DE

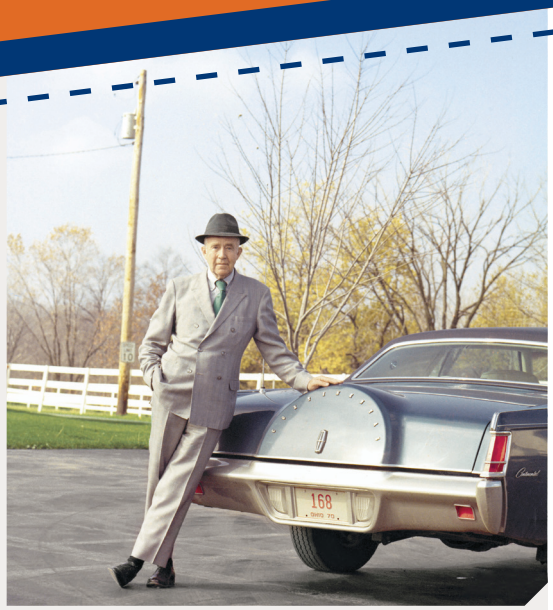
Waarden & Verwachtingen van 168

RPM

168168168168168

Ethische en Gedragscode – Herziene versie 2022

Beste Collega's,



Frank C. Sullivan, Oprichter van RPM, 1947

Toen mijn grootvader in 1947 RPM oprichtte, zette hij met trots het nummer 168 op zijn nummerplaat — en ik doe vandaag hetzelfde — als herinnering dat we maar 168 uur per week hebben. Die uren krijgen we nooit meer terug. Daarom is het ons aller plicht om de beperkte hoeveelheid tijd die we hebben ,te gebruiken om de juiste dingen te doen, op de juiste manier en om de juiste redenen.

Sinds dat moment is het concept 168 een essentieel deel gaan uitmaken van onze cultuur en onze gedragscode als bedrijf. Deze filosofie is gebouwd op een fundament van kernwaarden die toen en nu de drijvende kracht vormen achter de groei en het welslagen van RPM. Deze waarden van transparantie, vertrouwen en respect liggen ten grondslag aan al onze interacties met elkaar, met onze leveranciers en onze klanten. Ze brengen ons terug bij de gouden Regel. We volgen deze waarden niet alleen omdat de regels of wetten dat van ons vragen, maar omdat we elkaar echt vertrouwen en respecteren en het goede willen doen.

Gedreven door de ondernemingsgeest en de operationele uitmuntendheid waar RPM op is gebouwd, streven we ernaar om waarde te creëren voor al onze stakeholders. Als we in ons gedrag consequent blijk geven van transparantie, vertrouwen en respect in alles wat we doen, zal blijken dat wij een geweldige onderneming zijn om voor te werken, om mee samen te werken en om aandelen van te bezitten.

De Waarden & Verwachtingen van 168 zijn springlevende principes die bepalen wie wij zijn, wat wij van onszelf en onze collega's vragen en wat anderen van ons kunnen verwachten in hun interactie met ons. Deze herziene versie van de gids 'Waarden & Verwachtingen van 168' herbevestigt onze kernwaarden en verwachtingen en geeft het niet-zo-geheime recept voor de groei en het succes van RPM door.

Ik ben er trots op om samen te werken met de sterke ondernemers en 'kathedraalbouwers' van RPM, en ik ben dankbaar voor de tijd, het talent en de inzet welke jullie elke dag opnieuw tonen door jullie deze waarden en verwachtingen eigen te maken.

Warme groeten,

Frank C. Sullivan
Chief Executive Officer
RPM International Inc.

Inhoud

Onze Kernwaarden & Verwachtingen 4
Waarom hebben wij een ethische en gedragscode? 5
Wat wordt er van mij verwacht? 6
Ethische besluitvorming 7
Trek aan de bel 8
Dingen die je moet melden 9

Onze klanten, leveranciers en zakenpartners

Belangenconflicten 10
Omkoperij en corruptie 12
Witwaspraktijken 13
Reizen, geschenken en entertainment 14
Internationale handel en sancties 16
Eerlijke concurrentie 17

Onze gemeenschap

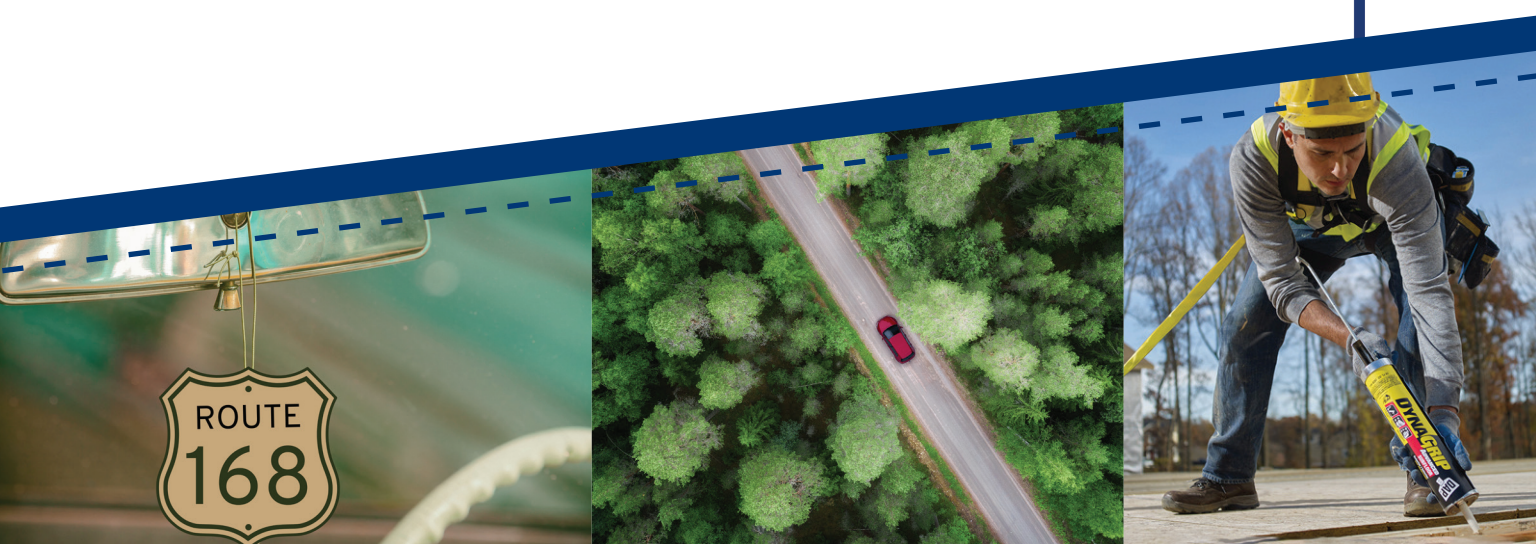
Commitment t.o.v. gemeenschappen en duurzaamheid 18
Communicatie met externe partijen 19

Onze medewerkers

Pesterij en intimidatie zijn onaanvaardbaar 20
Gelijke kansen voor iedereen 21
Mensenrechten 22
Commitment inzake gezondheid en veiligheid 23
Data governance en bescherming van persoonsgegevens 24
Sociale media 26
Gebruik van bedrijfseigendommen 27

Onze aandeelhouders

Bescherming van eigendommen, vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie 28
Handel met voorkennis 29
Nauwkeurige boeken en verslagen 30



DE Waarden & Verwachtingen van 168

Onze kernwaarden

Transparantie
Communiceer altijd open en eerlijk naar elkaar.

Vertrouwen
Ons welslagen staat of valt met ons vermogen om te kunnen rekenen op de betrouwbaarheid en integriteit van onze collega's.

Respect
Onze cultuur vraagt van ons dat we anderen in hun waarde laten en elkaar met waardigheid behandelen.

Onze kernverwachtingen

Integriteit: wees open en eerlijk. Geef accurate, open informatie over zakelijke transacties. Voor bedrog en vergelding is bij RPM geen plaats. Dit wordt niet getolereerd.

Commitment: houd je aan de wet, ons beleid en onze procedures. Bescherm de eigendommen, assets en belangen van ons bedrijf en zorg ervoor dat onze focus steeds ligt op de collectieve doelen van onze aandeelhouders, werknemers, klanten, consumenten en gemeenschappen.

Verantwoord ondernemerschap: ga op zoek naar innovatieve manieren om concurrentie te bedrijven en vooruitgang te boeken binnen de markten die wij bedienen. Wees competitief, maar blijf eerlijk en houd je aan de normen voor vrij ondernemerschap en vrije concurrentie, de beginselen voor milieubescherming en mensenrechten, en toon respect voor onze leveranciers, klanten, concurrenten en de gemeenschappen waarbinnen wij actief zijn.

Morele moed: doe wat goed is, ook als dat moeilijk is, en ongeacht of iemand ziet wat je doet en of je er voor wordt beloond.

Waarom hebben we een ethische en gedragscode?

Deze ethische en gedragscode, de Waarden & Verwachtingen van 168, gaat in op een aantal belangrijke wetten en beleidslijnen. Hij is er om ons bedrijf, onze collega's en onze aandeelhouders te beschermen. Maar de Waarden & Verwachtingen van 168 zijn meer dan alleen een reeks regels. Het gaat om een attitude, een omarming van onze Waarde van 168®: 'doe de juiste dingen, op de juiste manier, om de juiste redenen.'

Integer handelen hoort bij wie wij zijn. Deze ethische en gedragscode geeft onze verwachtingen weer en helpt ons onze waarden in de praktijk te brengen door de weg te wijzen naar de juiste professionele en persoonlijke handelwijze. De Waarden & Verwachtingen van 168 vormen een hulpmiddel voor elk van ons. Ze laten zien welk ethisch gedrag van ons wordt verwacht en geven onze waarden van Transparantie, Vertrouwen en Respect weer.

De gedragscode wijst ons de weg in lastige situaties, waarin ethische besluitvorming van kritiek belang is voor ons welslagen. Maar niet elk scenario kan van tevoren worden voorzien, dus vraag altijd om hulp als je twijfels hebt.

Wat als ?

V: Wat moet ik doen als er een verschil is tussen de lokale wet of het lokale beleid en de gedragscode?

