

168의 가치 및 기대



RPM
168168168168168

행동 및 윤리 강령 - 2022년 개정

동료 여러분,

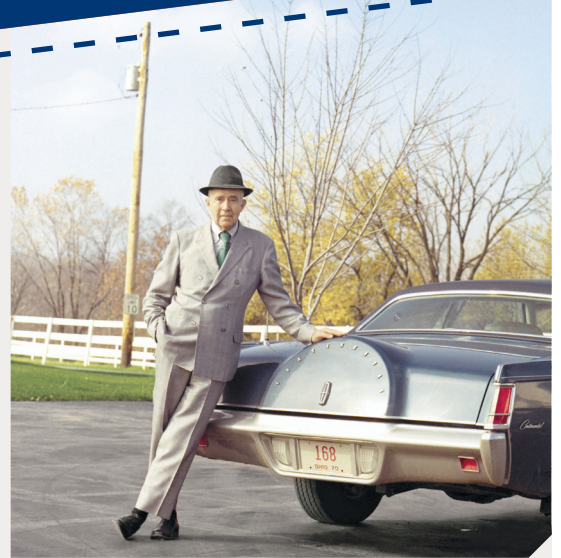
제 할아버지는 1947년에 RPM을 설립했을 때 오늘처럼 자동차 번호판에 168번을 자랑스럽게 표시해 두셨습니다. 이는 우리에게 매주 168시간밖에 남지 않았다는 것을 상기시켜 줍니다. 이러한 시간은 절대 돌려받지 못할 것이므로 우리 모두는 주어진 제한된 시간을 활용해 올바른 일을 올바른 이유를 위해 올바른 방식으로 수행할 의무가 있습니다.

그 때부터 168이라는 개념은 회사 문화와 행동 강령에 매우 중요한 의미를 가졌습니다. 이 철학은 RPM의 성장과 성공의 원동력이 된 핵심 가치를 기반으로 합니다. 투명성, 신뢰 및 존중이라는 이러한 가치는 우리가 서로 그리고 공급업체 및 고객과 갖는 모든 상호 작용을 뒷받침하며, 우리를 황금률의 기본으로 돌아가게 합니다. 우리는 이러한 가치들이 규정이나 법에 작성되어 있기 때문이 아니라, 서로를 진정으로 신뢰하고 존중하며 옳은 일을 하고자 하기 때문에 따릅니다.

RPM 설립의 밑바탕이 된 기업가 정신과 운영 우수성을 바탕으로 우리는 모든 구성원을 위한 가치를 창출하고자 합니다. 우리가 하는 모든 일에 있어서 투명성, 신뢰 및 존중심을 가지고 지속적으로 행동할 수 있다면 우리 회사는 일하기 좋은 회사, 함께 일하기 좋은 회사, 주주들이 소유할 수 있는 훌륭한 회사가 될 것입니다.

168의 가치 및 기대치는 우리가 누구인지, 우리 자신과 우리 계열사에게 무엇을 요구하는지, 그리고 우리와 상호작용할 때 다른 사람들이 무엇을 기대할 수 있는지를 식별하는 살아 숨쉬는 원칙입니다. 168 안내서의 가치 및 기대에 대한 본 개정판은 RPM의 성장과 성공을 이끄는 비밀 소스를 추출하기 위한 우리의 핵심 가치와 기대를 다시 한 번 강조합니다.

저는 RPM의 위대한 기업가 및 "캐서드럴 빌더(cathedralbuilders)"와 함께 봉사하게 된 것을 자랑스럽게 생각하며, 이러한 가치와 기대를 수용하기 위해 매일 여러분이 제공하는 시간과 재능과 헌신에 감사드립니다.



프랭크 C. 설리번 RPM 창립자, 1947년

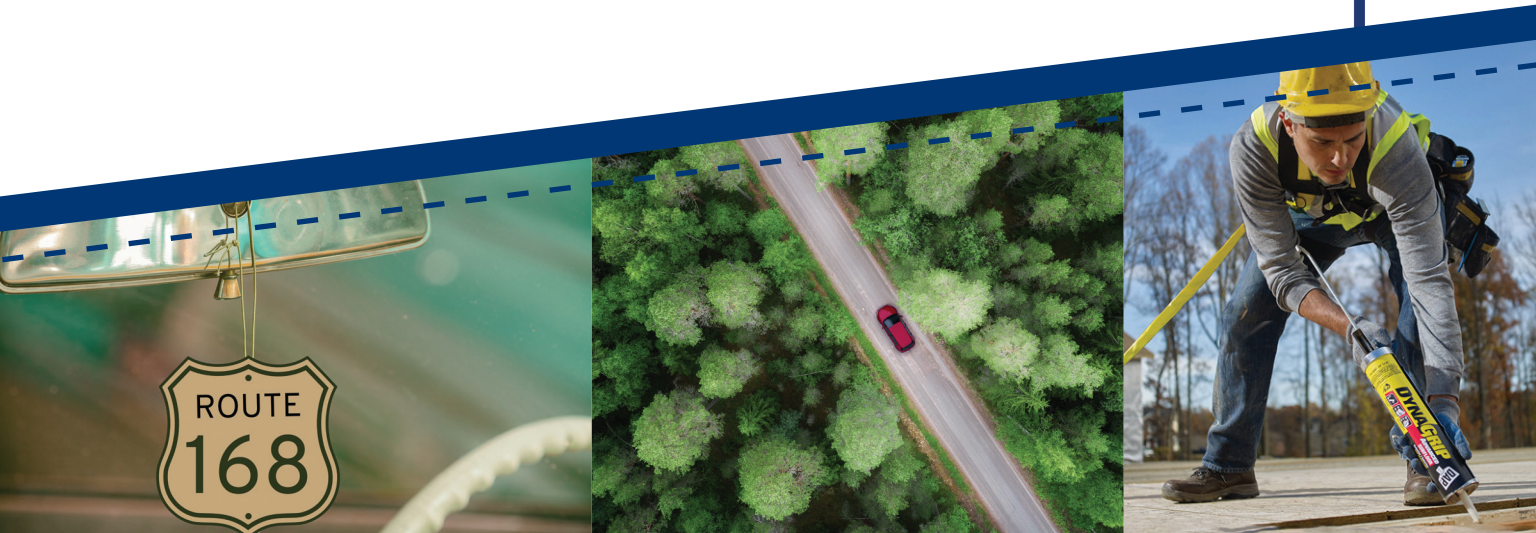


감사합니다

프랭크 C. 설리번
최고경영자 CEO
RPM International Inc.

목차

우리의 핵심 가치 및 기대치	4
행동 및 윤리 강령이 있는 이유는 무엇인가?	5
나에게 기대되는 것은 무엇인가?	6
윤리적 의사 결정	7
문제 제기	8
보고 대상 사례	9
고객, 공급업체 및 비즈니스 파트너	
이해 상충	10
뇌물수수 및 부패	12
자금 세탁	13
여행, 선물 및 접대	14
국제 무역 및 제재	16
공정 경쟁	17
우리의 커뮤니티	
지역사회와 지속가능성에 대한 약속	18
외부 당사자와의 커뮤니케이션	19
우리의 직원	
괴롭힘과 따돌림은 절대 허용되지 않는다	20
모두를 위한 동등한 기회	21
인권	22
보건 및 안전 약속	23
데이터 관리 및 개인정보 보호	24
소셜 미디어	26
회사 자산의 사용	27
주주	
자산, 기밀 및 독점 정보 보호	28
내부자거래	29
정확한 장부 및 기록	30



168의 가치

및

기대 사항

우리의 핵심 가치

투명성

서로를 대할 때 항상 개방적이고
정직하게 소통하십시오.

신뢰

우리의 성공은 동료 직원의 신뢰성과
정직성을 신뢰하는 능력에 달려 있습
니다.

존중

우리의 문화는 우리가 서로를 소중히
여기고 존엄하게 대할 것을 요구합니다.

우리의 핵심 기대치

청렴성: 솔직하고 정직하게 행동하십시오.

상거래에서 정보를 정확하고 솔직하게 공개하
십시오. 기만과 보복은 RPM에서 설자리가 없으
며 용인되지 않을 것입니다.

약속: 법률 및 회사의 정책과 절차를 따르십시오.
회사의 소유물, 자산 및 이익을 보호하고, 우리가
주주·직원·고객·소비자·지역사회의 공동 목표에
초점을 맞추도록 하십시오.

책임 경영: 우리가 활동하는 시장에서 경쟁하고
승리할 혁신적인 방법을 찾으십시오. 적극적으
로 경쟁하되, 언제나 공정하고 자유기업 및 경쟁
기준·환경 원칙·인권 원칙을 지켜야 하며, 공급
자, 고객, 경쟁사 그리고 우리가 사업을 운영하는
지역사회를 존중하십시오.

도덕적 용기:

누군가가 지켜보든 보상을 받든 상관없이
힘든 상황에서도 옳은 일을 하십시오.



우리는 왜 행동 및 윤리 강령을 갖추고 있는가?

본 행동 및 윤리 강령인 168의 가치 및 기대치는 중요한 법률과 정책을 다루며, 우리 회사, 직원 및 주주를 보호하기 위해 개발되었습니다. 그러나 168의 가치 및 기대치는 단순한 규칙 그 이상입니다. 이는 “올바른 일을 올바른 이유를 위해 올바른 방식으로” 수행하는 168®의 가치를 수용하는 태도입니다.

정직하게 행동하는 것은 우리 정체성의 일부입니다. 이 행동 및 윤리 강령은 우리의 기대치를 정립하고 우리의 가치를 사업 수행 방식과 우리 자신에 적용하기 위한 안내서입니다. 168의 가치 및 기대치는 우리 모두를 위한 자원으로, 우리가 윤리적 행동을 어떻게 보여야 하는지 정의하고 투명성, 신뢰 및 존중이라는 우리의 가치를 반영합니다.

