168:n Arvot ja odotukset

RPM

Eettiset säännöt ja käytännesäännöt – vuoden 2022 versio

Hyvät kollegat,

Frank C. Sullivan, RPM:n perustaja, 1947

Kun isoisäni perusti RPM:n vuonna 1947, hän esitteli ylpeänä rekisterikilpensä numeroa 168 – kuten minäkin nyt – muistutuksena siitä, että meillä on joka viikko vain 168 tuntia aikaa. Emme saa näitä tunteja koskaan takaisin, joten meillä kaikilla on velvollisuus käyttää tämä rajoitettu aika oikeiden asioiden tekemiseen, oikealla tavalla ja oikeista syistä.

Siitä lähtien tästä 168-konseptista on tullut kriittinen osa yhtiömme kulttuuria ja toimintaohjeita. Tämä filosofia perustuu perusarvoihin, jotka ovat olleet RPM:n kasvun ja menestyksen takana. Nämä läpinäkyvyyden, luottamuksen ja kunnioituksen arvot tukevat jokaista kanssakäymistämme toistemme, toimittajiemme ja asiakkaidemme kanssa ja vievät meidät takaisin kultaisen säännön perusasioihin. Emme noudata näitä arvoja vain, koska ne on kirjoitettu sääntökirjoihin tai lakeihin, vaan koska aidosti luotamme toisiimme ja kunnioitamme toisiamme ja haluamme toimia oikein.

RPM perustettiin yrittäjähenkisyyden ja toiminnallisen erinomaisuuden pohjalle, ja niiden ohjaamana pyrimme luomaan arvoa kaikille sidosryhmillemme. Jos voimme jatkuvasti toimia avoimesti, luottamuksella ja kunnioituksella kaikessa, mitä teemme, meistä tulee loistava yritys, jonka palveluksessa työskennellä, loistava yritys, jonka kanssa työskennellä ja loistava yritys osakkeenomistajiemme omistettavaksi.

168:n arvot ja odotukset ovat eläviä periaatteita, jotka määrittävät, keitä olemme, mitä vaadimme itseltämme ja tytäryhtiöiltämme ja mitä muut voivat odottaa toimiessaan kanssamme. Tämä 168:n arvot ja odotukset -opas painottaa uudelleen perusarvojamme ja odotuksiamme, jotka ovat ei-niin-salainen reseptimme, jolla edistämme RPM:n kasvua ja menestystä.

Olen ylpeä voidessani palvella RPM:n suurten yrittäjien ja ”vaurauden rakentajien” kanssa, ja olen kiitollinen kaikesta siitä ajasta, sitoutumisesta ja kyvyistä, joita annatte päivittäin näiden arvojen ja odotusten vaalimiseksi.

Lämpimin terveisin,

Frank C. Sullivan
Toimitusjohtaja
RPM International Inc.

Sisältö

Ydinarvomme ja -odotuksemme 4
Miksi meillä on käytännesäännöt ja eettiset säännöt? 5
Mitä minulta odotetaan? 6
Eettinen päätöksenteko 7
Ota asia esille 8
Raportoitavat tapahtumat 9

Asiakkaamme, toimittajamme ja liikekumppanimme

Eturistiriita 10
Lahjonta ja korruptio 12
Rahanpesu 13
Matkustus, lahjat ja kestitys 14
Kansainvälinen kauppa ja sanktiot 16
Reilu kilpailu 17

Yhteisömme

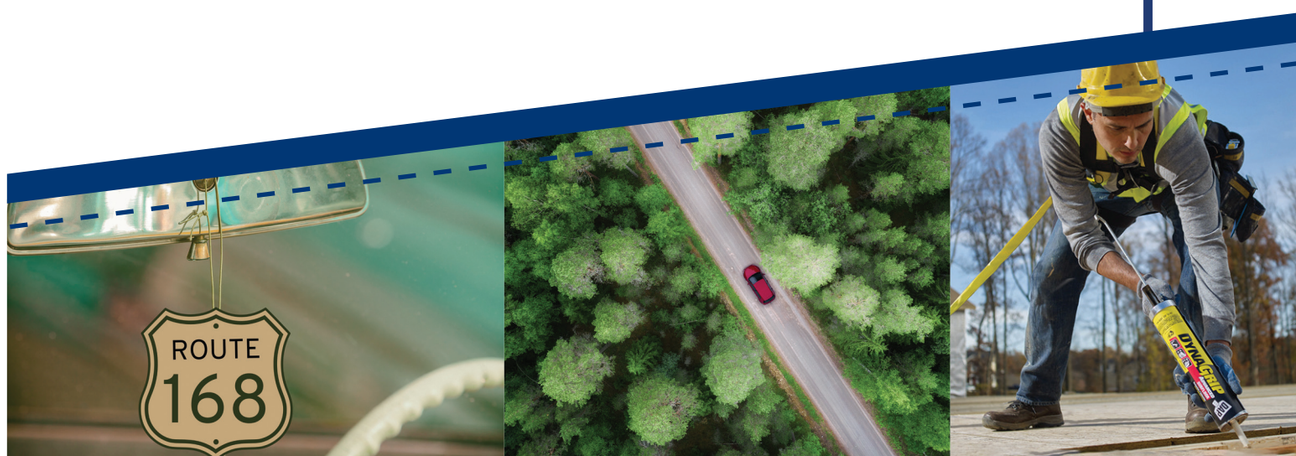
Sitoutuminen yhteisöihin ja kestävään kehitykseen 18
Viestintä ulkoisten osapuolten kanssa 19

Henkilöstömme

Häirintä ja kiusaaminen eivät koskaan ole OK 20
Yhtäläiset mahdollisuudet kaikille 21
Ihmisoikeudet 22
Sitoutuminen terveyteen ja turvallisuuteen 23
Tietojen hallinta ja henkilötietojen suojaaminen 24
Sosiaalinen media 26
Yhtiön omaisuuden käyttö 27

Osakkeenomistajamme

Yhtiön omaisuuden sekä luottamuksellisten ja omistusoikeudellisten tietojen suojaus 28
Sisäpiirikaupat 29
Täsmällinen kirjanpito 30



168:n Arvot ja odotukset

Ydinarvomme

Läpinäkyvyys
Kommunikoimme aina avoimesti ja rehellisesti toimiessamme toistemme kanssa.

Luottamus
Menestyksemme riippuu kyvystämme voida luottaa työtovereihimme ja heidän rehellisyyteen.

Kunnioitus
Kulttuurimme edellyttää, että arvostamme toisiamme ja kohtelemme toisiamme kunnioituksella ja arvokkaasti.

Keskeisimmät odotuksemme

Rehellisyys: Ole avoin ja rehellinen. Anna tietoa avoimesti ja täsmällisesti liiketoimissa. Petoksilla ja kostotoimilla ei ole sijaa RPM:llä, ja niitä ei hyväksytä.

Sitoutuminen: Noudata lakeja, käytäntöjämme ja menettelytapojamme. Suojele yhtiön omaisuutta, varoja ja intressejä, ja varmista, että keskitymme osakkeenomistajien, työntekijöiden, kuluttajien ja yhteisöjen yhteisiin tavoitteisiin.

Vastuullinen yrittäjyys: Etsi innovatiivisia tapoja kilpailla ja voittaa markkinoilla, joilla toimimme Kilpaile tarmokkaasti, mutta aina pitäen kiinni rehellisen ja vapaan yrittäjyyden ja kilpailun periaatteista, kunnioittaen ympäristöarvoja ja ihmisoikeuksia sekä toimittajiamme, asiakkaitamme, kilpailijoitamme ja yhteisöjä, joissa toimimme.

Moraalinen rohkeus: Toimi oikein, vaikka se olisikin vaikeaa ja riippumatta siitä, huomaako kukaan tai saatko siitä ansioita.

Miksi meillä on käytännesäännöt ja eettiset säännöt?

Nämä käytännesäännöt ja eettiset säännöt sekä 168:n arvot ja odotukset käsittelevät tärkeitä lakeja ja käytäntöjä, ja ne on luotu suojaamaan yhtiötämme, työntekijöitämme ja osakkeenomistajiamme. 168:n arvot ja odotukset ovat kuitenkin muutakin kuin vain sääntöjä. Ne ovat asenne, joka tukee Value of 168®-arvoamme, eli 168:n arvoja "oikeiden asioiden tekemisessä, oikealla tavalla ja oikeista syistä".

Toimiminen rehellisesti on osa sitä, keitä olemme. Nämä käytännesäännöt ja eettiset säännöt asettavat odotuksemme, ja ne ovat ohjeemme arvojemme soveltamiseen liiketoiminnassamme ja itsessämme. 168:n arvot ja odotukset ovat meille kaikille resurssi, joka määrittää, miten meidän odotetaan käyttäytyvän eettisesti, sekä kuvastaa avoimuuden, luottamuksen ja kunnioituksen arvojamme.

Käytännesäännöt auttavat toimimaan oikein eri asiayhteyksissä ja hankalissa tilanteissa, joissa eettinen päätöksenteko on ratkaisevan tärkeää menestyksellemme. Siinä ei kuitenkaan pystytä käsittelemään kaikkia mahdollisia tilanteita, joten muista aina pyytää apua, jos et ole varma jostakin asiasta.

Mitä jos?

K: Jos paikallisen lain tai paikallisen käytännön ja käytännesääntöjen välillä on ero, mitä teen?

V: Noudata tiukempaa vaatimusta, olipa kyse käytännesäännöistä tai paikallisesta laista tai käytännöstä. Usein voi olla hankalaa määrittää, mitkä säännöt ovat tiukimpia. Jos et ole varma jostakin asiasta, ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon, compliance@rpminc.com, saadaksesi apua.

Mitä minulta odotetaan?

On tärkeää, että luet ja ymmärrät nämä toimintaohjeet ja noudatat niitä. Kaikkien toimiemme tulee noudattaa 168:n arvoja ja odotuksia, ja säännöt koskevat kaikkia RPM:n, sen tytäryhtiöiden ja yhteisyritysten johtajia, toimihenkilöitä ja työntekijöitä sijainnista riippumatta.

Rehellinen johtaminen

Jos johdat ihmisiä, määrität, millä hengellä ihmiset toimivat. Tästä syystä me asetamme johtajillemme korkeammat standardit. Sinun odotetaan johtavan esimerkillä, eikä vain noudattamalla sääntöjä, vaan elämällä 168:n arvojen mukaisesti joka päivä ja edistämällä niitä.

Johtajana on tärkeää, että:

- ➜ Toimit roolimallina. Muistat, että toimintasi on tärkeämpää kuin sanasi.
- ➜ Kannustat työntekijöitä ilmaisemaan huolenaiheensa ja esittämään kysymyksiä.
- ➜ Varmistat, että työntekijäsi tietävät, mistä he voivat kysyä neuvoja ja vastauksia kysymyksiinsä.
- ➜ Vastaat, kun sinulta kysytään kysymyksiä tai sinulle esitetään huolenaiheita.
- ➜ Tiedät, milloin ja miten lähetetään raportit raportoitavista tapahtumista.
- ➜ Ilmoitat kaikista lain tai tämän toimintaohjeen rikkomuksista yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle.
- ➜ Jos et ole varma jostakin asiasta, pyydät apua.