A: Houd je aan de strengere regel, of dat nu de gedragscode of de lokale wet of het lokale beleid is. Het kan lastig zijn om te bepalen welke regel strenger is. Heb je twijfels, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM, compliance@rpminc.com, voor hulp.

Wat wordt er van mij verwacht?

Het is belangrijk dat je deze gedragscode doorneemt, begrijpt en naleeft. Al onze acties moeten in overeenstemming zijn met de Waarden & Verwachtingen van 168, en de gedragscode geldt voor alle bestuurders, functionarissen en medewerkers van RPM, haar dochterondernemingen en haar joint ventures, waar ook ter wereld.

Integer leiding geven

Als manager zet jij de toon. Daarom stellen we extra strenge eisen aan onze leiders. We verwachten van je dat je het goede voorbeeld geeft, niet alleen door de regels te volgen, maar door de Waarden & Verwachtingen van 168 elke dag opnieuw actief uit te dragen.

Als leider is het belangrijk dat je:

- ➜ Een voorbeeldfunctie vervult. Vergeet niet dat daden meer zeggen dan woorden.
- ➜ Je collega's aanmoedigt om hun zorgen te uiten en vragen te stellen.
- ➜ Ervoor zorgt dat je collega's weten bij wie ze terecht kunnen met vragen.
- ➜ Je responsief opstelt wanneer jou vragen worden gesteld of zorgen worden geuit.
- ➜ Weet wanneer en hoe je te rapporteren voorvallen moet melden.
- ➜ Elke vermoede overtreding van de wet of van deze gedragscode meldt aan de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.
- ➜ Om hulp vraagt als je twijfels hebt.

Alle collega's, met inbegrip van hogere financiële functionarissen van RPM en haar dochterondernemingen, moeten:

- Ethisch, eerlijk en integer handelen.
- Bestaande of schijnbare belangenconflicten tussen persoonlijke en professionele relaties op passende wijze afhandelen.
- Volledige, eerlijke, accurate, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking bevorderen in alle rapporten en documenten die de onderneming aan overheidsinstanties communiceert of als openbaar bestand indient.
- Naleving van de geldende wetten, regels en voorschriften van federale, staats- en lokale overheden bevorderen, evenals die van de relevante private en openbare regelgevingsinstanties.
- Feiten over de onderneming niet opzettelijk verkeerd voorstellen of dit door anderen laten doen, inclusief t.o.v. de onafhankelijke auditors van de onderneming, overheidstoezichthouders en zelfregulerende organisaties.
- Inbreuken of vermoedens van inbreuken onmiddellijk melden via **de RPM Hotline** of door contact op te nemen met de afdeling Legal & Compliance van RPM, compliance@rpminc.com, in overeenstemming met de regels en procedures in deze gedragscode of het Beleid inzake Rapporteerbare Voorvallen van RPM.

Ethische Besluitvorming

Blijf op Route 168

Het is ons aller verantwoordelijkheid om ons de Waarde van 168® eigen te maken, want onze reputatie is gebouwd op onze kernwaarden transparantie, vertrouwen en respect en op onze kernverwachtingen van integriteit, commitment, verantwoord ondernemerschap en morele moed. Om deze kernwaarden en -verwachtingen in stand te houden, moeten we ervoor zorgen dat onze besluitvorming ethisch verloopt: 'op de juiste manier, om de juiste reden.' Beslissingen die namens de onderneming worden genomen, moeten overeenstemmen met deze gedragscode en moeten vertrouwen opbouwen en behouden. We mogen onze reputatie en het vertrouwen op lange termijn nooit opofferen aan voordeel op korte termijn.

De Waarden & Verwachtingen van 168 kunnen licht werpen op enkele van de meestvoorkomende juridische en ethische uitdagingen waarmee je in je functie te maken kunt krijgen. Soms zijn de problemen duidelijk en ligt het besluitvormingsproces voor de hand. Maar in andere gevallen zul je meer sturing nodig hebben, vooral in grijze zones waarbij iets niet helemaal juist aanvoelt. Word je geconfronteerd met zo'n moeilijke situatie of beslissing, stel jezelf dan deze vier eenvoudige vragen.

- **Is dit wettelijk?**
- **Past dit binnen de gedragscode?**
- **Past dit bij onze ethiek en waarden?**
- **Zou ik me er goed bij voelen als iedereen hiervan wist? Denk na over hoe dit in de media zou overkomen, of hoe je collega's, familie of vrienden erover zouden denken.**

Is het antwoord op een of meer van bovenstaande vragen 'nee' of 'ik weet het niet', doe het dan niet.

En vergeet niet, je kunt altijd om hulp vragen als je twijfels hebt. Neem contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM voor hulp.

Onthoud dit: hoe sterk de interne of externe druk ook kan zijn om de verkeerde beslissing te nemen, wijk nooit af van de Waarde van 168® - doe de juiste dingen, op de juiste manier, om de juiste redenen. Heb je het gevoel dat je onder druk wordt gezet om iets te doen dat indruist tegen de Waarden & Verwachtingen van 168, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM, **compliance@rpminc.com**, of met de RPM Hotline.

Zie je of vermoed je dat er dingen gebeuren die illegaal of onveilig zijn, een overtreding vormen van een geldige regel of een voorschrift, indruisen tegen de Waarden & Verwachtingen van 168 of onethisch zijn, dan is het jouw plicht tegenover je collega's en de onderneming om hier bijtijds melding van te maken.

Door je uit te spreken als je ongepast gedrag vaststelt of vermoedt, werk je aan een positieve werkomgeving. Je stelt de onderneming zo in staat om eventuele problemen na te trekken, te onderzoeken en aan te pakken en zo het risico voor de onderneming of onze collega's te vermijden of beperken.

We moedigen je aan om eerlijk en te goeder trouw te communiceren als je zorgen hebt, of dat nu gaat om een collega, een manager, een aannemer, een leverancier, een consultant, een klant of een andere persoon die met onze activiteit te maken heeft. Een melding die in goed vertrouwen is gemaakt, betekent dat je je eerlijk hebt uitgesproken en informatie hebt verstrekt waarvan jij gelooft dat die juist is - zelfs als uit het onderzoek blijkt dat je je hebt vergist.

Je kunt je zorgen melden door iemand aan te spreken of door je schriftelijk tot een van de volgende kanalen te richten.

- Je leidinggevende
- Een bedrijfsleider
- Je afdeling Human Resources
- De afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM – compliance@rpminc.com
- De RPM Hotline – telefoonnummers vind je op www.rpminc.com/hotline, of je kunt een online melding indienen op https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational.

De RPM Hotline wordt bediend door een onafhankelijke externe dienst. Tenzij de lokale wet anonieme meldingen verbiedt, hoef je je identiteit niet vrij te geven tenzij je dat zelf wilt.

Alle meldingen die in goed vertrouwen worden gemaakt, worden serieus genomen en zorgvuldig nagetrokken. Meldingen van inbreuken op de wet, onze Waarden & Verwachtingen van 168 of onethisch gedrag worden onmiddellijk en naar behoren onderzocht.

Geen vergelding

Het kan morele moed vergen om de Waarde van 168® uit te dragen en problemen en zorgen te melden. We weten dat het een moeilijke beslissing kan zijn om je uit te spreken over iets dat je zorgen baart. Daarom tolereert RPM geen enkele vorm van vergelding wanneer een collega in goed vertrouwen een vraag of zorg naar voren brengt, of wanneer een collega deelneemt of medewerking verleent aan een onderzoek op basis van een melding.

Eenieder die zich schuldig maakt aan vergelding voor de melding of correctie van een vermoede inbreuk, kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen. Ontslag is een van die mogelijke maatregelen.

Maak jezelf vertrouwd met de RPM Hotline en het Antivergeldingsbeleid

Rapporteerbare Voorvallen

Rapporteerbare voorvallen zijn voorvallen die aan RPM moeten worden gemeld met het oog op de verzekering, gezondheid en veiligheid, gegevensbescherming of om andere redenen. Collega's moeten het Beleid inzake Rapporteerbare Voorvallen doornemen, zich ermee vertrouwd maken en zich eraan houden, want iedereen moet zich bewust zijn van wat een rapporteerbaar voorval volgens dit beleid is en hoe dit moet worden gemeld.

Rapporteerbare voorvallen moeten binnen 24 uur nadat een collega ze heeft opgemerkt worden gemeld via onze online **portal voor rapporteerbare voorvallen**. Heb je geen toegang tot de portal, meld het voorval dan aan de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM. Opmerking: gegevensprivacy-incidenten, zoals een verloren telefoon of laptop, moeten onmiddellijk worden gemeld. Voorbeelden van gebeurtenissen die onder het beleid vallen zijn onder meer:

- Brand
- Ernstige ongevallen op het werk
- Verloren computer of telefoon
- Elke vorm van aantasting van een bedrijfscomputer of -systeem en elke geslaagde phishingpoging
- Diefstal van bedrijfseigendommen
- Activiteitsonderbreking door bijv. overstroming, staking, sluiting van fabrieken
- Een bezoek of kennisgeving van een overheidsorgaan
- Beschuldigingen van seksuele intimidatie
- Start van een intern onderzoek
- Fraude met onkostendeclaraties

Het beleid kan niet elk mogelijk scenario noemen waarin een rapporteerbaar voorval moet worden gemeld. Het is niet erg als je meer meldt dan nodig — sterker nog, dat moedigen we aan. Als je denkt dat een situatie een rapporteerbaar voorval inhoudt, meld het dan.

Heb je twijfels? Meld het dan!

Elke collega die inbreuk maakt op de Waarden & Verwachtingen van 168 of die een collega of vertegenwoordiger ertoe brengt of willens en wetens toestaat inbreuk te maken op de Waarden & Verwachtingen van 168, kan onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag.

Belangen-conflict

Wat wij verwachten

Alle RPM-medewerkers zijn verplicht in het belang van de onderneming te handelen en moeten in staat zijn situaties te herkennen waarin persoonlijke belangen een weerslag kunnen hebben op zakelijke beslissingen. Je bent verplicht om melding te maken van een dergelijke situatie, evenals van situaties die potentieel als belangenconflict kunnen worden opgevat.