행동 강령은 윤리적 의사 결정이 성공에 중요한 영역과 때로는 까다로운 상황을 헤쳐나가는 데 도움이 됩니다. 그러나 모든 시나리오를 다룰 수는 없으므로 의심이 드는 경우에는 항상 도움을 요청하십시오.

만약?

Q: 현지 법률 또는 현지 정책과 행동 강령에 차이가 있는 경우 어떻게 해야 하나요?

A: 행동 강령이든 현지 법률 또는 정책이든 보다 엄격한 요건을 적용합니다. 가장 제한적인 규칙이 있는 규칙을 정하는 것은 종종 까다로울 수 있습니다. 확실하지 않은 경우, 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서, compliance@rpminc.com으로 연락하여 도움을 받으십시오.





나에게 기대되는 것은 무엇인가?

이 행동 강령을 읽고 이해하며 준수하는 것이 중요합니다. 우리의 모든 행동은 168의 가치 및 기대를 준수해야 하며, 행동 강령은 RPM, 그 자회사 및 합작 투자사의 모든 이사 및 임직원에게 적용됩니다.

정직한 리더십

사람들을 관리하면 기초를 정하게 됩니다. 이러한 이유로 우리는 리더들에게 더 높은 기준을 적용합니다. 귀하는 규칙을 준수하는 것뿐만 아니라 매일 168의 가치 및 기대를 실천하고 장려함으로써 모범을 보여야 합니다.

리더로서 다음을 수행하는 것이 중요합니다.

- 역할 모델로 행동합니다. 행동은 말보다 더 크게 말한다는 것을 기억하십시오.
- 직원들이 우려 사항을 제기하고 질문하도록 장려합니다.
- 직원들이 질문이 있을 때 어디로 가야 하는지 알려주십시오.
- 우려 사항이나 질문이 있을 때 대응하십시오.
- 보고 대상 사건을 언제 어떻게 제출해야 하는지 알고 있어야 합니다.
- 법률 또는 본 강령의 위반에 대한 우려를 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 제기하십시오.
- 확실하지 않은 경우, 도움을 요청하십시오.

RPM 및 그 자회사의 고위 재무 책임자를 포함한 모든 직원은 다음을 수행해야 합니다:

- 윤리적이고 정직하고 성실하게 행동합니다.
- 개인적 관계와 직업적 관계 사이의 실제적 또는 명백한 이해 상충을 적절히 처리합니다.
- 회사가 정부 기관에 전달하거나 공개적으로 제출하는 모든 보고서 및 문서에 완전하고 공정하며 정확하고 시기적절하며 이해하기 쉬운 공개를 장려합니다.
- 연방, 주 및 지방 정부와 해당 민간 및 공공 규제 기관의 관련 법률, 규칙 및 규정준수를 장려합니다.
- 회사의 독립 감사인, 정부 규제 기관 및 자체 규제 기관을 포함하여 회사에 대한 사실을 고의로 허위 진술하거나 타인이 허위 진술하도록 하지 않습니다.
- 본 행동 강령에 명시된 규칙 및 절차 또는 RPM 보고 대상 사고 정책에 따라 **RPM 핫라인**을 사용하거나 RPM 법무 및 규정준수 부서 (compliance@rpminc.com)에 연락하여 위반 또는 의심되는 위반 사항을 즉시 보고합니다.

윤리적 의사 결정

Route 168을 따라가기

우리 모두는 168®의 가치를 포용할 책임이 있습니다. 왜냐하면 우리의 명성은 투명성, 신뢰, 존중이라는 우리의 핵심 가치와 청렴성, 헌신, 책임감 있는 기업가 정신, 도덕적 용기에 대한 우리의 핵심 기대를 토대로 하기 때문입니다. 이러한 핵심 가치와 기대를 유지하기 위해 우리는 의사 결정이 윤리적이고 "올바른 이유에 맞는 올바른 방법"으로 진행되도록 해야 합니다. 회사를 대신하여 내리는 결정은 이 행동 강령을 준수하고 신뢰를 구축하고 유지해야 합니다. 우리는 단기적인 이익을 위해 장기적인 평판과 신뢰를 희생해서는 안 됩니다.

168의 가치 및 기대치는 귀하의 역할에서 직면할 수 있는 가장 일반적인 법적 및 윤리적 도전 과제를 파악하는 데 도움이 될 수 있습니다. 때로는 문제가 분명하고 의사 결정 프로세스가 간단할 수 있습니다. 그러나 특히 회색 영역(애매한 상황)에서 무언가가 옳지 않은 것처럼 보이거나 느껴질 때에는 더 많은 지침이 필요할 수 있습니다. 이러한 유형의

어려운 상황이나 결정에 직면했을 때, 이 네 가지 간단한 질문을 스스로에게 물어보십시오.

- 합법적인가?
- 이 강령을 준수하는가?
- 우리의 윤리와 가치를 반영하는가?
- 모든 사람이 알아도 괜찮은가? 미디어에 어떻게 보도될지, 동료, 가족 또는 친구가 알고 있다면 어떻게 느낄지 생각해 보십시오.

위의 질문 중 하나라도 “아니요” 또는 “잘 모르겠다”라고 답하게 된다면 하지 마십시오.

여전히 의문이 드는 경우 도움을 요청하십시오. 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 연락하여 도움을 받으십시오.



잘못된 결정을 내리라는 내외부의 압박이 얼마나 강하든, 올바른 일을 올바른 이유를 위해 올바른 방식으로 수행하라는 168®, 가치에서 벗어나지 않아야 한다는 점을 기억하십시오. 168의 가치 및 기대를 위반하는 행위를 하도록 압력을 받는다는 생각이 든다면 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에, compliance@rpminc.com 또는 [RPM의 핫라인](#)에 문의하십시오.



문제 제기

우려 사항이 있거나 무언가 옳지 않다고 느끼는 경우, 보고하십시오.



불법적이거나, 안전하지 않거나, 해당 규칙 또는 규정을 위반하거나, 168의 가치 및 기대를 위반하거나, 비윤리적인 행동을 목격 또는 의심하게 되는 경우, 동료와 회사에 적시에 우려 사항을 제기할 의무가 있습니다.

부적절한 행동을 목격하거나 의심할 때 문제를 제기하면 긍정적인 업무 환경이 조성됩니다. 이를 통해 회사는 우려 사항을 검토, 조사 및 처리하여 회사 또는 직원에 대한 위험을 예방하거나 완화할 수 있습니다.

직원, 경영진, 계약자, 공급업체, 컨설턴트, 고객 또는 기타 당사 비즈니스와 관련된 모든 사람과 관련된 우려 사항에 대해 정직하고 선의의 의사소통을 할 것을 권장합니다. 선의의 보고는 조사 결과 오해가 있었다고 밝혀지더라도 진실이라고 생각되는 정보를 가지고 정직한 우려를 제기했다는 의미입니다.

다음 채널을 통해 누군가에게 이야기하거나 서면으로 작성하여 우려 사항을 보고할 수 있습니다.

- 감독자
- 회사 리더
- 인사부
- 귀하 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서 - compliance@rpminc.com
- RPM 핫라인 - 전화번호는 www.rpminc.com/hotline 에서 확인할 수 있으며, 또는 <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational> 에서 온라인 보고서를 제출할 수도 있습니다.

RPM의 핫라인은 독립적인 제3자 서비스에 의해 운영됩니다. 현지 법률이 익명 보고를 금지하지 않는 한, 귀하가 그렇게 하기로 선택하지 않는 한 귀하의 신원을 제공할 필요가 없습니다.

모든 선의의 보고는 진지하게 받아 들여지고 신중하게 검토됩니다. 법률, 168의 가치 및 기대치 위반 또는 비윤리적 행동에 대한 보고는 신속하고 적절하게 조사될 것입니다.

보복 금지

168®의 가치를 실천하고 문제와 우려 사항을 보고하는 데에는 때때로 도덕적 용기가 필요할 수 있으며, 우리는 우려 사항을 제기하는 것이 어려운 결정처럼 느껴질 수 있음을 알고 있습니다. 이러한 이유로 또는 제기된 우려 사항에 대한 조사에 참여하거나 협조하기 때문에 RPM은 직원이 선의의 질문이나 우려를 제기할 때, 어떠한 종류의 보복도 용납하지 않습니다.

의심되는 위반의 보고 또는 시정에 대한 보복에 가담한 사람은 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

RPM의 핫라인 및 보복 금지 정책을 숙지하십시오.

보고 대상 사건



보고 대상 사건은 보험, 보건 및 안전, 데이터 보호 및 기타 이유로 RPM에 보고해야 하는 사건을 말합니다. 모든 직원은 보고 대상 사고의 구성 요소 및 보고 방법을 알고 있어야 하며 보고 대상 사고 정책의 요건을 읽고 숙지하고 준수해야 합니다.

보고는 당사의 온라인 **보고 가능한 이벤트 포털**을 사용하여 직원이 사건을 인지한 후 24시간 이내에 보고해야 합니다. 포털에 액세스할 수 없는 경우 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 사건을 알려야 합니다. 참고: 분실된 휴대폰 또는 노트북 분실과 같은 데이터 개인정보 보호 사고는 즉각적인 보고 요구사항이 있습니다. 정책에서 다루는 사건의 예는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다:

- 화재
- 심각한 직장 내 부상
- 컴퓨터 또는 휴대폰 분실
- 회사 컴퓨터 또는 시스템의 손상 또는 성공적인 피싱 시도
- 회사 재산 절도
- 사업 중단, 즉 홍수, 파업, 공장 폐쇄
- 정부 기관 방문 또는 통지
- 성희롱 혐의
- 내부 조사 개시
- 경비 보고서 사기

이 정책에서 보고 대상 사고 제출이 필요한 모든 시나리오를 나열할 수는 없습니다. 과잉 보고는 전혀 해가 되지 않습니다. 사실 우리는 이를 권장합니다. 보고 대상 사고가 필요하다고 생각되면 제출하십시오.

확실하지 않다고 생각된다면 보고서를 작성하세요!

