

Nilai-Nilai & Jangkaan daripada **168**



RPM
168168168168168

Rakan Sekutu yang Dihormati,

Apabila datuk saya mengasaskan RPM pada tahun 1947, dia dengar bangganya memaparkan nombor 168 pada plat leseninya — seperti yang saya lakukan hari ini — sebagai peringatan bahawa kita hanya mempunyai 168 jam dalam setiap minggu. Kita tidak akan dapat kembali masa itu, jadi kita semua mempunyai kewajipan untuk menggunakan masa terhad yang diberikan kepada kita untuk melakukan perkara yang betul, cara yang betul, atas sebab yang betul.

Sejak itu, konsep 168 ini telah menjadi kritikal kepada budaya kita dan tatakelakuan kita sebagai sebuah syarikat. Falsafah ini dibina di atas asas nilai teras yang telah menjadi penggerak di sebalik pertumbuhan dan kejayaan RPM. Nilai-nilai ketelusan, kepercayaan dan penghormatan ini menyokong setiap interaksi yang kita ada antara satu sama lain, pembekal kita dan pelanggan kita, membawa kita kembali kepada asas Peraturan Emas. Kita bukan hanya mengikut nilai ini kerana ia ditulis dalam buku peraturan atau undang-undang, tetapi kerana kita benar-benar mempercayai dan menghormati antara satu sama lain dan mahu melakukan perkara yang betul.

DidorongolehsemangatkeusahawanandankecemerlanganoperasiyangdiasaskanolehRPM,kitabercita-citauntuk menciptanilaiuntuksemuaikonstituenkita.Jikakitbolehberkelakuansecarakonsistendenganketelusan,kepercayaan dan rasa hormat dalam semua yang kita lakukan, kita akan menjadi sebuah syarikat yang hebat untuk bekerja, sebuah syarikat yang hebat untuk bekerjasama dan sebuah syarikat yang hebat untuk dimiliki oleh pemegang saham kita.

Nilai-Nilai & Jangkaan 168 adalah prinsip nafas kehidupan untuk mengenal pasti siapa kita, apa yang kita harapkan daripada diri sendiri dan rakan sekutu kita dan apa yang pihak lain boleh harapkan apabila berinteraksi dengan kita. Semakan buku panduan Nilai-Nilai & Jangkaan 168 ini menekankan semula nilai teras dan jangkaan kita untuk membuat saringan ke atas sos yang tidak begitu rahsia yang memacu pertumbuhan dan kejayaan RPM.

Saya bangga dapat berkhidmat dengan usahawan hebat dan "pembina katedral" RPM dan saya berterimakasih atas masa, bakat dan komitmen yang anda berikan setiap hari untuk menerima nilai dan harapan ini.



Frank C. Sullivan, Pengasas RPM, 1947

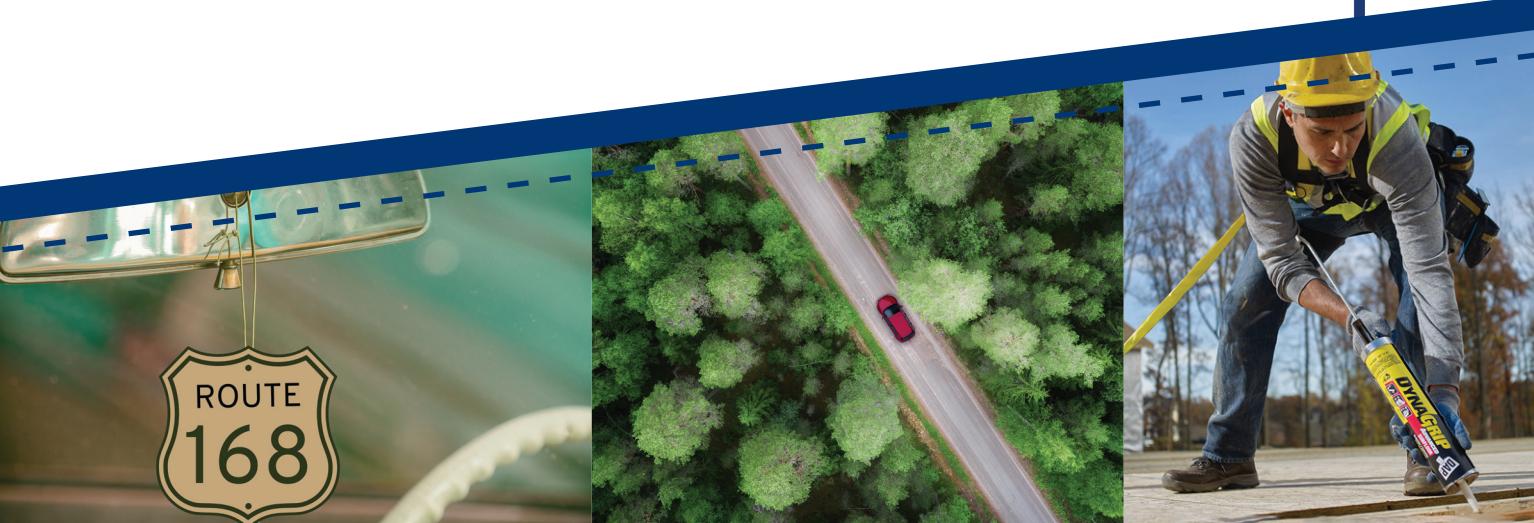


Yang benar,

Frank C. Sullivan
Ketua Pegawai Eksekutif
RPM International Inc.

Kandungan

Nilai Teras & Jangkaan Kita	4
Mengapakah kita mempunyai tatakelakuan dan tataetika?.....	5
Apakah yang diharapkan daripada saya?.....	6
Membuat Keputusan Beretika	7
Bersuara.....	8
Peristiwa Boleh Dilaporkan	9
Pelanggan Kita, Pembekal Kita dan Rakan Kongsi Perniagaan	
Konflik Kepentingan.....	10
Sogokan dan Rasuah.....	12
Pengubahan Wang Haram.....	13
Perjalanan, Hadiah dan Hiburan	14
Perdagangan Antarabangsa dan Sekatan	16
Persaingan Adil.....	17
Komuniti Kita	
Komitmen kepada Komuniti dan Kemampanan.....	18
Berkomunikasi dengan Pihak Luar	19
Orang Kita	
Gangguan dan Buli Tidak Pernah Baik	20
Peluang Sama Rata untuk Semua	21
Hak Asasi Manusia	22
Komitmen Kesihatan dan Keselamatan.....	23
Tadbir Urus Data dan Melindungi Data Peribadi.....	24
Media Sosial.....	26
Penggunaan Aset Syarikat	27
Pemegang Saham Kita	
Melindungi Maklumat Sulit dan Proprietari	28
Dagangan Orang Dalam.....	29
Buku dan Rekod Tepat	30



Nilai-Nilai & Jangkaan daripada **168**

Nilai Teras Kita

Ketelusan

Dalam urusan kita antara satu sama lain, sentiasa berkomunikasi secara terbuka dan jujur.

Amanah

Kejayaan kita bergantung pada keupayaan kita untuk meletakkan keyakinan pada kebolehpercayaan dan integriti rakan sekerja kita.

Hormat

Budaya kita menuntut kita menghargai satu sama lain dan melayan satu sama lain dengan bermaruah.

Jangkaan Teras Kita

Integriti: Berterus terang dan jujur. Mendedahkan maklumat dengan tepat dan secara terbuka dalam urus niaga perniagaan. Penipuan dan tindakan balas adalah tidak layak di RPM dan tidak akan diterima.

Komitmen: Ikat undang-undang, dasar dan prosedur kita. Melindungi harta, aset dan kepentingan syarikat, dan memastikan tumpuan diberikan kepada matlamat kolektif pemegang saham, pekerja, pelanggan, pengguna dan masyarakat.

Tanggungjawab Keusahawanan: Mencari cara yang inovatif untuk bersaing dan menang di dalam pasaran yang kita ceburi. Bersaing dengan bersungguh-sungguh, akan tetapi sentiasa melakukannya dengan adil dan mematuhi standard syarikat dan persaingan standard bebas, prinsip hak asasi manusia dan alam sekitar, dan dengan menghormati pelanggan, pesaing dan komuniti di mana tempat kita beroperasi.

Keberanian Moral: Membuat perkara yang betul, walaupun ia sukar dan tidak kira sama ada seseorang memerhatikan anda atau jika anda akan menerima pujian.



Mengapa kita mempunyai tatakelakuan dan tataetika?

Tatakelakuan dan tataetika ini, Nilai-Nilai & Jangkaan 168, menangani undang-undang dan dasar penting dan diwujudkan untuk melindungi syarikat kita, rakan sekutu dan pemegang saham kita. Walau bagaimanapun, Nilai-Nilai & Jangkaan 168 adalah lebih daripada hanya satu set peraturan. Ini adalah menerima dengan tangan terbuka Nilai 168® kita dalam melakukan "perkara yang betul, cara yang betul, atas sebab yang betul."

Berkelakuan dengan integriti adalah sebahagian daripada diri kita. Tatakelakuan dan etika ini menetapkan jangkaan kita dan merupakan buku panduan kita untuk menerapkan nilai kita dalam cara kita menjalankan perniagaan dan diri kita sendiri. Nilai-Nilai & Jangkaan 168 ialah sumber untuk kita semua, mentakrifkan cara kita dijangka mempamerkan tingkah laku beretika dan mencerminkan nilai Ketelusan, Amanah dan Hormat.

Tatakelakuan membantu menavigasi kita melalui kawasan dan kadangkala situasi rumit yang membuat keputusan beretika adalah penting untuk kejayaan kita. Walau bagaimanapun, ia tidak dapat menangani setiap senario, jadi sentiasa ingat apabila ragu-ragu, minta bantuan.

Bagaimana jika ?

S: Jika terdapat perbezaan antara undang-undang tempatan atau dasar tempatan dan tatakelakuan, apakah yang perlu saya lakukan?

J: Gunakan keperluan yang lebih ketat, sama ada tatakelakuan atau undang-undang atau dasar tempatan. Ia selalunya sukar untuk menentukan mana yang mempunyai peraturan yang paling ketat. Anda hendaklah menghubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM, compliance@rmpinc.com untuk bantuan.





Apakah yang dijangka daripada saya?

Itu penting untuk anda membaca, memahami dan mematuhi tatakelakuan ini. Semua tindakan kita harus mematuhi Nilai-Nilai & Jangkaan 168 dan tata tersebut diguna pakai kepada semua pengarah, pegawai dan rakan sekutu RPM, anak syarikat dan usaha samanya, di mana-mana sahaja.