Waarom is dit van belang?

Als je een belangenconflict niet meldt of aanpakt, kan de indruk ontstaan dat je niet handelt in het belang van de onderneming. Een belangenconflict dat niet wordt aangepakt, kan leiden tot financiële schade voor RPM, een nadelige weerslag hebben op het moreel binnen de onderneming en potentieel reputatieschade veroorzaken voor de onderneming en voor jezelf.

Het is belangrijk dat je in het belang van de onderneming handelt en de indruk vermijdt dat persoonlijke belangen een nadelige of hinderlijke invloed hebben op het werk dat je doet of de beslissingen die je namens de onderneming neemt. Je persoonlijke belangen, zoals familiebanden, hechte persoonlijke vriendschappen, persoonlijke investeringen, betrokkenheid of activiteiten, mogen niet in de weg komen te staan van je plicht om te handelen in het belang van de onderneming.

Als je een belangenconflict hebt, kan dit betekenen dat je niet deel kan nemen aan een transactie namens een onderneming van RPM. Het kan ook betekenen dat je inbreuk maakt op ons Beleid inzake Belangenconflicten. Veel conflicten kunnen gemakkelijk worden aangepakt als ze worden gemeld en aan de onderneming worden overgelaten. Maar als je nalaat een daadwerkelijk, potentieel of schijnbaar belangenconflict te melden, maak je inbreuk op ons beleid.

Belangenconflict

Een belangenconflict kan zich voordoen wanneer een medewerker zijn of haar persoonlijk belang voorrang geeft op het belang van de onderneming, en wanneer een persoonlijk belang een belemmering vormt (of lijkt te vormen) voor het vermogen van de medewerker om zijn of haar taak objectief uit te voeren of de belangen van de onderneming objectief te beschermen en te bevorderen.

Wat als ?

V. Ik werk op de verkoopafdeling en mijn zoon is aan de slag gegaan op de financiële afdeling van mijn bedrijf. Moet ik dit melden?

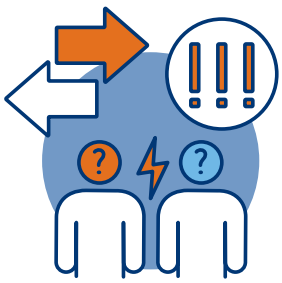
A. Ja, jij en je zoon moeten jullie relatie onmiddellijk melden aan jullie leidinggevenden, het HR-team of de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM. Jij en je zoon moeten deze relatie ook vermelden op je jaarlijkse meldingsformulier inzake belangenconflicten.

V. Ik werk op de marketingafdeling en we werken daar aan een evenement voor een nieuwe productlancering. Mijn zus is eigenaar van een prestigieus bedrijf dat evenementen organiseert, en ik weet dat zij uitstekend werk zou doen voor een prima prijs. Kan ik dat bedrijf inhuren voor dit project?

A. Hier is sprake van een belangenconflict. Jij gelooft misschien dat het goed voor de onderneming is om het bedrijf van je zus in te huren. Maar je moet je relatie met haar melden en afstand nemen van het besluitvormingsproces. De selectie van zakenpartners/leveranciers moet transparant zijn en vrij zijn van invloeden of besluitvormingsprocessen die de indruk kunnen wekken dat je in je eigen persoonlijk belang handelt.

Jouw verantwoordelijkheid

- Handel in het belang van de onderneming.
- Neem geen zakelijke beslissingen die de indruk kunnen doen ontstaan dat je in je eigen belang handelt.
- Zorg dat je in staat bent om belangenconflicten te herkennen.
- Meld elke bestaande, potentiële of schijnbare familieband, nauwe persoonlijke vriendschap of eender welk ander belangenconflict aan je leidinggevende, HR of de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.
- Maak jezelf vertrouwd met het Beleid van RPM inzake Belangenconflicten.
- Heb je vragen, neem dan contact op met je leidinggevende, Human Resources of de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM via compliance@rpminc.com.



Het is ondoenlijk om alle soorten belangenconflicten op een rijtje te zetten, maar hier zijn enkele veelvoorkomende situaties:

- Je werkt samen met een familielid of persoonlijke vriend(in).
- Je trekt een leverancier, makelaar, distributeur of verkoper aan die wordt beheerd door of eigendom is van een familielid of persoonlijke vriend(in).
- Je voert werk of diensten uit voor een non-profitorganisatie die zoveel tijd of betrokkenheid vraagt dat dit je hindert in je werk.
- Je maakt gebruik van tijd, eigendommen of contacten van de onderneming in het voordeel van persoonlijke belangen of van een andere partij dan de onderneming.
- Je hebt een familielid of persoonlijke vriend(in) die bij een overheidsinstantie werkt of een overheidsambtenaar is binnen een overheidsinstantie waaraan de onderneming goederen of diensten levert.
- Jij of een familielid of persoonlijke vriend(in) bekleedt een positie of bent/is rechtstreeks of onrechtstreeks actief als bestuurslid, directeur, functionaris, partner, consultant, eigenaar of vertegenwoordiger van een entiteit waarmee de onderneming samenwerkt of concurreert.
- Je ontvangt, biedt of geeft een cadeau of gunst waaraan voorwaarden zijn verbonden of waar impliciet voorwaarden kunnen zijn verbonden m.b.t. een handeling om oneerlijk voordeel te behalen.

Omkoperij en Corruptie

Wat wij verwachten

We verwachten van onze collega's dat ze blijk geven van eerlijkheid, integriteit en morele wanneer ze te maken krijgen met een potentieel corrupte activiteit. Wij houden ons verre van dubieuze situaties en hanteren een nultolerantiebeleid als het gaat om eender welke vorm van omkoperij or corruptie – een beleid dat eenvoudig kan worden geformuleerd: 'geen smeergeld'.

Waarom is dit van belang?

Omdat wij ons ertoe verbonden hebben ethisch en eerlijk te werk te gaan, laten we liever een zakelijke kans liggen dan dat we voordeel zouden behalen via smeergeld of andere corrupte praktijken. Wij accepteren, ontvangen, geven of bieden niets van waarde om iemand te beïnvloeden met als doel een zakelijk of financieel voordeel te behalen. Hierbij kan het gaan om cadeaus en entertainment, contant geld, producten, werkaanbiedingen, gunsten of zakelijke opportuniteiten. Zelfs items me een lage waarde kunnen problematisch zijn als de intentie ongepast is.

Wat als ?

V. Een van mijn distributeurs heeft om een zeer grote korting gevraagd voor een project, maar hij wil die korting in contanten krijgen. Wat moet ik doen?

A. Het verzoek van de distributeur moet een rode vlag doen wapperen, want de terugbetaling/ grote korting kan worden gebruikt om smeergeld te betalen in verband met het project. Neem contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM via compliance@rpminc.com.

Of smeergeld nu rechtstreeks of onrechtstreeks voordelen voor je heeft, corruptie is nooit aanvaardbaar. Wanneer we met derde partijen samenwerken, zoals verkoopvertegenwoordigers, distributeurs of consultants die namens ons zaken doen, moeten we ervoor zorgen dat zij onze waarden delen, want wij kunnen aansprakelijk worden gesteld voor de actie van een derde partij als die partij namens ons smeergeld betaalt.

We nemen omkoperij serieus, niet alleen om aansprakelijkheid of zware boetes te vermijden in het kader van antiomkopingswetten en -voorschriften, maar ook en vooral omdat wij boven dit soort praktijken staan.

Jouw verantwoordelijkheid

- Bied niets aan en aanvaard niets dat is bedoeld om een ongepast voordeel of gewin tot stand te brengen.
- Zorg dat je niet betrokken raakt bij een activiteit die een corrupte indruk maakt.
- Voer geen faciliterende betalingen uit aan overheidsfunctionarissen om een routinehandeling of -proces sneller te laten verlopen.
- Meld al je transacties op nauwkeurige en transparante wijze in je onkostendeclaraties en de bedrijfsboeken en -administratie.
- Werk samen met derde partijen die onze kernwaarden en ons nultolerantiebeleid inzake omkoperij en corruptie delen.
- Werk niet samen met derde partijen die een reputatie van ongepast gedrag hebben.
- Trek aan de bel als je vermoedt dat derde partijen er potentieel corrupte acties op nahouden die in strijd kunnen zijn met deze gedragscode.
- Maak jezelf vertrouwd met het Antiomkopings- en Anticorruptiebeleid van RPM.

Witwas-praktijken

Wat wij verwachten

Onze onderneming werkt alleen samen met geverifieerde klanten en leveranciers met een goede reputatie die ons commitment inzake integriteit en de waarden transparantie, vertrouwen en respect delen. Wij werken niet samen met entiteiten die betrokken zijn bij corrupte of criminele bedrijfspraktijken of deelnemen aan witwaspraktijken om ongepaste activiteiten te verhullen.

Waarom is dit van belang?

Witwaspraktijken is een methode om geld dat via corrupte of criminele praktijken is verkregen, eruit te laten zien alsof het afkomstig is van een legitieme bedrijfsactiviteit. Wij weigeren corrupte of criminele activiteiten te steunen of te verdoezelen. Wij nemen de tijd om meer te weten te komen over onze klanten en leveranciers, zodat we er zeker van zijn dat hun transacties aansluiten bij de

Waarden & Verwachtingen van 168 en in overeenstemming zijn met ons Due Diligencebeleid inzake Handel en Derde Partijen.

Wij verbieden elke vorm van betrokkenheid bij witwaspraktijken, niet alleen om aansprakelijkheid en strenge boetes in het kader van wetten en voorschriften tegen witwaspraktijken te vermijden, maar ook en vooral omdat wij waarde hechten aan vertrouwen en eerlijkheid bij elke transactie.

Jouw verantwoordelijkheid

Zorg dat je in staat bent tekenen van mogelijke witwaspraktijken te herkennen en maak daar melding van. Voorbeelden zijn:

- Aankopen of verkopen die ongebruikelijk lijken voor het type activiteit van de klant.
- Ongebruikelijke betaalmethodes, zoals grote betalingen in contanten of meerdere postwissels.
- Een klant of leverancier die geheimzinnig doet, aarzelt volledige informatie te verstrekken of valse informatie verstrekt.
- Ongewoon complexe overeenkomststructuren.
- Ongewoon gunstige betalingsvoorwaarden.
- Een derde partij die te veel betaalt.
- Betalingen in een andere munteenheid dan die in de factuur / het contract.
- Overschrijvingen uit het buitenland of van derde partijen die geen verband houden met de transactie.