168의 가치 및 기대를 위반하거나, 지시하거나, 직원 또는 대리인이 168의 가치 및 기대를 위반하도록 고의로 허용하는 직원은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.





이해 상충

우리의 기대

모든 RPM 직원은 회사의 최선의 이익을 위해 행동하고 개인적 이익이 사업 결정에 영향을 미칠 수 있는 경우를 인식할 의무가 있습니다. 귀하는 존재할 수 있거나 이해 상충으로 인식될 가능성이 있거나 있을 수 있는 그러한 상황을 공개할 의무가 있습니다.

왜 관심을 가져야 하는가?

이해 상충을 공개하고 해결하지 않으면 회사에 최선의 이익이 되지 않는 것처럼 보일 수 있습니다. 해결되지 않은 이해 상충은 RPM에 금전적 손해를 입히고, 회사 사기에 영향을 미치며, 잠재적으로 회사와 자신 모두의 평판을 손상시킬 수 있습니다.

회사의 최선의 이익을 위해 행동하고, 회사를 위해 수행하는 업무 또는 결정에 영향을 미치거나 방해하는 개인적 이익의 잠재적인 인상을 피하는 것이 중요합니다. 가족 관계, 친밀한 개인적 우정, 개인적 투자, 협회 또는 활동과 같은 개인적 이해관계는 회사의 최선의 이익을 위해 행동해야 한다는 의무를 훼손하지 말아야 합니다.

이해 상충이 존재한다는 것이 RPM 회사를 대신하여 거래에 참여할 수 없다거나 당사의 이해 상충 정책을 위반한다는 의미는 아닙니다. 많은 이해 상충은 회사가 공개하고 관리할 때 쉽게 해결할 수 있습니다. 그러나 실제적, 잠재적 또는 인지된 이해 상충을 공개하지 않는 것은 당사 정책을 위반하는 것입니다.



이해 상충

이해 상충은 직원이 회사의 이익보다 개인의 이익을 우선시하고, 그러한 개인의 이익이 객관적으로 업무를 수행하거나 회사의 이익을 객관적으로 보호하고 증진시키는 직원의 능력과 경쟁할 때 (또는 경쟁하는 것처럼 보이는 경우) 발생할 수 있습니다.

만약?

Q. 저는 영업 부서에서 근무하고 있는데 아들이 회사의 재무 부서에서 근무하기 시작했습니다. 이를 공개해야 하나요?

A. 예, 귀하와 귀하의 아들은 귀하의 상사, HR 팀 또는 귀하 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 즉시 이 관계를 공개해야 합니다. 또한 귀하와 귀하의 아들은 연례 이해 상충 공개 양식에 서로의 관계를 공개해야 합니다.

Q. 저는 마케팅 부서에서 근무하고 있으며 신제품 출시를 위한 이벤트를 진행하고 있습니다. 제 여동생이 권위 있는 이벤트 관리 회사를 소유하고 있는데, 좋은 가격에 좋은 일을 해 줄 것 같습니다. 그들을 참여시켜 업무를 수행할 수 있습니까?

A. 여기에 이해 상충이 있습니다. 자매의 회사를 고용하는 것이 회사에 최선인 결정이라고 생각할 수는 있습니다. 그러나 서로의 관계를 공개하고 의사 결정 과정에서 자신을 배제해야 합니다. 사업 파트너/공급업체 선정은 투명해야 하며, 자신의 개인적 이익을 위해 행동하는 것으로 인식될 수 있는 영향력이나 의사결정이 없어야 합니다.

귀하의 책임

- 회사의 최선의 이익을 위해 행동합니다.
- 자신의 이익을 위해 행동하는 것으로 인식될 수 있는 사업 결정을 내리지 마십시오.
- 이해 상충을 목격할 때 이를 인식할 수 있습니다.
- 실제의, 잠재적 또는 인지된 가족 또는 가까운 친구 관계 또는 기타 이해 상충을 상사, HR 또는 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 공개합니다.
- RPM의 이해 상충 정책을 숙지하십시오.
- 질문이 있는 경우 compliance@rpmnc.com으로 직속 상사, 인사부 또는 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 문의하십시오.



모든 유형의 이해 상충 목록을 제공하는 것은 불가능하지만, 일반적인 상황으로는 다음이 포함됩니다:

→ 가족이나 가까운 친구와 함께 일하는 경우.

→ 가족 구성원 또는 가까운 친구가 관리하거나 소유한 공급업체, 대리인, 유통업체 또는 판매업자를 고용하는 경우.

→ 귀하의 업무에 방해가 되는 상당한 시간 또는 참여가 필요한 자선 단체를 위해 업무 또는 서비스를 수행하는 경우.

→ 회사의 시간, 자산 또는 연락처를 이용하여 개인적 이익 또는 회사 이외의 당사자의 이익을 증진하는 경우.

→ 정부 기관에서 일하거나 회사가 정부 상품 또는 서비스를 제공하는 정부 기관 내의 정부 공무원인 가족 구성원 또는 가까운 친구가 있는 경우.

→ 본인이나 가족 구성원, 또는 가까운 친구가 직책을 맡고 있거나, 직간접적으로 회사가 사업을 거래하거나 경쟁하는 법인의 이사, 이사, 임원, 직원, 컨설턴트, 소유주 또는 대리인으로 역할을 하는 경우.

→ 부적절한 이익을 얻기 위한 행위를 조건으로 하거나 암시 할 수 있는 선물 또는 호의를 수락, 제안하고 제공하는 경우.

뇌물수수 및 부정부패

우리의 기대

우리는 직원들이 잠재적으로 부패한 활동에 직면했을 때 정직하고 성실하며 도덕적인 용기를 가지고 행동하기를 기대합니다. 우리는 모든 형태의 뇌물수수 또는 부패를 금지하는 무관용 정책을 통해 의심스러운 상황에서 높은 길을 나섭니다. 간단히 말해 "뇌물 금지" 라고 말합니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

우리는 윤리적이고 정직하게 사업을 운영하기 위해 최선을 다하기 때문에 뇌물이나 기타 부패 관행을 통해 이익을 얻는 것보다는 사업을 포기하는 것이 낫습니다. 우리는 사업적 또는 금전적 이익을 얻을 목적으로 다른 사람에게 영향을 미치기 위해 가치 있는 것을 수락, 수령, 제공 또는 제공하지 않습니다. 여기에는 선물 및 접대, 현금, 제품, 고용 제안, 호의 또는 사업 기회가 포함될 수 있으며, 의도가 부적절하다면 가치가 낮은 품목도 문제가 될 수 있습니다.

만약?

Q. 제 유통업체 중 한 곳이 프로젝트에 대해 매우 큰 할인을 요청했는데 이를 현금 리베이트의 형태로 요청했습니다. 어떻게 해야 합니까?

A. 리베이트/대규모 할인이 프로젝트와 관련된 뇌물을 지급하는데 사용될 수 있으므로 유통업체의 요청에 대해 적신호를 보내야 합니다. 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 compliance@rpminc.com 으로 연락해야 합니다.

직접적인 뇌물이든 간접적인 뇌물이든, 부패는 절대 용납되지 않습니다. 당사를 대신하여 사업을 수행하는 판매 대리인, 유통업체 또는 컨설턴트와 같은 제3자와 협력할 때, 이들이 당사를 대신하여 뇌물을 지급하는 경우 제3자 행동에 대한 책임이 있을 수 있으므로 우리는 이들이 당사의 가치를 공유하도록 해야 합니다.

우리는 뇌물 수수 방지 법률 및 규정에 따른 엄중한 처벌에 대한 책임을 회피할 뿐만 아니라 더 높은 기준을 지키기 때문에 뇌물 수수를 심각하게 받아들입니다.

귀하의 책임

- 부적절한 이익이나 이익을 얻기 위한 의도로 어떤 것도 제안하거나 수락하지 마십시오.
- 부패한 것으로 보이는 활동에 관여하지 마십시오.
- 일상적인 행동이나 절차를 신속하게 처리하기 위해 공무원에게 편의를 봐주는 돈(급행료)을 지급하지 마십시오..
- 지출 보고서와 회사 장부 및 기록에 거래를 정확하고 투명하게 공개합니다.
- 우리의 핵심 가치와 뇌물 수수 및 부패에 대한 무관용 정책을 공유하는 제3자와 협력합니다.
- 부적절한 행동으로 평판이 나 있는 제3자와 협력하지 마십시오.
- 본 행동 강령을 위반할 수 있는 부패 가능성이 있는 행위에 관여하는 제3자에 대한 우려 사항을 보고하십시오.
- RPM의 뇌물수수 방지 및 부패 방지 정책을 숙지하십시오.



돈 세탁

우리의 기대

당사는 투명성, 신뢰 및 존중의 가치 및 청렴성에 대한 당사의 약속을 공유하는 검증되고 평판이 좋은 고객 및 공급업체와만 사업을 수행합니다. 우리는 부적절한 활동을 위장하기 위해 부패하거나, 범죄적인 사업 관행에 연루되거나, 자금 세탁에 참여하지 않을 것입니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

자금 세탁은 부패 또는 범죄 수단을 통해 얻은 자금을 합법적인 사업 활동에서 얻은 것처럼 보이게 하는 행위입니다. 우리는 부패 또는 범죄 행위를 지원하거나 은폐하는 것을 거부합니다. 시간을 내어 고객 및 공급업체에 대해 알아보고 그들의 거래가 168의 가치 및 기대치와 일치하는지 확인하고 당사의 무역 및 제3자 실사 정책을 따릅니다.



우리는 자금 세탁 법률 및 규정에 따른 엄중한 처벌을 피하기 위한 것뿐만 아니라 모든 거래에서 신뢰와 정직을 중요시하기 때문에 자금 세탁에 참여하는 것을 금지합니다.