Memimpin dengan Integriti

Jika anda menguruskan orang, anda menetapkan rentaknya. Atas sebab ini kita mengekalkan pemimpin kita ke tahap yang lebih tinggi. Anda diharapkan untuk memimpin melalui teladan, bukan hanya dengan mengikuti peraturan tetapi dengan menghayati dan menggalakkan Nilai-Nilai & Jangkaan 168 setiap hari.

Sebagai seorang pemimpin, adalah penting bahawa anda:

- ➔ Bertindak sebagai model peranan. Ingat, tindakan adalah lebih berkesan daripada kata-kata.
- ➔ Galakkan rakan sekutu untuk mengemukakan keimbangan dan bertanya soalan.
- ➔ Pastikan rakan sekutu anda tahu ke mana hendak tuju apabila mereka mempunyai soalan.
- ➔ Bersikap responsif apabila keimbangan atau soalan diajukan kepada anda.
- ➔ Ketahui masa dan cara menyerahkan acara yang boleh dilaporkan.
- ➔ Nyatakan keimbangan tentang sebarang pelanggaran undang-undang atau tata ini kepada Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.
- ➔ Apabila dalam keraguan, minta bantuan.

Semua rakan sekutu, termasuk pegawai kanan kewangan RPM dan anak syarikatnya mesti:

- Bertindak secara beretika dan dengan jujur dan integriti.
- Sewajarnya mengendalikan konflik sebenar atau ketara antara hubungan peribadi dan profesional.
- Menggalakkan pendedahan lengkap, adil, tepat, tepat pada masanya dan boleh difahami dalam semua laporan dan dokumen syarikat untuk berkomunikasi atau fail secara terbuka dengan mana-mana agensi kerajaan.
- Menggalakkan pematuhan undang-undang, peraturan persekutuan, negeri dan kerajaan tempatan dan agensi swasta dan peraturan awam.
- Tidak sengaja menyalahgambarkan atau menyebabkan orang lain salah nyata, fakta tentang syarikat, termasuk kepada juruaudit bebas syarikat, pengawal selia kerajaan dan organisasi kawal selia sendiri.
- Segera laporkan dengan menggunakan **Talian Penting RPM** atau dengan menghubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan RPM, compliance@rmpinc.com, pelanggaran atau pelanggaran yang disyaki mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan dalam tatakelakuan ini atau di bawah Dasar Peristiwa Boleh Dilaporkan RPM.

Beretika

Membuat keputusan

Kekal di Laluan 168

Kita semua bertanggungjawab untuk menerima Nilai 168®, kerana reputasi kita dibina berdasarkan nilai teras kita iaitu ketulusan, kepercayaan dan rasa hormat serta jangkaan teras kita terhadap integriti, komitmen, keusahawanan yang bertanggungjawab dan keberanian moral. Untuk mengekalkan nilai teras dan jangkaan tersebut, kita mesti memastikan bahawa pembuatan keputusan kita adalah beretika, dibuat "cara yang betul untuk sebab yang betul." Keputusan yang dibuat bagi pihak syarikat mesti mematuhi tatakelakuan ini dan membina serta mengekalkan kepercayaan. Kita tidak boleh mengorbankan reputasi jangka panjang dan kepercayaan untuk faedah jangka pendek.

Nilai-Nilai & Jangkaan 168 boleh membantu mengenal pasti beberapa cabaran undang-undang dan etika paling biasa yang mungkin anda hadapi dalam peranan anda. Isu kadangkala jelas dan proses membuat keputusan mudah. Walau bagaimanapun, mungkin ada kalanya anda memerlukan lebih banyak bimbingan terutamanya di kawasan kelabu tersebut apabila sesuatu kelihatan tidak betul.

Apabila berhadapan dengan situasi atau keputusan yang sukar ini, tanya diri anda empat soalan mudah ini.

- Adakah ia sah?
- Adakah ia mematuhi kod ini?
- Adakah ia mencerminkan etika dan nilai kita?
- Adakah saya akan berasa OK jika semua orang tahu mengenainya?
Fikir tentang bagaimana ia akan kelihatan dilaporkan dalam media atau perasaan rakan sekerja, keluarga atau rakan anda jika mereka mengetahuinya.

Jika jawapan kepada mana-mana soalan di atas ialah "tidak" atau "Saya tidak pasti", jangan lakukannya.

Ingat, jika anda masih ragu-ragu – minta bantuan. Hubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM untuk mendapatkan bantuan.



Ingat, tidak kira betapa kuatnya sebarang tekanan dalaman atau luaran untuk membuat keputusan yang salah, jangan sekali-kali menyimpang daripada Nilai 168®, melakukan perkara yang betul, cara yang betul, atas sebab yang betul.

Jika anda merasakan anda ditekan untuk melakukan sesuatu yang melanggar Nilai-Nilai & Jangkaan 168, hubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM, compliance@rmpinc.com atau [Talian Penting RPM](#).

Bersuara

Jika anda mempunyai kebimbangan atau sesuatu yang tidak sesuai, bersuara.



Jika anda melihat atau mengesyaki kelakuan yang menyalahi undang-undang, tidak selamat, melanggar peraturan atau peraturan yang berkenaan, melanggar Nilai-Nilai & Jangkaan 168 atau tidak beretika, anda mempunyai kewajipan kepada rakan sekerja anda dan syarikat untuk mengemukakan kebimbangan anda tepat pada masanya.

Bercakap apabila anda melihat atau mengesyaki, tingkah laku yang tidak sesuai membina persekitaran kerja yang positif. Ia membolehkan syarikat menyemak, menyiasat dan menangani sebarang kebimbangan untuk mencegah atau mengurangkan risiko kepada syarikat atau syarikat rakan sekutu kita.

Kitamenggalakkanandauntukmembuatkomunikasi yang jujur dan jujur tentang kebimbangan, sama ada ia melibatkan rakan sekutu, ahli pengurusan, kontraktor, pembekal, perunding, pelanggan atau sesiapa sahaja yang terlibat dengan perniagaan kita. Laporan yang dibuat dengan niat baik bermakna anda mengemukakan kebimbangan yang jujur, dengan maklumat yang anda percayai benar, walaupun penyiasatan mendapati anda tersilap.

Anda boleh melaporkan kebimbangan anda dengan samaadabercakapdengan seseorangataumenulisnya secara bertulis, melalui mana-mana saluran berikut.

- ➔ Penyelia anda
- ➔ Seorang pemimpin syarikat
- ➔ Jabatan Sumber Manusia anda
- ➔ Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM – compliance@rpininc.com
- ➔ Talian Penting RPM – nombor telefon boleh didapati di www.rpininc.com/hotline atau anda boleh memfailkan laporan dalam talian di <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>.

Talian Penting RPM dikendalikan oleh perkhidmatan pihak ketiga yang bebas. Melainkan jika undang-undang tempatan melarang laporan tanpa nama, anda tidak perlu memberikan identiti anda kecuali jika anda memilih untuk berbuat demikian.

Semua laporan dengan niat baik diambil dengan serius dan disemak dengan teliti. Laporan tentang sebarang pelanggaran undang-undang, Nilai-Nilai & Jangkaan 168 kita atau tingkah laku yang tidak beretika akan disiasat dengan segera dan sewajarnya.

Tiada Pembalasan

Menjalani Nilai 168® dan melaporkan isu serta kebimbangan kadangkala memerlukan keberanian moral dan kita tahu bahawa tampil ke hadapan untuk mengemukakan kebimbangan mungkin terasa seperti sukar keputusan. Atas sebab itu, RPM tidak bertolak ansur dengan apa-apa bentuk tindakan balas apabila rakan sekutumengemukakansoalanatau kebimbangandenganniatbaikataukeranamerekamengambilbahagiandalamataubekerjasama dengan penyiasatan mengenaikebimbanganyang dibangkitkan.

Mana-mana orang yang terlibat dalam sebarang tindakan balas kerana melaporkan atau pembentulan pelanggaran yang disyaki akan dikenakan tindakan disiplin, yang mungkin termasuk penamatian kerja.

**Biasakan diri anda dengan
Talian Penting RPM dan Dasar
Tanpa Balasan**

Boleh Lapor Peristiwa

PeristiwabolehdilaporkanialahperistiwayangperludilaporkankepadaRPMuntukinsurans,kesihatandankeselamatan,perlindungan dan sebalain.Rakansekerjahuas membaca,membiasakandiridanmematuhi keperluandasar PeristiwaBolehDilaporkan, keranasemuaorang mestisedartentang perkarayangbolehdilaporkandibawahdasar dan cara melaporkan.



Laporan mesti dibuat dalam masa 24 jam selepas rakan sekutu menyedari peristiwa menggunakan [portal acara boleh dilaporkan](#) dalam talian kita. Jika anda tidak mempunyai akses kepada portal tersebut, anda harus menyampaikan acara tersebut kepada Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM. Catatan: Insiden privasi data, seperti telefon bimbit atau komputer riba yang hilang, mempunyai keperluan pelaporan segera. Contoh acara yang diliputi di bawah Dasar termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- ➔ Kebakaran
- ➔ Kecederaan serius di tempat kerja
- ➔ Komputer atau telefon bimbit yang hilang
- ➔ Sebarang kompromi komputer atau sistem syarikat atau percubaan pancingan data yang berjaya
- ➔ Keturunan harta syarikat
- ➔ Gangguan perniagaan, iaitu banjir, mogok, penutupan loji
- ➔ Lawati atau notis daripada badan kerajaan
- ➔ Tuduhan gangguan seksual
- ➔ Permulaan penyiasatan dalaman
- ➔ Penipuan laporan perbelanjaan

Dasar ini tidak boleh menyenaraikan setiap kemungkinan senario apabila penyerahan acara boleh dilaporkan diperlukan. Tidak ada salahnya melaporkan terlalu banyak — sebenarnya, kita menggalakkannya. Jika anda berpendapat bahawa situasi memerlukan peristiwa yang boleh dilaporkan, serahkannya.

Apabila ragu-ragu — isikannya!

Mana-mana rakan sekutu yang melanggar Nilai-Nilai & Jangkaan 168 atau yang mengarahkan atau yang dengan sengaja membenarkan rakan sekutu atau wakil untuk melanggar Nilai-Nilai & Jangkaan 168, boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga dan termasuk penamatian.





Konflik Kepentingan

Jangkaan Kita

Semua rakan sekutu RPM mempunyai kewajipan untuk bertindak demi kepentingan terbaik syarikat dan dapat mengenali apabila kepentingan peribadi boleh memberi kesan kepada keputusan perniagaan. Anda mempunyai kewajipan untuk mendedahkan sebarang situasi sedemikian yang mungkin wujud atau yang mempunyai atau mungkin berpotensi untuk dianggap sebagai konflik kepentingan.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Kegagalan untuk mendedahkan dan menangani konflik kepentingan boleh mewujudkan penampilan anda tidak bertindak demi kepentingan terbaik syarikat. Konflik kepentingan yang tidak ditangani boleh membawa kepada kemudaratkan kewangan kepada RPM, menjelaskan semangat syarikat dan berpotensi menyebabkan kerosakan reputasi untuk kedua-dua syarikat dan diri anda sendiri.