Wat als ?

V: Nadat we producten hadden besteld bij een leverancier in een bepaald land, vroeg de distributeur ons om de betaling naar een derde partij in een ander land te sturen. Moet ik dat wel doen?

A. Het verzoek van de distributeur moet een rode vlag doen wapperen. Het verzoek om de betaling naar een andere partij in het buitenland te sturen, kan een teken zijn van witwaspraktijken. Neem contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM via **compliance@rpminc.com.**

Heb je twijfels?
Vraag om hulp!
Het is ons aller plicht om aan de bel te trekken als we vermoedens hebben van witwaspraktijken.

Reizen, Geschenken en Entertainment

Wat wij verwachten

Wij verwachten van onze collega's dat zij het verschil kennen tussen reizen, geschenken en entertainmentkosten waarvan het gepast is om ze aan te bieden, te aanvaarden of te geven, en situaties die de indruk kunnen wekken van ongepaste praktijken, omkoperij of belangenverstrengeling. Wanneer geschenken worden uitgewisseld met een persoon of entiteit waarmee wij in interactie staan, moeten onze collega's zich houden aan het beleid van RPM en van de lokale werkmaatschappij inzake het geven en ontvangen van geschenken.

Waarom is dit van belang?

Geschenken en entertainment kunnen goodwill creëren en de relaties met anderen versterken. Maar wat begint als een goed bedoeld aanbod of geschenk kan snel omslaan in een dubieuze activiteit die een belangenconflict met zich mee kan brengen of als omkoperij kan worden opgevat. Uitgaven in verband met reizen, verblijf, maaltijden en entertainment moeten:

- Redelijk zijn
- Proportioneel zijn en rechtstreeks verband houden met een werkelijk zakelijk doel
- Naar behoren worden vermeld in de bedrijfsadministratie

Geschenken kunnen tastbaar of ontastbaar zijn. Het kan gaan om maaltijden, entertainment, diensten, reizen en verblijf. Geschenken moeten:

- Van nominale waarde zijn
- Slechts van tijd tot tijd worden gegeven
- Niet worden aangeboden, gegeven of aanvaard als er voorwaarden aan zijn verbonden of impliciet kunnen zijn verbonden m.b.t. een handeling

Heb je het gevoel dat een geschenk ongepast is en niet aansluit bij het beleid van de onderneming of bij deze gedragscode, dan kun je het geschenk in de meeste gevallen op passende wijze afslaan. In het uitzonderlijke geval dat een geschenk niet kan worden geweigerd omdat dat persoonlijk of cultureel ongepast, onbeleefd of gênant zou zijn voor de persoon of entiteit die het geschenk aanbiedt (maar het verder niet illegaal is om het geschenk te aanvaarden), dien je meteen na het aanvaarden van het geschenk contact op te nemen met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM. Waar gepast kan het geschenk binnen het bedrijf worden getoond en/of met de collega's binnen de onderneming worden gedeeld, of het kan aan een liefdadigheidsorganisatie worden gedoneerd.

We moeten erop toezien dat onze reizen, het verblijf, de maaltijden, het entertainment en de geschenken geen ongepaste indruk wekken. Kan de onderneming erdoor in verlegenheid worden gebracht of aansprakelijk worden gesteld omdat de indruk kan worden gewekt dat wordt getracht een zakelijke beslissing te beïnvloeden, stop dan en neem contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM at compliance@rpminc.com voor advies.

Wat als ?

V. Onze onderneming houdt een dagvullende productdemonstratie voor onze klanten. De meeste van onze klanten zijn van plan te blijven overnachten. Kunnen we ze op onze kosten meenemen naar een sportwedstrijd?

A. Ja. Reizen, maaltijden en verblijfskosten kunnen door de onderneming voor rekening worden genomen zolang ze rechtstreeks en proportioneel verband houden met de productdemonstratie en het betalen van die onkosten geen voorwaarde is voor een verkoop / zakelijk voordeel. Entertainmentuitgaven moeten niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met normale kosten in verband met de activiteit.

V. Een van onze dienstenleveranciers heeft me laatst een concertkaartje aangeboden. Ik werk al bijna 20 jaar samen met deze dienstenleverancier en ik ben nooit eerder op een evenement uitgenodigd. Het lijkt me vreemd dat ze dat nu doen, middenin een selectieproces. Kan ik de uitnodiging aannemen?

A. Heb je hulp nodig om te beoordelen of je het kaartje kunt aanvaarden, raadpleeg dan de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM. Aangezien je op dit moment bezig bent met een selectieproces met je dienstenleverancier, kan het aangeboden concertkaartje redelijkerwijs worden opgevat als een poging om je besluitvormingsproces te beïnvloeden. Daarom kun je het beter weigeren.

Reis- en verblijfskosten die door de onderneming voor een derde partij worden betaald, of door een derde partij voor een medewerker binnen de onderneming worden betaald, zijn niet toegestaan tenzij vooraf goedkeuring is verkregen van de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.

Jouw verantwoordelijkheid

- Bied, geef en accepteer geen reizen, entertainment en/of geschenken die kunnen worden opgevat als voorwaardelijk, buitensporig of veel voorkomend.
- Vraag niet om reizen, geschenken of entertainment.
- Bied, geef en accepteer geen reizen of verblijf aan of van een derde partij zonder voorafgaande goedkeuring door de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.
- Bied, geef en accepteer geen geschenken in de vorm van contanten of equivalenten daarvan (bijv. een prepaid Visa-kaart). Dit is verboden.
- Bied en accepteer geen geschenken die door de lokale wet verboden worden of die indruisen tegen het beleid van de gever of ontvanger.
- Bied en accepteer geen geschenken aan of van overheidsfunctionarissen, met uitzondering van geschenken met lage waarde zoals bedrijfspetjes.
- Gebruik geen bedrijfsfondsen om persoonlijke geschenken te kopen.
- Breng zorgvuldig, transparant en nauwkeurig verslag uit van reis- en entertainmentkosten en geschenken.
- Maak jezelf vertrouwd met het Beleid van RPM inzake Geschenken, Entertainment en Donaties.

Heb je twijfel, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM via compliance@rpminc.com voordat je geschenken uitwisselt of dubieuze onkosten vergoedt.

Internationale Handel en Sancties

Wat wij verwachten

Collega's moeten zich houden aan de handelswetten (met inbegrip van sancties, tarieven, import-, export- en antiboycotregels) die van toepassing zijn op onze onderneming. Ben je betrokken bij de import, export of het transport van onze goederen en diensten, zorg er dan voor dat er vaste processen zijn om er zeker van te zijn dat de relevante handelsvoorschriften met betrekking tot grensoverschrijdend verkeer van producten en diensten bekend zijn en worden nageleefd.

Waarom is dit van belang?

RPM is een onderneming naar Amerikaans recht met ondernemingen die wereldwijd actief zijn. Als zodanig is het belangrijk om de handelswetten van de VS te kennen en na te leven, evenals de lokale wetten en voorschriften van de landen waar onze producten of diensten naar, toe of door worden geëxporteerd, geïmporteerd of getransporteerd.

Handelswetten kunnen beperkingen opleggen aan of vergunningen vereisen voor de import of export van bepaalde producten en diensten, of de handel met bepaalde landen, entiteiten of individuen beperken. Je mag geen handel drijven met een onderneming of persoon die zich bevindt in, of waarvan jij vermoedt dat die zich bevindt in, een land dat aan sancties is onderworpen. Raadpleeg het Compliancebeleid inzake Handel van RPM voor een lijst met landen waarvoor sancties gelden.

De onderneming moet zich ook houden aan de geldende antiboycotwetten, -regels en -voorschriften die Amerikaanse bedrijven verbieden zich te laten gebruiken voor de implementatie van buitenlands beleid dat indruist tegen de belangen van de VS.

Wat als ?

V: Ik werk voor een werkmaatschappij van RPM buiten de VS. Kan ik producten aan een klant in mijn land verkopen als ik weet dat onze producten zullen worden doorverkocht naar een land waartegen de VS sancties heeft ingesteld?

A: Nee. Dit is een schending van de handelswetten van de Amerikaanse overheid en een inbreuk op onze Waarden & Verwachtingen van 168. Je mag niets aan deze klant verkopen als je weet of reden hebt om te vermoeden dat onze producten en diensten uiteindelijk zullen worden verkocht binnen een land waartegen de VS sancties heeft ingesteld. Het gebruik van derde partijen om namens ons wetten en voorschriften te overtreden is verboden.

Jouw verantwoordelijkheid

- Zorg dat je op de hoogte bent van de handelswetten en wat zij betekenen voor jouw functie en de onderneming.
- Beoordeel zakelijke opportuniteiten zorgvuldig om na te gaan of zij in overeenstemming zijn met de handelswetten.
- Maak ons beleid via onze toeleveringsketen bekend aan anderen die namens ons handel drijven.
- Doe niet mee aan boycots die niet door de Verenigde Staten worden gesteund. Ontvang je een verzoek, meld dit dan aan de afdeling Legal & Compliance van RPM.
- Maak jezelf vertrouwd met het Compliancebeleid inzake Handel en het Antiboycotbeleid van RPM.
- Heb je vragen, neem dan contact op met je lokale afdeling Handelscompliance of de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.

Eerlijke Concurrentie

Wat wij verwachten

Als verantwoorde ondernemers verbinden wij ons ertoe om krachtig te concurreren binnen alle aspecten van onze activiteit, maar doen wij dit steeds op een ethische en verantwoorde wijze, ervoor zorgend dat de concurrentie op de markt voor producten en diensten gehandhaafd blijft en beschermd wordt. Wij verwachten dat onze collega's geen enkele actie in naam van het bedrijf ondernemen die indruist tegen dit beginsel of tegen de geldende concurrentiewetgeving.

Waarom is dit van belang?