귀하의 책임

다음과 같은 자금 세탁 활동을 나타낼 수 있는 적신호를 식별하고 보고할 수 있어야 합니다:

- 고객의 거래 또는 사업의 성격상 비정상적으로 보이는 구매 또는 판매.
- 대량의 현금 지급 또는 다수의 우편환과 같은 비정상적인 지급 방법.
- 고객 또는 공급업체가 높은 수준의 기밀을 유지하려고 시도하거나, 완전한 정보를 제공하기를 꺼리거나, 허위 정보를 제공하는 경우.
- 비정상적으로 복잡한 거래 구조.
- 비정상적으로 유리한 지불 조건.
- 제3자에 의한 초과 지급.
- 송장/계약서에 명시된 통화 이외의 통화로 지급.
- 외국이나 거래와 무관한 제3자로부터의 송금.

만약?

Q. 유통업체가 어느 국가에 소재한 공급업체로부터 제품을 주문한 후 다른 국가의 제3자에게 지불금을 보내도록 요청했습니다. 제가 그렇게 해야 하나요?

A. 유통업체의 요청에 대해 적신호를 보내야 합니다. 외국의 다른 당사자에게 지급하도록 재지정하라는 요청은 자금 세탁의 징후일 수 있습니다. 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서(compliance@rpmnc.com)에 문의해야 합니다.



의심이 들면 도움을 요청하십시오!

우리 모두는 잠재적인 자금 세탁에 대한 우려를 제기할 의무가 있습니다.



여행, 선물 접대

우리의 기대

우리는 직원이 제안, 수락 또는 제공하기에 적절한 출장, 선물 및 접대 비용과 부적절한 행동, 뇌물수수 또는 상충되는 이해 관계로 보일 수 있는 상황 간의 차이점을 이해하기를 기대합니다. 우리가 교류하는 사람 또는 단체와 선물을 교환할 때, 우리 직원들은 선물 수수에 적용되는 RPM 및 현지 운영 회사 정책을 따라야 합니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

선물과 접대는 호의를 쌓고 다른 사람들과의 관계를 강화할 수 있습니다. 하지만 선의의 제안이나 선물로 시작되는 것은 이해 상충을 일으키거나 뇌물로 간주될 수 있는 의심스러운 활동으로 빠르게 변화할 수 있습니다. 여행, 숙박, 식사 및 접대와 관련된 비용은 다음과 같아야 합니다:

- 합리적이다
- 비례적이고 진정한 사업 목적과 직접적으로 관련이 있다, 그리고
- 회사 기록에 적절히 문서화된다

선물은 유형 또는 무형이 있으며 식사, 접대, 서비스, 여행 및 숙박을 포함할 수 있습니다. 선물은 다음과 같아야 합니다:

- 액면가
- 빈번하지 않음
- 어떤 행위를 조건으로 하거나 조건으로 할 수 있는 경우에는 제안, 제공 또는 수락하지 않음

선물이 부적절하다고 생각되고 회사 정책이나 본 행동 강령을 준수하지 않는 경우, 대부분의 경우 선물을 적절히 거절할 수 있습니다. 선물을 거절하는 것이 개인적 또는 문화적으로 부적절하거나, 무례하거나, 선물을 제공하는 개인 또는 법인을 당황스럽게 할 수 있기 때문에 선물을 거절할 수 없는 특수한 경우(그러나 달리 수락하는 것이 불법은 아님), 수락 후 그 즉시

그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 연락하십시오. 적절한 경우, 회사 직원이 선물을 전시 및/또는 공유하거나 자선 단체에 기부할 수 있습니다.

우리는 여행, 숙박, 식사, 접대 및 선물이 부적절한 것으로 보이지 않도록 주의해야 합니다. 비즈니스 결정에 영향을 미치려는 의도로 해석되어 회사에 난처함이나 잠재적 책임을 야기할 수 있는 경우, 해당 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서 (compliance@rpminc.com)에 연락하여 지침을 구하십시오.



만약?

Q. 우리 회사는 고객을 위해 하루 동안 제품 시연을 진행하고 있습니다. 대부분의 고객이 하룻밤 머물 계획인데 우리가 비용을 지급하고 고객을 야구경기장에 데려갈 수 있습니까?

A. 예. 출장, 식사 및 숙박 비용은 제품 시연과 직접적이고 비례적으로 관련이 있고 이러한 비용을 보장하는 것이 판매/사업상의 이점에 영향을 주지 않는 한 회사에서 부담할 수 있습니다. 접대 비용은 사치스러워서는 안 되며 사업과 관련된 일반 경비와 비례하는 수준이어야 합니다.

Q. 저희 서비스 제공업체 중 한 곳이 최근 저에게 콘서트 티켓을 주겠다고 했습니다. 저는 서비스 제공업체와 거의 20년 동안 일해 왔으며 이전에는 행사에 초대된 적이 없습니다. 선정 과정에서 지금 물어보는 것이 이상해 보입니다. 초대를 수락할 수 있습니까?

A. 티켓을 수락할지 여부를 평가하는 데 도움이 필요한 경우 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 문의하여 검토를 받아야 합니다. 귀하가 현재 서비스 제공자와 선정 과정에 있으므로, 콘서트 티켓의 제안은 귀하의 의사 결정 과정에 영향을 미치려는 시도로 합리적으로 인식될 수 있으므로 거절해야 합니다.




귀하의 책임

- 조건부이거나, 사치스럽거나 빈번한 것으로 보일 수 있는 여행, 접대 및/또는 선물을 제안, 제공 또는 수락하지 마십시오.
- 여행, 선물 또는 접대를 요청하지 마십시오.
- 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서의 사전 승인 없이 제3자로부터 또는 제3자에게 여행 또는 숙박을 제안, 제공 또는 수락하지 마십시오.
- 현금 또는 현금 등가물(예: 선불 Visa 카드)의 선물을 제안, 제공 또는 수락하지 마십시오. 이는 금지 사항입니다.
- 현지 법률에서 금지하거나 제공자 또는 수령자의 정책에 위배되는 선물을 제공하거나 받지 마십시오.
- 회사 모자와 같은 저가의 선물 외에는 공무원에게 선물을 주거나 받지 마십시오.
- 회사 자금을 사용하여 개인 선물을 구매하지 마십시오.
- 여행 및 접대 경비와 선물을 투명하고 정확하게 문서화하십시오.
- RPM의 선물, 접대 및 기부 정책을 숙지하십시오.



의심스러운 경우, 선물을 교환하거나 의심스러운 경비를 상환하기 전에 compliance@rpminc.com으로 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 문의하십시오.



회사가 제3자를 위해 지불하거나 제3자가 회사 직원을 위해 지불하는 여행 및 숙박은 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서의 사전 승인 없이는 허용되지 않습니다.





국제 무역 및 제재

우리의 기대가 있다면

직원은 회사에 적용되는 무역 관리법(제재, 관세, 수입, 수출 및 보이콧 금지 규정 포함)을 준수해야 합니다. 당사 상품 및 서비스의 수입, 수출 또는 운송에 관여하는 경우, 제품 및 서비스의 국가 간 이전에 영향을 미칠 수 있는 관련 무역 규정을 이해하고 이를 준수할 수 있는 확립된 프로세스가 있는지 확인하십시오.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

RPM은 미국에서 설립되어 전 세계적으로 사업을 영위하는 회사들과 함께 합니다. 따라서 당사의 제품 또는 서비스를 수출, 수입 또는 운송하는 미국의 무역 관리법과 국가의 현지 법률과 규정을 이해하고 준수하는 것이 중요합니다.

무역 관리법은 특정 제품 및 서비스의 수입 또는 수출에 대한 라이선스를 제한 또는 요구하거나 특정 국가, 법인 또는 개인과의 거래를 제한할 수 있습니다. 제재 대상 국가에 있거나 제재 대상 국가라고 믿을 만한 이유가 있는 회사 또는 개인과는 사업을 진행할 수 없습니다. 제재 대상 국가 목록은 RPM의 무역 규정준수 정책을 참조하십시오.

만약?

Q: 저는 미국 이외의 지역에서 RPM 운영 회사에 근무하고 있습니다. 우리 제품이 미국 제재 대상 국가에 판매될 것임을 알고 있는 상태에서 우리 국가의 고객에게 판매할 수 있습니까?

A: 아니요. 이는 미국 정부 무역 관리법과 168의 가치 및 기대에 대한 위반입니다. 귀하는 당사의 제품 또는 서비스가 궁극적으로 미국 제재 대상 국가로 판매될 수 있음을 알거나 그렇다고 믿을 만한 이유가 있는 경우 해당 고객에게 판매할 수 없습니다. 당사를 대신하여 법률 및 규정을 위반하기 위해 제3자를 이용하는 것은 금지됩니다.

또한 회사는 미국 회사가 미국 이익에 반하는 해외 정책의 이행 과정에 이용되는 것을 막는 해당 보이콧 금지 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다.

귀하의 책임

- 무역 관리법과 이것이 귀하의 역할과 회사에 어떤 의미가 있는지 숙지하십시오.
- 사업 기회를 신중하게 평가하여 무역 관리법 준수 여부를 평가합니다.
- 공급망을 통해 당사를 대신하여 사업을 수행하는 다른 사람들에게 당사의 정책을 전달합니다.

- 미국이 지원하지 않는 보이콧에 참여하지 마십시오. 요청을 받은 경우 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 보고하십시오.
- RPM의 무역 규정준수 정책 및 보이콧 금지 정책을 숙지하십시오.
- 질문이 있는 경우 현지 무역 규정준수 부서나 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 문의하십시오.

공정한 경쟁



우리의 기대

책임 있는 기업가로서 우리는 사업의 모든 측면에서 활발하게 경쟁하기 위해 최선을 다하지만, 윤리적이고 책임 있는 방식으로만 그렇게 하여 제품 및 서비스에 대한 시장에서의 경쟁이 유지되고 보호되도록 할 것입니다. 우리는 직원들이 회사를 대신하여 이 원칙이나 적용 가능한 경쟁법을 위반하는 어떠한 조치도 취하지 않기를 기대합니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

독점금지법이라고도 하는 경쟁법은 개방적이고 공정하며 투명한 시장을 촉진하기 위해 고안되었습니다. 따라서 경쟁을 부적절하게 제한하는 사업 관행을 금지합니다. 경쟁법에 따라 경쟁을 금지 또는 제한하거나 그렇게 하려는 합의 및 조정은 그러한 합의가 서면이든 구두이든 공식이든 비공식이든 불법으로 간주될 수 있습니다. RPM의 독점금지 정책을 참조하십시오.