Kaikkien työntekijöiden, mukaan lukien RPM:n ja sen tytäryhtiöiden ylempien talousjohtajien tulee:

- Toimia eettisesti ja rehellisesti.
- Käsitellä asianmukaisesti kaikki tapahtuneet henkilökohtaisten ja ammatillisten suhteiden eturistiriidat tai niiltä vaikuttavat tapaukset.
- Edistää kaikkien sellaisten raporttien ja asiakirjojen täydellistä, rehellistä, oikea-aikaista ja ymmärrettävää julkaisua, joiden avulla yhtiö viestii tai jotka jätetään julkisesti jollekin viranomaistaholle.
- Edistää kaikkien soveltuvien liittovaltion, osavaltion ja paikallisten viranomaisten ja kaikkien soveltuvien yksityisten ja julkisten sääntelyviranomaisten lakien, sääntöjen ja määräysten noudattamista.
- Pidättäytyä itse antamasta tietoisesti vääriä tietoja yhtiöstä muille, ja olla edesauttamatta muiden esittämiä vääriä tietoja yhtiöstä, mukaan luettuina yhtiön itsenäiset tilintarkastajat, valtion viranomaiset ja itsesäätelevät organisaatio.
- Ilmoita viipymättä rikkomuksista tai epäillyistä rikkomuksista käyttämällä **RPM Hotline** -puhelinpalveluun tai ottamalla yhteys RPM:n Legal and Compliance -osastoon lähettämällä sähköpostia osoitteeseen compliance@rpminc.com näissä käytännesäännöissä tai RPM:n raportoitavien tapahtumien käytännössä esitettyjen sääntöjen ja menettelyjen mukaisesti.

Eettinen Päätöksenteko

Pysy tiellä 168

Meillä kaikilla on velvollisuus omaksua Value of 168® -periaatteet, koska maineemme perustuu ydinarvoihimme, joita ovat avoimuus, luottamus ja kunnioitus, sekä ydinodotuksiimme rehellisyydestä, sitoutumisesta, vastuullisesta yrittäjyydestä ja moraalisesta rohkeudesta. Näiden ydinarvojen ja -odotusten ylläpitämiseksi meidän on varmistettava, että päätöksentekomme on eettistä, ja että päätökset tehdään ”oikealla tavalla ja oikein perustein”. Yhtiön puolesta tehtyjen päätösten on oltava näiden käytännesääntöjen mukaisia ja niiden on rakennettava ja ylläpidettävä luottamusta. Emme saa koskaan uhrata pitkäaikaista mainettamme ja nauttimaamme luottamusta lyhyen aikavälin etujen takia.

168:n arvot ja odotukset voivat auttaa tunnistamaan joitakin yleisimpiä oikeudellisia ja eettisiä kysymyksiä, joita saatat kohdata työssäsi. Joskus ongelmat voivat olla selkeitä ja päätöksentekoprosessi suoraviivaista. Joskus saattaa kuitenkin olla tarpeen saada lisäopastusta erityisesti, kun ollaan epäselvällä harmaalla alueella, jossa jokin asia vaikuttaa tai tuntuu olevan vinossa. Kun kohtaat tämäntyyppisen vaikean tilanteen tai päätöksen, kysy itseltäsi nämä neljä yksinkertaista kysymystä.

- ➜ **Onko kyseisen asian tekeminen laillista?**
- ➜ **Onko se näiden sääntöjen mukaista?**
- ➜ **Vastaako se eettisiä ja muita arvojamme?**
- ➜ **Olisiko ok, että kaikki tietäisivät siitä? Mieti, miltä kyseinen asia näyttäisi tiedotusvälineissä tai miltä työtovereistasi, perheestäsi tai ystävistäsi tuntuisi, jos he tietäisivät siitä.**

Jos vastaus johonkin edellä mainituista kysymyksistä on ”ei” tai ”en ole varma”, älä tee sitä.

Muista, että jos olet edelleen epävarma, pyydä apua. Ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon saadaksesi apua.

Muista, että riippumatta siitä, kuinka voimakkaita sisäiset tai ulkoiset paineet tehdä väärä päätös voivat olla, älä koskaan poikkea Value of 168®-periaatteista. Toimi aina oikein, oikealla tavalla ja oikeista syistä. Jos sinusta tuntuu, että sinua painostetaan tekemään jotain, joka rikkoo 168:n arvoja ja odotuksia, ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon lähettämällä sähköpostia osoitteeseen **compliance@rpminc.com** tai soittamalla **RPM Hotline** -puhelinpalveluun.

Jos näet tai epäilet toimintaa, joka on laitonta, vaarallista, rikkoo sovellettavaa sääntöä tai säädöstä, rikkoo 168:n arvoja ja odotuksia tai on epäeettistä, sinulla on velvollisuus työtovereitasi ja yritystä kohtaan ilmoittaa huolenaiheestasi viipymättä.

Jos näet tai epäilet asiatonta käytöstä, on tärkeää ottaa asia esille, sillä näin voidaan luoda positiivisempi työympäristö. Kun asia on tuotu yhtiön tietoon, se voi tarkastaa, tutkia ja käsitellä ongelmia, ja ehkäistä tai lieventää yhtiöön tai työntekijöihimme kohdistuvia riskejä.

Rohkaisemme sinua kertomaan huolenaiheista rehellisesti ja vilpittömästi, olipa kyse työntekijästä, johdon jäsenestä, urakoitsijasta, toimittajasta, konsultista, asiakkaasta tai muusta liiketoiminnassamme mukana olevasta tai siihen liittyvästä henkilössä. Vilpittömässä mielessä tehty ilmoitus tarkoittaa, että olet ilmoittanut rehellisesti huolenaiheesta, ja antanut tietoja, joiden uskot olevan totta, vaikka tutkinnassa huomattaisiinkin, että olet erehtynyt.

Voit ilmoittaa huolenaiheestasi joko puhumalla jollekulle tai kertomalla asiasta kirjallisesti jollekin seuraavista.

- Esimiehellesi
- Yrityksen johtajalle
- Henkilöstöosastollesi
- Yksikkösi tai Legal and Compliance -osastolle – compliance@rpminc.com
- RPM Hotline -puhelinpalveluun – puhelinnumerot löytyvät osoitteesta www.rpminc.com/hotline tai voit tehdä raportin verkossa osoitteessa https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational.

RPM Hotline -puhelinpalvelua ylläpitää itsenäinen kolmannen osapuolen toimija. Sinun ei tarvitse todistaa henkilöllisyyttäsi vastoin tahtoasi, ellei paikallinen laki kiellä nimettömiä ilmoituksia.

Kaikkiin vilpittömiin mielin ja rehellisesti tehtyihin raportteihin suhtaudutaan vakavasti ja ne käydään läpi huolellisesti. Ilmoitukset kaikista lain tai 168:n arvojen ja odotusten rikkomuksista ja epäeettisestä käytöksestä tutkitaan viipymättä ja asianmukaisesti.

Ei kostotoimia

Value of 168® -arvojen noudattaminen ja ongelmien ja huolenaiheiden raportointi voi joskus vaatia moraalista rohkeutta, ja tiedämme, että huolenaiheen esille tuominen voi tuntua vaikealta päätökseltä.

Tästä syystä RPM ei suvaitse minkäänlaisia kostotoimia, jos työntekijä esittää vilpittömin mielin kysymyksen tai huolenaiheen, tai jos hän osallistuu tai tekee yhteistyötä ilmoitettuun huolenaiheeseen liittyvän tutkinnan kanssa.

Jokaiseen, jonka todetaan osallistuneen kosto- tai rangaistustoimiin, koska toinen henkilö on ilmoittanut epäillystä rikkomuksesta, kohdistetaan kurinpitotoimia, mukaan lukien mahdollisesti myös työsuhteen irtisanominen.

Tutustu RPM Hotline -puhelinpalveluun ja kostotoimien vastaiseen käytäntöön

Raportoitavat tapahtumat

Raportoitavat tapahtumat ovat tapahtumia, joista on ilmoitettava RPM:lle vakuutuksien, terveyden ja turvallisuuden, tietosuojan ja muiden syiden vuoksi. Työntekijöiden on luettava, tunnettava ja noudatettava raportoitavien tapahtumien käytännön vaatimuksia, koska kaikkien on oltava tietoisia siitä, mikä on käytännön mukaan raportoitava tapahtuma ja miten raportti tehdään.

Raportti on tehtävä verkkoraportointiportaalimme kautta 24 tunnin kuluessa siitä, kun työntekijä saa tietää tapahtumasta. Jos sinulla ei ole pääsyä portaaliin, sinun tulee ilmoittaa tapahtumasta yksikkösi tai Legal and Compliance -osastolle. Huomaa: Tietosuojaan liittyvistä tapahtumista, kuten kadonneesta matkapuhelimesta tai kannettavasta tietokoneesta, on raportoitava välittömästi. Esimerkkejä tämän käytännön alaisista tapahtumista:

- Tulipalo
- Vakavat työtapaturmat
- Kadonnut tietokone tai matkapuhelin
- Yrityksen tietokoneen tai järjestelmän vaarantuminen tai onnistunut tietojenkalasteluyritys
- Yhtiön omaisuuden varkaus
- Liiketoiminnan keskeytyminen, esim. tulva, lakot, tehtaan sulkeminen
- Valtion elimen vierailu tai ilmoitus
- Väitteet seksuaalisesta häirinnästä
- Sisäisen tutkimuksen aloittaminen
- Kuluraporttiin liittyvä petos

Tässä käytännössä ei pystytä luettelemaan kaikkia mahdollisia tilanteita, joissa vaaditaan raportin lähettämistä. Yliraportoinnista ei aiheudu haittaa – itse asiassa kannustamme siihen. Jos tilanne vaatii mielestäsi raportointia, lähetä raportti.

Jos olet epävarma, tee raportti!

Työntekijään, joka rikkoo 168:n arvoja tai odotuksia, tai joka ohjeistaa toista työntekijää tai edustajaa rikkomaan tai sallii tämän rikkoa 168:n arvoja ja odotuksia, saatetaan kohdistaa kurinpitotoimenpiteitä aina irtisanomiseen saakka.

Eturistiriita

Odotuksemme

Kaikilla RPM:n työntekijöillä on velvollisuus toimia yhtiön parhaiden etujen mukaisesti ja pystyä tunnistamaan, milloin henkilökohtaiset edut voivat vaikuttaa liiketoimintapäätöksiin. Sinulla on velvollisuus ilmoittaa kaikista tällaisista tilanteista, joita ilmenee, sekä tilanteista, jotka voidaan tulkita eturistiriidoiksi.

Miksi tästä pitäisi välittää?

Jos et kerro asianmukaiselle taholle eturistiriidoista tai et yritä selvittää niitä, saatat antaa vaikutelman, että et toimi yhtiön parhaiden etujen mukaisesti. Eturistiriita voi aiheuttaa taloudellista vahinkoa RPM:lle, vaikuttaa yhtiön työntekijöiden motivaatioon ja mahdollisesti vahingoittaa sekä yhtiön että sinun mainettasi.