Concurrentiewetten, ook antitrustwetten genoemd, zijn bedoeld om een open, eerlijke en transparante markt te bevorderen. Daarom verbieden zij handelspraktijken die de concurrentie op ongepaste wijze beperken. Onder de concurrentiewetten kunnen overeenkomsten en afspraken die concurrentie voorkomen of tegenwerken, of als doel hebben dat te doen, als illegaal worden beschouwd, ongeacht of die overeenkomsten schriftelijk of mondeling, formeel of informeel van aard zijn. Raadpleeg het Antitrustbeleid van RPM.

Het verzamelen of gebruiken van informatie over concurrenten en de markt waarbinnen wij actief zijn, is vaak gunstig om concurrentieel te blijven. Die informatie moet echter op ethische wijze en in overeenstemming met de wetten en voorschriften worden verworven.

Wij concurreren op eerlijke en integere wijze. Wanneer wij de mogelijkheden, de kwaliteit en de beschikbaarheid van onze producten en diensten met onze klanten bespreken, vertellen we de waarheid.

Jouw verantwoordelijkheid

- Werk niet samen met niet-aangesloten ondernemingen om markten of klanten onder elkaar te verdelen, aanbestedingsprocedures te manipuleren, prijzen of voorwaarden vast te leggen, de productie te beperken of vertrouwelijke informatie te verkrijgen.
- Zorg ervoor dat elk zakelijk avontuur met concurrenten wordt doorgelicht door de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.
- Vermijd onnodig informeel contact met concurrenten.
- Misleid klanten niet door prestaties te beloven die niet kunnen worden waargemaakt.
- Heb je twijfel over of een door jou ondernomen actie in strijd is met onze waarden of met de concurrentiewetgeving, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM – compliance@rpminc.com.
- Maak jezelf vertrouwd met het Antitrustbeleid van RPM.

Wat als ?

V: Ik ging laatst samen met een collega bij een klant op bezoek, en ik geloof dat mijn collega opzettelijk een valse uitspraak deed over de mogelijkheden van ons product. Wat moet ik doen?

A: Als je de fout niet tijdens de ontmoeting met de klant hebt kunnen corrigeren, moet je je collega hierop aanspreken en/of bij je leidinggevende aan de bel trekken om ervoor te zorgen dat het misverstand onmiddellijk met de klant wordt opgehelderd. Heeft je collega de klant inderdaad met opzet misleid, dan vormt dat een inbreuk op onze Waarden & Verwachtingen van 168.

V: Ik ga in het weekend regelmatig golfen met de CEO van een concurrent. We hebben het nooit over prijzen, klanten of markten, want we weten dat dat ongepast is, maar zij vroeg mij informeel of we konden afspreken dat we geen mensen uit elkaars verkoopteams zouden weg stelen. Moet ik me zorgen maken over dit verzoek?

A: Ja, dit kan een inbreuk vormen op de concurrentiewetgeving en ons beleid. Geef dit zo snel mogelijk door aan de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.

Commitment t.o.v. Gemeenschappen en Duurzaamheid

Wat wij verwachten

Bij RPM waarderen en respecteren wij onze plek in de wereld als rentmeester van de gebouwde omgeving. Als onderdeel van ons traject naar duurzaamheid **Building a Better World** verbinden wij ons ertoe de levensduur, het behoud en de verbetering van de eigendommen en levens van mensen te handhaven via onze producten, onze initiatieven en onze plannen voor verbetering.

Waarom is dit van belang?

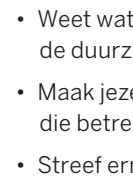
Het commitment van RPM ten opzichte van duurzaamheid, het milieu, de samenleving en governanceprincipes staat al decennialang centraal binnen onze identiteit en de waarden transparantie, vertrouwen en respect.

We hebben ons ertoe verbonden om de impact van onze operaties per ton productie tegen 2025 te verminderen als het gaat om Scope 1 en Scope 2 broeikasgasemissies, de hoeveelheid gestort afval te verminderen, meer te recyclen, de emissies en het energieverbruik te verminderen en kansen voor het hergebruik en de besparing van water binnen onze operaties en onze toeleveringsketen in kaart te brengen. Zie ons Rapport 'Building a Better World' voor meer informatie.

Building a Better World berust op drie pijlers die onze identiteit als organisatie weergeven.

Onze producten. Wij bieden en investeren in innovatieve, hoogkwalitatieve producten die milieubewuste, praktische oplossingen aandragen voor onze activiteiten en stakeholders.

Onze medewerkers. Wij streven ernaar om medewerkers aan te werven, te ontwikkelen en te ondersteunen gedurende hun loopbaan, en wij verbinden ons ertoe een veilige omgeving te bieden waarbinnen onze werknemers zich gesteund weten. Ook stellen we ons ten dienste van onze omringende gemeenschappen door langetermijnpartnerschappen aan te gaan, vrijwilligerswerk te doen en filantropische projecten te ontplooien.



Onze processen. Wij blijven onze faciliteiten en onze operationele efficiëntie onophoudelijk verder verbeteren om onze milieu-impact te verminderen en onze succesvolle bedrijfsstrategie te versterken. Wij nemen op alle niveaus van onze organisatie onze verantwoordelijkheid om te bouwen aan een betere wereld: **Building a Better World**.

Jouw verantwoordelijkheid

- Weet wat je verplichtingen zijn als het gaat om je bijdrage aan de duurzaamheidsinitiatieven van RPM en houd je daaraan.
- Maak jezelf vertrouwd met de milieuwetten en -voorschriften die betrekking hebben op jouw functie en houd je daaraan.
- Streef ernaar om te bouwen aan een betere wereld binnen jouw functie in de onderneming en binnen de concepten van duurzaam ondernemen.
- Trek aan de bel als je iets opmerkt dat niet past bij onze duurzaamheidsinitiatieven.

Communicatie
met Externe Partijen

Wat wij verwachten

Wij streven ernaar op accurate, volledige en consistente wijze met het publiek te communiceren. Alleen personen die specifiek zijn aangewezen om dit te doen, mogen de onderneming vertegenwoordigen tegenover de media of het publiek.

Waarom is dit van belang?

Het is belangrijk dat informatie over de onderneming met de grootst mogelijke zorg en professionaliteit wordt meegedeeld. Accurate, volledige en consistente informatie is van vitaal belang om duidelijk te kunnen communiceren over onze financiële resultaten, nieuws, onze strategieën en ons beleid. Daarom zijn alleen hiertoe aangewezen vertegenwoordigers gemachtigd om namens de onderneming aan overheidsorganen, het publiek, de media (met inbegrip van sociale media) en andere entiteiten verklaringen af te leggen die van belang kunnen zijn voor onze aandeelhouders, onze reputatie en de financiële markten.

Wat als ?

V: Iemand van de lokale media heeft contact met mij opgenomen: ze hadden geruchten gehoord over de uitbreiding van onze faciliteit en hoe dit banen en welvaart naar de regio zou brengen. Ik heb intern ook geruchten gehoord over uitbreidingsplannen, en dit klinkt als een stukje goed nieuws dat ons bedrijf positief in de kijker zet. Zal ik met de media in gesprek gaan om ze te vertellen wat ik weet?

A: Nee. Tenzij je bent aangewezen om de onderneming tegenover de media of het publiek te vertegenwoordigen, moet je niet met de media in gesprek gaan. Je beschikt mogelijk over onvolledige of onjuiste informatie die misleidend kan werken voor het publiek. Verwijs alle aanvragen door naar je communicatieteam. Zij zorgen er dan voor dat dit goed wordt aangepakt.

Jouw verantwoordelijkheid

- Doe geen openbare uitspraken namens de onderneming tenzij je daarvoor de bevoegdheid hebt gekregen.
- Klop aan bij je communicatieteam voordat je met de media communiceert.
- Maak jezelf vertrouwd met het Beleid inzake Persberichten van RPM.
- Ontvang je een vraag van een externe partij over de onderneming, meld dit dan aan je leidinggevende, het communicatieteam of communications@rpminc.com **voordat je antwoordt**.
- Zorg dat je op de hoogte bent van het beleid van RPM op de sociale media. Zie pagina 26 van deze gedragscode voor meer informatie.

Pesterij en intimidatie zijn onaanvaardbaar

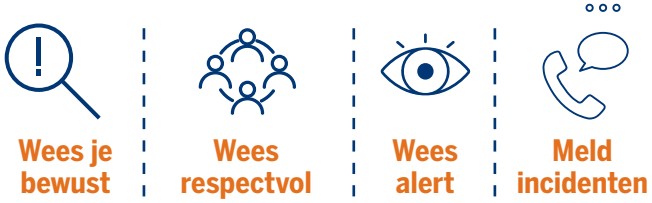
Wat wij verwachten

Wij verbonden ons ertoe een professionele, productieve werkomgeving te bieden die vrij is van pesterij en intimidatie.

Waarom is dit van belang?

Pesterij en intimidatie kunnen een hele reeks schadelijke vormen aannemen. Ze hebben een negatieve impact op onze werkomgeving en onze collega's. Pesterij op het werk is een in de ogen van de ontvanger onaangename gedraging die gebaseerd op ras, huidskleur, land van herkomst, religie, geslacht en seksualiteit (inclusief zwangerschap, seksuele oriëntatie en genderidentiteit), leeftijd, beperking of genetische informatie, die op den duur ofwel deel uitmaakt van de arbeidsomstandigheden of zo ernstig en frequent wordt dat ze intimiderend, vijandig of een vorm van mishandeling kan worden genoemd. Pesterij op het werk kan verbaal, visueel of fysiek zijn en kan plagerijen, grappen, bedreigingen, bijnamen, scheldwoorden, tekeningen, tekstberichten, e-mails, ongewenste aanraking of zelfs aanranding omvatten, gebaseerd op de beschermde status van een individu.

Intimidatie daarentegen hoeft niet gebaseerd te zijn op iemands beschermde status. Het gaat verder dan alleen grof of onvriendelijk gedrag. Wie zich schuldig maakt aan intimidatie, bedreigt, intimideert of vernedert anderen door bijvoorbeeld geruchten of roddels te verspreiden, anderen in het openbaar ergens de schuld van te geven, tegen de persoon te schreeuwen of bewust de werkprestaties van de ander te ondermijnen.