경쟁업체 및 우리가 사업을 운영하는 시장에 대한 정보를 수집하거나 사용하는 것은 종종 경쟁력을 유지하는 데 도움이 됩니다. 그러나 그러한 정보는 윤리적으로, 그리고 법률 및 규정을 준수하여 획득해야 합니다.

우리는 공정하고 정직하게 경쟁합니다. 제품 및 서비스 역량, 품질 및 가용성에 대해 논의할 때 우리는 고객과 진실되게 이야기합니다.

귀하의 책임

- 시장 또는 고객을 분할하거나, 입찰 프로세스를 조작하거나, 가격 또는 조건을 담합하거나, 생산을 제한하거나, 기밀 정보를 얻기 위해 비계열사와 협력하지 마십시오.
- 경쟁사와의 모든 사업 벤처는 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에서 검토하도록 하십시오.
- 경쟁사와의 불필요한 비공식적 접촉을 피하십시오.
- 이행할 수 없는 성과를 약속함으로써 고객을 호도하지 않도록 하십시오.
- 귀하가 취하는 행동이 당사의 가치 또는 경쟁법을 위반할 수 있는지 여부에 대해 의문이 있는 경우, 귀하 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서(compliance@rpminc.com)로 연락하십시오.
- RPM의 독점금지 정책을 숙지하십시오.

만약?

Q: 최근에 한 동료와 고객 회의에 참석했는데, 그 동료들이 우리 제품의 기능에 대해 의도적으로 거짓 진술을 했다고 생각합니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 회의 중에 고객과의 오류를 수정할 수 없는 경우, 동료 또는 관리자에게 연락하여 즉시 고객과의 오해를 즉시 해결 해야 합니다. 동료가 의도적으로 고객을 호도한 경우, 이는 우리의 가치 및 기대치인 168을 위반하는 것입니다.

Q: 저는 경쟁업체의 CEO 중 한 명과 주말에 골프를 칩니다. 우리는 가격 책정, 고객 또는 시장에 대해 이야기하지 않습니다. 그것이 부적절하다는 것을 알고 있기 때문입니다. 그러나 그들은 비공식적으로 서로의 영업팀을 괴롭히지 않기로 동의할 수 있는지 물었습니다. 이 요청에 대해 우려해야 하나요?

A: 예, 이것은 경쟁법과 우리 회사의 정책을 위반할 수 있습니다. 가능한 한 빨리 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 이를 알리십시오.



커뮤니티 및 지속가능성에 대한 약속

우리의 기대

RPM은 구축된 환경의 관리인으로서 전 세계에서 우리의 위치를 소중히 여기고 존중합니다. 우리는 제품, 이니셔티브 및 개선 계획을 통해 사람들의 재산과 삶의 수명, 보존 및 개선을 유지하기 위해 **더 나은 세상**을 만들기 위한 지속가능성 여정의 일환으로 최선을 다하고 있습니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

지속가능성, 환경, 사회 및 관리 원칙에 대한 RPM의 약속은 수십 년 동안 투명성, 신뢰 및 존중이라는 우리의 정체성과 가치의 중심이 되어 왔습니다.

당사는 2025년까지 생산량 1톤당 운영이 범위 1 및 2 온실가스 배출에 미치는 영향을 줄이고, 매립 폐기물을 줄이고, 재활용을 늘리고, 배출 및 에너지 사용을 줄이고, 운영 및 공급망에서 용수 재사용 및 보존 기회를 파악하기 위해 노력하고 있습니다. 자세한 내용은 **더 나은 세계 만들기 보고서**를 참조하십시오.

더 나은 세상을 만드는 것은 우리를 하나의 조직으로 정의하는 세 가지 기둥으로 구성되어 있습니다.



당사의 제품. 우리는 비즈니스와 이해관계자를 위한 친환경적이고 실용적인 솔루션을 제공하는 혁신적인 고품질 제품을 제공하고 투자합니다.



우리 직원들. 당사는 직원의 경력 전반에 걸쳐 직원을 채용, 개발 및 지원하고자 노력하고 있으며, 직원들에게 안전하고 지원적 인 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 또한 장기적인 파트너십을 맺고 자원봉사를 하고 자선활동을 위한 기회를 주도함으로써 주변 지역사회에 봉사합니다.



우리의 프로세스. 환경 영향을 줄이고 성공적인 비즈니스 전략을 강화하기 위해 시설과 운영 효율성을 지속적으로 개선합니다. 우리는 조직의 모든 수준에서 **더 나은 세상**을 만들기 위한 노력에 책임을 집니다.

귀하의 책임

- RPM의 지속가능성 이니셔티브를 지원하는 데 있어 귀하의 의무를 이해하고 준수하십시오.
- 자신의 역할과 관련된 환경 법률 및 규정을 숙지하고 준수하십시오.
- 회사에서 맡은 역할과 기업의 지속가능성 개념에서 더 나은 세상을 만들기 위해 노력하십시오.
- 우리의 지속가능성 이니셔티브와 일치하지 않는 것을 발견하면 보고하십시오.

외부 당사자와의 커뮤니케이션

우리의 기대

우리는 정확하고 완전하며 일관된 방식으로 대중과 소통하기 위해 노력합니다. 그렇게 하도록 특별히 지정된 사람만 미디어나 대중 앞에서 회사를 대표해야 합니다.



왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

회사에 대해 제공된 정보는 최대한의 주의와 전문성으로 전달하는 것이 중요합니다. 재무 결과, 뉴스, 전략 및 정책을 전달할 때 명확성을 보장하기 위해서는 정확하고 완전하며 일관된 정보가 중요합니다. 따라서 회사의 지정된 대리인만이 회사를 대신하여 정부 기관, 대중, 미디어(소셜 미디어 포함) 및 주주, 평판 및 금융 시장에 중요할 수 있는 기타 사람들에게 진술할 수 있는 권한이 있습니다.



귀하의 책임

- 승인을 받지 않은 한, 회사를 대신하여 어떠한 공개 진술도 하지 마십시오.
- 미디어 커뮤니케이션을 시작하기 전에 커뮤니케이션 팀을 참여시키십시오.
- RPM의 보도 자료 정책을 숙지하십시오.
- 외부 당사자로부터 회사 사안에 대한 문의를 받은 경우, **대응하기 전에** 이를 상사, 커뮤니케이션 팀 또는 communications@rpminc.com에 보고하십시오.
- 소셜 미디어에서 RPM의 정책을 숙지하십시오. 자세한 내용은 이 코드의 26페이지를 참조하십시오.

만약?

Q: 저는 현지 언론의 일원으로부터 우리 시설의 확장에 대한 소문을 들었으며 이것이 어떻게 이 지역에 일자리와 재산을 가져다 줄 수 있을지 소문을 들었다는 연락을 받았습니다. 내부적으로 우리가 확장을 고려하고 있다는 소문을 들었는데, 우리 사업을 홍보할 좋은 뉴스 이야기인 것 같습니다. 미디어에 이야기하고 내가 알고 있는 것을 알려야 합니까?

A: 아니요. 미디어나 대중에게 회사를 대표하는 지정된 개인이 아닌 한, 미디어와 이야기해서는 안 됩니다. 대중을 호도할 수 있는 불안정하거나 부정확한 정보가 있을 수 있습니다. 모든 문의는 커뮤니케이션 팀에 회부하십시오. 커뮤니케이션 팀이 이를 적절히 해결하도록 할 수 있습니다.



괴롭힘 및 따돌림 절대 관참지 않다

우리의 기대

우리는 전문적이고 생산적이며 괴롭힘과 따돌림이 없는 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

괴롭힘과 따돌림에는 업무 환경과 직원에게 부정적인 영향을 미치는 다양한 피해 행위가 포함될 수 있습니다. 직장 내 괴롭힘은 인종, 피부색, 출신 국가, 종교, 성별(임신, 성적 지향 또는 성 정체성 포함), 연령, 장애 또는 유전 정보를 근거로, 피해자의 입장에서 볼 때 일상적인 근무 환경이 되거나 심각하거나 위협적, 적대적 또는 학대적일 정도로 자주 발생하는 원치 않는 행동입니다. 직장 내 괴롭힘은 언어적, 시각적 또는 신체적일 수 있으며, 보호받는 지위를 이용한 조롱, 농담, 위협, 욕설, 비방, 그림, 문자 메시지, 이메일, 원치 않는 접촉 또는 심지어 폭행을 포함할 수 있습니다.

반면, 따돌림은 보호받는 지위에 따를 필요는 없으며 단순히 무례하거나 불친절한 행동 그 이상입니다. 따돌림은 소문이나 험담을 퍼뜨리거나, 다른 사람을 공개적으로 비난하거나, 소리를 지르거나, 의도적으로 다른 직원의 업무 성과를 저해함으로써 다른 사람을 위협, 협박 또는 모욕하는 행위입니다.



인지하기



존중하기



경계하기



사고 보고

만약?

Q. 제 공급업체 중 한 곳이 저에게 자필 메모를 원래 시와 함께 남기기 시작했습니다. 그들의 최신 시에는 나를 불편하게 만든 성적으로 노골적인 구절이 포함되어 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

A. 공급업체의 메모는 우려되는 사항이며, 귀하는 즉시 상사나 관리자, 인사부 또는 소속 그룹이나 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 보고하거나 **RPM의 핫라인**에 전화해야 합니다.

Q. 직장에서 무언가가 제대로 되지 않을 때, 제 상사는 모든 직속 부하 직원들과 만나 제가 사소한 실수라고 생각하는 것을 공개하며 저에게 수치심을 줍니다. 제가 강해져야 하는 걸까요, 아니면 제 상사가 부적절하게 행동하고 있는 걸까요?

