Giá trị và Kỳ vọng 168

RPM

Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức - Bản sửa đổi năm 2022

Các đồng nghiệp thân mến!

Khi thành lập RPM vào năm 1947, ông tôi đã tự hào trưng con số 168 trên biển số xe của mình, giống tôi hiện tại, như một lời nhắc nhở rằng mỗi tuần chúng ta chỉ có 168 giờ. Thời gian trôi đi không bao giờ trở lại, vì vậy tất cả chúng ta có nghĩa vụ sử dụng thời gian giới hạn mà chúng ta có được để làm những điều đúng đắn, theo cách đúng đắn, vì những lý do đúng đắn.

Frank C. Sullivan, Nhà sáng lập RPM, năm 1947

Do đó, khái niệm 168 này đã trở nên quan trọng đối với văn hóa và bộ quy tắc ứng xử của chúng ta với tư cách là một công ty. Triết lý này được xây dựng dựa trên nền tảng của các giá trị cốt lõi là động lực thúc đẩy sự tăng trưởng và thành công của RPM. Các giá trị về sự minh bạch, tin tưởng và tôn trọng này làm nền tảng cho mọi tương tác của chúng ta với nhau, với các nhà cung cấp và khách hàng, đưa chúng ta trở lại những điều cơ bản của Quy tắc Vàng. Chúng ta tuân theo các giá trị này không chỉ vì chúng được quy định trong các bộ sách quy tắc hoặc luật pháp, mà còn vì chúng ta thực sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau và muốn làm những điều đúng đắn.

Được thúc đẩy bởi tinh thần kinh doanh và sự xuất sắc trong hoạt động vốn là nền tảng của RPM, chúng tôi mong muốn tạo ra giá trị cho tất cả các thành viên trong công ty của mình. Nếu chúng ta có thể liên tục ứng xử với sự minh bạch, tin tưởng và tôn trọng trong mọi việc mình làm, chúng ta sẽ là một công ty tuyệt vời để làm việc, một công ty tuyệt vời để hợp tác và một công ty tuyệt vời để các cổ đông của chúng ta sở hữu.

Các Giá trị và Kỳ vọng 168 là các nguyên tắc sống xác định chúng ta là ai, chúng ta yêu cầu gì ở bản thân và các chi nhánh của mình, và những gì người khác có thể mong đợi gì khi tương tác với chúng ta. Bản sửa đổi của cuốn hướng dẫn Giá trị và Kỳ vọng 168 này nhấn mạnh lại các giá trị và kỳ vọng cốt lõi của chúng ta để tạo nên bí quyết thúc đẩy sự tăng trưởng và thành công của RPM.

Tôi tự hào được làm việc cùng những doanh nhân tuyệt vời và "những người xây dựng thánh đường" của RPM, và tôi rất biết ơn các bạn đã dành thời gian, tài năng và sự gắn bó mỗi ngày để có được các giá trị và kỳ vọng này.

Trân trọng,

Frank C. Sullivan
Tổng Giám đốc Điều hành
RPM International Inc.

Nội dung

Giá trị và Kỳ vọng Cốt lõi của chúng ta 4
Tại sao chúng ta có Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức? 5
Tôi nên làm gì? 6
Ra Quyết định có Đạo đức 7
Lên tiếng 8
Các Sự kiện cần Báo cáo 9

Khách hàng, Nhà cung cấp và Đối tác Kinh doanh của chúng ta

Xung đột Lợi ích 10
Hối lộ và Tham nhũng 12
Rửa tiền 13
Đi lại, Quà tặng và Giải trí 14
Thương mại Quốc tế và Trừng phạt 16
Cạnh tranh công bằng 17