Wat als ?

V. Een van mijn leveranciers laat sinds kort handgeschreven gedichten voor me achter, duidelijk zelf geschreven. Het meest recente gedicht bevat een seksueel expliciete regel waar ik me ongemakkelijk bij voel. Wat moet ik doen?

A. De briefjes van je leverancier zijn reden tot zorg. Je moet onmiddellijk aan een leidinggevende of manager, Human Resources of de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM melden dat je je hier ongemakkelijk bij voelt. Je kunt ook bellen naar de **RPM Hotline**.

V. Als er iets niet goed gaat op het werk, roept mijn baas een vergadering bijeen met al haar rechtstreekse ondergeschikten om mij publiekelijk te kijk te zetten voor wat volgens mij maar kleine foutjes zijn. Moet ik een beetje eelt kweken of is dit ongepast gedrag van de kant van mijn baas?

A. Het gedrag van je baas kan een vorm van intimidatie zij. Je moet je zorgen hierover delen me een andere manager, Human Resources, de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM, of bellen naar de **RPM Hotline**.

Jouw verantwoordelijkheid

- Pesterij en intimidatie zijn streng verboden.
- Elk van ons moet zich inzetten om ervoor te zorgen dat onze werkomgeving vrij is van pesterij en intimidatie.
- Maak jezelf vertrouwd met het Antipesterijbeleid van RPM.
- Maakt een collega of externe partij zich tegenover jou of een ander schuldig aan pesterij of intimidatie, spreek dan je leidinggevende erop aan, neem contact op met Human Resources, de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM, of bel **de RPM Hotline**.
- De onderneming zal elke melding grondig onderzoeken.

Gelijke Kansen voor Iedereen

Wat wij verwachten

Wij promoten een diverse werkomgeving waar iedereen zich welkom weet en deel uitmaakt van het geheel.

Waarom is dit van belang?

Wij verwelkomen de vele manieren waarop al onze collega's anders zijn, met inbegrip van bijvoorbeeld ieders achtergrond, leeftijd, gender, vaardigheden, seksualiteit en alle andere kenmerken die ieder van onze collega's uniek maken. Om dit te ondersteunen, verbinden wij ons ertoe een cultuur van diversiteit te bevorderen waarbinnen iedereen met respect en op voet van gelijkheid behandeld en niemand wordt uitgesloten.

Ons commitment inzake gelijke kansen op het werk maakt integraal deel uit van de Waarden & Verwachtingen van 168 en geldt voor alle personen die bij onze operaties betrokken zijn. Wij verbieden ongeoorloofde discriminatie door eender welke collega, inclusief leidinggevenden en medewerkers, op basis van onder meer (maar niet beperkt tot) ras, huidskleur, land van herkomst, religie, geslacht en seksualiteit (inclusief zwangerschap, seksuele oriëntatie en genderidentiteit), leeftijd, beperking of genetische informatie.

Wat als ?

V: Ik ben minstens 20 jaar ouder dan mijn collega's en ben bijna aan het einde van mijn loopbaan. Mijn collega's plagen me over mijn leeftijd en mijn pensionering. Aanvankelijk vond ik dit wel grappig, het was een manier om contact met ze te make. Maar ze zijn begonnen me bijnamen te geven, zoals 'het fossiel', en ze nodigen me niet meer uit op belangrijke vergaderingen waarvan ik het gevoel heb dat ik er bij moet zijn. Wat moet ik doen?

A: Je moet je zorgen over het gedrag van je collega's aankaarten bij een manager, Human Resources, de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM, of bellen naar de **RPM Hotline**.

Jouw verantwoordelijkheid

- Een diverse cultuur maakt ons tot wie wij als onderneming zijn. Daarom is het ieders verantwoordelijkheid om elkaar waardig en respectvol te behandelen.
- Discriminatie of oneerlijke behandeling is onder geen enkele omstandigheid toegestaan.
- Maak jezelf vertrouwd met het Beleid voor Gelijke Kansen op het Werk en het **Beleid inzake Diversiteit en Inclusie** van RPM.
- Merk je discriminerende praktijken of gedrag op of ervaar je dat zelf, trek dan aan de bel.
- De onderneming zal elke melding grondig onderzoeken.

Mensen-rechten

Wat wij verwachten

Wij verbinden ons ertoe ethisch en verantwoord zaken te doen, waarbij wij een bedrijfscultuur handhaven waarin mensenrechten worden gerespecteerd, gesteund en bevorderd. RPM streeft ernaar om overal waar wij actief zijn te werken in overeenstemming met de geldende mensenrechtenwetgeving en verzet zich tegen mensenhandel en uitbuiting.

Waarom is dit van belang?

Respect voor de rechten van de mens is een fundamentele waarde voor onze onderneming. Wij onderschrijven de Richtsnoeren van de Verenigde Naties voor het bedrijfsleven en de mensenrechten, waarin de beginselen van internationaal erkende mensenrechten worden gerespecteerd en nageleefd.

Wij maken geen deel uit van en werken niet bewust samen, rechtstreeks of onrechtstreeks, met individuen of ondernemingen die betrokken zijn bij dwangarbeid, mensenhandel, kinderarbeid of schuldslavernij. Wij verbinden ons ertoe samen te werken met leveranciers die onze waarden en verwachtingen met betrekking tot de mensenrechten delen door binnen onze toeleveringsketen acties aan te moedigen die aansluiten bij de **Gedragscode voor Leveranciers van RPM**.

Wat als ?

V: Als gevolg van de uitdagingen binnen de toeleveringsketen kopen we een grondstof nu aan bij een nieuwe leverancier in een regio waar we niet eerder hebben gewerkt. De leverancier heeft ons verzoek geweigerd om een bezoek te mogen brengen aan zijn productiefaciliteit op een afgelegen, landelijke locatie in China. Moeten we deze relatie voortzetten?

A: De weigering van je potentiële leverancier om je toegang te verschaffen tot zijn faciliteit, samen met de locatie van de faciliteit, kunnen aanwijzingen zijn dat zijn bedrijfspraktijken niet overeenstemmen met onze waarden en verwachtingen. Je moet je zorgen hierover delen door contact op te nemen met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM. Die kan voor extra due diligence zorgen om er zeker van te zijn dat de leverancier aan onze standaarden voldoet.

Jouw verantwoordelijkheid

- Behandel iedereen met waardigheid en respect.
- Raak niet betrokken bij mensenrechtenschendingen en steun die ook niet.
- Maak jezelf vertrouwd met de **Verklaring inzake Mensenrechten van RPM**.
- Kijk uit voor signalen die op mensenrechtenschendingen kunnen wijzen en meld elk vermoeden van mensenrechtenschendingen aan je leidinggevende, Human Resources of de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.

Commitment inzake Gezondheid en Veiligheid

Wat wij verwachten

Het is de plicht van ons allemaal om onze activiteit uit te oefenen op een manier die het milieu en de gezondheid en veiligheid van iedereen die onze producten en diensten maakt of gebruikt, beschermt.

Waarom is dit van belang?

Wij verbinden ons ertoe de gezondheid en veiligheid van onze collega's, klanten en buren te beschermen en de integriteit van ons milieu in stand te houden.

De gezondheid en veiligheid van onze collega's is van essentieel belang. Het is onze verantwoordelijkheid om alle collega's een veilige werkomgeving te bieden. Daarom hanteren wij een nultolerantiebeleid als het gaat om gewelddadige handelingen of bedreigingen.

Wat als ?

V: Ik vermoed dat mijn leidinggevende een drankprobleem heeft en ik ben bang dat dit tot veiligheidsproblemen kan leiden. Moet ik dit melden en zo ja, aan wie?

A: Je maakt je terecht zorgen over je leidinggevende. Meld je zorgen aan je manager, Human Resources of de RPM Hotline. Je onderneming kan het probleem dan aanpakken en je leidinggevende de nodige steun bieden.

Jouw verantwoordelijkheid

- Zorg dat je de geldende milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten en regels kent en houd je eraan.
- Sla nooit een veiligheidsstap over.
- Negeer nooit een onveilige situatie. Zorg actief voor je eigen veiligheid en die van anderen.
- Meld elke gewelddadige actie of dreiging.
- Kom nuchter naar je werk: niet onder invloed van alcohol of drugs.
- Zie je iets? Zeg dan iets. Meld onveilige praktijken, omstandigheden of incidenten onmiddellijk aan je leidinggevende, de MGV-afdeling van je onderneming of van RPM of de RPM Hotline.

RPM heeft zes basiswaarden inzake milieu, gezondheid en veiligheid ingevoerd om binnen alle werkmaatschappijen van RPM dezelfde strenge verwachtingen vast te leggen. Zo streven we naar consistentie in onze gedeelde veiligheidscultuur.

1. Veiligheidsvisie. Visieverklaringen op seniorniveau die beantwoorden aan de behoeften van het bedrijf en uitdrukking geven aan ons commitment inzake continue verbetering op het vlak van MGV.

2. Betrokkenheid & Verantwoordelijkheid. Werknemersbetrokkenheid en -verantwoordelijkheid voor succes op het vlak van MGV.

3. Commitment m.b.t. professionele middelen. De MGV-middelen worden jaarlijks geëvalueerd.

4. Meting & rapportering van veiligheidsstatistieken. De leidende en achterblijvende indicatoren worden aan het bestuur gemeld.

5. Vastleggen van veiligheidsdoelstellingen. Er worden lokale veiligheidsdoelstellingen vastgelegd op basis van de operationele behoeften en prioriteiten.

6. Continue verbetering. De lokale MGV-doelstellingen worden jaarlijks overlopen en herbekeken.

Data governance en bescherming van persoonsgegevens

Wat wij verwachten

Wij verbinden ons ertoe ethisch en veilig om te springen met onze eigen informatie en met de informatie die anderen aan ons toevertrouwen. Dit omvat zowel informatie die jij aan de onderneming verstrekt als de informatie die we ontvangen van onze klanten, leveranciers en andere derde partijen met wie we zaken doen. Wij respecteren alle wetten inzake gegevensbescherming en gegevensbeveiliging in de landen waar wij actief zijn, en verbinden ons ertoe die wetten na te leven.