A. 상사의 행동은 따돌림에 해당할 수 있으며, 이에 대한 우려는 다른 관리자, 인사부, 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 보고하거나 **RPM의 핫라인**에 전화해야 합니다.

귀하의 책임

- 괴롭힘 및 따돌림은 엄격히 금지됩니다.
- 우리 각자는 업무 환경에 괴롭힘과 따돌림이 없도록 노력해야 합니다.
- RPM의 괴롭힘 금지 정책을 숙지하십시오.
- 다른 직원 또는 외부 당사자로부터 괴롭힘 또는 따돌림 행위를 목격하거나 경험하는 경우, 직속 상사, 인사부, 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 연락하거나 **RPM 핫라인**에 전화하십시오.
- 회사는 모든 보고를 철저히 조사할 것입니다.

모두에게 균등한 기회 제공

우리의 기대

우리는 모두가 환영받고 포용되는 다양한 근무 환경을 장려합니다.



왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

우리는 배경, 연령, 성별, 능력, 성적 특성 또는 직원을 특별하게 만드는 기타 특성을 포함하여 각 직원이 가진 모든 특성을 포용합니다. 이를 지지하는 우리는 모든 사람이 존중받고 평등하며 포용하는 다양한 문화를 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

평등한 고용 기회에 대한 우리의 약속은 168의 가치 및 기대치의 필수적인 부분이며, 우리의 운영에 관여하는 모든 사람에게 적용됩니다. 이는 인종, 피부색, 출신 국가, 종교, 성별(임신, 성적 지향 또는 성 정체성 포함), 연령, 장애 또는 유전 정보를 포함하되 이에 국한되지 않으며, 감독자 및 동료 포함 모든 직원에 의한 불법적인 차별이 금지됩니다.

귀하의 책임

- 다양한 문화는 회사로서 우리의 정체성을 만듭니다. 따라서 서로를 존엄과 존중으로 대하는 것은 우리 모두의 책임입니다.
- 어떤 상황에서도 차별 또는 불공정한 대우는 엄격히 금지됩니다.
- RPM의 평등한 고용 기회 정책 및 [다양성과 포용성 정책](#)을 숙지하십시오.
- 차별 관행이나 행동을 보거나 경험하는 경우, 이를 보고하십시오.
- 회사는 제기된 모든 우려 사항을 철저히 조사할 것입니다.

만약?

Q: 저는 동료보다 20세 이상 나이가 많고 은퇴를 앞두고 있습니다. 제 동료들은 제 나이와 은퇴에 대해 놀립니다. 처음에는 재미있고 그들과 소통하는 방법이라고 생각했습니다. 하지만 그들은 저를 “fossil”과 같은 이름으로 부르기 시작했고 제가 참석해야 한다고 생각하는 주요 회의에 저를 초대하지 않기 시작했습니다. 어떻게 해야 합니까?

A: 동료의 행동에 대한 우려를 관리자, 인사부, 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 제기하거나 [RPM 핫라인](#)에 전화해야 합니다.





인권

우리의 기대

우리는 인권을 존중하고 지지하고 장려하는 기업 문화를 유지하며, 윤리적으로 사업을 수행하기 위해 최선을 다합니다. RPM은 사업을 영위하는 지역의 해당 인권법을 준수하여 사업을 운영하기 위해 노력하고 인신매매 및 착취에 반대합니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

인권 존중은 회사의 기본 가치입니다. 우리는 국제적으로 인정된 인권의 원칙을 존중하고 지키는 유엔의 사업 및 인권에 대한 지도 원칙을 지지합니다.

우리는 강제 노동, 인신매매, 아동 노동 또는 채무 체납에 연루된 개인 또는 회사와 직간접적으로 사업을 하거나 의도적으로 사업을 수행하지 않습니다. 우리는 [RPM의 공급업체 행동 강령](#)에 부합하는 공급망 내 조치를 장려함으로써 인권에 대한 우리의 가치와 기대치를 공유하는 공급업체와 협력하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

만약?

Q: 공급망 문제로 인해 이전에 일한 적이 없는 지역의 새로운 공급업체로부터 원자재를 조달하고 있습니다. 이 공급업체는 중국의 외딴 시골 지역에 있는 제조 시설 방문 요청을 거부했습니다. 이 관계를 계속 이어나가야 할까요?

A: 잠재적 공급업체가 시설 방문 및 시설 위치 제공을 거부하는 것은 사업 관행이 당사의 가치 및 기대와 일치하지 않는다는 적신호일 수 있습니다. 귀하는 소속 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 연락하여 우려를 제기해야 합니다. 이 부서는 공급업체가 당사의 표준을 충족하는지 여부를 확인하기 위한 추가 실사를 지원할 수 있습니다.

귀하의 책임

- 모든 사람을 존엄과 존중으로 대하십시오.
- 인권 침해에 관여하거나 지원하지 마십시오.
- [RPM의 인권 선언문](#)을 숙지하십시오.
- 인권 위반을 나타낼 수 있는 적신호를 찾아 관리자, 인사부 또는 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 인권 위반 의심 사례를 보고하십시오.

보건 및 안전 약속

우리의 기대

우리 모두는 우리 제품과 서비스를 만들거나 사용하는 사람들의 환경과 건강 및 안전을 보호하는 방식으로 사업을 수행할 의무가 있습니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

우리는 직원, 고객 및 이웃의 건강과 안전을 유지하고 환경의 무결성을 보존하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

직원의 건강과 안전이 가장 중요합니다. 우리는 모든 직원에게 안전한 직장을 제공할 책임이 있으며 폭력 행위 또는 위협에 관한 무관용 정책을 가지고 있습니다.



귀하의 책임

- 해당 환경, 보건 및 안전 규정과 법률을 이해하고 준수합니다.
- 안전에 있어서 절대 지름길을 택하지 마십시오.
- 안전하지 않은 상황을 무시하지 마십시오. 자신과 타인의 안전을 보장하는 데 있어서 적극적인 역할을 하십시오.
- 폭력 행위 또는 위협을 보고하십시오.
- 술이나 약물로 인해 방해받지 않고 출근하십시오.
- 뭔가 보기 - 뭔가 말하기. 안전하지 않은 관행, 상황 또는 사고는 즉시 상사, 회사 또는 RPM의 EH&S 부서 또는 [RPM 핫라인](#)에 보고하십시오.

만약?

Q: 상사에게 음주 문제가 있다고 생각하며 이것이 안전 문제를 야기할까 봐 걱정됩니다. 이 사실을 누구에게 보고해야 하나요?

A: 상사에 대해 걱정하는 것은 옳습니다. 우려 사항을 경영진, 인사부 또는 [RPM 핫라인](#)에 보고하십시오. 그러면 회사는 문제를 해결하고 필요에 따라 감독자에게 지원을 제공할 수 있습니다.

RPM은 안전 문화의 일관성을 보장하기 위해 노력하는 과정에서 모든 RPM 운영 회사에 걸쳐 중요한 기대치를 확고히 확립하기 위해 6가지 핵심 EH&S 기초를 채택했습니다.

- 1. 안전 비전.** 비즈니스 요구를 충족하고 EH&S의 지속적인 개선에 대한 약속을 전달하는 고위급 비전 선언문
- 2. 참여 및 책임.** EH&S 성공을 위한 직원 참여 및 책임
- 3. 전문 자원에 대한 약속.** EH&S 자원은 매년 평가됩니다.
- 4. 안전 지표 측정 및 보고.** 선행 및 후행 지표는 경영진에 보고됩니다.
- 5. 안전 목표 수립.** 현지 안전 목표는 운영상의 필요와 우선 순위에 따라 수립됩니다.
- 6. 지속적인 개선.** 현지 EH&S 목표 및 목적을 매년 검토하고 재설정합니다.



데이터 관리 및 개인정보 보호

우리의 기대

우리는 우리 정보와 다른 사람들이 우리에게 맡긴 정보를 윤리적이고 안전하게 취급하기 위해 최선을 다합니다. 여기에는 귀하가 회사에 제공하는 정보뿐만 아니라 고객, 공급업체 및 당사와 거래하는 기타 제3자로부터 받는 정보도 모두 포함됩니다. 우리는 사업을 영위하는 국가의 모든 데이터 보호 및 데이터 보안 법률을 존중하고 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

우리는 사업을 영위하는 모든 국가의 법률을 준수해야 하는 글로벌 규모로 사업을 운영하며, 그 중 다수는 특히 개인에 관한 정보 취급과 관련된 법률을 가지고 있습니다. 이러한 법률 중 일부는 개인에게 자신의 정보와 관련된 특정 권리를 제공합니다. 당사는 시스템, 네트워크, 기기 및 환경이 안전하게 유지되고 관련 법률에 따라 데이터를 처리할 수 있도록 구체적인 기술적 조치를 취합니다. 당사는 개인들에게 당사의 데이터 처리 활동에 대한 통지를 제공하고 개인정보와 관련된 개인의 요청에 응답하는 프로세스를 갖추고 있습니다. 당사는 법률에서 요구하는 바에 따라 위험 평가를 수행함으로써 처리 활동이 필요한지, 적절한지, 법적 근거를 가지고 있는지를 확인합니다.



만약?

Q. 우리 영업 부서에서 모르는 누군가가 우리 부서의 매니저의 생년월일을 물어봤습니다. 분명 매니저는 영업사원과 함께 고객 현장으로 출장을 가려고 하며, 영업사원은 매니저를 위해 항공권을 구매하고 있습니다. 영업사원이 제게 여행사가 출장을 예약하려면 관리자의 생년월일이 필요하다고 말했습니다. 저는 이 정보에 접근할 수 있지만, 전화를 건 사람이 모르기 때문에 그들에게 정보를 주지 않았습니다. 제가 정보를 제공하지 않는 것이 옳았습니까?