Itu penting untuk anda bertindak demi kepentingan terbaik syarikat dan mengelakkankemungkinanpenampilankepentinganperibadiyangmempengaruhi atau mengganggu kerjaya yang dilakukan atau keputusanyangandabuat, untuk syarikat. Kepentingan peribadi anda, seperti hubungan keluarga, persahabatan peribadi yang rapat, pelaburan peribadi, persatuan atau aktiviti, tidak seharusnya menjelaskan kewajipan anda untuk bertindak demi kepentingan syarikat.

Mempunyai percanggahan kepentingan mungkin tidak bermakna anda tidak boleh mengambil bahagia dalam transaksi bagi syarikat RPM atau melanggar Dasar Konflik Kepentingan kita. Banyak konflik boleh ditangani dengan mudah apabila adalah dikenali dan suruskan oleh syarikat. Walaubagaimanapun, kegagalan untuk mendedahkan percanggahan kepentingan yang sebenar, berpotensi atau dilihat adalah pelanggaran dasar kita.



Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan mungkin timbul apabila rakan sekutu meletakkan kepentingan peribadi mereka sebelum kepentingan syarikat dan di mana kepentingan peribadi tersebut bersaing (atau kelihatan bersaing) dengan keupayaan rakan sekutu untuk melaksanakan tugas mereka secara objektif atau untuk melindungi dan memajukan kepentingan syarikat secara objektif.

Bagaimana jika ?

S. Saya bekerja di bahagian Jualan dan anak saya telah mula bekerja di bahagian Kewangan syarikat saya. Adakah saya perlu mendedahkan perkara ini?

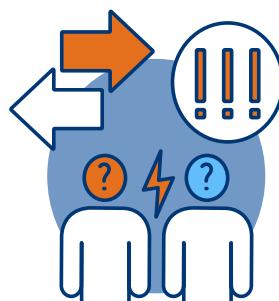
J. Ya, anda dan anak anda perlu mendedahkan hubungan tersebut dengan segera kepada penyelia anda, pasukan HR atau Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM. Anda dan anak lelaki anda juga mesti mendedahkan hubungan pada borang pendedahan konflik kepentingan tahunan anda.

S. Saya bekerja di bahagian pemasaran dan kita sedang mengusahakan acara untuk pelancaran produk baharu. Kakak saya memiliki syarikat pengurusan acara yang berprestij, dan saya tahu mereka akan melakukan kerja yang hebat pada harga yang berpatutan. Bolehkah saya melibatkan mereka untuk melakukan kerja?

J. Terdapat konflik kepentingan di sini. Anda mungkin percaya bahawa melibatkan diri dengan syarikat kakak anda adalah keputusan terbaik untuk syarikat itu. Walau bagaimanapun, anda mesti mendedahkan perhubungan itu dan mengeluarkan diri anda daripada proses membuat keputusan. Pemilihan rakan niaga/pembekal hendaklah telus dan bebas daripada pengaruh atau membuat keputusan yang boleh dianggap bertindak demi kepentingan peribadi anda sendiri.

Tanggungjawab Anda

- Bertindak untuk kepentingan terbaik syarikat.
- Jangan buat keputusan perniagaan yang boleh dianggap bertindak demi kepentingan anda sendiri.
- Dapat mengenali konflik kepentingan apabila anda melihatnya.
- Dedahkan sebarang hubungan keluarga atau rakan peribadi yang sebenar, berpotensi atau dilihat atau sebarang konflik kepentingan lain kepada penyelia, HR atau Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.
- Biasakan diri anda dengan Dasar Konflik Kepentingan RPM.
- Hubungi penyelia anda, Sumber Manusia atau Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM di compliance@rmpinc.com untuk pertanyaan.



Walaupun tidak mungkin untuk menyediakan senarai setiap jenis konflik kepentingan, situasi biasa termasuk:

→ Anda bekerja dengan ahli keluarga atau rakan peribadi yang rapat.

→ Anda mengupah pembekal, ejen, pengedar atau vendor yang diuruskan atau dimiliki oleh ahli keluarga atau rakan peribadi yang rapat.

→ Anda melaksanakan kerja atau perkhidmatan untuk organisasi amal yang memerlukan masa atau penyertaan yang penting yang mengganggu kerja anda.

→ Anda menggunakan masa, aset atau kenalan syarikat untuk menggalakkan kepentingan peribadi atau kepentingan pihak selain syarikat.

→ Anda mempunyai ahli keluarga atau rakan peribadi rapat yang bekerja di agensi kerajaan atau pegawai kerajaan dalam agensi kerajaan yang syarikat itu menyediakan barang atau perkhidmatan kerajaan.

→ Anda atau ahli keluarga atau rakan peribadi rapat memegang jawatan atau secara langsung atau tidak langsung berkhidmat sebagai ahli lembaga pengarah, pengarah, pegawai, rakan sekutu, perunding, pemilik atau ejen entiti yang syarikat menjalankan perniagaan atau bersaing dengannya.

→ Anda menerima, menawarkan atau memberi hadiah atau bantuan yang disyaratkan atau boleh tersirat untuk disyaratkan atas perbuatan untuk mendapatkan kelebihan yang tidak wajar.



Rasuah dan Rasuah

Jangkaan Kita

Kita mengharapkan rakan sekerja kita berkelakuan dengan jujur, integriti dan keberanian moral apabila berhadapan dengan aktiviti yang berpotensi rasuah. Kita mengambil jalan yang tinggi dalam situasi yang boleh dipersoalkan, dengan dasar toleransi sifar yang melarang sebarang bentuk rasuah atau rasuah – hanya menyatakan, “tiada rasuah.”

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Oleh kerana kita komited untuk beroperasi secara beretika dan jujur, kita lebih suka meninggalkan perniagaan daripada mendapat sebarang kelebihan melalui rasuah atau amalan rasuah yang lain. Kita tidak menerima, memberi atau menawarkan apa-apa yang bernilai untuk mempengaruhi orang lain dengan tujuan mendapatkan kelebihan perniagaan atau kewangan. Ini mungkin termasuk hadiah dan hiburan, wang tunai, produk, tawaran pekerjaan, bantuan atau peluang perniagaan, malah barang bernilai rendah boleh menjadi masalah jika niatnya tidak wajar.

Bagaimana jika ?

S. Salah seorang pengedar saya meminta diskaun yang sangat besar untuk projek tetapi telah memintanya dalam bentuk rebat tunai. Apakah yang perlu saya lakukan?

J. Permintaan pengedar harus menaikkan bendera merah, kerana rebat/diskaun besar boleh digunakan untuk membayar rasuah yang berkaitan dengan projek. Anda hendaklah menghubungi Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM di compliance@rmpinc.com.

Sama ada rasuah memberi manfaat kepada anda secara langsung atau tidak langsung, rasuah tidak boleh diterima. Apabila bekerja dengan pihak ketiga, seperti ejen jualan, pengedar atau perunding yang menjalankan perniagaan bagi pihak kita, kita perlu memastikan bahawa mereka berkongsi nilai kita, kerana kita mungkin bertanggungjawab untuk tindakan pihak ketiga jika mereka membayar rasuah bagi pihak kita.

Kita mengambil serius tentang rasuah, bukansahajauntukmengelakkanliabilitibagi penalti yang berat di bawah undang-undang dan peraturan antirasuah, tetapi kerana kita memegang dirikitapadastandardyanglebih tinggi.

Tanggungjawab Anda

- Jangan tawarkan atau terima apa-apa yang bertujuan untuk mencipta kelebihan atau keuntungan yang tidak wajar.
- Jangan terlibat dalam sebarang aktiviti yang kelihatan seperti rasuah.
- Jangan buat bayaran pemudahan kepada pegawai kerajaan untuk mempercepatkan tindakan atau proses rutin.
- Dedahkan transaksi dengan tepat dan telus dalam laporan perbelanjaan dan buku dan rekod korporat.
- Bekerjasama dengan pihak ketiga yang berkongsi nilai teras kita dan dasar toleransi sifar terhadap sogukan dan rasuah.
- Jangan bekerjasama dengan pihak ketiga dengan reputasi kelakuan tidak wajar.
- Laporkan kebimbangan mengenai pihak ketiga yang terlibat dalam tindakan yang berpotensi rasuah yang boleh melanggar tatakelakuan ini.
- Biasakan diri anda dengan Dasar Antisogukan dan Antirasuah RPM.



Pengubahan Wang Haram

Jangkaan Kita

Syarikat kita akan menjalankan perniagaan hanya dengan pelanggan dan pembekal yang disahkan dan bereputasi baik yang berkongsi komitmen kita terhadap integriti dan nilai ketelusan, kepercayaan dan rasa hormat. Kita tidak akan bergaul dengan sesiapa yang terlibat dalam amalan perniagaan rasuah atau jenayah atau mengambil bahagian dalam pengubahan wang haram untuk menyamarkan aktiviti tidak wajar.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Pengubahan wang haram adalah amalan membuat wang yang diperoleh melalui cara rasuah atau jenayah kelihatan seolah-olah ia datang dari aktiviti perniagaan yang sah. Kita enggan menyokong atau menutup aktiviti rasuah atau jenayah. Kita meluangkan masa untuk mengetahui tentang pelanggan dan pembekal kita untuk memastikan urus niaga mereka sejajar dengan Nilai-Nilai & Jangkaan



168 dan mematuhi dasar Ketekunan Dagangan dan Pihak Ketiga kita.

Kita melarang sebarang penyertaan dalam pengubahan wang haram, bukan sahaja untuk mengelakkan liabiliti bagi penalti yang berat di bawah undang-undang dan peraturan pengubahan wang haram, tetapi kerana kita menghargai kepercayaan dan kejujuran dalam setiap transaksi.

Tanggungjawab Anda

Dapat mengenal pasti dan memastikan bahawa anda melaporkan bendera merah yang mungkin menunjukkan aktiviti pengubahan wang haram, seperti:

- Pembelian atau jualan yang kelihatan luar biasa untuk sifat perdagangan atau perniagaan pelanggan.
- Kaedah pembayaran yang luar biasa, seperti bayaran tunai yang besar atau kiriman wang berganda.
- Pelanggan atau pembekal cuba untuk mengekalkantahapkerahsiaanyangtinggi, keberatan untuk memberikan maklumat lengkapataumemberikanmaklumat palsu.
- Struktururusniagakompleksyangluarbiasa.
- Syarat pembayaran menguntungkan yang luar biasa.
- Lebihan bayaran oleh pihak ketiga.
- Pembayaran dalam mata wang selain daripada yang dinyatakan dalam invoice/kontrak.
- Pindahandarineregaraasingataupihak ketiga yang tidak berkaitan dengan urus niaga.