On tärkeää, että toimit yhtiön parhaiden etujen mukaisesti ja vältät sitä, että mahdollinen vaikutelma henkilökohtaisista eduistasi vaikuttaisi tai häiritsisi yhtiölle tekemää työtäsi tai yhtiöön liittyen tekemiäsi päätöksiä. Henkilökohtaiset etusi, kuten perhesuhteet, läheiset henkilökohtaiset ystävyyssuhteet, henkilökohtaiset sijoitukset, suhteet (ihmisiin ja yrityksiin/järjestöihin), tai toiminta, eivät saa vaarantaa velvollisuuttasi toimia yhtiön parhaiden etujen mukaisesti.

Eturistiriita ei välttämättä tarkoita sitä, ettet voisi osallistua liiketoimeen RPM:n yhtiön puolesta tai että rikkoisit eturistiriitakäytäntöämme. Monet eturistiriidat voidaan selvittää helposti, jos niistä ilmoitetaan, jolloin yhtiö voi selvittää ne ja hallinnoida niitä. Todellisesta, mahdollisesta tai oletetusta eturistiriidasta ilmoittamatta jättäminen on kuitenkin käytäntömme vastaista.

Eturistiriita

Eturistiriita voi syntyä, kun työntekijä asettaa henkilökohtaisen etunsa yhtiön etujen edelle ja kun tällainen henkilökohtainen etu haittaa tai häiritsee (tai näyttää haittaavan tai häiritsevän) työntekijän kykyä suorittaa työnsä objektiivisesti tai suojella ja edistää yhtiön etuja objektiivisesti.

Mitä jos?

K. Työskentelen myyntiosastolla ja poikani on aloittanut työskentelyn yritykseni talousosastolla. Täytyykö minun ilmoittaa tästä?

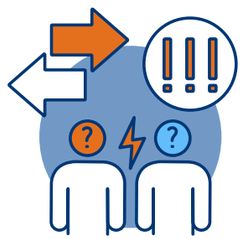
V. Kyllä, sinun ja poikasi on ilmoitettava suhteesta välittömästi esimiehillesi, henkilöstötiimille tai yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle. Sinun ja poikasi on myös ilmoitettava suhteesta vuosittaisella eturistiriitailmoituslomakkeella.

K. Työskentelen markkinointiosastolla ja työskentelemme uuden tuotelanseerauksen tapahtuman parissa. Siskoni omistaa arvostetun tapahtumanjärjestäjäyrityksen, ja tiedän, että he tekisivät hienoa työtä erinomaiseen hintaan. Voinko palkata heidät tekemään työn?

V. Tässä tilanteessa on eturistiriita. Saatat uskoa, että siskosi yrityksen palkkaaminen on paras päätös yritykselle. Sinun on kuitenkin ilmoitettava suhteesta ja jäävättävä itsesi päätöksentekoprosessista. Liikekumppaneiden/toimittajien valinnan tulee olla läpinäkyvää, eikä siihen saisi liittyä vaikutusvaltaa tai päätöksentekovaltaa, joka voidaan katsoa toimimiseksi omien henkilökohtaisten etujesi mukaisesti.

Vastuusi

- Toimi yrityksen parhaiden etujen mukaisesti.
- Älä tee liiketoimintapäätöksiä, jotka voidaan katsoa omien etujen mukaan toimimiseksi.
- Kykene tunnistamaan eturistiriita, kun näet sellaisen.
- Kerro kaikki todelliset, mahdolliset ja mielletyt perhesuhteet ja läheiset henkilökohtaiset ystävyyssuhteet ja muut eturistiriidat esimiehellesi, henkilöstöosastolle tai yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle.



- Tutustu RPM:n eturistiriitakäytäntöön.
- Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä esimieheesi, henkilöstöosastoon tai yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon lähettämällä sähköpostia osoitteeseen compliance@rpminc.com.

Vaikka ei olekaan mahdollista antaa luetteloa kaikista eturistiriidoista, muun muassa seuraavat ovat yleisiä tilanteita:

- Työskentelet perheenjäsenen tai läheisen henkilökohtaisen ystävän kanssa.
- Palkkaat toimittajan, edustajan, jakelijan tai myyjän, jota johtaa tai jonka omistaa perheenjäsen tai läheinen henkilökohtainen ystävä.
- Teet työtä tai palveluja hyväntekeväisyysjärjestölle, joka vaatii huomattavan paljon aikaa tai osallistumista, mikä häiritsee työntekoasi.
- Käytät yhtiön aikaa, omaisuutta tai yhteystietoja henkilökohtaisten etujen tai muun osapuolen kuin yhtiön etujen edistämiseen.
- Sinulla on perheenjäsen tai läheinen henkilökohtainen ystävä, joka työskentelee valtion virastossa tai on valtion virkamies valtion virastossa, jolle yhtiö tarjoaa (valtion tarkoituksiin käytettäviä) tavaroita tai palveluita.
- Sinä, perheenjäsen tai läheinen henkilökohtainen ystäväsi on jossakin seuraavista asemista tai suoraan tai välillisesti toimii hallituksen jäsenenä, johtajana, toimihenkilönä, työntekijänä, konsulttina, omistajana tai edustajana tahossa, jonka kanssa yhtiö harjoittaa liiketoimintaa tai kilpailee.
- Hyväksyt, tarjoat tai annat lahjan tai palveluksen, johon liittyy tai johon voidaan olettaa liittyvän ehto sopimattoman edun saamisesta.

Lahjonta ja Korruptio

Odotuksemme
Odotamme työntekijöidemme käyttäytyvän rehellisesti ja moraalisella rohkeudella kohdatessaan mahdollista lahjontaa. Toimimme oikealla tavalla kyseenalaisissa tilanteissa, ja nollatoleranssikäytäntömme kieltää kaikenlaisen lahjonnan ja korruption – yksinkertaisesti sanottuna ”ei lahjuksia”.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Koska olemme sitoutuneet toimimaan eettisesti ja rehellisesti, haluamme mieluummin luopua liiketoiminnasta kuin saada mitään etua lahjuksen tai muun lahjomistoimen tai korruptioksi katsottavan toimen kautta. Emme hyväksy, vastaanota, anna tai tarjoa mitään arvokasta vaikuttaaksemme toiseen henkilöön tarkoituksenamme saavuttaa liiketoimintaa tai taloudellisia etuja. Tähän sisältyvät muun muassa lahjat, kestitys, viihde, käteinen, tuotteet, työtarjoukset, palvelukset tai liiketoimintamahdollisuudet. Jopa vähäarvoiset tuotteet voivat olla ongelmallisia, jos niiden tarkoitus on sopimaton.

Mitä jos?

K. Eräs jakelijani pyysi erittäin suurta alennusta projektista, mutta pyysi sitä käteishyvityksen muodossa. Mitä minun pitäisi tehdä?

V. Jakelijan pyyntö on epäilyttävä, koska hyvitystä/suuria alennuksia voidaan käyttää projektiin liittyvien lahjusten maksamiseen. Ota yhteys yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon, compliance@rpminc.com, saadaksesi apua.

Lahjonta ei ole koskaan hyväksyttävää riippumatta siitä, hyödyttävätkö lahjukset sinua suoraan vai epäsuorasti. Työskennellessämme kolmansien osapuolten, kuten puolestamme liiketoimintaa harjoittavien myyntiedustajien, jakelijoiden tai konsulttien, kanssa, meidän on varmistettava, että heillä on samat arvot kuin meillä, sillä saatamme olla vastuussa tällaisten kolmansien osapuolen toimista, jos he maksavat lahjuksia puolestamme.

Emme suhtaudu lahjontaan vakavasti ainoastaan välttääksemme lahjonnanvastaisten lakien ja säädösten mukaisia vakavia rangaistuksia, vaan myös koska vaadimme itseämme toimimaan korkeampien standardien mukaisesti.

Vastuusi

- Älä tarjoa tai ota vastaan mitään, minkä tarkoituksena on luoda sopimatonta etua tai hyötyä.
- Älä osallistu mihinkään toimintaan, joka vaikuttaa lahjonnalta tai korruptiolta.
- Älä maksa voitelumaksuja valtion virkamiehille rutiininomaisten toimien tai prosessien nopeuttamiseksi.
- Ilmoita tapahtumista tarkasti ja läpinäkyvästi kuluraporteissa sekä yrityksen kirjanpidossa ja asiakirjoissa.
- Tee yhteistyötä sellaisten kolmansien osapuolten kanssa, jotka seuraavat samoja ydinarvoja kuin me sekä ylläpitävät nollatoleranssia lahjontaan ja korruptioon.
- Älä työskentele sellaisten kolmansien osapuolten kanssa, jotka tunnetaan epäasianmukaisesta toiminnasta.
- Tee raportti, jos sinulla on huolenaiheita liittyen kolmansiin osapuoliin, jotka harjoittavat mahdollisesti korruptoituneita toimia, jotka saattavat rikkoa näitä käytännesääntöjä.
- Tutustu RPM:n lahjonnan ja korruption vastaiseen käytäntöön.

Rahanpesu

Odotuksemme
Yhtiömme harjoittaa liiketoimintaa vain vahvistettujen ja hyvämaineisten asiakkaiden ja toimittajien kanssa, jotka ovat sitoutuneet rehellisyyteen ja avoimuuden, luottamuksen ja kunnioituksen arvoihin kuten mekin. Emme pidä yllä suhdetta mihinkään tahoon, joka on osallisena korruptoituneessa tai rikollisessa liiketoiminnassa, emmekä osallistu rahanpesuun sopimattoman toiminnan naamioimiseksi.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Rahanpesun avulla korruption tai rikollisuuden kautta ansaitut rahat saadaan vaikuttamaan siltä kuin ne olisivat peräisin laillisesta liiketoiminnasta. Kieltäydymme tukemasta, naamioimasta ja salaamasta korruptoitunutta tai rikollista toimintaa. Käytämme aikaa oppiaksemme asiakkaistamme ja toimittajistamme varmistaaksemme, että heidän liiketoimensa ovat yhdenmukaisia 168:n arvojen ja odotusten kanssa ja

että noudatamme kaupankäynnin ja kolmansien osapuolten due diligence -käytäntöjämme.

Kiellämme kaiken osallistumisen rahanpesuun. Emme tee tätä ainoastaan välttääksemme rahanpesulakien ja -määräysten mukaisia rangaistuksia, vaan koska arvostamme luottamuksen ja rehellisyyden ylläpitämistä jokaisessa liiketapahtumassa.

Vastuusi
Sinun tulisi pystyä tunnistamaan ja varmistamaan, että ilmoitat epäilyttävistä asioista, jotka voivat viitata rahanpesuun, kuten:

- Ostot tai myynnit vaikuttavat luonteeltaan epätavallisilta asiakkaan toimialaan tai liiketoimintaan nähden.
- Epätavalliset maksutavat, kuten suuret käteismaksut tai useampi maksumääräys.
- Asiakas tai toimittaja pyrkii toimimaan salaisesti, ei halua antaa täydellisiä tietoja tai antaa vääriä tietoja.
- Sopimuksen rakenne on epätavallisen monimutkainen.
- Maksuehdot ovat epätavallisen hyvät.
- Kolmannen osapuolen tekemä liiallinen maksu.
- Maksut muussa kuin laskussa/sopimuksessa määritetyssä valuutassa.
- Siirtoja tulee ulkomailta tai kolmansilta osapuolilta, jotka eivät ole osallisia tapahtumaan.

Mitä jos?

K. Tilattuaan tuotteita toimittajalta, joka sijaitsee yhdessä maassa, jakelija pyysi meitä lähettämään maksun kolmannelle osapuolelle toisessa maassa. Pitäisikö minun suostua?