Waarom is dit van belang?

Wij zijn wereldwijd actief. Dit betekent dat we ons moeten houden aan de wetten van alle landen waarin we zaken doen. Veel van die landen hebben specifieke wetten voor de verwerking van informatie over individuen. Sommige van deze wetten geven individuen bepaalde rechten met betrekking tot hun informatie. Wij nemen specifieke technische maatregelen om ervoor te zorgen dat onze systemen, netwerken, apparaten en omgevingen beveiligd zijn en de data verwerken in overeenstemming met de geldende wetten. We verstrekken kennisgevingen aan individuen over onze gegevensverwerkingsactiviteiten en we hebben een procedure voor het beantwoorden van aanvragen van individuen met betrekking tot hun persoonsgegevens. We voeren de door de wet vereiste risicobeoordelingen uit om er zeker van te zijn dat de verwerkingsactiviteiten noodzakelijk zijn, naar behoren verlopen en een wettelijke grondslag hebben.

Wat als ?

V. Iemand binnen onze verkoopafdeling die ik niet ken, heeft mij gebeld om mij naar de geboortedatum van een manager op mijn afdeling te vragen. Blijkbaar gaat de manager met de verkoopmedewerker op reis naar de locatie van een klant en was de verkoopmedewerker bezig een vliegticket voor de manager te kopen. De verkoopmedewerker zei tegen me dat het reisbureau de geboortedatum van de manager nodig had om de vlucht te kunnen boeken. Ik heb toegang tot deze informatie, maar omdat ik de persoon die belde niet kende, heb ik de informatie niet verstrekt. Was het de juiste keuze om die informatie niet vrij te geven?

A. Ja. Je hebt dit goed gedaan. Je kent de beller niet, dus je weet niet of die beller inderdaad op de verkoopafdeling werkt. En los daarvan, zelfs als de beller op de verkoopafdeling van een werkmaatschappij van RPM werkt, weet jij niet of hij bevoegd is om deze informatie te ontvangen en of hij de info voor legitieme doeleinden gaat gebruiken.

Jouw verantwoordelijkheid

- Ontvang je een verzoek of instructie van een individu met betrekking tot informatie die de onderneming mogelijk over dat individu in beheer heeft, dan moet je het Beleid inzake Aanvragen van Gegevenssubjecten volgen.
- Als je informatie verzamelt, verkrijgt, opslaat, deelt, overbrengt (inclusief via Access), gebruikt of wist die een individu rechtstreeks of onrechtstreeks identificeert of naar de identiteit van een individu kan leiden ('Persoonsgegevens'), dan moet je bevestigen dat je dit doet in overeenstemming met alle geldende wetten. Alle nieuwe of herziene activiteiten met betrekking tot Persoonsgegevens moeten in overeenstemming zijn met de Beleid inzake de Beoordeling van Gegevensprivacy.
- Heb je twijfels over of je bevoegd bent om Persoonsgegevens of bedrijfsinformatie over te dragen, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM, of e-mail DataProtection@rpminc.com.
- **Merk je of heb je het redelijke vermoeden dat bedrijfsinformatie is gecompromitteerd, met inbegrip van maar niet beperkt tot het verlies van een toestel dat bedrijfsinformatie bevat, moet je dit onmiddellijk aan je leidinggevende melden en een rapporteerbaar voorval melden in overeenstemming met ons Beleid inzake Rapporteerbare Voorvallen (zie p. 9).**

- Heb je toegang tot iemands Rijksregisternummer, het rijbewijsnummer of andere overheidsidentificatiegegevens, financiële informatie of andere Persoonsgegevens, dan moet je (i) de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van die informatie beschermen, (ii) die informatie beschermen tegen onwettig(e) of ongeoorloofd(e) toegang, gebruik of vrijgave, en moet je er ook (iii) voor zorgen dat elke eventuele derde partij die namens de onderneming werkt, aan een vertrouwelijkheidsplicht is gebonden, ermee instemt zich aan de geldende informatiewetgeving te houden en over de technische beveiligingsmiddelen beschikt om de bedrijfsinformatie te beschermen.
- Maak jezelf vertrouwd met het beleid van RPM inzake gegevensbescherming.
- Ontvang je een informatieaanvraag van een wetshandhavingsinstantie, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.

Sociale Media

Wat wij verwachten

De principes van andere beleidslijnen van de onderneming zijn ook van toepassing op je activiteiten online. Uiteindelijk ben jij verantwoordelijk voor wat je op het internet publiceert. Sta dus stil bij de risico's en voordelen voordat je iets plaatst. Houd in gedachten dat als je online gedrag een negatieve impact heeft op je performance op het werk, de reputatie van de onderneming, de performance van je collega's of op klanten, leveranciers of individuen die namens de onderneming werken, je onderworpen kunt worden aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag.

Waarom is dit van belang?

Sociale media zijn een interessant hulpmiddel met een potentieel hoge impact waarmee je contact kunt maken met anderen, in gesprek kunt gaan, informatie kunt verspreiden en meer in het algemeen kunt communiceren. Vergeet echter niet dat je posts, ook als je die thuis na het werk plaatst, een inbreuk kunnen vormen op het beleid van de onderneming. Onthoud dat online inhoud zelden privé is, en dat zich onder je lezers concurrenten, huidige en potentiële klanten en huidige, vroegere of toekomstige collega's kunnen bevinden.

Wat als ?

V: Een collega heeft onze klantenlijst op zijn sociale media-account gepubliceerd. Dat is buiten werktijd gebeurd. Ik weet niet of de klantenlijst vertrouwelijk is of algemeen bekend is. Ik weet niet of ik dit moet melden.

A: Je moet dit melden aan je leidinggevende, het HR-team, de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM, of bellen naar de RPM Hotline. Je collega heeft mogelijk het beleid van de onderneming inzake vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie of de vertrouwelijkheidsplicht tegenover onze klanten overtreden. De post kan schadelijk zijn voor het concurrentieel voordeel of de reputatie van de onderneming, of voor de goodwill van de klanten.

Jouw verantwoordelijkheid

- Ongepaste posts met discriminerende opmerkingen, pesterij, dreigingen met geweld of gelijkaardig ongepast of onwettig gedrag worden niet getolereerd.
- Wees respectvol, eerlijk en beleefd tegen collega's, klanten, leveranciers en anderen die namens de onderneming werken.
- Zorg ervoor dat je posts de vertrouwelijkheid van de onderneming respecteren en houd je aan de wetgeving inzake financiële openbaarmaking.
- Zorg dat je in je posts de waarheid vertelt en niemand misleidt. Posts/aanbevelingen over onze producten of diensten moeten duidelijk vermelden dat je een werknemer van de onderneming bent en ze moeten in overeenstemming zijn met de normen voor eerlijke concurrentie en het beleid van je onderneming.

Gebruik van Bedrijfseigendommen

Wat wij verwachten

In dit digitale tijdperk is informatie altijd binnen handbereik via een brede waaier aan apparaten - van je telefoon of je horloge tot je laptop en zelfs de auto. Wij blijven innovatie aanmoedigen en we verwelkomen technologie die onze onderneming verder vooruit kan helpen. Tegelijk verbinden we ons er zoals altijd toe om de eigendommen van de onderneming op ethische en verantwoorde wijze te beheren.

Waarom is dit van belang?

Wij zijn ons bewust van het vertrouwen waarmee onze aandeelhouders ons het beheer van de tastbare en ontastbare eigendommen van de onderneming hebben toevertrouwd, en we werken overal binnen de organisatie met beleidslijnen en procedures die als controlemechanismen werken om ervoor te zorgen dat de bedrijfseigendommen tijdig worden verworven, op gepaste wijze worden gebruikt, technisch en praktisch worden beveiligd en efficiënt worden onderhouden.

V: Het is lunchpauze en ik wil mijn computer gebruiken om een verjaardagscadeautje voor mijn moeder te kopen. Mag dat?

A: Ja, als je werkmaatschappij dit type gelegenheidsgebruik toestaat. Het is gelegenheidsgebruik, want de kosten of het risico op aansprakelijkheid voor de onderneming zijn klein. Je gebruikt het eigendom voor deze persoonlijke taak tijdens je lunchpauze, en dat is het gepaste moment.

Jouw verantwoordelijkheid

- Je moet op elk moment redelijke inspanningen verrichten om de bedrijfseigendommen technisch te beveiligen en te beschermen. Dit betekent dat je apparaten fysiek moet veiligstellen en vergrendelingen en wachtwoorden moet toepassen die beantwoorden aan het Wachtwoordbeleid van RPM.
- Je moet documenten of berichten die gevoelige informatie bevatten, versleutelen of met een wachtwoord beveiligen, en je mag zulke informatie alleen delen voor zover dat de legitieme bedrijfsdoeleinden dient.
- IT-collega's moeten zich houden aan het Beleid inzake Minimale Beveiligingsstandaarden van RPM, evenals aan andere aanverwante technische beveiligingsmiddelen, om te verzekeren dat overal binnen de organisatie de passende maatregelen worden toegepast.
- Bedrijfseigendommen mogen alleen voor legitieme bedrijfsdoeleinden worden gebruikt, en steeds in overeenstemming met het Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van RPM.

Bescherming van eigendommen,
vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

Wat wij verwachten

Wij verbinden ons ertoe de bedrijfseigendommen op ethische en verantwoorde wijze te beheren. Het is de plicht van alle collega's om de bedrijfseigendommen te beschermen, met inbegrip van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie. Bedrijfseigendommen mogen alleen voor legitieme bedrijfsdoeleinden worden gebruikt. Elk incidenteel persoonlijk gebruik moet in overeenstemming met het beleid van de onderneming gebeuren.

Waarom is dit van belang?

Bedrijfseigendommen zijn er in alle vormen en maten, inclusief dingen die we niet kunnen zien of aanraken (immateriële activa). Immateriële activa kunnen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie zijn, zoals klantgegevens, verslagen, handelsmerken, marketingplannen en andere niet-openbare informatie en intellectuele eigendommen, zoals productformules en handelsgeheimen. Materiële activa omvatten geld, vastgoed, voertuigen, uitrustingen, producten en IT-apparatuur. (Zie pagina 27 voor meer informatie over het gebruik van IT-apparatuur.)