Bagaimana jika ?

S: Selepas memesan produk daripada pembekal yang berpangkalan di satu negara, pengedar meminta kita menghantar pembayaran kepada pihak ketiga di negara lain. Patutkah saya?

J. Permintaan pengedar harus menaikkan bendera merah. Permintaan untuk mengubah hala pembayaran kepada pihak lain di negara asing boleh menjadi tanda pengubahan wang haram. Anda hendaklah menghubungi Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM – compliance@rpininc.com.



Apabila dalam Keraguan – Minta Bantuan!

Kita semua mempunyai kewajipan untuk membangkitkan sebarang keimbangsan yang kita mungkin ada tentang potensi pengubahan wang haram.



Perjalanan, Hadiah dan Hiburan

Jangkaan Kita

Kita mengharapkan rakan sekutu memahami perbezaan antara perbelanjaan perjalanan, hadiah dan keraian yang sesuai untuk ditawarkan, menerima atau memberi serta situasi yang mungkin menimbulkan kemunculan ketidakwajaran, rasuah atau kepentingan yang bercanggah. Apabila bertukar hadiah dengan mana-mana orang atau entiti yang berinteraksi dengan kita, rakan sekutu kita mesti mematuhi RPM dan Dasar syarikat operasi tempatan yang mengawal pemberian dan penerimaan hadiah.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Hadiah dan hiburan boleh membina muhibah dan mengeratkan hubungan dengan orang lain. Tetapi apa yang bermula sebagai tawaran atau hadiah yang berniat baik boleh dengan cepat berubah menjadi aktiviti yang boleh dipersoalkan yang boleh menimbulkan konflik kepentingan atau dilihat sebagai rasuah. Perbelanjaan yang

berkaitan dengan perjalanan, penginapan, makan dan hiburan mestilah:

- Munasabah
- Berkadar dan berkaitan secara langsung kepada tujuan perniagaan yang tulen; dan
- Didokumenkan dengan betul dalam rekod syarikat

Hadiah boleh ketara atau tidak ketara dan mungkin termasuk makanan, hiburan, perkhidmatan, perjalanan atau penginapan. Hadiah hendaklah:

- Bernilai nominal
- Jarang-jarang
- Tidak ditawarkan, diberikan atau diterima jika ia disyaratkan atau boleh jadi tersirat untuk disyaratkan, suatu perbuatan

Jika anda merasakan bahawa hadiah tidak sesuai dan tidak mematuhi dasar syarikat atau tatakelakuan ini, dalam kebanyakannya keadaan, hadiah mungkin ditolak dengan sewajarnya. Dalam keadaan luar biasa bahawa hadiah mungkin tidak ditolak kerana menolak hadiah itu adalah tidak sesuai secara peribadi atau budaya, tidak sopan atau memalukan orang atau entiti yang memberikan hadiah (tetapi sebaliknya tidak menyalahi undang-undang

untuk diterima), hubungi Penasihat Undang-undang kumpulan anda atau RPM dengan segera sebaik sahaja selepas penerimaan. Jika sesuai, hadiah itu boleh dipamerkan dan/ataudikongsi oleh rakan sekutu syarikat atau ia boleh didermakan kepada organisasi kebajikan.

Kita perlu berwaspada bahawa perjalanan, penginapan, makan, hiburan dan hadiah kita tidak kelihatan tidak wajar. Jika mereka boleh menyebabkan rasa malu atau potensi liabiliti kepada syarikat yang ditafsirkan sebagai bertujuan untuk mempengaruhi keputusan perniagaan, hentikan dan hubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM di compliance@rmpminc.com untuk mendapatkan panduan.



Bagaimana jika ?

S. Syarikat kita menganjurkan demonstrasi produk sepanjang hari untuk pelanggan kita. Oleh kerana kebanyakan pelanggan kita bercadang untuk bermalam, bolehkah kita membawa mereka ke permainan bola dengan perbelanjaan kita?

J. Ya. Perbelanjaan perjalanan, makan dan penginapan boleh ditanggung oleh syarikat selagi ia berkaitan secara langsung dan berkadar dengan demonstrasi produk dan menampung perbelanjaan tersebut tidak bergantung pada kelebihan jualan/perniagaan. Perbelanjaan hiburan tidak boleh berlebihan dan perlu kekal seimbang dengan perbelanjaan biasa yang berkaitan dengan tujuan perniagaan.

S. Salah satu pembekal perkhidmatan kita baru-baru ini menawarkan saya tiket ke konsert. Saya telah bekerja dengan pembekal perkhidmatan selama hampir 20 tahun dan tidak pernah dijemput ke acara sebelum ini. Nampak pelik mereka bertanya sekarang semasa proses pemilihan. Bolehkah saya menerima jemputan itu?

J. Jika anda memerlukan sedikit bantuan dalam menilai sama ada anda menerima tiket, anda harus merujuknya kepada Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM untuk semakan semula. Memandangkan anda sedang dalam proses pemilihan dengan pembekal khidmat anda, tawaran tiket konsert secara munasabah boleh dianggap sebagai cuba mempengaruhi proses membuat keputusan anda dan oleh itu, harus ditolak.



Tanggungjawab Anda

- Jangan tawarkan, berikan atau terima perjalanan, hiburan dan/atau hadiah yang boleh dilihat sebagai bersyarat, boros atau kerap.
- Jangan minta perjalanan, hadiah atau hiburan.
- Jangan tawarkan, beri atau terima perjalanan atau penginapan daripada atau kepada pihak ketiga tanpa kelulusan terlebih dahulu daripada Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.
- Jangan tawarkan, berikan atau terima hadiah wang tunai atau setara tunai (cth., kad Visa prabayar). Ini adalah dilarang.
- Jangan tawarkan atau terima hadiah yang dilarang oleh undang-undang tempatan atau bertentangan dengan dasar pemberi atau penerima.
- Jangan tawarkan atau terima hadiah kepada pegawai kerajaan, selain daripada hadiah bernilai rendah seperti topi syarikat.
- Jangan gunakan dana korporat untuk membeli hadiah peribadi.
- Dokumenkan perbelanjaan perjalanan dan hiburan serta hadiah dengan teliti dengan ketelusan dan ketepatan.
- Biasakan diri anda dengan Dasar Hadiah, Hiburan dan DermaRPM.



Apabila ragu-ragu, hubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM di RPMdcompliance@rmpinc.com sebelum bertukar hadiah atau membayar balik perbelanjaan yang dipersoalkan.



Perjalanan dan penginapan yang dibayar oleh syarikat untuk pihak ketiga atau dibayar oleh pihak ketiga untuk rakan sekutu adalah tidak dibenarkan tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.





Perdagangan Antarabangsa dan Sekatan

Jangkaan Kita

Rakan sekutu mesti mematuhi undang-undang kawalan perdagangan (termasuk peraturan sekatan, tarif, import, eksport dan antiboikot) yang berkaitan dengan syarikat kita. Jika anda terlibat dalam import, eksport atau pengangkutan barang dan perkhidmatan kita, pastikan bahawa terdapat proses yang ditetapkan untuk memastikan pemahaman, dan pematuhan dengan, peraturan perdagangan yang berkaitan yang mungkin menjelaskan pemindahan rentas sempadan produk dan perkhidmatan.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

RPM diperbadankan di Amerika Syarikat dengan syarikat yang menjalankan perniagaan secara global. Oleh itu, adalah penting untuk memahami dan mematuhi undang-undang kawalan perdagangan AS dan undang-undang serta peraturan tempatan negara yang melalui produk atau perkhidmatan kita dieksport, diimport atau diangkut.

Undang-undang kawalan perdagangan mungkin menyekat atau memerlukan lesen untuk mengimport atau mengeksport produk dan perkhidmatan tertentu atau menyekat perdagangan dengan negara, entiti atau individu tertentu. Anda tidak boleh menjalankan perniagaan dengan mana-mana syarikat atau orang yang

Bagaimana jika ?

S: Saya bekerja untuk syarikat pengendalian RPM di luar AS. Bolehkah saya menjual kepada pelanggan di negara saya, kerana mengetahui produk kita akan dijual ke negara yang disekat AS?

J: Tidak. Ini adalah pelanggaran undang-undang kawalan perdagangan kerajaan AS dan Nilai-Nilai & Jangkaan 168 kita. Anda tidak boleh menjual kepada pelanggan ini kerana mengetahui atau mempunyai sebab untuk mempercayai, produk atau perkhidmatan kita akhirnya boleh dijual ke negara yang disekat oleh AS. Penggunaan pihak ketiga untuk melanggar undang-undang dan peraturan bagi pihak kita adalah dilarang.

berada dalam atau anda mempunyai sebab untuk percaya mungkin berada di dalam negara yang disekat. Rujuk Dasar Pematuhan Perdagangan RPM untuk senarai negara yang disekat.

Syarikat itu juga mesti mematuhi undang-undang, peraturan dan peraturan antiboikot yang berkuat kuasa yang melarang syarikat AS daripada digunakan untuk melaksanakan dasar luar yang bertentangan dengan kepentingan AS.

Tanggungjawab Anda

- Berhati-hati dengan undang-undang kawalan perdagangan dan maksudnya kepada peranan anda dan syarikat.
- Nilaikan peluang perniagaan dengan teliti untuk menilai pematuhan dengan undang-undang kawalan perdagangan.

- Sampaikan dasar kita melalui rantaian bekalan kita kepada orang lain yang menjalankan perniagaan bagi pihak kita.
- Jangan sertai boikot yang tidak disokong oleh Amerika Syarikat. Jika anda menerima permintaan, laporan kepada Jabatan Perundungan dan Pematuhan RPM.
- Biasakan diri anda dengan Dasar Pematuhan Perdagangan dan Dasar Anti Boikot RPM.
- Hubungi jabatan Pematuhan Perdagangan tempatan anda atau kumpulan anda atau Jabatan Perundungan dan Pematuhan RPM, dengan soalan.

Adil Pertandingan

Jangkaan Kita

Sebagai usahawan yang bertanggungjawab, kita komited untuk bersaing secara bersungguh-sungguh dalam semua aspek perniagaan, tetapi hanya akan melakukannya secara beretika dan bertanggungjawab, memastikan persaingan dalam pasaran untuk produk dan perkhidmatan dikekalkan dan dilindungi. Kita menjangkakan bahawa rakan sekutu kita tidak akan mengambil sebarang tindakan bagi pihak syarikat yang akan melanggar prinsip ini atau mana-mana undang-undang persaingan yang berkenaan.



Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Undang-undang persaingan, juga dikenali sebagai undang-undang antitrust, direka bentuk untuk menggalakkan pasaran terbuka, adil dan telus. Oleh itu, mereka melarang amalan perniagaan yang mengehadkan persaingan secara tidak wajar. Dibawah undang-undang persaingan, perjanjian dan pengaturan yang menghalang atau menyekat persaingan atau berhasrat untuk berbuat demikian, boleh dianggap tidak sah, sama ada perjanjian tersebut secara bertulis atau lisan, formal atau tidak formal. Sila rujuk Dasar Antitrust RPM.

Mengumpul atau menggunakan maklumat tentang pesaing dan pasaran tempat kitaberoperasi selalunya bermanfaat untuk kekal berdayayaing. Walaubagaimanapun, maklumat tersebut hanya perlu diperoleh secara beretik dan mematuhi undang-undang dan peraturan

Kitabersaing secara adil dan berintegriti. Apabila membincangkan keupayaan produk dan perkhidmatan, kualiti dan ketersediaan, kita jujur dengan pelanggan kita.

Bagaimana jika ?

S: Baru-baru ini saya menghadiri mesyuarat pelanggan dengan rakan sekerja dan saya percaya bahawa mereka sengaja membuat kenyataan palsu tentang keupayaan produk kita. Apakah yang perlu saya lakukan?

J: Jika anda tidak dapat membetulkan ralat dengan pelanggan semasa mesyuarat, anda harus menghubungi rakan sekerja dan/atau penyelia anda untuk mendapatkan salah faham dengan pelanggan dibetulkan dengan segera. Jika rakan sekerja anda sengaja mengelirukan pelanggan, ini adalah pelanggaran Nilai-Nilai & Jangkaan 168 kita.

S: Saya bermain golf pada hujung minggu dengan salah seorang CEO pesaing kita. Kita tidak pernah bercakap tentang harga, pelanggan atau pasaran kerana kita tahu itu tidak sesuai, namun, mereka telah bertanya secara tidak rasmi sama ada kita boleh bersetuju untuk tidak memburu pasukan jualan satu sama lain. Patutkah saya bimbang tentang permintaan ini?

J: Ya, ini boleh melanggar undang-undang persaingan dan dasar kita. Rujuk ini kepada Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM secepat mungkin.

Tanggungjawab Anda

- Jangan bekerjasama dengan syarikat yang tidak berkaitan untuk membahagikan pasaran atau pelanggan, melancarkan proses pembidaan, menetapkan harga atau termasuk mengehadkan pengeluaran atau mendapatkan maklumat sulit.
- Pastikan sebarang usaha perniagaan dengan pesaing disemak oleh Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.
- Elakkan hubungan yang tidak diperlukan dengan pesaing.
- Elakkan daripada mengelirukan pelanggandenganmenjanjikan prestasi yang anda tahu tidak boleh dipenuhi.
- Apabila ragu-ragu tentang sama ada sebarang tindakan yang anda ambil mungkin melanggar nilai atau undang-undang persaingan kita, hubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM – compliance@rmpinc.com.
- Biasakan diri anda dengan Dasar Antitrust RPM.



Komitmen kepada Komuniti dan Kelestarian

Jangkaan Kita

Di RPM, kita menghargai dan menghormati tempat kita di dunia sebagai penjaga persekitaran terbina. Kita komited sebagai sebahagian daripada perjalanan kemampunan kita dalam **Membina Dunia yang Lebih Baik** untuk mengekalkan umur panjang, pemeliharaan dan penambahbaikan harta benda dan kehidupan orang ramai melalui produk, inisiatif dan rancangan penambahbaikan kita.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Komitmen RPM terhadap kemampunan, alam sekitar, masyarakat dan prinsip tadbir urus telah menjadi teras kepada identiti dan nilai ketulusan, kepercayaan dan rasa hormat kita selama beberapa dekad.

Kita telah komited kepada sasaran menjelang 2025 untuk mengurangkan kesan operasi kita bagi setiap tan pengeluaran terhadap pelepasan gas rumah hijau Skop 1 dan 2, mengurangkan sisa kita ke tapak pelupusan, meningkatkan kitar semula, mengurangkan pelepasan dan penggunaan tenaga serta mengenal pasti peluang ke atas air penggunaan semula dan pemeliharaan dalam operasi dan rantaian bekalan kita.

Lihat [**Membina Laporan Dunia yang Lebih Baik**](#) kita untuk mendapatkan butiran lanjut.

Membina Dunia yang Lebih Baik terdiri daripada tiga tonggak yang menentukan kita sebagai sebuah organisasi.



Produk Kita. Kita menyediakan dan melabur dalam produk inovatif, berkualiti tinggi yang memberikan penyelesaian yang mementingkan alam sekitar dan praktikal untuk perniagaan dan pemegang kepentingan kita.

Orang Kita. Kita berusaha untuk mengupah, membangun dan menyokong rakan sekutu sepanjang kerjaya mereka dan komited untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan menyokong tenaga kerja kita. Kita juga memberi khidmat kepada komuniti sekitar kita dengan melibatkan diri dalam perkongsian jangka panjang dan kesukarelawanan serta peluang terkemuka untuk kedermawanan.

Proses Kita. Kita sentiasa menambah baik kemudahan dan kecekapan operasi kita untuk mengurangkan kesan alam sekitar kita dan meningkatkan strategi perniagaan yang berjaya. Kita bertanggungjawab dalam kita **Membina Dunia yang Lebih Baik** usaha di semua peringkat organisasi kita.

Tanggungjawab Anda

- Fahami dan patuhi kewajipan anda dalam menyokong inisiatif kemampunan RPM.
- Biasakan diri dan patuhi undang-undang dan peraturan alam sekitar yang berkaitan dengan peranan anda.
- Berusaha untuk membina dunia yang lebih baik dalam peranan anda di syarikat dan dalam konsep kemampunan korporat.
- Bersuara jika anda melihat sesuatu yang tidak konsisten dengan inisiatif kemampunan kita.

Berkomunikasi dengan Pihak Luar

Jangkaan Kita

Kita berusaha untuk berkomunikasi dengan orang ramai dengan cara yang tepat, lengkap dan konsisten. Hanya mereka yang ditetapkan secara khusus untuk berbuat demikian harus mewakili syarikat kepada media atau orang ramai.



Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Itu penting bahawa maklumat yang diberikan tentang syarikat disampaikan dengan penuh perhatian dan profesionalisme. Maklumat yang tepat, lengkap dan konsisten adalah penting untuk memastikan kejelasan semasa menyampaikan keputusan kewangan, berita, strategi dan dasar kita. Oleh itu, hanya wakil syarikat yang ditetapkan diberi kuasa untuk membuat kenyataan bagi pihak syarikat kepada badan kerajaan, orang awam, media (termasuk media sosial) dan lain-lain yang mungkin penting kepada pemegang saham kita, reputasi kita dan pasaran kewangan.

Bagaimana jika?

S: Saya telah dihubungi oleh seorang ahli media tempatan menyatakan mereka telah mendengar khabar angin tentang pengembangan kemudahan kita dan bagaimana ini akan membawa pekerjaan dan kekayaan ke kawasan itu. Saya telah mendengar khabar angin secara dalaman bahawa kita sedang melihat untuk berkembang dan ia kelihatan seperti berita baik yang akan mempromosikan perniagaan kita. Perlukah saya bercakap dengan media dan memberitahu mereka apa yang saya tahu?



J: Tidak. Melainkan anda seorang individu yang dilantik yang mewakili syarikat kepada media atau orang ramai, anda tidak seharusnya bercakap dengan media. Anda mungkin mempunyai maklumat yang tidak lengkap atau tidak tepat yang boleh mengelirukan orang ramai. Rujuk semua pertanyaan kepada pasukan komunikasi anda dan mereka boleh memastikan perkara ini ditangani dengan sewajarnya.

Tanggungjawab Anda

- Melainkan anda diberi kuasa, jangan buat sebarang kenyataan awam bagi pihak syarikat.
- Libatkan pasukan komunikasi anda sebelum mulakan sebarang komunikasi media.
- Biasakan diri anda dengan Dasar Siaran Akhbar RPM.
- Jika anda menerima pertanyaan daripada pihak luar tentang hal syarikat, laporkan perkara ini kepada penyelia anda, pasukan komunikasi atau communications@rpininc.com **sebelum menjawab**.
- Berhati-hati dengan dasar RPM pada media sosial. Rujuk halaman 26 kod ini untuk butiran lanjut.



Gangguan dan Buli adalah Tidak Pernah Okey

Jangkaan Kita

Kita komited untuk menyediakan persekitaran kerja yang profesional, produktif dan bebas gangguan dan buli.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Gangguan dan buli boleh melibatkan pelbagai tindakan merosakkan yang memberi kesan negatif kepada persekitaran kerja dan rakan sekutu kita. Gangguan di tempat kerja adalah kelakuan yang tidak diingini, pada pandangan penerima, berdasarkan bangsa, warna kulit, asal negara, agama, jantina (termasuk kehamilan, orientasi seksual atau identiti jantina), umur, ketidakupayaan atau maklumat genetik, yang sama ada menjadi syarat pekerjaan atau yang teruk atau cukup kerap berlaku sehingga ia menakutkan, bermusuhan atau kesat. Gangguan di tempat kerja boleh berbentuk lisan, visual atau fizikal, dan boleh termasuk ejekan, jenaka, ugutan, julukan, cemuhan, lukisan, mesej teks, e-mel, sentuhan yang tidak diingini atau bahkan serangan kerana status dilindungi individu.

Buli, sebaliknya, tidak perlu berdasarkan status yang dilindungi, dan lebih daripada sekadar tingkah laku kasar atau tidak mesra. Pembuli mengancam, menakut-nakutkan atau mengaibkan orang lain dengan, sebagai contoh, menyebarkan kabar angin atau augosip, menyalahkan orang lain secara terbuka, menjerit atau dengansengaja menjaskan prestasi kerja rakan sekutu lain.



Berjaga-jaga



Bersikap hormat



Berwaspada



Laporkan sebarang kejadian

Bagaimana jika ?

S. Salah seorang pembekal saya telah mula meninggalkan saya nota tulisan tangan dengan puisi asal mereka. Puisi terbaru mereka memuatkan ayat seksual eksplisit yang membuatkan saya berasa tidak selesa. Apa yang perlu saya buat?

A. Nota pembekal anda adalah membimbangkan dan anda harus melaporkan ketidakselesaan anda dengan mereka dengan segera kepada mana-mana penyelia atau pengurus, Sumber Manusia atau Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM atau hubungi [Talian Penting RPM](#).