A. Jakelijan pyyntö on epäilyttävä. Pyyntö ohjata maksu toiselle ulkomailla sijaitsevalle osapuolelle voi olla merkki rahanpesusta. Ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon – **compliance@rpminc.com.**

Jos et ole varma jostakin asiasta, pyydä apua!
Meillä jokaisella on velvollisuus ilmoittaa mahdollisista rahanpesuun liittyvistä huolenaiheistamme.

Matkat, lahjat ja viihde

Odotuksemme

Odotamme työntekijöiden ymmärtävän eron matka-, lahja- ja kestityskulujen, joita on asianmukaista tarjota, hyväksyä tai antaa, ja sellaisten tilanteiden välillä, jotka voivat antaa vaikutelman sopimattomasta toiminnasta, lahjonnasta tai eturistiriidoista. Saadessamme ja antaessamme lahjoja kelle tahansa henkilölle tai taholle, jonka kanssa olemme vuorovaikutuksessa, työntekijöidemme on noudatettava RPM:n ja paikallisten operatiivisten yritysten käytäntöjä, jotka koskevat lahjojen antamista ja vastaanottamista.

Miksi tästä pitäisi välittää?

Lahjat ja viihde voivat vahvistaa mainettamme ja lisätä suopeutta meitä kohtaan sekä vahvistaa suhteita muihin. Mutta jokin, mikä tehdään alun perin hyvällä tarkoituksella rehellisenä tarjouksena tai lahjana, voi nopeasti muuttua kyseenalaiseksi toiminnaksi, joka voi aiheuttaa eturistiriidan, tai joka voidaan nähdä lahjuksena. Matkoihin, majoitukseen, aterioihin ja viihteeseen liittyvien kulujen on oltava:

- Kohtuullisia
- Määräsuhteessa ja liityttävä suoraan aitoon liiketoimintatarkoitukseen
- Asianmukaisesti yhtiön kirjanpitoon dokumentoituja

Lahja voi olla konkreettinen tai aineeton, kuten ateria, viihde, palvelut, matkat ja majoitus. Lahjojen tulee olla:

- Edullisia
- Ei-toistuvia
- Lahjoja ei saa tarjota, antaa tai hyväksyä, jos niihin liittyy ehto tai niihin voidaan olettaa liittyvän ehto jonkin toimen suorittamisesta

Jos sinusta tuntuu, että lahja on sopimaton eikä noudata yrityksen käytäntöjä tai näitä toimintaohjeita, lahjasta tulisi useimmissa tapauksissa kieltäytyä asianmukaisesti. Jos jossakin harvinaisessa tapauksessa lahjasta ei voi kieltäytyä, koska kieltäytyminen olisi sopimatonta, epäkohteliasta tai kiusallista (mutta hyväksyminen ei muuten olisi laitonta) lahjan antaneelle henkilölle tai taholle henkilökohtaisesti tai yleisesti hänen kulttuurissaan, ota lahjan hyväksymisen jälkeen välittömästi yhteys yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon. Lahja voidaan osoittaa ja/tai jakaa yhtiön työntekijöiden kanssa, jos tämä on sopivaa, tai sen voi lahjoittaa hyväntekeväisyysjärjestölle.

Meidän on oltava valppaina, etteivät matka-, majoitus-, ateria-, viihde- ja muut lahjamme anna vaikutelmaa sopimattomasta toiminnasta. Jos ne voivat aiheuttaa huonoa mainetta tai mahdollisen vastuun yritykselle sen kautta, että niiden katsotaan vaikuttavan liiketoimintapäätökseen, keskeytä toimesi ja ota yhteys yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon lähettämällä sähköpostia osoitteeseen compliance@rpminc.com saadaksesi opastusta.

Mitä jos?

K. Yhtiömme järjestää asiakkailleen päivän mittaisen tuote-esittelyn. Koska suurin osa asiakkaistamme aikoo jäädä kaupunkiin yöksi, voimmeko viedä heidät katsomaan urheiluottelua kustannuksellamme?

A. Kyllä. Yhtiö voi kattaa matka-, ateria- ja majoituskulut, kunhan ne liittyvät suoraan ja ovat määräsuhteessa tuote-esittelyyn ja näiden kulujen kattamisen ehtona ei ole myynti-/liiketoimintaedun antaminen. Viihdekustannukset eivät saa olla ylenmääräisiä, ja niiden on oltava samalla tasolla kuin normaalit liiketoimintaan liitettävät kulut.

K. Yksi palveluntarjoajistamme tarjosi minulle hiljattain lipun konserttiin. Olen työskennellyt palveluntarjoajan kanssa lähes 20 vuotta, eikä minua ole koskaan aiemmin kutsuttu mihinkään tapahtumaan. Vaikuttaa oudolta, että he pyytävät minut mukaan nyt valintaprosessin aikana. Voinko hyväksyä kutsun?

V. Jos tarvitset apua lipun hyväksymisen arvioinnissa, sinun tulee pyytää yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoa arvioimaan tapaus. Koska sinulla on tällä hetkellä käynnissä valintaprosessi palveluntarjoajasi kanssa, konserttilipun tarjoamisen voidaan kohtuudella katsoa yrittävän vaikuttaa päätöksentekoprosessiisi, ja siksi tästä tarjouksesta tulee kieltäytyä.

Yhtiö ei saa maksaa kolmannen osapuolen eikä kolmas osapuoli saa maksaa yhtiön työntekijän matkoja tai majoitusta ilman yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon etukäteen antamaa hyväksyntää.

Vastuusi

- Älä tarjoa, anna tai ota vastaan matkoja, viihdettä ja/tai lahjoja, joita voidaan pitää ehdollisina, ylellisinä tai usein toistuvina.
- Älä pyydä matkoja, lahjoja tai viihdettä.
- Älä tarjoa, anna tai ota vastaan matkoja tai majoitusta kolmannelta osapuolelta ilman yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osaston etukäteen antamaa hyväksyntää.
- Älä tarjoa, anna tai ota vastaan käteislahjoja tai käteistä vastaavia lahjoja (esim. prepaid Visa -kortti). Ne ovat kiellettyjä.

- Älä tarjoa tai ota vastaan lahjoja, jotka ovat paikallisten lakien tai antajan tai vastaanottajan käytännön vastaisia.
- Älä tarjoa tai ota vastaan lahjoja valtion virkamiehille lukuun ottamatta arvoltaan vähäisiä lahjoja, kuten yrityksen hattuja.
- Älä käytä yrityksen varoja henkilökohtaisten lahjojen ostamiseen.
- Dokumentoi matka- ja viihdekulut ja lahjat huolellisesti läpinäkyvästi ja tarkasti.
- Tutustu RPM:n lahjoja, viihdettä ja lahjoituksia koskevaan käytäntöön.

Jos olet epävarma, ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon lähettämällä sähköpostia osoitteeseen compliance@rpminc.com ennen lahjojen vaihtamista tai kyseenalaisten kulujen korvaamista.

Kansainvälinen kauppa ja sanktiot

Odotuksemme
Työntekijöiden on noudatettava yhtiötämme koskevia kauppavalvontalakeja (mukaan lukien pakotteita, tariffeja, tuontia ja vientiä koskevia sääntöjä sekä boikottienvastaiset sääntöjä). Jos osallistut tuotteidemme ja palveluidemme tuontiin, vientiin tai kuljetukseen, varmista, että olemassa on vakiintuneet prosessit, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden rajat ylittävään siirtoon mahdollisesti vaikuttavien olennaisten kaupankäyntisäädösten ymmärtäminen ja noudattaminen.

Miksi tästä pitäisi välittää?
RPM on rekisteröity Yhdysvalloissa ja konserniin kuuluu yrityksiä, jotka harjoittavat liiketoimintaa maailmanlaajuisesti. Siksi on tärkeää ymmärtää ja noudattaa Yhdysvaltain kauppavalvontalakeja sekä paikallisia lakeja ja määräyksiä maissa, joiden kautta tuotteitamme tai palveluitamme viedään, tuodaan tai kuljetetaan.

Kauppavalvontalait voivat rajoittaa tiettyjen tuotteiden ja palveluiden tuontia tai vientiä tai tehdä niistä luvanvaraisia tai rajoittaa kaupankäyntiä tiettyjen maiden, tahojen tai henkilöiden kanssa. Et saa harjoittaa liiketoimintaa minkään sellaisen yrityksen tai henkilön kanssa, joka on pakotteiden kohteena olevassa maassa, tai jos sinulla on syytä uskoa, että kyseinen yritys tai henkilö on pakotteiden kohteena olevassa maassa. RPM:n kaupankäynnin vaatimustenmukaisuuden käytännössä on luettelo pakotteiden kohteina olevista maista.

Yhtiön on myös noudatettava sovellettavia boikottien vastaisia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä, jotka kieltävät yhdysvaltalaisia yrityksiä ottamasta käyttöön ulkomaita koskevia käytäntöjä, jotka ovat Yhdysvaltain etujen vastaisia.

Mitä jos?

K: Työskentelen RPM:n operatiivisessa yrityksessä Yhdysvaltojen ulkopuolella. Voinko myydä tuotteitani asiakkaalle maassani, jos tiedän, että tuotteemme myydään (edelleen) Yhdysvaltojen sanktioimaan maahan?

V: Et. Tämä on Yhdysvaltain kauppavalvontalakien sekä 168:n arvojen ja odotusten vastaista. Et voi myydä tuotteitamme tai palveluitamme tälle asiakkaalle, jos tiedät tai jos sinulla on syytä uskoa, että ne voidaan jossakin vaiheessa myydä Yhdysvaltain talouspakotteiden kohteena olevaan maahan. Kolmansien osapuolten käyttö lakien ja määräysten rikkomiseen puolestamme on kiellettyä.

Vastuusi

- Ole tietoinen kaupan valvontaa koskevista laeista ja niiden merkityksestä työroolisi suhteen sekä yritykselle.
- Arvioi liiketoimintamahdollisuudet huolellisesti arvioidaksesi noudattavatko ne kauppavalvontaa koskevia lakeja.
- Kerro käytännöistämme toimitusketjussamme oleville tahoille, jotka harjoittavat liiketoimintaa puolestamme.
- Älä osallistu boikotteihin, joita Yhdysvallat ei tue. Jos saat pyynnön, ilmoita siitä RPM:n Legal and Compliance -osastoon.
- Tutustu RPM:n kaupankäynnin Compliance-käytäntöön ja boikottien vastaiseen käytäntöön.
- Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä paikalliseen kaupankäynnin Compliance-osastoon tai yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon.

Reilu Kilpailu

Odotuksemme
Vastuullisina yrittäjinä olemme sitoutuneet kilpailemaan kaikilla liiketoiminnan osa-alueilla, mutta teemme sen vain eettisellä ja vastuullisella tavalla ja varmistamme, että tuote- ja palvelumarkkinoiden kilpailua ylläpidetään ja suojellaan. Odotamme, että työntekijämme eivät ryhdy yhtiön puolesta mihinkään toimiin, jotka rikkoisivat tätä periaatetta tai sovellettavia kilpailulakeja.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Kilpailulait, joita kutsutaan myös kartellilaeiksi, on suunniteltu edistämään avoimia, oikeudenmukaisia ja läpinäkyviä markkinoita. Ne kieltävät liiketoimintakäytännöt, jotka rajoittavat kilpailua sopimattomalla tavalla. Kilpailulakien mukaan sopimukset ja järjestelyt, jotka estävät tai rajoittavat kilpailua tai joiden on tarkoitettu tehdä niin, voidaan katsoa laittomiksi riippumatta siitä, ovatko ne kirjallisia tai suullisia tai muodollisia tai epävirallisia. Tutustu RPM:n kilpailulakikäytäntöön.