A. 예. 올바른 일을 하셨습니다. 발신자를 모르기 때문에 발신자가 영업 부서에서 합법적으로 일하고 있는지 알 수 없습니다. 발신자가 RPM 운영 회사의 영업 부서에서 근무하더라도 정보를 받을 권한이 있는지, 합법적인 목적으로 사용할 것인지는 알 수 없습니다.



귀하의 책임이 있다면

- 회사가 보유할 수 있는 정보와 관련하여 개인으로부터 요청이나 지시를 받은 경우, 데이터 주체 요청 정책을 따라야 합니다.
- 직간접적으로 개인의 신원을 식별하거나 신원을 밝힐 수 있는 정보 (“개인정보”)를 수집, 획득, 저장, 공유, 전송(접근 포함), 사용 또는 삭제하는 경우, 귀하는 모든 해당 법률에 따라 그렇게 하고 있음을 확인해야 합니다. 개인정보와 관련된 모든 신규 또는 개정 활동은 데이터 개인정보 보호 영향 평가 정책을 준수해야 합니다.
- 개인정보 또는 기업 정보를 전송할 권한이 있는지 확실하지 않은 경우 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 문의하거나 DataProtection@rpminc.com으로 이메일을 보내십시오.

• 기기 보유 회사 정보의 분실을 포함하되 이에 국한되지 않는 회사 정보가 유출되었음을 알게 되거나 그렇다고 합리적인 의심이 드는 경우, 그 즉시 감독자에게 알리고 보고 대상 사고 정책에 따라 보고 대상 사고를 제출해야 합니다(9페이지 참조).

- 개인의 사회보장번호, 운전면허증 번호, 또는 기타 정부 식별자, 재무 정보, 또는 기타 개인정보에 접근할 수 있는 경우, 귀하는 (i) 그 기밀의 무결성 및 가용성을 보호하고, (ii) 불법 또는 무단 액세스, 사용 또는 공개로부터 보호해야 하며, 또한 (iii) 회사를 대신하여 일하는 제3자가 기밀유지 의무를 준수하도록 보장해야 합니다. 해당 데이터 법률을 준수하는 데 동의하고 회사 정보를 보호하기 위한 기술적 안전장치를 마련합니다.
- RPM의 데이터 보호 정책을 숙지하십시오.
- 법 집행 기관 직원으로부터 정보 요청을 받는 경우, 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 즉시 연락하십시오.





소셜 미디어

우리의 기대

다른 회사 정책에서 볼 수 있는 동일한 원칙이 온라인 활동에 적용됩니다. 귀하는 궁극적으로 인터넷에 게시하는 내용에 대한 책임이 있으며 게시하기 전에 위협과 보상을 고려해야 합니다. 귀하의 온라인 행동이 귀하의 직무 성과, 회사의 평판, 동료 직원의 성과에 부정적인 영향을 미치거나, 다른 방식으로 회사를 대신하여 일하는 고객, 공급업체, 개인에게 영향을 미치는 경우, 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있음을 명심하십시오.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

소셜 미디어는 참여, 상호작용, 정보 전파 및 전반적인 커뮤니케이션을 위한 흥미롭고 잠재적으로 영향력이 큰 도구입니다. 그러나 게시물은 외부에서 그리고 업무 외 시간에도 회사 정책을 위반할 수 있다는 점을 기억해야 합니다. 온라인 콘텐츠는 거의 비공개가 아니며, 독자 중에는 경쟁사, 현재 및 잠재적 고객, 현재, 과거 또는 미래의 동료도 포함될 수 있다는 점을 기억해야 합니다.

만약?

Q: 동료 직원이 소셜 미디어 계정에 고객 목록을 게시했습니다. 그들은 근무 시간 후에 이를 게시했습니다. 고객 목록이 기밀인지 또는 공개 정보인지 모르겠습니다. 이 문제를 보고해야 할지 모르겠습니다.

A: 이를 직속 상사, HR 팀, 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 보고하거나 [RPM 핫라인](#)에 전화해야 합니다. 직원은 기밀 및 독점 정보에 대한 회사의 정책 또는 고객에 대한 기밀 유지 의무를 위반했을 수 있습니다. 게시물은 회사의 경쟁 우위, 평판 또는 고객 기반의 선의를 훼손할 수 있습니다.

귀하의 책임

- 차별적 발언, 괴롭힘, 폭력 위협 또는 이와 유사한 부적절하거나 불법적인 행동을 포함하는 부적절한 게시는 용납되지 않습니다.
- 동료 직원, 고객, 공급업체 및 회사를 대신하여 일하는 사람들에게 존중하고 공정하며 정중하게 대하도록 하십시오.
- 게시물이 회사의 기밀을 유지하고 재무 공개 법률을 준수하십시오.
- 게시물이 진실되고 오해의 소지가 없도록 하십시오. 당사의 제품 또는 서비스에 대한 게시물/배서는 귀하가 회사의 직원을 분명히 해야 하며, 이들이 공정 거래 기준과 회사 정책을 준수해야 합니다.

회사 자산의 회사 자산

우리의 기대

현재의 디지털 시대에는 휴대폰, 워치, 노트북, 자동차 등 다양한 기기를 통해 정보를 항상 손쉽게 확인할 수 있습니다. 우리는 혁신을 지속적으로 장려하고 회사를 발전시키는 데 도움이 되는 기술을 수용하는 한편, 회사 자산의 윤리적이고 책임 있는 관리에 전념하고 있습니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

우리는 유형 및 무형의 회사 자산을 모두 관리하기 위해 주주가 우리에게 전달하는 신뢰를 이해하고 있으며, 자산이 시기적절하게 획득되고, 적절하게 활용되고, 기술적으로 그리고 실질적으로 안전하고, 효율적으로 유지되도록 하기 위한 확인 및 균형의 역할을 하는 조직 전반의 정책 및 절차를 유지합니다.

귀하의 책임

- 귀하는 장치를 물리적으로 보호하고 RPM 암호 정책을 준수하는 잠금 장치 및 암호를 적용하는 것을 포함하여 항상 회사 자산을 합당하고 기술적으로 안전하게 보호해야 합니다.
- 민감한 정보가 포함된 문서 또는 커뮤니케이션을 암호화하거나 비밀번호로 보호해야 하며, 합법적인 사업 목적에 필요한 정보만 공유해야 합니다.
- 정보 기술 분야의 직원은 RPM 최소 표준 보안 정책 및 기타 관련 기술 보안 통제를 준수하여 조직 전반에 걸쳐 적절한 조치가 구현되도록 해야 합니다.
- 회사 자산은 합법적인 사업 목적을 위해서만, 그리고 RPM 허용 가능한 사용 정책에 따라 사용해야 합니다.



만약?

Q: 저는 점심 시간에 어머니의 생일 선물을 사려고 컴퓨터를 사용하고 싶습니다. 그렇게 할 수 있습니까?

A: 예, 소속 운영 회사가 이러한 유형의 사소한 사용을 허용하는 경우 가능합니다. 이는 회사에 대한 비용이나 책임이 발생할 위험이 미미하기 때문에 사소한 사용입니다. 또한 점심 시간 동안 이 개인 작업을 위해 회사 자산을 사용하는 것이며, 이는 적절합니다.





자산 보호 기밀 및 독점 정보

우리의 기대

우리는 회사 자산의 윤리적이고 책임 있는 관리를 위해 최선을 다합니다. 모든 직원은 기밀 및 독점 정보를 포함하여 회사의 자산을 보호할 의무가 있습니다. 회사 자산은 합법적인 사업 목적으로만 사용해야 합니다. 사소한 개인적 사용은 회사 정책에 따라야 합니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

회사 자산은 모든 형태와 크기로 제공되며 우리가 보거나 만질 수 없는 자산일 수 있습니다(무형 자산). 무형 자산은 고객 정보, 기록, 상표, 마케팅 계획, 기타 비공개 정보 및 제품 공식 및 영업 비밀과 같은 지적 재산과 같은 기밀 및 독점 정보일 수 있습니다. 유형 자산에는 금전, 재산, 차량, 장비, 제품 및 IT 장비가 포함됩니다. (IT 장치 사용에 대한 자세한 내용은 27페이지를 참조하십시오.)

직원으로서 귀하는 기밀 및 독점 정보, 회사에 속하고 수년 간의 노력과 투자의 결과인 정보를 알게 될 수 있습니다. 귀하는 귀하 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서의 명시적 승인 없이 이 정보를 공개해서는 안 됩니다.

종종 정보를 공유해야 하는 정당한 사업 상의 이유가 있을 수 있습니다. 예를 들어, 우리는 고객, 공급업체, 잠재적 판매자 등과의 기밀유지 계약의 당사자가 될 수 있습니다. 귀하가 다른 당사자의 기밀 및 독점 정보를 받는 경우, 당사는 해당 정보가 부적절하게 공개되고 계약에 따라 사용되지 않도록 방지할 책임이 있으므로 해당 정보를 보호하기 위한 계약이 체결되어 있는지 확인하십시오.

만약?

Q: 집에 있는 가구를 2마일 정도 떨어진 저장 시설로 옮겨야 합니다. 이 짧은 이동에 회사 트럭을 사용하는 것은 사소한 사용으로 간주될 수 있습니까?

A: 아니요. 회사가 차량 손상 또는 차량 사용으로 인한 손해에 대해 책임을 질 수 있기 때문에 회사 트럭을 개인적으로 사용하는 것은 어떤 상황에서도 "사소한" 것이 아닙니다.

귀하의 책임

- 모든 회사 자산을 손상, 도난, 오용 및 남용으로부터 보호하십시오.
- 귀하의 역할에서 귀하에게 위임된 기밀 또는 독점 정보에 대해 엄격한 기밀을 유지하십시오. 해당 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에서 승인하지 않는 한 이러한 정보를 공개하지 마십시오.
- 비공개 정보를 보존해야 할 의무는 고용이 종료된 후에도 계속된다는 점을 잊지 마십시오.
- 의심되는 사기, 오용, 절도 또는 자산 남용은 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서 또는 [RPM 핫라인](#)에 보고하십시오.