S. Apabila sesuatu tidak berjalan lancar di tempat kerja, bos saya mengadakan mesyuarat dengan semua laporan langsungnya untuk memalukan saya secara terbuka atas apa yang saya lihat sebagai kesilapan kecil. Adakah saya perlu tegar atau bos saya berkelakuan tidak wajar?

A. Tingkah laku bos anda mungkin merupakan buli dan anda harus melaporkan keimbangan anda tentangnya kepada pengurus lain, Sumber Manusia, Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM atau hubungi [Talian Penting RPM](#).

Tanggungjawab Anda

- Gangguan dan buli adalah dilarang sama sekali.
- Setiap daripada kita harus berusaha untuk memastikan persekitaran kerja kita bebas daripada gangguan dan buli.
- Biasakan diri anda dengan dasar bukan gangguan RPM.
- Jika anda melihat atau mengalami sebarang tingkah laku mengganggu atau membuli sama ada daripada rakan sekutu atau pihak luar yang lain, bersuara dengan menghubungi penyelia anda, Sumber Manusia, Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan atau RPM anda atau hubungi [Talian Penting RPM](#).
- Syarikat akan menyiasat semua laporan dengan teliti.

Sama Peluang untuk semua

Jangkaan Kita

Kita mempromosikan persekitaran kerja yang pelbagai di mana semua dialu-alukan dan disertakan.



Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Kita menerima semua cara di mana rakan sekutu kita berbeza, termasuk, contohnya, latar belakang, umur, jantina, kebolehan, seksualiti atau sebarang ciri lain yang menjadikan rakan sekutu kita unik. Untuk menyokong itu, kita komited untuk menggalakkan budaya yang pelbagai di mana semua dilayan dengan hormat, sama rata dan terangkum.

Komitmen kita terhadap peluang pekerjaan yang sama adalah sebahagian daripada Nilai-Nilai & Jangkaan 168 dan diguna pakai kepada semua orang yang terlibat dalam operasi kita. Ia melarang diskriminasi yang menyalahi undang-undang oleh mana-mana rakan sekutu, termasuk penyelia dan rakan sekerja, berdasarkan pada, termasuk tetapi tidak terhad kepada, bangsa, warna kulit, asal negara, agama, jantina (termasuk kehamilan, orientasi seksual atau identiti jantina), umur, kecacatan atau maklumat genetik.

Bagaimana jika ?

S: Saya sekurang-kurangnya 20 tahun lebih tua daripada rakan sekerja saya dan hampir tamat kerjaya saya. Rakan sekerja saya mengusik saya tentang umur dan persaraan saya. Pada mulanya, saya fikir ia lucu dan cara untuk berhubung dengan mereka. Tetapi mereka telah mula memanggil saya dengan nama, seperti "fossil" dan berhenti menjemput saya ke mesyuarat penting yang saya rasa perlu saya hadiri. Apa yang perlu saya buat?

J: Anda hendaklah mengemukakan kebimbangan anda tentang tingkah laku rakan sekerja anda kepada pengurus, Sumber Manusia, kumpulan anda atau Jabatan Perundungan dan Pematuhan RPM atau hubungi [Talian Penting RPM](#).

Tanggungjawab Anda

- Budaya yang pelbagai menjadikan kita sebagai sebuah syarikat. Oleh itu, adalah menjadi tanggungjawab kita semua untuk melayan satu sama lain dengan bermaruah dan menghormati.
- Diskriminasi atau layanan tidak adil dalam apa jua keadaan adalah dilarang sama sekali.
- Biasakan diri anda dengan dasar Peluang Pekerjaan Sama rata RPM dan [Dasar Kepelbagaiuan dan Rangkuman](#).
- Jika anda melihat atau mengalami sebarang amalan atau tingkah laku yang diskriminasi, laporkan.
- Syarikat akan menyiasat dengan teliti semua kebimbangan yang dibangkitkan.





Bagaimana jika?

Hak Asasi Manusia

Jangkaan Kita

Kita komited untuk menjalankan perniagaan secara beretika dan bertanggungjawab, mengekalkan budaya korporat yang menghormati, menyokong dan megalakkan hak asasi manusia. RPM berusaha untuk beroperasi dengan mematuhi undang-undang hak asasi manusia yang berkuat kuasa di mana kita menjalankan perniagaan dan menentang pemerdagangan manusia dan eksplorasi.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Menghormati hak asasi manusia adalah nilai asas syarikat. Kita menyokong Prinsip Panduan Pertubuhan Bangsa-bangsa Bersatu untuk Perniagaan dan Hak Asasi Manusia, yang menghormati dan menghormati prinsip hak asasi manusia yang diiktiraf di peringkat antarabangsa.

Kita tidak menyertai atau menjalankan perniagaan secara langsung atau tidak langsung dengan mana-mana individu atau syarikat yang terlibat dalam buruh paksa, pemerdagangan manusia, buruh kanak-kanak atau perhambaan hutang. Kita berdedikasi untuk bekerjasama dengan pembekal yang berkongsi nilai dan jangkaan kita berkenaan dengan hak asasi manusia dengan megalakkan tindakan dalam rantai bekalan kita yang selaras dengan [Tatakelakuan Pembekal RPM](#).

S: Disebabkan oleh cabaran rantai bekalan, kita mendapatkan bahan mentah daripada pembekal baru di wilayah yang kita tidak pernah bekerja sebelum ini. Pembekal telah menolak permintaan kita untuk melawat kemudahan pembuatannya di lokasi luar bandar yang terpencil di China. Patutkah kita meneruskan perhubungan itu?

J: Keengganan bakal pembekal anda untuk membenarkan anda melawat kemudahannya dan lokasi kemudahan itu boleh menjadi tanda merah bahawa amalan perniagaannya tidak konsisten dengan nilai dan jangkaan kita. Anda harus mengemukakan keimbangan anda dengan menghubungi Jabatan Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM, yang boleh membantu dengan usaha wajar tambahan untuk memastikan pembekal memenuhi standard kita.

Tanggungjawab Anda

- Layan semua orang dengan maruah dan hormat.
- Jangan terlibat dalam atau menyokong pencabulan hak asasi manusia.
- Biasakan diri anda dengan [Pernyataan Hak Asasi Manusia RPM](#).
- Cari bendera merah yang boleh menunjukkan pelanggaran hak asasi manusia dan laporkan sebarang pelanggaran hak asasi manusia yang disyaki kepada penyelia anda, Sumber Manusia atau Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.

Kesihatan dan Keselamatan Komitmen

Jangkaan Kita

Kita semua mempunyai kewajipan untuk menjalankan perniagaan dengan cara yang melindungi alam sekitar dan kesihatan dan keselamatan mereka yang membuat ataumenggunakan produk dan perkhidmatan kita.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Kita berdedikasi untuk mengekalkan kesihatan dan keselamatan rakan sekerja, pelanggan dan jiran kita dan untuk memelihara integriti alam sekitar kita.

Kesihatan dan keselamatan rakan sekerja kita adalah yang terpenting. Kita mempunyai tanggungjawab untuk menyediakan tempat kerjaya yang selamat untuk semua rakan sekerja dan mempunyai dasar toleransi sifar apabila melibatkan tindakan atau acaman keganasan.



Tanggungjawab Anda

- Memahami dan mematuhi peraturan dan undang-undang alam sekitar, kesihatan dan keselamatan yang berkenaan.
- Jangan sekali-kali mengambil jalan pintas keselamatan.
- Jangan abaikan sebarang situasi yang tidak selamat. Ambil peranan aktif dalam memastikan keselamatan anda dan keselamatan orang lain.
- Laporkan sebarang tindakan atau ancaman keganasan.
- Datang bekerja tanpa gangguan alkohol atau dadah.
- Lihat sesuatu – katakan sesuatu. Laporkan sebarang amalan, keadaan atau insiden yang tidak selamat dengan segera kepada penyelia anda, Jabatan EH&S syarikat atau RPM anda atau [Talian Penting RPM](#).

Bagaimana jika ?

S: Saya mengesyaki penyelia saya mengalami masalah minum dan bimbang perkara ini boleh menyebabkan isu keselamatan. Patutkah saya laporan perkara ini dan, jika ya, kepada siapa?

J: Anda berhak mengambil berat tentang penyelia anda. Laporan kebimbangan anda kepada pengurusan, Sumber Manusia atau [Talian Penting RPM](#). Syarikat anda kemudiannya boleh menangani isu tersebut dan memberikan sokongan kepada penyelia anda mengikut keperluan.

RPM telah menggunakan Enam Teras EH&S Fundamentals untuk mewujudkan jangkaan kritis yang kukuh di semua syarikat operasi RPM sambil kitaberausahautukmemastikan konsistensi dalam budaya keselamatan kita.

1. Visi Keselamatan. Kenyataan visi peringkat kanan yang memenuhi keperluan perniagaan dan menyampaikan komitmen kepada peningkatan berterusan EH&S

2. Penglibatan & Keber tanggungjawapan. Penglibatan dan keber tanggungjawapan pekerja untuk kejayaan EH&S

3. Komitmen kepada Sumber Profesional. Sumber EH&S dinilai setiap tahun.

4. Ukur & Laporkan Metrik Keselamatan. Petunjuk Utama dan Tertinggal dilaporkan kepada pihak pengurusan.

5. Tetapkan Matlamat Keselamatan. Matlamat keselamatan tempatan diwujudkan berdasarkan keperluan dan keutamaan operasi.

6. Penambahbaikan yang berterusan. Matlamat dan objektif EH&S tempatan disemak semula dan ditetapkan semula setiap tahun.



Tadbir Urus Data dan Melindungi Data Peribadi

Jangkaan Kita

Kita komited terhadap pengendalian maklumat kita yang beretika dan selamat dan maklumat yang diamanahkan orang lain kepada kita. Ini termasuk kedua-dua maklumat yang anda berikan kepada syarikat, serta maklumat yang kita terima daripada pelanggan kita, pembekal dan pihak ketiga lain yang kita menjalankan perniagaan. Kita menghormati dan berdedikasi untuk memastikan pematuhan terhadap semua undang-undang perlindungan data dan keselamatan data di negara tempat kita beroperasi.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Kita beroperasi pada skala global yang memerlukan pematuhan kepada undang-undang semua negara di mana kita menjalankan perniagaan, kebanyakannya mempunyai undang-undang yang berkaitan khusus dengan pengendalian maklumat tentang individu. Beberapa undang-undang ini memberikan individu hak tertentu yang berkaitan dengan maklumat mereka. Kita mengambil langkah teknikal khusus untuk memastikan sistem, rangkaian, peranti dan persekitaran kita selamat dan memproses data mengikut undang-undang yang berkuat kuasa. Kita memberi individu notis mengenai aktiviti pemprosesan data kita dan mempunyai proses untuk membala permintaan daripada individu berkenaan dengan data peribadi mereka. Kita menjalankan penilaian risiko seperti yang dikehendaki oleh undang-undang untuk memastikan aktiviti pemprosesan adalah perlu, sesuai dan mempunyai asas undang-undang.