Kilpailijoita ja markkinoita koskevien tietojen kerääminen tai käyttäminen on usein hyödyllistä kilpailukyvyn säilyttämiseksi. Tällaisia tietoja saa kuitenkin hankkia vain eettisesti ja lakien sekä säädösten mukaisesti.

Kilpailemme reilusti ja rehellisesti. Kun keskustelemme tuote- ja palveluvalmiuksista, laadusta ja saatavuudesta, olemme totuudenmukaisia asiakkaillemme.

Vastuusi

- Älä tee yhteistyötä ulkopuolisten yritysten kanssa markkinoiden tai asiakkaiden jakamiseksi, tarjousprosessien järjestämiseksi, hintojen tai ehtojen sopimiseksi, tuotannon rajoittamiseksi tai luottamuksellisten tietojen saamiseksi.
- Varmista, että yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osasto tarkastaa kaikki kilpailijoiden kanssa tehdyt liiketoimet.
- Vältä tarpeeton epävirallinen kontakti kilpailijoihin.
- Vältä asiakkaiden harhauttamista lupaamalla suorituksia, joita ei voi toteuttaa.
- Jos et ole varma, onko jokin suorittamasi toimi arvojemme tai kilpailulakien vastainen, ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon – compliance@rpminc.com.
- Tutustu RPM:n kilpailulakikäytäntöön.

Mitä jos?

K: Osallistuin äskettäin asiakastapaamiseen kollegan kanssa, ja uskon, että hän esitti tarkoituksella virheellisen väitteen tuotteemme kyvyistä. Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Jos et pystynyt korjaamaan asiakkaan kanssa tapahtunutta virhettä tapaamisen aikana, ota yhteyttä kollegaasi ja/tai esimieheesi saadaksesi asiakkaan kanssa tapahtuneen väärinkäsityksen korjattua viipymättä. Jos työtoverisi on tahallisesti johtanut asiakasta harhaan, tämä rikkoo 168:n arvoja ja odotuksia.

K: Pelaan golfia viikonloppuisin erään kilpailijamme toimitusjohtajan kanssa. Emme koskaan puhu hinnoittelusta, asiakkaista tai markkinoista, koska tiedämme, että se on sopimatonta. Hän on kuitenkin kysynyt epävirallisesti, voisimmeko suostua olemaan yrittämättä palkata toistemme myyntitiimien työntekijöitä. Pitäisikö minun olla huolissani tästä pyynnöstä?

V: Kyllä, tämä saattaa rikkoa kilpailulakeja ja käytäntöämme. Ilmoita asiasta yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle mahdollisimman pian.

Sitoutuminen yhteisöihin ja kestävä kehitys

Odotuksemme
Me RPM:llä arvostamme ja kunnioitamme paikkaamme maailmassa rakennetun ympäristön valvojana. Olemme sitoutuneet osana kestävän kehityksen **Rakennetaan parempi maailma** -tavoitettamme parantamaan ja ylläpitämään ihmisten ominaisuuksia ja elämiä tuotteidemme, aloitteidemme ja parannussuunnitelmien avulla.

Miksi tästä pitäisi välittää?
RPM:n sitoutuminen kestävään kehitykseen, ympäristöön, yhteiskuntaan ja hallinnon periaatteisiin on ollut keskeinen osa identiteettiämme ja avoimuuden, luottamuksen ja kunnioituksen arvojamme jo vuosikymmenten ajan.

Olemme sitoutuneet saavuttamaan vuoteen 2025 mennessä tavoitteemme vähentää toimintojemme vaikutusta laajuuden 1 ja 2 (Scope) kasvihuonekaasupäästöihin tuotantotonnia kohti, vähentää kaatopaikalle menevää jätettä, lisätä kierrätystä, vähentää päästöjä ja energiankulutusta sekä löytää mahdollisuuksia veden uudelleenkäyttöön ja säästämiseen toiminnoissamme ja toimitusketjussamme. Katso lisätietoja Rakennetaan parempi maailma -raportista.

Rakennetaan parempi maailma (Building a Better World) -tavoitteemme koostuu kolmesta pilarista, jotka määrittävät meidät organisaationa.

Tuotteemme. Tarjoamme ja kehitämme innovatiivisia, korkealaatuisia tuotteita, jotka tarjoavat ympäristöystävällisiä ja käytännöllisiä ratkaisuja yrityksillemme ja sidosryhmillemme.

Työntekijämme. Pyrimme palkkaamaan, kehittämään ja tukemaan työntekijöitä koko heidän työuransa ajan ja sitoudumme tarjoamaan turvallisen ja kannustavan ympäristön työntekijöillemme. Palvelemme myös ympärillämme olevia yhteisöjä osallistumalla pitkäaikaisiin kumppanuuksiin, tekemällä vapaaehtoistyötä sekä johtamalla hyväntekeväisyysprojekteja.

Prosessimme. Parannamme toimitilojamme ja toiminnan tehokkuutta jatkuvasti vähentääksemme ympäristövaikutustamme ja parantaaksemme liiketoimintastrategiaamme. Pidämme itseämme vastuullisina organisaatiomme kaikkien tasojen **Rakennetaan parempi maailma** -alotteiden ansiosta.

Vastuusi

- Ymmärrä ja noudata velvollisuuksiasi RPM:n kestävän kehityksen hankkeiden tukemisessa.
- Tunne ympäristölait ja -määräykset, jotka liittyvät rooliisi ja noudata niitä.
- Pyri rakentamaan parempi maailma roolissasi yhtiössämme ja kestävän yritystoiminnan periaatteiden avulla.
- Jos huomaat jotain, joka on ristiriidassa kestävyyshankkeidemme kanssa, ota asia esille ja kerro siitä asianmukaisille tahoille.

Viestintä ulkoisten osapuolten kanssa

Odotuksemme
Pyrimme viestimään yleisön kanssa täsmällisellä, täydellisellä ja johdonmukaisella tavalla. Vain henkilöt, jotka on erityisesti nimetty tekemään niin, saavat edustaa yhtiötä tiedotusvälineille tai yleisölle.

Miksi tästä pitäisi välittää?
On tärkeää, että yhtiöstä annetut tiedot viestitään äärimmäisen huolellisesti ja ammattimaisesti. Tarkat, täydelliset ja johdonmukaiset tiedot ovat erittäin tärkeitä, jotta voimme varmistaa, että kerromme taloudellisista tuloksistamme, uutisistamme, strategioistamme ja käytännöistämme selkeästi. Näin ollen vain yhtiön nimetyillä edustajilla on valtuudet antaa yhtiön puolesta lausuntoja valtion elimille, yleisölle, tiedotusvälineille (mukaan lukien sosiaalinen media) ja muille tahoille, jotka voivat olla merkittäviä osakkeenomistajillemme, maineellemme tai rahoitusmarkkinoille.

Vastuusi

- Älä anna mitään julkisia lausuntoja yhtiön puolesta, jos sinulla ole siihen lupaa.
- Keskustele viestintätiimisi kanssa ennen minkään mediaviestinnän harjoittamista.
- Tutustu RPM:n lehdistötiedotekäytäntöön.
- Jos saat ulkopuoliselta taholta yritysasiaa koskevan tiedustelun, ilmoita siitä esimiehellesi, viestintätiimille tai osoitteeseen communications@rpminc.com **ennen kuin vastaat siihen**.
- Ole tietoinen RPM:n sosiaalisen median käytännöistä. Katso lisätietoja tämän käytännön sivulta 26.

Mitä jos?

K: Eräs paikallisen median edustaja otti minuun yhteyttä ja kertoi kuulleensa huhuja laitoksemme laajentamisesta ja siitä, miten tämä tuo työpaikkoja ja vaurautta alueelle. Olen kuullut yhtiön sisällä huhuja siitä, että harkitsemme laajentumista, ja se kuulostaa hyvältä uutiselta, joka edistäisi liiketoimintaamme ja mainettamme. Pitäisikö minun puhua tiedotusvälineille ja kertoa heille, mitä tiedän?

V: Ei. Jos et ole yhtiötä tiedotusvälineille tai yleisölle edustamaan nimetty henkilö, sinun ei tule puhua tiedotusvälineille. Sinulla voi olla puutteellisia tai epätarkkoja tietoja, jotka voivat johtaa yleisöä harhaan. Ohjaa kaikki tiedustelut viestintätiimillesi, jotta he voivat varmistaa, että asia käsitellään asianmukaisesti.

Häirintä ja kiusaaminen ei ole koskaan hyväksyttävää

Odotuksemme
Olemme sitoutuneet tarjoamaan työympäristön, joka on ammattimainen, tuottava ja jossa ei tapahdu häirintää tai kiusaamista.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Häirintään ja kiusaamiseen voi liittyä erilaisia vahingollisia toimia, jotka vaikuttavat negatiivisesti työympäristöömme ja työntekijöihimme. Häirintä työpaikalla on vastaanottajan näkökulmasta ei-toivottua käytöstä, joka perustuu rotuun, ihonväriin, kansalliseen alkuperään, uskontoon, sukupuoleen (mukaan lukien raskaus, seksuaalinen suuntautuminen ja sukupuoli-identiteetti), ikään, vammaan tai geneettisiin tietoihin, ja joka on joko työsuhteen jatkamisen ehto, tai joka on vakavaa tai tapahtuu riittävän usein ollakseen pelottavaa, vihamielistä tai loukkaavaa. Häirintä työpaikalla voi olla sanallista, visuaalista tai fyysistä, ja siihen voi kuulua haukkumista, vitsejä, uhkailua, liikanimiä, herjauksia, piirustuksia, tekstiviestejä, sähköposteja, ei-toivottua koskettelua tai jopa pahoinpitelyä henkilön suojatun statuksen vuoksi.

Kiusaamisen ei kuitenkaan tarvitse perustua suojattuun tilaan, vaan se on muutakin kuin vain töykeää tai epäystävällistä käytöstä. Kiusaajat uhkaavat, pelottelevat tai nöyryyttävät muita esimerkiksi levittämällä huhuja tai juoruja, syyttämällä muita julkisesti, huutamalla tai tarkoituksenmukaisesti häiritsemällä tai haittaamalla toisen työntekijän työsuoritusta.

Ole tietoinen | **Ole kunnioittava** | **Ole valpas** | **Ilmoita ongelmista**

Mitä jos?

K. Eräs tavarantoimittajani on alkanut jättää minulle käsin kirjoitettuja lappuja, joissa on hänen itsetekemiään runoja. Heidän uusin runonsa sisältää seksuaalisesti latautuneen jakeen, joka sai minut tuntemaan oloni epämukavaksi. Mitä teen?

V. Toimittajasi jättämät laput ovat huolestuttavia, ja sinun tulee ilmoittaa niistä välittömästi esimiehellesi, henkilöstöosastolle tai yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle tai soittaa asiasta RPM Hotline -puhelinpalveluun.