내부자 거래



우리의 기대

내부자 거래는 불법이며 168의 가치 및 기대를 위반하는 것입니다. 귀하는 RPM 또는 RPM과 거래하는 회사에 대한 공개적으로 알려지지 않은 정보에 노출될 수 있으며, 이 정보는 귀하 자신 또는 타인의 재정적 또는 개인적 이익을 위해 사용되거나 공유되어서는 안 됩니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

고용 기간 동안 접할 수 있는 비공개 정보에는 재무 결과 및 예측, 인수합병, 고위 경영진의 변경, 배당금의 변경, 주요 소송(수익 또는 손실) 또는 계류 중인 규제 조치가 포함될 수 있습니다. 비공개 정보는 대중이 알고 있는 경우 투자자의 주식 매수 또는 매도 결정에 영향을 미칠 수 있을 만큼 중요할 수 있습니다. 자신의 이익을 위해 비공개 정보를 바탕으로 거래하거나 가족 구성원 또는 친구에게 내부 정보를 “정보 제공”하는 것은 불법입니다. 누군가가 이익을 얻거나 손실을 피하도록 돕기 위해 또는 그 사람이 귀하를 대신하여 행동하도록 하기 위해 해당 정보를 사용하는 것은 불법입니다.

귀하의 책임

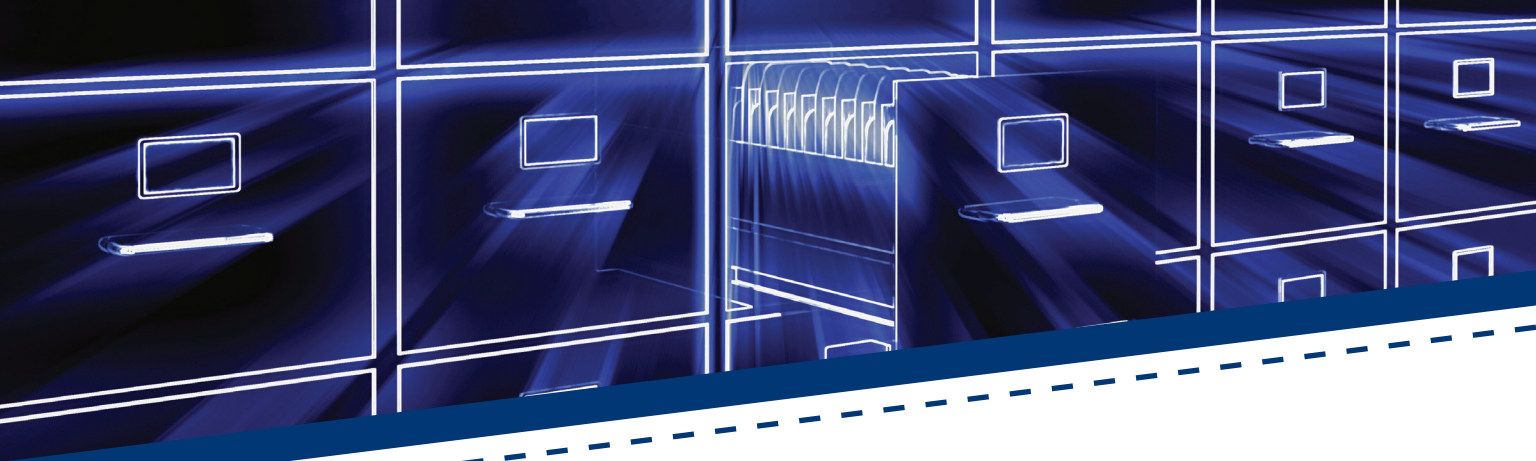
- 자신의 재정적 또는 개인적 이익을 위해 주식 가치에 영향을 미칠 수 있는 비공개 정보를 알고 있는 경우 RPM 또는 RPM과 거래하는 회사의 주식을 매수 또는 매도하지 마십시오.
- 비공개 정보를 가족, 친구 또는 다른 사람과 공유하지 마십시오.
- 내부자 거래 규칙의 실제 또는 잠재적 위반을 알게 되는 경우, RPM의 법무 및 규정준수 부서 또는 RPM 핫라인에 연락하십시오.
- 내부자 거래에 관한 규칙에 대해 확신이 서지 않는 경우, 그룹 또는 RPM의 법무 및 규정준수 부서에 문의하십시오.
- RPM의 내부자 거래 정책을 숙지하십시오.

만약?

Q: 어제 만난 고객이 자신의 사업이 인수 중이라고 알려주었습니다. 그가 저에게 비밀리에 말했다기 때문에 공개적으로 알려진 것이라고 생각하지 않습니다. 이렇게 하면 그들의 주가가 급등할 것이고, 저는 주식 투자를 좋아하는 사촌에게 알려줄 생각이었습니다. 제가 이렇게 할 수 있습니까?



A: 아니요. 내부자 거래 규칙은 이를 팀으로 간주하여 금지하고 있습니다. 귀하는 귀하 자신 또는 타인의 재정적 또는 개인적 이익을 위해 중요한 내부 정보를 사용할 수 없습니다.



정확한 장부 및 기록 유지

우리의 기대

우리의 모든 기록은 최대한 정직하고 투명하게 준비되고 유지되어 주주들에 대한 신뢰와 존중을 조성해야 합니다. 정확하고 완전하며 투명한 기록은 정보에 입각한 전략적 의사 결정을 내리고 미국 연방 증권법, 증권거래위원회(SEC) 규칙, 일반적으로 인정되는 회계 원칙 및 해당 현지 재무 보고 법률에 따른 당사의 의무를 이행하는 데 있어서 필수입니다.

왜 우리가 관심을 가져야 하는가?

장부 및 기록에는 계정, 재무제표, 근무시간 기록표, 경비 보고서, 인사 기록 및 검토, 생산 기록 및 기술 보고서가 포함됩니다. 모든 사업 및 재무 기록은 당사의 사업 거래를 완전하고 정확하게 반영해야 하며, 당사의 내부 통제 정책, 공개 의무 및 해당 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 우리의 목표는 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시기 적절하고, 이해할 수 있는 공개를 계속하는 것입니다.

만약?

Q: 우리 회사는 이번 달에 제공된 서비스에 대해 대규모 벤더 송장을 받았습니다. 제 상사가 송장을 보관하고 다음 분기까지 게시하지 말라고 말했습니다. 그들은 회사가 분기 목표를 달성해야 한다고 말했습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 경비는 정확한 기간 내에 보고해야 합니다. 이 송장의 서비스를 받은 경우, 송장을 받은 기간에 대해 송장을 게시하거나 귀속시켜야 합니다. 송장을 가지고 있지 마십시오. 그룹 또는 RPM의 재무 팀에 문의하거나 [RPM 핫라인](#)에 연락하여 도움을 받으십시오.

귀하의 책임

- 문서를 위조하지 마십시오.
- 의심스러운 금융 거래에 주의하십시오.
- 회사의 내부 통제 절차를 숙지하고 준수하십시오.
- RPM의 재무 및 회계 정책을 숙지하고 준수하십시오.
- 보고 기간 사이에 판매 또는 이익을 인위적으로 부풀리거나 변화시키기 위한 어떤 일도 하지 마십시오.
- RPM의 기록 보존 정책을 숙지하고 준수하십시오.
- RPM의 내부 및 독립 감사관과 협력하십시오. 강요, 조작, 호도 또는 사기적인 영향력을 행사하려고 시도하지 마십시오.
- 공개 프로세스에 관여하는 모든 직원, 이사 및 임원은 회사의 공개 통제 및 절차를 숙지하고 준수해야 합니다.
- 의심스럽거나 실제적인 사기, 회계, 내부 회계 통제 또는 감사 문제, 또는 증권법의 중대한 위반에 관한 문제나 우려를 그룹 또는 RPM의 재무 또는 법무 및 규정준수 부서 또는 [RPM 핫라인](#)에 제기하십시오.



RPM 핫라인:

- 근무지의 RPM 핫라인 번호는 업무 공간 주변에 게시되어 있습니다.
- 귀하가 근무하는 국가에 해당하는 RPM 핫라인 전화번호는 www.rpminc.com/hotline에서 확인할 수 있습니다.
- 또한 <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>에서 보고서를 작성하여 서면으로 핫라인에 알릴 수 있습니다.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

168의 가치

및

기대 사항

이러한 가치 및 기대치의 적용 가능성

RPM, 그 운영 회사 및 자회사의 모든 임직원 및 이사는 본 안내서에 명시된 가치와 기대 사항을 준수해야 합니다. RPM과 그 운영 회사 및 자회사의 모든 임원 및 이사는 RPM의 정책을 준수해야 합니다. 이 안내서의 업데이트된 전자 버전은 www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/에서 확인할 수 있습니다.

해석, 포기

RPM International Inc.의 관리 및 지명 위원회의 이사회는 168의 가치 및 기대 사항의 해석 및 적용을 담당하며, 본 안내서 개정판을 RPM의 행동 및 윤리 강령으로 승인합니다. 본 안내서는 검토 대상, 구현 지침, 관련 현지 법률에서 요구하는 승인, 최고 경영자, 최고 재무 책임자, 수석 회계 책임자, 컨트롤러, 및 운영 회사에서 유사한 기능을 수행하는 사람("고위 재무 책임자")을 포함한 모든 직원에게 적용됩니다. 회사는 때때로 특정 조항을 포기할 수 있습니다. 회사의 이사, 임원 또는 고위 재무 책임자에 대한 이러한 조항의 포기는 이사회 또는 거버넌스 및 지명 위원회에 의해서만 가능하며, SEC 또는 뉴욕증권거래소 규정에 따라 요구가 있으면 즉시 공개해야 합니다. 다른 직원을 위한 조항의 포기 요청은 RPM의 법률 고문에게 서면으로 제출해야 합니다. 승인 또한 서면으로 이루어져야 하며 포기가 필요한 행위가 발생하기 전에 얻어야 합니다.

168의 가치는 RPM International Inc.의 등록 상표입니다.

발행인: Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com



168의 가치
및
기대