Bagaimana jika?

S. Seseorang yang saya tidak kenali daripada jabatan jualan kita menelefon meminta tarikh lahir pengurus di jabatan saya. Nampaknya, pengurus itu akan pergi bersama jurujual ke tapak pelanggan dan jurujual itu membeli tiket penerbangan untuk pengurus. Jurujual memberitahu saya bahawa agensi pelancongan memerlukan tarikh lahir pengurus untuk menempah perjalanan. Saya mempunyai akses kepada maklumat itu, tetapi oleh kerana saya tidak mengenali orang yang membuat panggilan tersebut, saya tidak memberikan maklumat itu kepada mereka. Adakah saya betul untuk tidak memberikan maklumat?

J. Ya. Anda melakukan perkara yang betul. Anda tidak mengenali pemanggil itu, maka anda tidak mengetahui jika pemanggil bekerja secara sah dalam jabatan jualan. Apa-apa pun, walaupun pemanggil memang bekerja di bahagian jualan untuk syarikat operasi RPM, anda tidak tahu jika mereka mempunyai kuasa untuk menerima maklumat itu dan jika mereka akan menggunakan untuk tujuan yang sah.



Tanggungjawab Anda

- Jika anda menerima permintaan atau arahan daripada individu berkenaan dengan maklumat yang mungkin dipegang oleh syarikat pada mereka, anda mesti mematuhi Dasar Permintaan Subjek Data.
- Jika anda mengumpul, mendapatkan, menyimpan, berkongsi, memindahkan (termasuk melalui akses), menggunakan atau memadam maklumat yang secara langsung atau tidak langsung mengenal pasti atau boleh membawa kepada identiti individu ("Maklumat Peribadi") anda mesti mengesahkan bahawa anda berbuat demikian mengikut semua undang-undang yang diguna pakai. Semua aktiviti baharu atau semakan yang melibatkan Maklumat Peribadi mesti mematuhi Dasar Penilaian Kesan Privasi Data.
- Jika anda mempunyai keraguan tentang sama ada anda dibenarkan untuk memindahkan Maklumat Peribadi atau maklumat korporat, hubungi Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM atau e-mel DataProtection@rmpinc.com.

- **Jika anda menyedari atau mengesyaki secara munasabah, maklumat syarikat itu telah terjejas, termasuk, tetapi tidak terhad kepada, kehilangan sebarang maklumat syarikat pemegang peranti, anda mesti segera memberitahu penyelia anda dan menyerahkan peristiwa boleh dilaporkan menurut Dasar Peristiwa Boleh Dilaporkan kita (lihat hlm. 9).**



- Jika anda mempunyai akses kepada nombor Keselamatan Sosial seseorang, nombor lesen meramandu atau pengemis kerajaan lain, maklumat kewangan atau Maklumat Peribadi lain, anda mesti (i) melindungi kerahsiaan, integriti dan ketersediaannya, (ii) melindunginya daripada sebarang tindakan yang menyalahi undang-undang atau akses, penggunaan atau pendedahan tanpa kebenaran dan anda juga mesti (iii) memastikan bahawa mana-mana pihak ketiga yang bekerja bagi pihak syarikat terikat dengan kewajipan kerahsiaan, bersetuju untuk mematuhi undang-undang data yang berkenaan dan mempunyai perlindungan teknikal untuk melindungi maklumat syarikat.
- Biasakan diri anda dengan dasar perlindungan data RPM.
- Jika anda menerima permintaan maklumat daripada seseorang dalam penguatkuasaan undang-undang, hubungi Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM dengan segera.

Sosial Media

Jangkaan Kita

Prinsip yang sama yang terdapat dalam dasar syarikat lain digunakan untuk aktiviti anda dalam talian. Anda akhirnya bertanggungjawab ke atas apa yang anda siarkan di Internet dan harus mempertimbangkan risiko dan ganjaran sebelum menyiarkan. Perlu diingat bahawa jika kelakuan dalam talian anda menjelaskan prestasi kerja anda, reputasi syarikat, prestasi rakan sekerja atau sebaliknya menjelaskan pelanggan, pembekal, individu yang bekerja bagi pihak syarikat, anda mungkin dikenakan tindakan tatatertib sehingga dan termasuk pemberhentian.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Media sosial ialah alat yang menarik dan berpotensi berimpak tinggi untuk penglibatan, berinteraksi, menyebarkan maklumat dan komunikasi keseluruhan. Walau bagaimanapun, adalah penting untuk diingat bahawa penyiaran, walaupun dilakukan di luar premis dan semasa tidak bertugas, boleh melanggar dasar syarikat. Ia penting untuk diingat bahawa kandungan dalam talian jarang bersifat peribadi dan pembaca anda mungkin termasuk pesaing, pelanggan semasa dan bakal pelanggan serta rakan sekerja semasa, masa lalu atau akan datang.

Bagaimana jika ?

S: Rakan sekutu menyiarkan senarai pelanggan kita pada akaun media sosial mereka. Mereka menyiarkannya selepas waktu kerja. Saya tidak tahu sama ada senarai pelanggan adalah sulit atau pengetahuan umum. Saya tidak pasti sama ada saya perlu melaporkan perkara ini.

J: Anda harus melaporkan perkara ini kepada penyelia anda, pasukan HR, kumpulan anda atau Jabatan Perundungan dan Pematuhan RPM atau hubungi **Talian Penting RPM**. Rakan sekutu mungkin telah melanggar dasar syarikat mengenai maklumat sulit dan proprietari atau kewajipan kerahsiaan kepada pelanggan kita. Jawatan itu boleh merosakkan kelebihan daya saing syarikat, reputasi atau niat baik asas pelanggannya.

Tanggungjawab Anda

- Penyiaran yang tidak wajar yang termasuk kata-kata diskriminasi, gangguan, ancaman keganasan atau kelakuan yang tidak sesuai atau menyalahi undang-undang yang serupa tidak akan diterima.
 - Bersikap hormat, adil dan berbudi bahasa kepada rakan sekerja, pelanggan, pembekal dan orang lain yang bekerja bagi pihak syarikat.
 - Pastikan siaran anda mengekalkan kerahsiaan syarikat dan menghormati undang-undang pendedahan kewangan.
 - Pastikan siaran anda adalah benar dan tidak mengelirukan. Siaran/ pengendorsan tentang produk atau perkhidmatan kita mesti menjelaskan bahawa anda adalah pekerja syarikat dan mereka mesti mematuhi piawaian perdagangan yang adil dan dasar syarikat anda.

Penggunaan Aset Syarikat

Jangkaan Kita

Dalam era digital ini, maklumat sentiasa berada di hujung jari kita melalui pelbagai jenis peranti, sama ada telefon, jam tangan, komputer riba atau kereta kita. Sambil terus menggalakkan inovasi dan menerima teknologi yang akan membantu memacu syarikat ke hadapan, kita tetap berdedikasi terhadap pengurusan aset syarikat yang beretika dan bertanggungjawab.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Kita memahami kepercayaan yang disampaikan kepada kita oleh pemegang saham kita untuk menguruskan kedua-dua aset syarikat yang ketara dan tidak ketara, dan kita mengekalkan dasar dan prosedur di seluruh organisasi yang bertujuan untuk bertindak sebagai semak dan imbang untuk memastikan aset diperoleh tepat pada masanya, digunakan dengan sewajarnya, secara teknikal dan praktikal, terjamin dan diselenggarakan dengan cekap.

Tanggungjawab Anda

- Anda hendaklah melindungi dan melindungi aset syarikat secara munasabah dan teknikal pada setiap masa, termasuk melindungi peranti secara fizikal dan menggunakan kunci dan kata laluan yang mematuhi RPM Dasar Kata Laluan.
- Andamestimenyulitkanataumelindungi kata laluan dokumen atau komunikasi yang mengandungi maklumat sensitif dan hanya berkongsi maklumat sedemikian yang diperlukan untuk tujuan perniagaan yang sah.
- Rakan sekutu dalam Teknologi Maklumat dikehendaki mematuhi RPM Dasar Keselamatan Standard Minimum dan kawalan keselamatan teknikal lain yang berkaitan untuk memastikan langkah yang sesuai dilaksanakan di seluruh organisasi.
- Aset syarikat hanya untuk digunakan untuk tujuan perniagaan yang sah dan menurut RPM Dasar Penggunaan Boleh Diterima.



Bagaimana jika?

S: Saya sedang berehat makan tengah hari dan saya ingin menggunakan komputer saya untuk membeli hadiah untuk hari lahir ibu saya. Bolehkah saya melakukannya?

J: Ya, jika syarikat operasi membenarkan penggunaan sampingan sebegitu. Ini adalah sampingan kerana terdapat sedikit kos atau risiko kepada liabiliti syarikat. Anda juga menggunakan harta semasa waktu rehat tengah hari anda, iaitu masa yang sesuai.





Lindungi Aset Maklumat Sulit dan Proprietari

Jangkaan Kita

Kita berdedikasi terhadap pengurusan aset syarikat yang beretika dan bertanggungjawab. Semua rakan sekutu mempunyai kewajipan untuk melindungi aset syarikat, termasuk maklumat proprietari dan sulit. Aset syarikat hendaklah digunakan hanya untuk tujuan perniagaan yang sah. Sebarang penggunaan peribadi sampingan mestilah mengikut dasar syarikat.

Mengapa Kita Perlu Peduli?

Aset syarikat datang dalam pelbagai bentuk dan saiz dan mungkin perkara yang tidak dapat kita lihat atau sentuh (Aset tidak ketara). Aset tidak ketara boleh jadi maklumat sulit dan proprietari seperti data pelanggan, rekod, tanda dagangan, rancangan pemasaran, data bukan awam lain dan harta intelek, seperti formula produk dan rahsia perdagangan. Aset ketara termasuk wang, harta benda, kenderaan, peralatan, produk dan peralatan IT. (Lihat halaman 27 untuk butiran lanjut tentang penggunaan peranti IT.)

Sebagai rakan sekutu, anda mungkin mempelajari maklumat sulit dan proprietari, maklumat milik syarikat dan selalunya hasil kerja keras dan pelaburan selama bertahun-tahun. Anda tidak boleh mendedahkan maklumat ini tanpa kebenaran nyata daripada Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.