K. Jos jokin asia ei mene hyvin töissä, esimieheni pitää aina tapaamisen kaikkien suorien alaistensa kanssa nuhdellakseen minua asiasta julkisesti, vaikka itse pidän tällaisien tapauksien ongelmia vain pieninä virheinä. Pitäisikö minun vain olla kova ja kestää vai käyttäytyykö esimieheni sopimattomasti?

V. Esimiehesi käytös saattaa olla kiusaamista, ja sinun tulee ilmoittaa siitä toiselle esimiehelle, henkilöstöosastolle, yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle tai soittaa asiasta RPM Hotline -puhelinpalveluun.

Vastuusi

- Häirintä ja kiusaaminen on ankarasti kiellettyä.
- Jokaisen meistä tulee varmistaa, että työympäristössämme ei esiinny häirintää tai kiusaamista.
- Tutustu RPM:n häirinnän vastaiseen käytäntöön.
- Jos havaitset tai koet itse häirintää tai kiusaamista joko toiselta työntekijältä tai ulkoiselta osapuolelta, kerro asiasta ottamalla yhteyttä esimieheesi, henkilöstöosastoon, yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon tai soittamalla RPM Hotline -puhelinpalveluun.
- Yhtiö tutkii kaikki ilmoitukset perusteellisesti.

Yhdenvertaiset mahdollisuudet kaikille

Odotuksemme
Pyrimme luomaan monimuotoisen työympäristön, jossa kaikki ovat tervetulleita ja kuuluvat joukkoon.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Hyväksymme kaikki tavat, joilla työntekijämme ovat erilaisia, mukaan lukien esimerkiksi heidän taustansa, ikänsä, sukupuolensa, kykynsä, seksuaalisuutensa tai muut ominaisuutensa, jotka tekevät työntekijöistämme ainutlaatuisia. Tämän toteuttamiseksi olemme sitoutuneet edistämään monimuotoista kulttuuria, jossa kaikkia kohdellaan kunnioittavasti ja tasapuolisesti ja kaikki pääsevät osallistumaan.

Sitoutumisemme tasa-arvoisiin työllistymismahdollisuuksiin on olennainen osa 168:n arvoja ja odotuksia, ja se koskee kaikkia toimintoihimme osallistuvia henkilöitä. Se kieltää työntekijöitä, mukaan lukien esimiehet ja työtoverit, harjoittamasta laitonta syrjintää rodun, ihonvärin, kansallisen alkuperän, uskonnon, sukupuolen (raskaus, seksuaalinen suuntautuminen ja sukupuoli-identiteetti mukaan lukien), iän, vammaisuuden tai geneettisten tietojen perusteella.

Mitä jos?

K: Olen vähintään 20 vuotta vanhempi kuin työtoverini ja lähestyn urani loppua. Työtoverini kiusaavat minua iästäni ja eläkkeelle jäämisestäni. Aluksi se oli mielestäni hauskaa ja tapa olla yhteydessä heihin. Mutta he ovat alkaneet kutsua minua nimityksillä kuten "fossiili", ja lopettaneet kutsumiseni tärkeisiin kokouksiin, joihin minun tulisi mielestäni osallistua. Mitä teen?

V: Sinun tulee ilmoittaa työtovereidesi käytökseen liittyvistä huolenaiheistasi esimiehelle, henkilöstöosastolle, yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon tai soittaa asiasta RPM Hotline -puhelinpalveluun.

Vastuusi

- Monimuotoinen kulttuuri on keskeinen osa yhtiötämme. Siksi meidän kaikkien vastuulla on kohdella toisiamme arvokkaasti ja kunnioittavasti.
- Syrjintä ja epäreilu kohtelu on ankarasti kielletty kaikissa olosuhteissa.
- Tutustu RPM:n yhtäläisten työllistymismahdollisuuksien käytäntöön ja monimuotoisuus- ja osallistamiskäytäntöön.
- Jos näet tai koet syrjivää toimintaa tai käyttäytymistä, ilmoita siitä.
- Yhtiö tutkii kaikki ilmoitetut huolenaiheet perusteellisesti.

Ihmisoikeudet

Odotuksemme
Olemme sitoutuneet harjoittamaan liiketoimintaa eettisesti ja vastuullisesti ja ylläpitämään yrityskulttuuria, joka kunnioittaa, tukee ja edistää ihmisoikeuksia. RPM pyrkii toimimaan sovellettavien ihmisoikeuslakien mukaisesti kaikissa paikoissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa, ja vastustaa ihmiskauppaa ja hyväksikäyttöä.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Ihmisoikeuksien kunnioittaminen on yrityksen perusarvo. Kannatamme Yhdistyneiden kansakuntien liike-elämän ja ihmisoikeuksien perusperiaatteita, joissa asetetaan kansainvälisesti tunnustetut ihmisoikeuksien periaatteet.

Emme osallistu tai tietoisesti harjoita liiketoimintaa suoraan tai välillisesti kenenkään pakkotyövoimaan, ihmiskauppaan, lapsityövoimaan tai velkaorjuuteen osallistuvan henkilön tai yrityksen kanssa. Olemme sitoutuneet työskentelemään sellaisten toimittajien kanssa, joilla on samat ihmisoikeuksiin liittyvät arvot ja odotukset kuin meilläkin, ja jotka toteuttavat niitä rohkaisemalla toimitusketjussamme olevia tahoja toimimaan RPM:n **toimittajien käytännesääntöjen** mukaisesti.

Mitä jos?

K: Toimitusketjun haasteiden vuoksi hankimme raaka-ainetta uudelta toimittajalta alueelta, jolla emme ole aiemmin työskennelleet. Toimittaja on kieltäytynyt pyynnöstämme vierailla tuotantolaitoksessaan syrjäisellä maaseudulla Kiinassa. Pitäisikö meidän jatkaa suhdetta tämän toimittajan kanssa?

V: Mahdollisen toimittajasi kieltäytyminen vierailustasi toimipaikassa ja toimipaikan sijainnissa voi olla varoitusmerkki siitä, että sen liiketoimintakäytännöt eivät ole arvojemme ja odotustemme mukaisia. Sinun tulee ilmoittaa huolenaiheestasi ottamalla yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle, joka voi auttaa tekemällä lisätutkimusta varmistaakseen, että toimittaja täyttää standardimme.

Vastuusi

- Kohtele kaikkia arvokkaasti ja kunnioittavasti.
- Älä osallistu ihmisoikeusrikkomuksiin tai tue tai kannata niitä.
- Tutustu **RPM:n ihmisoikeuslausuntoon**.
- Etsi varoitusmerkkejä, jotka voivat viitata ihmisoikeusrikkomuksiin, ja ilmoita kaikista epäillyistä ihmisoikeusrikkomuksista esimiehellesi, henkilöstöosastolle tai yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle.

Terveys ja turvallisuus

Sitoutumisemme

Odotuksemme
Meillä kaikilla on velvollisuus harjoittaa liiketoimintaa tavalla, joka suojelee ympäristöä sekä tuotteitamme ja palveluitamme valmistavien ja niitä käyttävien henkilöiden terveyttä ja turvallisuutta.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Olemme sitoutuneet ylläpitämään työntekijöidemme, asiakkaidemme ja naapureidemme terveyttä ja turvallisuutta sekä säilyttämään ympäristömme eheyden.

Työntekijöidemme terveys ja turvallisuus ovat ensisijaisen tärkeitä. Velvollisuutemme on tarjota turvallinen työpaikka kaikille työntekijöille, ja meillä on nollatoleranssikäytäntö väkivallan ja uhkailun suhteen.

Mitä jos?

K: Epäilen, että esimieheläni on alkoholiongelma, ja olen huolissani siitä, että se voi aiheuttaa turvallisuusongelmia. Pitäisikö minun ilmoittaa asiasta, ja jos pitäisi, niin kenelle?

V: On oikein olla huolissaan esimiehestään tällaisessa tilanteessa. Ilmoita huolenaiheistasi johdolle, henkilöstöosastolle tai **RPM Hotline** -puhelinpalveluun. Yrityksesi voi sitten puuttua asiaan ja tarjota tukea esimiehellesi tarpeen mukaan.

Vastuusi

- Ymmärrä ja noudata sovellettavia ympäristö-, terveys- ja turvallisuusmääräyksiä ja -lakeja.
- Älä koskaan tingi turvallisuudesta.
- Älä jätä mitään epäturvallista tilannetta huomiotta. Ota aktiivinen rooli oman ja muiden turvallisuuden varmistamisessa.
- Ilmoita kaikista väkivallanteoista tai väkivallalla uhkailuista.
- Älä ole alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena tullessasi töihin.
- Jos näet jotain, sano jotain. Ilmoita kaikista epäturvallisista käytännöistä, menettelytavoista, olosuhteista ja tilanteista välittömästi esimiehellesi, yrityksesi tai RPM:n EH&S -osastolle (Environment, Health and Safety – Ympäristö, Terveys ja Turvallisuus) tai **RPM Hotline**-puhelinpalveluun.

RPM:llä on kuusi EH&S:n perusperiaatetta, joilla vakiinnutamme kriittiset odotukset kaikissa RPM:n operatiivisissa yrityksissä pyrkiessämme varmistamaan yhdenmukaisuuden turvallisuuskulttuurissamme.

1. Turvallisuusvisio. Ylemmän tason visiolausunnot, jotka täyttävät liiketoiminnan tarpeet ja viestivät sitoutumisesta ympäristön, terveyden ja turvallisuuden (EH&S) jatkuvaan parantamiseen

2. Osallistaminen ja vastuullisuus. Työntekijöiden osallistaminen EH&S -periaatteisiin ja vastuu niiden menestyksestä

3. Sitoutuminen ammatillisiin resursseihin. EH&S -resurssit arvioidaan vuosittain.

4. Mittaa ja raportoi turvallisuusmittarit. Edellä ja jäljessä olevista indikaattoreista on raportoitava johdolle.

5. Aseta turvallisuustavoitteet. Paikalliset turvallisuustavoitteet asetetaan toiminnallisten tarpeiden ja prioriteettien perusteella.

6. Jatkuva parantaminen. Paikalliset YTT-tavoitteet tarkistetaan ja määritetään uudelleen vuosittain.

Tiedonhallinta ja henkilötietojen suojaaminen

Odotuksemme

Olemme sitoutuneet tietojesi sekä muiden meille uskottujen tietojen eettiseen ja turvalliseen käsittelyyn. Tämä sisältää sekä yhtiölle antamasi tiedot että tiedot, joita saamme asiakkailtamme, toimittajiltamme ja muilta kolmansilta osapuolilta, joiden kanssa harjoitamme liiketoimintaa. Kunnioitamme yksityisyyttä ja olemme sitoutuneet varmistamaan kaikkien tietosuoja- ja tietoturvalakien noudattamisen maissa, joissa toimimme.

Miksi tästä pitäisi välittää?