Als medewerker kun je kennis krijgen van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie, informatie die eigendom is van de onderneming en die vaak het resultaat is van vele jaren hard werk en investeringen. Je mag deze informatie niet vrijgeven zonder uitdrukkelijke toestemming van de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.

Er zijn vaak legitieme bedrijfsredenen om informatie te delen. We kunnen bijvoorbeeld geheimhoudingsovereenkomsten aangaan met klanten, leveranciers, potentiële verkopers en anderen. Ontvang je vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van een andere partij, ga dan na of er een overeenkomst bestaat over de bescherming van die informatie, want volgens die overeenkomst is het onze verantwoordelijkheid om te vermijden dat informatie op ongepaste wijze wordt vrijgegeven en gebruikt.

Wat als ?

V: Ik moet meubilair verhuizen van mijn woning naar een opslagfaciliteit een paar kilometer verderop. Als ik voor dit korte ritje een vrachtwagen van de onderneming gebruik, wordt dat dan beschouwd als gelegenheidsgebruik?

A: Nee. Persoonlijk gebruik van een vrachtwagen van de onderneming wordt onder geen enkele omstandigheid beschouwd als 'incidenteel', want de onderneming kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan het voertuig of voor schade veroorzaakt door het gebruik van het voertuig.

Jouw verantwoordelijkheid

- Bescherm alle bedrijfseigendommen tegen beschadiging, diefstal, misbruik en verduistering.
- Handhaaf strikte vertrouwelijkheid m.b.t. alle vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie die in jouw functie aan je wordt toevertrouwd. Geef zulke informatie niet vrij, tenzij je hiervoor toestemming hebt gekregen van de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.
- Onthoud dat je verplichting om niet-openbare informatie te vrijwaren blijft bestaan, ook als je niet meer bij ons werkt.
- Meld elk vermoeden van fraude, misbruik, diefstal of verduistering van eigendommen aan de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM of de **RPM Hotline**.

Handel met voorkennis

Wat wij verwachten

Handel met voorkennis is illegaal en druist in tegen onze Waarden & Verwachtingen van 168. Het kan gebeuren dat je wordt blootgesteld aan informatie over RPM of over bedrijven die zakendoen met RPM die niet algemeen bekend is, en die informatie mag niet worden gebruikt voor jouw financieel of persoonlijk voordeel of dat van een ander.

Waarom is dit van belang?

Niet-openbare informatie die je tijdens je werk tegen kunt komen, omvat mogelijk financiële resultaten en prognoses, fusies en overnames, wijzigingen in het topmanagement, wijzigingen in dividenden, grote rechtszaken (gewonnen of verloren) of op handen zijnde regelgevende maatregelen. Niet-openbare informatie is soms zo belangrijk dat ze invloed zou kunnen hebben op de beslissing van een belegger om aandelen te kopen of verkopen als de informatie bij het publiek bekend zou zijn. Het is illegaal om op basis van die niet-openbare informatie zaken te doen voor je eigen voordeel of om interne informatie te 'tippen' aan een familielid of vriend(in). Het is illegaal om die informatie te gebruiken om te proberen iemand te helpen om winst te maken of verlies te vermijden, of om die persoon namens jou te laten handelen.

Jouw verantwoordelijkheid

- Koop of verkoop geen aandelen van RPM of van een onderneming die zaken doet met RPM als je over niet-openbare informatie beschikt die de waarde van de aandelen in jouw financieel of persoonlijk voordeel kan beïnvloeden.
- Deel geen niet-openbare informatie met familieleden, vrienden of anderen.
- Merk je op dat de regels inzake handel met voorkennis worden overtreden of potentieel kunnen worden overtreden, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance van RPM of de **RPM Hotline**.
- Weet je niet zeker wat de regels zijn inzake handel met voorkennis, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance van je groep of van RPM.
- Maak jezelf vertrouwd met het Beleid van RPM inzake Handel met voorkennis.

Wat als ?

V: Een klant die ik gisteren sprak, vertelde me dat zijn bedrijf op het punt stond te worden overgenomen. Ik denk niet dat dit algemeen bekend is, want hij vertelde het me in vertrouwen. De aandelenkoers zal hierdoor waarschijnlijk de hoogte in gaan, en ik denk erover om mijn neef, die graag in aandelen belegt, hierover te adviseren. Mag ik dat doen?

A: Nee. Volgens de regels inzake handel met voorkennis is dit een tip, en tips zijn verboden. Je mag belangrijke interne informatie niet gebruiken voor je eigen financieel of persoonlijk voordeel of voor dat van een ander.

Nauwkeurige boeken en verslagen

Wat wij verwachten

Wij verwachten dat al onze verslagen volledig eerlijk en transparant worden voorbereid en behandeld, om zo vertrouwen en respect te weeg te brengen bij onze aandeelhouders. Accurate, volledige en transparante verslagen zijn essentieel voor geïnformeerde strategische besluitvorming en om te voldoen aan onze verplichtingen onder de federale effectenwetgeving van de VS, de regels van de Securities and Exchange Commission (SEC), de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en de geldende lokale wetgeving inzake financiële rapportering.

Waarom is dit van belang?

Boeken en verslagen omvatten rekeningen, financiële staten, urenstaten, onkostennota's, personeelsdossiers en -beoordelingen, productieverslagen en technische rapporten. Alle bedrijfs- en financiële verslagen moeten onze bedrijfstransacties volledig en accuraat weergeven en beantwoorden aan ons interne controlebeleid, onze openbaarmakingsverplichtingen en de geldende wetten en voorschriften. Ons doel is te blijven voorzien in volledige, eerlijke, accurate, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking.

Wat als ?

V: Mijn onderneming heeft van een verkoper een grote factuur ontvangen voor diensten die deze maand zijn verleend. Mijn leidinggevende heeft me opdracht gegeven de factuur vast te houden en die pas volgend kwartaal te boeken. Ze zei dat de onderneming haar doelcijfers voor dit kwartaal moet behalen. Wat moet ik doen?

A: Uitgaven moeten in de juiste periode worden gerapporteerd. Als de diensten waarop deze factuur betrekking heeft, zijn ontvangen, moet de factuur worden geboekt of vorderbaar worden gemaakt in de periode waarin die is ontvangen. Houd de factuur niet vast. Neem contact op met het Financiële team van je groep of van RPM, of bel de **RPM Hotline** voor hulp.

Jouw verantwoordelijkheid

- Vervals nooit een document.
- Wees op je hoede voor verdachte financiële transacties.
- Zorg dat je vertrouwd bent met de interne controleprocedures van de onderneming en houd je eraan.
- Zorg dat je vertrouwd bent met het financieel en boekhoudkundig beleid van RPM en houd je eraan.
- Doe niets om de verkoop of winst kunstmatig op te blazen of naar een andere rapportageperiode te verschuiven.
- Zorg dat je vertrouwd bent met het Beleid voor Gegevensbewaring van RPM en houd je eraan.
- Verleen je medewerking aan de interne en onafhankelijke auditoren van RPM. Probeer ze niet te dwingen, manipuleren, misleiden of frauduleus te beïnvloeden.
- Alle medewerkers, bestuurders en functionarissen die bij het openbaarmakingsproces betrokken zijn, moeten vertrouwd zijn met de controles en procedures inzake openbaarmaking van de onderneming en zich eraan houden.
- Heb je vragen of zorgen over vermoede of daadwerkelijke fraude, de boekhouding, interne boekhoudcontroles, auditingkwesties of belangrijke inbreuken op de effectenwetgeving, meld die dan bij de afdeling Financiën of Legal & Compliance van je groep of van RPM, of bel de **RPM Hotline**.

RPM HOTLINE:

- De nummers van de RPM Hotline voor jouw locatie zijn rond je werkplek weergegeven.
- De nummers van de RPM Hotline voor het land waar je werkt, zijn ook te vinden op **www.rpminc.com/hotline**.
- Je kunt ook schriftelijk contact opnemen met de hotline door een rapport in te vullen op **https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational**.

DE

Waarden & Verwachtingen van 168

2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Toepasbaarheid van deze Waarden en Verwachtingen

Alle medewerkers, functionarissen en bestuurders van RPM, haar werkmaatschappijen en haar dochterondernemingen moeten zich houden aan de waarde en verwachtingen die in deze gids uiteen worden gezet. Alle functionarissen en bestuurders van RPM en haar werkmaatschappijen en dochterondernemingen moeten zich ook houden aan de beleidslijnen van RPM. Bijgewerkte elektronische versies van deze gids zijn te vinden op www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Interpretaties, vrijstelling

De Governance- en Voordrachtscommissie van de Raad van Bestuur van RPM International Inc. is verantwoordelijk voor de interpretatie en toepassing van de Waarden & Verwachtingen van 168 en keurt deze herziening van de gids als Ethische en Gedragscode van RPM goed, en deze is, op voorwaarde van herziening, implementatierichtlijnen en goedkeuringen zoals vereist door de relevante lokale wetgeving, van toepassing op alle medewerkers, met inbegrip van de Chief Executive Officer, de Chief Financial Officer, de Principal Accounting Officer, de Controller en de personen die gelijkaardige functies vervullen binnen de werkmaatschappijen ('Hogere financiële functionarissen'). Van tijd tot tijd kan de onderneming vrijstelling verlenen van bepaalde bepalingen. Elke vrijstelling van deze bepalingen voor bestuurders, directeurs of Hogere financiële functionarissen van de onderneming mag alleen worden verleend door de Raad van Bestuur of de Governance- en Voordrachtscommissie en moet onmiddellijk worden openbaargemaakt zoals vereist door de regels van de SEC of de Beurs van New York. Elk verzoek tot vrijstelling voor andere medewerkers moet schriftelijk worden voorgelegd aan de General Counsel van RPM. Ook de goedkeuring moet schriftelijk plaatsvinden en moet worden verkregen voorafgaand aan de actie waarvoor de vrijstelling vereist is.

The Value of 168 (hier vertaald als de Waarde van 168) is een handelsmerk van RPM International Inc.

Uitgegeven door Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

DE Waarden & Verwachtingen van 168

RPM 168 168 168 168 168