Selalunya terdapat sebab perniagaan yang sah untuk berkongsi maklumat. Contohnya, kita boleh menjadi pihak perjanjian ketakdedahan dengan pelanggan, pembekal, bakal pembeli dan penjual perniagaan dan lain-lain. Jika anda menerima maklumat sulit dan proprietari pihak lain, sahkan-sama adaperjanjian telah disediakan untuk melindungi maklumat tersebut, kerana kita bertanggungjawab untuk menghalang maklumat daripada didehdakan dan digunakan secara tidak wajar mengikut perjanjian.

Bagaimana jika ?

S: Saya perlu mengalihkan perabot dari rumah saya ke kemudahan penyimpanan hanya beberapa batu jauhnya. Adakah menggunakan trak syarikat untuk perjalanan singkat ini dianggap sebagai penggunaan sampingan?

J: Tidak. Penggunaan peribadi kenderaan tidak dikira sebagai "sampingan" di bawah sebarang keadaan, memandangkan syarikat mungkin bertanggungan bagi kerosakan kenderaan atau kerosakan yang disebabkan oleh penggunaan kenderaan.

Tanggungjawab Anda

- Melindungi semua aset syarikat daripada kerosakan, kecurian, penyalahgunaan dan penyelewengan.
- Kekalkan kerahsiaan ketat sebarang maklumat sulit atau hak milik yang diamanahkan kepada anda dalam peranan anda. Jangan dedahkan maklumat sedemikian melainkan ia dibenarkan oleh Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.
- Ingat bahawa kewajipan anda untuk memelihara maklumat bukan umum adalah berterusan walaupun selepas anda tidak bekerja lagi di sini.
- Laporkan sebarang penipuan yang disyaki, penyalahgunaan, kecurian atau penyelewengan aset kepada Jabatan Undang-undang dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM atau [Talian Penting RPM](#).

Perdagangan Orang Dalam



Jangkaan Kita

Perdagangan orang dalam adalah haram dan melanggar Nilai-Nilai & Jangkaan 168 kita. Anda mungkin terdedah kepada maklumat tentang RPM atau syarikat yang menjalankan perniagaan dengan RPM yang mungkin tidak diketahui umum dan maklumat ini tidak boleh digunakan atau dikongsi untuk manfaat kewangan atau peribadi anda sendiri atau orang lain.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Maklumat bukan awam yang mungkin anda temui dalam pekerjaan anda boleh termasuk keputusan dan ramalan kewangan, penggabungan dan pengambilalihan, perubahan kepada pengurusan kanan, perubahan dalam dividen, tindakan undang-undang utama (menang atau rugi) atau tindakan kawal selia yang belum selesai. Maklumat bukan awam kadangkala boleh menjadi cukup material sehingga maklumat itu boleh mempengaruhi keputusan pelabur untuk membeli atau menjual saham jika ia diketahui oleh orang ramai. Ia haram untuk berdagang berdasarkan maklumat bukan awam itu untuk keuntungan anda sendiri atau "memberi maklumat" dalaman kepada ahli keluarga atau rakan. Ia menyalahi undang-undang untuk menggunakan maklumat itu untuk cuba membantu seseorang membuat keuntungan atau mengelakkan kerugian atau meminta orang itu bertindak bagi pihak anda.

Bagaimana jika?

S: Seorang pelanggan yang saya temui semalam memberitahu saya bahawa perniagaannya sedang diperoleh. Saya tidak percaya perkara ini diketahui umum, seperti yang dia beritahu saya secara yakin. Ini sepatutnya membuat harga saham mereka melambung tinggi, dan saya berfikir untuk menasihati sepupu saya, yang suka melabur dalam saham. Bolehkah saya melakukannya?

J: Tidak. Peraturan perdagangan orang dalam akan menganggap ini sebagai petua, yang dilarang. Anda tidak boleh menggunakan maklumat dalaman yang material untuk manfaat kewangan atau peribadi anda sendiri atau orang lain.



Tanggungjawab Anda

- Jangan beli atau jual saham RPM atau syarikat yang menjalankan perniagaan dengan RPM jika anda mengetahui maklumat bukan awam yang boleh menjelaskan nilai saham untuk manfaat kewangan atau peribadi anda sendiri.
- Jangan berkongsi maklumat bukan awam dengan ahli keluarga, rakan atau orang lain.
- Jika anda menyedari tentang ketidakpatuhan sebenar atau kemungkinan ketidakpatuhan terhadap peraturan perdagangan orang dalam, hubungi Jabatan Perundungan dan Pematuhan RPM atau [Talian Penting RPM](#).
- Jika anda tidak pasti tentang peraturan mengenai perdagangan orang dalam, sila hubungi Jabatan Perundungan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM.
- Biasakan diri anda dengan Dasar Perdagangan Orang Dalam RPM.

Buku dan Rekod Yang Tepat

Jangkaan Kita

Harapan kita ialah semua rekod kita akan disediakan dan diselenggarakan dengan penuh kejujuran dan ketelusan, mewujudkan kepercayaan dan rasa hormat dengan pemegang saham kita. Rekod yang tepat, lengkap dan telus adalah penting untuk membuat keputusan strategik termaklum dan memenuhi kewajipan kita di bawah undang-undang sekuriti persekutuan AS, Peraturan Suruhanjaya Sekuriti dan Bursa (SEC), Prinsip Perakaunan yang Boleh Diterima Secara Umum dan undang-undang pelaporan kewangan tempatan yang berkenaan.

Mengapakah Kita Perlu Peduli?

Buku dan rekod termasuklah akaun, penyata kewangan, lembaran masa, laporan perbelanjaan, rekod dan ulasan kakitangan, rekod pengeluaran dan laporan teknikal. Semua rekod perniagaan dan kewangan mesti lengkap dan menggambarkan urus niaga perniagaan kita dengan tepat dan mematuhi dasar kawalan dalam, kewajipan pendedahan dan undang-undang dan peraturan yang berkenaan. Matlamat kita adalah untuk terus menyediakan pendedahan yang penuh, adil, tepat, tepat pada masanya dan boleh difahami.

Bagaimana jika ?

S: Syarikat saya menerima invois vendor yang besar untuk perkhidmatan yang disediakan bulan ini. Penyelia saya telah memberitahu saya untuk memegang invois dan tidak menghantarnya sehingga suku tahun berikutnya. Mereka berkata bahawa syarikat itu perlu memenuhi sasarannya untuk suku tersebut. Apakah yang perlu saya lakukan?

J: Perbelanjaan mesti dilaporkan dalam tempoh yang betul. Jika perkhidmatan daripada invois ini telah diterima, invois mesti dipos atau diakru dalam tempoh ia telah diterima. Jangan pegang invois. Hubungi pasukan Kewangan kumpulan anda atau RPM atau hubungi [Talian Penting RPM](#) untuk mendapatkan bantuan.



Tanggungjawab Anda

- Jangan palsukan mana-mana dokumen.
- Berwaspada terhadap transaksi kewangan yang mencurigakan.
- Biasakan diri dan patuhi prosedur kawalan dalaman syarikat.
- Biasakan diri dan patuhi dasar kewangan dan perakaunan RPM.
- Jangan lakukan apa-apa untuk melambung atau mengalihkan jualan atau keuntungan secara buatan antara tempoh pelaporan.
- Biasakan diri dan patuhi Dasar Pengekalan Rekod RPM.
- Bekerjasama dengan juruaudit dalam dan bebas RPM. Jangan cuba untuk memaksa, memanipulasi, mengelirukan atau mempengaruhi mereka secara menipu.
- Semua rakan sekutu, pengarah dan pegawai yang terlibat dalam proses pendedahan dikehendaki membiasakan diri dan mematuhi kawalan dan prosedur pendedahan syarikat.
- Kemukakan sebarang isu atau kebimbangan mengenai penipuan yang disyaki atau sebenar, perakaunan, kawalan perakaunan dalaman atau hal pengauditan atau sebarang pelanggaran material mana-mana undang-undang sekuriti, kepada Jabatan Kewangan atau Perundangan dan Pematuhan kumpulan anda atau RPM atau [Talian Penting RPM](#).

TALIAN PENTING RPM:

- Nombor talian penting RPM untuk lokasi anda disiarkan di sekitar ruang kerja anda.
- Nombor talian penting RPM yang berkenaan dengan negara tempat anda bekerja juga boleh didapati di www.rpminc.com/hotline.
- Anda juga boleh memberitahu talian penting secara bertulis dengan mengisi laporan di <https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational>.



2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Nilai-Nilai & Jangkaan daripada 168

Kegunaan Nilai dan Harapan ini

Semua rakan sekutu, pegawai dan pengarah RPM, syarikat operasinya dan anak syarikatnya mesti mematuhi nilai dan jangkaan yang dikenal pasti dalam buku panduan ini. Semua pegawai dan pengarah RPM dan syarikat operasinya dan anak syarikat mestilah juga mematuhi Dasar RPM. Versi buku panduan elektronik yang dikemas kini boleh didapati di www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Tafsiran, pengecualian

Jawatankuasa Pencalonan dan Tadbir Urus Lembaga Pengarah RPM International Inc. bertanggungjawab untuk pentafsiran dan aplikasi Nilai-Nilai & Harapan 168 dan meluluskan semakan buku panduan ini sebagai Tatakelakuan dan Etika RPM dan tertakluk kepada semakan semula, garis panduan pelaksanaan dan kelulusan seperti yang dikehendaki oleh undang-undang tempatan yang berkaitan, ia diguna pakai kepada semua rakan sekutu termasuk Ketua Pegawai Eksekutifnya, Ketua Pegawai Kewangan, Pegawai Perakaunan Utama, Pengawal, dan orang yang menjalankan fungsi serupa di syarikat pengendali ("Pegawai Kewangan Kanan"). Dari semasa ke semasa, syarikat boleh mengecualikan peruntukan-peruntukan tertentu. Sebarang pengecualian peruntukan ini untuk pengarah, pegawai eksekutif atau Pegawai Kewangan Kanan syarikat hanya boleh dibuat oleh Jawatankuasa Pencalonan dan Tadbir Urus Lembaga Pengarah dan mesti didedahkan dengan segera seperti yang dikehendaki oleh SEC atau peraturan Bursa Saham New York. Sebarang permohonan bagi penepian untuk pekerja lain perlu dikemukakan secara bertulis kepada Penasihat Undang-undang RPM. Kelulusan juga mesti dibuat secara bertulis dan perlu diperolehi terlebih dahulu untuk tindakan yang memerlukan pengecualian.

Nilai 168 adalah tanda dagangan berdaftar RPM International Inc.

Diterbitkan oleh Convero
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com



Nilai-Nilai &
Jangkaan
168

RPM
168168168168168