Toimimme maailmanlaajuisesti ja edellytämme kaikkien niiden maiden lakien noudattamista, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Monissa niistä on lakeja, jotka liittyvät erityisesti yksilöiden tietojen käsittelyyn. Jotkin näistä laeista antavat yksityishenkilöille tiettyjä oikeuksia heidän tietoihinsa liittyen. Ryhdymme teknisiin toimenpiteisiin varmistaaksemme, että järjestelmämme, verkkomme, laitteemme ja ympäristömme ovat turvallisia ja käsittelevät tietoja sovellettavien lakien mukaisesti. Annamme henkilöille ilmoituksen tietojenkäsittelytoimistamme, ja meillä on prosessi, jonka avulla voimme vastata yksityishenkilöille heidän henkilötietojaan koskeviin pyyntöihin. Suoritamme riskiarviointeja lain edellyttämällä tavalla varmistaaksemme, että käsittelytoimet ovat tarpeellisia ja asianmukaisia ja että niillä on oikeudellinen perusta.

ROUTE 168

Mitä jos?

K. Joku, jota en tunne, soitti myyntiosastoltamme ja pyysi osastollani olevan esimiehen syntymäaikaa. Ilmeisesti esimies matkustaa myyjän kanssa asiakkaan toimipisteeseen ja myyjä oli ostamassa lentolippua johtajalle. Myyjä kertoi minulle, että matkatoimisto tarvitsee esimiehen syntymäajan matkan varaamiseen. Pääsen tietoihin käsiksi, mutta koska en tuntenut soittajaa, en antanut hänelle kyseistä tietoa. Oliko tietojen antamatta jättäminen minulle oikein?

A. Kyllä. Teit oikein. Et tuntenut soittajaa, joten et tiennyt työskenteleekö soittaja todella myyntiosastolla. Vaikka soittaja työskentelisikin RPM-yhtiön myyntiosastolla, et tiedä, onko hänellä valtuudet vastaanottaa tiedot tai aikooko hän käyttää niitä laillisiin tarkoituksiin.

Vastuusi

- Jos saat henkilöltä pyynnön tai ohjeen koskien tietoja, joita yhtiöllä saattaa hänestä olla, sinun on noudatettava rekisteröidyn pyyntöä koskevaa käytäntöä.
- Jos keräät, hankit, tallennat, jaat, siirrät (mukaan lukien pääsyn kautta), käytät tai poistat tietoja, joista voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa henkilön, tai jotka voivat johtaa henkilön identiteetin tunnistamiseen (”henkilötiedot”), sinun on vahvistettava, että teet niin kaikkien sovellettavien lakien mukaisesti. Kaikkien henkilötietoihin liittyvien uusien tai muutettujen toimien on oltava tietosuojan vaikutusten arviointia koskevan käytännön mukaisia.
- Jos et ole varma, onko sinulla lupa siirtää henkilötietoja tai yhtiön tietoja, ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon tai lähetä sähköpostia osoitteeseen DataProtection@rpminc.com.
- **Jos tietoosi tulee tai epäilet kohtuudella, että yhtiön tiedot ovat vaarantuneet, mukaan lukien yhtiön tietoja hallussaan pitävien laitteiden katoaminen, sinun on välittömästi ilmoitettava asiasta esimiehellesi ja tehtävä ilmoitus raportoitavasta tapahtumasta raportoitavien tapahtumien käytäntömme mukaisesti (katso s. 9).**

- Jos sinulla on pääsy henkilön sosiaaliturvatunnukseen, ajokortin numeroon, tai muihin valtion tunnistetietoihin, taloudellisiin tietoihin tai muihin henkilötietoihin, sinun on (i) suojattava niiden luottamuksellisuutta, eheyttä ja saatavuutta, (ii) suojattava niitä laittomalta tai luvattomalta pääsyltä, käyttö, tai paljastamisesta, ja sinun on myös (iii) varmistettava, että kaikki yhtiön puolesta toimivat kolmannet osapuolet ovat salassapitovelvollisia, suostuvat noudattamaan sovellettavia tietosuojalakeja ja käyttävät teknisiä suojatoimia yhtiön tietojen suojaamiseksi.
- Tutustu RPM:n tietosuojakäytäntöihin.
- Jos saat tietopyynnön joltakin lainvalvontaviranomaiselta, ota välittömästi yhteyttä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastoon.

Sosiaalinen Media

Odotuksemme
Samat periaatteet, kuin mitkä löytyvät yrityksen muista käytännöistä, koskevat myös toimintaasi verkossa. Sinä olet itse viime kädessä vastuussa siitä, mitä julkaiset Internetissä, ja sinun tulee ottaa huomioon julkaisemisen riskit ja hyödyt ennen kuin teet sen. Muista, että jos toimintasi verkossa vaikuttaa haitallisesti työsuoritukseesi, yhtiön maineeseen, työtovereidesi suoriutumiseen tai muutoin vaikuttaa asiakkaisiin, toimittajiin tai henkilöihin, jotka työskentelevät yhtiön puolesta, sinuun voidaan kohdistaa kurinpidollisia toimenpiteitä, mukaan lukien jopa työsuhteen irtisanominen.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Sosiaalinen media on jännittävä ja mahdollisesti vaikuttava työkalu osallistamiseen, vuorovaikutukseen, tiedonlevitykseen ja yleiseen viestintään. On kuitenkin tärkeää muistaa, että julkaisut, vaikka ne olisi tehty muualla kuin työpaikoilla ja työn ulkopuolella, voivat rikkoa yhtiön käytäntöjä. On tärkeää muistaa, että verkkosisältö on harvoin yksityistä, ja sitä voivat lukea muun muassa kilpailijat, nykyiset ja mahdolliset tulevat asiakkaat sekä nykyiset, entiset tai tulevat kollegat.

Mitä jos?

K: Toinen työntekijä julkaisi asiakaslistamme sosiaalisen median tilillään. Hän julkaisi sen työajan jälkeen. En tiedä, onko asiakasluettelo luottamuksellista vai julkista tietoa. En ole varma, pitäisikö minun ilmoittaa tästä.

V: Sinun tulee ilmoittaa asiasta esimiehellesi, henkilöstöhallinnon tiimille, yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle tai soittaa **RPM Hotline -puhelinpalveluun**. Työntekijä on saattanut rikkoa yhtiön luottamuksellisia ja omistusoikeudellisia tietoja koskevaa käytäntöä tai luottamuksellisuusvelvoitteita asiakkaitamme kohtaan. Viesti voi vahingoittaa yrityksen kilpailuetua, mainetta tai asiakaskunnan hyvää kuvaa yrityksen brändistä.

Vastuusi

- Sopimattomia julkaisuja, joita ovat muun muassa syrjivät huomautukset, häirintä, väkivallalla uhkailu tai muu sopimaton tai laiton toiminta, ei suvaita.
- Ole kunnioittava, oikeudenmukainen ja kohtelias työtovereitasi, asiakkaita, toimittajia ja muita yrityksen puolesta työskenteleviä henkilöitä kohtaan.
- Varmista, että julkaisusi pitävät yllä yrityksen luottamuksellisuutta ja kunnioittavat taloudellisten tietojen paljastamista koskevia lakeja.
- Varmista, että julkaisusi ovat totuudenmukaisia eivätkä harhaanjohtavia. Tuotteitamme tai palveluitamme koskevissa julkaisuissa/suosituksissa on tehtävä selväksi, että olet yhtiön työntekijä, ja tällaisten julkaisujen/suositusten on myös noudatettava reilun kaupan standardeja ja yrityksesi käytäntöjä.

Yhtiön omaisuuden käyttö

Odotuksemme
Nykyajan digitaalisessa maailmassa tiedot ovat aina ulottuvillamme monien laitteiden kautta, olipa kyse puhelimesta, kellosta, kannettavasta tietokoneesta tai jopa autoistamme. Jatkamme innovaatioiden kehittämistä ja teknologian käyttöönottoa ja omaksumista, mikä auttaa viemään yritystä eteenpäin, minkä lisäksi olemme edelleen myös sitoutuneita yhtiön omaisuuden eettiseen ja vastuulliseen hallintaan.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Ymmärrämme osakkeenomistajiemme meille osoittaman luottamuksen sekä aineellisen että aineettoman yhtiön omaisuuden hallitsemisen suhteen, ja ylläpidämme koko organisaatiossa käytäntöjä ja menettelyjä, joiden tarkoituksena on varmistaa, että omaisuus hankitaan ajoissa, sitä käytetään asianmukaisesti, turvataan teknisesti ja käytännöllisesti ja ylläpidetään tehokkaasti.

Mitä jos?

K: Olen lounastauolla ja haluan käyttää tietokonettani ostaakseni äidilleni syntymäpäivälahjan. Voinko tehdä sen?

V: Kyllä, jos yrityksesi sallii tämäntyyppisen satunnaisen käytön. Tämä on satunnaista, koska sen yhtiölle aiheuttamat kustannukset tai vastuuvelvollisuus ovat pieniä. Käytät omaisuutta myös omaan henkilökohtaiseen tehtävääsi omalla ajallasi eli lounastauolla, mikä on asianmukaista.

Vastuusi

- Sinun on aina kohtuullisesti ja teknisesti turvattava ja suojeltava yhtiön omaisuutta, mukaan lukien laitteiden fyysinen turvaaminen ja RPM:n salasanakäytännön mukaisten lukkojen ja salasanojen käyttö.
- Sinun on salattava tai salasanasuojattava arkaluontoisia tietoja sisältävät asiakirjat tai viestit ja jaettava vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeen perusteltuun liiketoiminnalliseen tarkoitukseen.
- IT-osaston työntekijöiden on noudatettava RPM:n turvallisuuden vähimmäisstandardien käytäntöä ja muita siihen liittyviä teknisiä turvatoimia varmistaakseen, että asianmukaiset toimenpiteet toteutetaan koko organisaatiossa.
- Yhtiön omaisuutta saa käyttää ainoastaan laillisiin liiketoimintatarkoituksiin ja RPM:n hyväksyttävän käytön käytännön mukaisesti.

Suojaa omaisuutta,
luottamuksellisia ja omistusoikeudellisia tietoja

Odotuksemme
Olemme sitoutuneet yrityksen omaisuuden eettiseen ja vastuulliseen hoitamiseen. Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus suojella yhtiön omaisuutta, mukaan lukien luottamuksellisia ja omistusoikeudellisia tietoja. Yhtiön omaisuutta tulee käyttää vain laillisiin liiketoiminnan tarkoituksiin. Kaiken satunnaisen henkilökohtaisen käytön on oltava yhtiön käytännön mukaista.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Yhtiöllä on paljon erilaista omaisuutta, ja omaisuus voi myös olla asioita, joita emme voi nähdä tai koskettaa (aineeton omaisuus). Aineeton omaisuus voi olla luottamuksellisia tai omistusoikeudellisia tietoja, kuten asiakastietoja, asiakirjoja, tavaramerkkejä, markkinointisuunnitelmia, muita ei-julkisia tietoja tai immateriaaliomaisuutta, kuten tuotekaavoja tai liikesalaisuuksia. Aineellista omaisuutta ovat raha, kiinteistöt, ajoneuvot, laitteet, tuotteet ja IT-laitteet. (Katso lisätietoja IT-laitteiden käytöstä sivulta 27.)

Työntekijänä saatat saada luottamuksellista ja yksinoikeudellista tietoa, joka kuuluu yritykselle ja on usein vuosien kovan työn ja investointien tulosta. Et saa paljastaa näitä tietoja ilman yksikkösi tai RPM:n laki- ja vaatimustenmukaisuusosaston nimenomaista lupaa.

