด ๆ เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด
- หากคุณได้รับการสัมภาษณ์หรือขอให้จัดเตรียมเอกสารให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและครบถ้วน
- เว้นแต่มีการกำหนดหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย อย่าหาหรือเรื่องนี้ขณะกำลังมีการสืบสวนโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากทีมสืบสวนก่อนโดยเด็ดขาด

หากการสืบสวนสรุปว่ามีการประพฤติมิชอบเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ ซึ่งอาจรวมถึงการรายงานการฝ่าฝืนไปยังหน่วยงานที่เหมาะสม โดยให้การฝึกอบรมเพิ่มเติม การกลั่นกรองนโยบายและขั้นตอน และการใช้การดำเนินการทางวินัย รวมไปถึงการเลิกจ้าง บุคคลที่มีส่วนร่วมในการประพฤติผิดมิชอบที่ผิดกฎหมายอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งหรือทางอาญา



ความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของพนักงานของเราในการปฏิบัติตามคำนิยมและความคาดหวังของ 168 ของ RPM จะเสริมสร้างสิ่งที่ได้บรรลุความสำเร็จแล้วปฏิบัติสืบต่อกันมาของ RPM ให้เป็นผู้ประกอบการที่สร้างคุณค่าให้กับทุกคน

ความซื่อสัตย์สุจริต ความมุ่งมั่น ความเป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ ความกล้าหาญทางศีลธรรม



สายด่วน:

- หมายเลขสายด่วนสำหรับพื้นที่ของคุณจะได้รับการประกาศไว้รอบสถานที่ทำงานของคุณ
- หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนสามารถใช้ได้กับประเทศที่คุณทำงาน นอกจากนี้ยังอาจพบได้ที่ www.rpminc.com/hotline/
- นอกจากนี้คุณยังอาจแจ้งสายด่วนเป็นข้อความโดยการกรอกแบบรายงานที่ <https://iwftnwgrc.com/rpminternational>



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

การประยุกต์ใช้คำนิยามและความคาดหวังเหล่านี้

พนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยความสะดวกของ RPM บริษัทปฏิบัติการณ์ในเครื่องและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามคำนิยามและความคาดหวังที่ระบุไว้ในหนังสือคู่มือนี้ เจ้าหน้าที่ทุกคนและผู้อำนวยความสะดวกของ RPM และบริษัทปฏิบัติการณ์ในเครื่องและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการของ RPM การปรับปรุงฉบับอิเล็กทรอนิกส์ของหนังสือนี้และแนวทางของ RPM อาจดูได้ที่ www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/

การตีความ การละเว้น

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการสรรหาของ RPM International Inc. เป็นผู้รับผิดชอบในการตีความและการปรับใช้คำนิยามและความคาดหวังของ 168 และอนุมัติให้หนังสือนี้เป็นหลักจรรยาบรรณและหลักจริยธรรมและในการดำเนินธุรกิจของ RPM และขึ้นอยู่กับกรอบการนำใช้ และการอนุมัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับกับพนักงานทุกคนและเจ้าหน้าที่ทางการเงินอาวุโส บริษัทอาจจะเว้นบทบัญญัติบางประการเป็นครั้งคราว การละเว้นใด ๆ ของบทบัญญัติเหล่านี้สำหรับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ทางการเงินอาวุโสของบริษัทอาจทำได้โดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการสรรหาและต้องมีการเปิดเผยในที่ที่ตามที่คณะกรรมการ SEC หรือกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก การร้องขอการละเว้นใด ๆ สำหรับพนักงานคนอื่นใดจะต้องส่งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังที่ปรึกษาทั่วไปของสำนักงานใหญ่ RPM การอนุมัติจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าก่อนการดำเนินการที่จำเป็นสำหรับการละเว้น

การต่อต้านการทุจริต

หน้า 21-27 ของหนังสือคู่มือเล่มนี้กล่าวถึงแนวทางปฏิบัติและการควบคุมการต่อต้านการทุจริตเฉพาะ และด้วยเหตุนี้ โดยไม่ต้องมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมโปรดระลึกถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตของ RPM

Value of 168 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RPM International Inc.

เผยแพร่โดย Convero

835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