Tietojen jakamiseen voi usein olla perusteltuja liiketoiminnallisia syitä. Voimme esimerkiksi olla osapuolia salassapitosopimuksissa asiakkaiden, toimittajien, mahdollisten myyjien ja muiden tahojen kanssa. Jos vastaanotat toisen osapuolen luottamuksellisia ja omistusoikeudellisia tietoja, on vahvistettava, onko käytössä jokin sopimus kyseisten tietojen suojaamiseksi, sillä meillä on velvollisuus estää tietojen epäasianmukainen paljastaminen ja käyttö sopimuksen mukaisesti.

Mitä jos?

K: Minun on siirrettävä huonekaluja kotoani varastotilaan vain muutaman kilometrin päähän. Jos käytän yhtiön kuorma-autoa tätä lyhyttä matkaa varten, katsotaanko se satunnaiseksi käytöksi?

V: Ei. Yhtiön kuorma-auton henkilökohtainen käyttö ei missään olosuhteissa olisi "satunnaista", koska yhtiö voi olla vastuussa ajoneuvolle tapahtuvista vahingoista tai ajoneuvon käytöstä aiheutuvista vahingoista.

Vastuusi
- Suojata yhtiön kaikkea omaisuutta vahingoilta, varkauksilta ja väärinkäytöltä.
- Säilytä ja ylläpidä työroolisi yhteydessä sinulle luotettujen luottamuksellisten tai yksinoikeudellisten tietojen luottamuksellisuutta. Älä paljasta tällaisia tietoja, jos yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osasto ole antanut siihen lupaa.
- Muista, että velvollisuutesi säilyttää ei-julkiset tiedot jatkuu myös työsuhteesi päätyttyä.
- Ilmoita kaikista epäillyistä petoksista, väärinkäytöksistä, varkauksista ja varojen väärinkäytöistä yksikkösi tai RPM:n Legal and Compliance -osastolle tai **RPM Hotline** -puhelinpalveluun.

Sisäpiiri-kaupat

Odotuksemme
Sisäpiirikauppa on laitonta ja rikkoo 168:n arvoja ja odotuksia. Saatat saada tietoosi RPM:ää tai RPM:n kanssa liiketoimintaa harjoittavia yrityksiä koskevia asioita, jotka eivät ehkä ole julkisessa tiedossa. Näitä tietoja ei saa käyttää tai jakaa oman tai toisen henkilön taloudellisen tai henkilökohtaisen edun saamiseksi.

Miksi tästä pitäisi välittää?
Työsuhteessasi mahdollisesti vastaan tulevia ei-julkisia tietoja voivat olla (yhtiön) taloudelliset tulokset ja ennusteet, fuusiot ja yritysostot, ylemmän johdon muutokset, osinkojen muutokset, merkittävät oikeusjutut (voitetut tai hävityt) tai tulevat säädökset tai säädöksiin liittyvät toimet. Ei-julkiset tiedot voivat joskus olla niin olennaisia, että ne voivat vaikuttaa sijoittajien päätökseen ostaa tai myydä osakkeita, jos ne ovat yleisön tiedossa. On laitonta käydä kauppaa näiden ei-julkisten tietojen perusteella oman edun tai hyödyn saavuttamiseksi tai antaa sisäpiiritietoja perheenjäsenelle tai ystävälle. On laitonta käyttää näitä tietoja auttamaan jotakuta tekemään voittoa tai tappioiden välttämiseksi tai pyytämällä jotakuta henkilöä toimimaan puolestasi.

Mitä jos?

K: Eilen tapaamani asiakas ilmoitti minulle, että hänen liiketoimintaansa ollaan ostamassa. En usko, että tästä tiedetään julkisesti, sillä hän kertoi asian minulle luottamuksellisesti. Tämän pitäisi nostaa heidän osakkeidensa hinnan uudelle tasolle, ja ajattelin neuvoa serkkuani, joka haluaa sijoittaa osakkeisiin ostamaan kyseisiä osakkeita. Voinko tehdä näin?

V: Et. Sisäpiirikauppasäännöt katsoisivat tämän vinkin antamiseksi, mikä on kiellettyä. Et voi käyttää olennaisia sisäpiiritietoja omaksi tai toisen henkilön taloudelliseksi tai henkilökohtaiseksi eduksi.

Vastuusi
- Älä osta tai myy RPM:n tai RPM:n kanssa liiketoimintaa harjoittavan yhtiön osakkeita, jos olet tietoinen ei-julkisista asioista, jotka voivat vaikuttaa osakkeiden arvoon tavalla, jolla saisit taloudellista tai muuta henkilökohtaista etua itsellesi.
- Älä jaa ei-julkisia tietoja perheenjäsenten, ystävien tai muiden tahojen kanssa.
- Jos tietoosi tulee todellinen tai mahdollinen sisäpiirikauppoja koskevien sääntöjen noudattamatta jättäminen, ota yhteyttä RPM:n Legal and Compliance -osastoon tai **RPM Hotline** -puhelinpalveluun.
- Jos et ole varma sisäpiirikauppaa koskevista säännöistä, ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n laki- ja vaatimustenmukaisuusosastoon.
- Tutustu RPM:n sisäpiirikauppoja koskevaan käytäntöön.

Täsmällinen kirjanpito

Odotuksemme

Odotuksemme on, että kaikki tietomme luodaan ja niitä ylläpidetään äärimmäisen rehellisesti ja avoimesti, luoden luottamusta ja kunnioitusta osakkeenomistajiamme ja meidän väliseen suhteeseen. Täsmälliset, täydelliset ja läpinäkyvät tiedot ovat olennaisia strategisen päätöksenteon kannalta ja Yhdysvaltain liittovaltion arvopaperilakien, Securities and Exchange Commissionin (SEC) sääntöjen, yleisesti hyväksyttyjen kirjanpitoperiaatteiden ja sovellettavien paikallisten tilinpäätöslakien mukaisten velvoitteidemme täyttämiseksi.

Miksi tästä pitäisi välittää?

Kirjanpitoon kuuluvat tilit, tilinpäätökset, työaikataulukot, kuluraportit, henkilöstötiedot ja -arviot, tuotantotiedot ja tekniset raportit. Kaikkien liiketoiminta- ja taloustietojen on oltava täydellisiä ja täsmällisiä, ja niiden on vastattava liiketoimiamme sekä noudatettava sisäisiä valvontakäytäntöjämme, tiedonantovelvoitteitamme sekä sovellettavia lakeja ja määräyksiä. Tavoitteenamme on jatkaa täydellisten, reilujen, täsmällisten, oikea-aikaisten ja ymmärrettävien tietojenantamista.

Mitä jos?

K: Yhtiöni sai suuren laskun tässä kuussa saaduista palveluista. Esimieheni käski minua odottamaan ja kirjaaman laskun vasta seuraavalle vuosineljännekselle. Hän sanoi, että yhtiön on saavutettava vuosineljänneksen tavoitteensa. Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Kulut on ilmoitettava oikealla ajanjaksolla. Jos palvelut, jota tämä lasku koskee, on vastaanotettu, lasku on kirjattava sille ajanjaksolle, jona palvelut vastaanotettiin. Älä viivästytä laskua. Ota yhteyttä yksikkösi tai RPM:n taloustiimiin tai pyydä apua **RPM Hotline -puhelinpalvelusta.**

Vastuusi

- Älä väärennä mitään asiakirjaa.
- Ole valppaana epäilyttävien maksutapahtumien varalta.
- Tunne yhtiön sisäiset valvontamenettelyt ja noudata niitä.
- Tutustu RPM:n talous- ja kirjanpitokäytäntöihin ja noudata niitä.
- Älä tee mitään lisätäksesi tai siirtääksesi myyntiä tai voittoja keinotekoisesti raportointijaksojen välillä.
- Tutustu RPM:n tietojensäilytyskäytäntöön ja noudata sitä.
- Tee yhteistyötä RPM:n sisäisten tarkastajien sekä itsenäisten tarkastajien kanssa. Älä yritä pakottaa, manipuloida, harhauttaa tai vilpillisesti vaikuttaa heihin.
- Kaikkien työntekijöiden, johtajien ja toimihenkilöiden, jotka osallistuvat tiedonluovutusprosessiin, on tunnettava yhtiön tiedonluovutuksen menettelyt ja valvontamekanismit ja noudatettava niitä.
- Ilmoita kaikista epäillyistä ja todellisista ongelmista ja huolenaiheista liittyen petoksiin, kirjanpitoon, kirjanpidon sisäisiin valvontatoimiin tai tilintarkastuksiin tai arvopaperilakien olennaisiin rikkomuksiin yksikkösi tai RPM:n talous- tai Legal and Compliance -osastolle tai **RPM Hotline** -puhelinpalveluun.

RPM HOTLINE -PUHELINPALVELU:

- Alueesi RPM Hotline -puhelinpalvelun puhelinnumerot löytyvät työpaikaltasi.
- Työskentelymaasi RPM Hotline -puhelinpalvelun numerot löytyvät myös osoitteesta **www.rpminc.com/hotline**.
- Voit tehdä ilmoituksen puhelinpalveluun myös täyttämällä raportin osoitteessa **https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational**.

RPM 1681681681681681681

2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

168:n Arvot ja odotukset

Näiden arvojen ja odotusten soveltaminen

RPM:n, sen yritysten ja tytäryhtiöiden kaikkien työntekijöiden, päälliköiden ja johtajien on noudatettava tässä ohjekirjassa ilmaistuja arvoja ja odotuksia. Kaikkien RPM:n ja sen yritysten ja tytäryhtiöiden päälliköiden ja johtajien on myös noudatettava RPM:n käytäntöjä. Tämän ohjekirjan päivitetyt sähköiset versiot ovat saatavilla osoitteessa www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Tulkinnat, poikkeusluvat

RPM International Inc:in johtokunnan hallinto- ja nimityskomitea on vastuussa Value of 168 -filosofian ja siihen liittyvien odotusten tulkitsemisesta ja soveltamisesta ja hyväksyy tämän version RPM:n käytöksen ja etiikan ohjekirjasta ja jos sen tarkastus, toteuttamisohjeet ja paikallisten lakien vaatimat hyväksynnät eivät muuta edellytä, sitä sovelletaan kaikkiin työntekijöihin, sisältäen RPM:n toimitusjohtajan, talousjohtajan, päätilinpitäjän ja toimitsijayhtiöissä vastaavia tehtäviä suorittavat henkilöt (”ylemmät talousjohtajat”). Ajoittain yhtiö saattaa antaa poikkeusluvan joistakin näiden toimintaohjeiden säännöistä. Ainoastaan hallintoneuvosto tai hallinto- ja nimityskomitea voi antaa poikkeusluvat yhtiön johtajille, ylemmille johtajille tai ylemmille rahoitusjohtajille, ja ne tulee nopeasti antaa tiedoksi SEC:n tai NYSE:n sääntöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki muiden työntekijöiden vapautuspyynnöt on toimitettava kirjallisesti RPM:n lakiasiainjohtajalle (General Counsel). Hyväksynnät tulee antaa kirjallisina, ja ne pitää hankkia ennen kuin poikkeusluvalla pyydetty toiminto suoritetaan.

Value of 168 on RPM International Inc:n rekisteröity tavaramerkki.

Julkaisija: Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

168:n Arvot ja odotukset

RPM