Cộng đồng của chúng ta

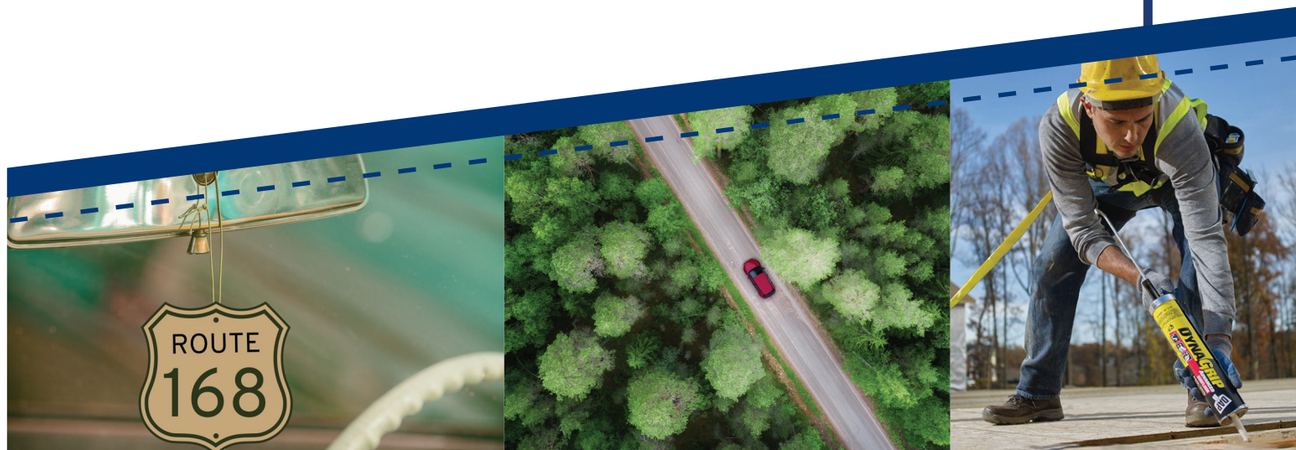
Gắn bó với Cộng đồng và Sự bền vững 18
Giao tiếp với các Đối tác Bên ngoài 19

Con người của chúng ta

Quấy rối và Bắt nạt không bao giờ được chấp nhận 20
Cơ hội bình đẳng cho tất cả mọi người 21
Nhân quyền 22
Cam kết về Sức khỏe và An toàn 23
Quản trị và Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân 24
Mạng xã hội 26
Sử dụng tài sản công ty 27

Cổ đông của chúng ta

Bảo vệ Tài sản, Thông tin mật và Độc quyền 28
Giao dịch Nội gián 29
Sổ sách và hồ sơ chính xác 30



Giá trị và Kỳ vọng 168

Các Giá trị Cốt lõi của chúng ta

Minh bạch
Trong các giao dịch giữa chúng ta với nhau, hãy luôn giao tiếp cởi mở và trung thực.

Tin tưởng
Thành công của chúng ta phụ thuộc vào khả năng đặt niềm tin vào độ tin cậy và sự liêm chính của các đồng nghiệp.

Tôn trọng
Văn hóa của chúng ta đòi hỏi chúng ta phải coi trọng lẫn nhau và đối xử với nhau một cách tôn trọng.

Kỳ vọng Cốt lõi của chúng ta

Liêm chính: Hãy công khai và trung thực. Công bố thông tin một cách chính xác và công khai trong các giao dịch kinh doanh. Tại RPM, không có chỗ cho sự lừa dối và trả đũa và các hành vi đó sẽ không được dung thứ.

Cam kết: Tuân thủ luật pháp, các chính sách và quy trình của chúng ta. Bảo vệ của cải, tài sản và lợi ích công ty, và đảm bảo tập trung vào các mục tiêu chung của các cổ đông, nhân viên, khách hàng, người tiêu dùng và cộng đồng.

Doanh nghiệp có trách nhiệm: Tìm kiếm cách thức sáng tạo để cạnh tranh và giành thắng lợi trên những thị trường chúng ta hoạt động. Cạnh tranh mạnh mẽ, nhưng luôn cạnh tranh công bằng và tuân thủ các tiêu chuẩn doanh nghiệp và cạnh tranh tự do, các nguyên tắc về nhân quyền và môi trường, và với sự tôn trọng khách hàng, đối thủ cạnh tranh và cộng đồng mà chúng ta hoạt động trong đó.

Khuyến khích hành động có đạo đức: Hãy làm điều đúng đắn, ngay cả khi điều đó có khó khăn, và bất kể bạn có bị giám sát hoặc có nhận được lợi ích gì hay không.

Tại sao chúng ta có bộ quy tắc ứng xử và đạo đức?

Bộ quy tắc ứng xử và đạo đức này, Giá trị và Kỳ vọng 168, đề cập đến các luật và chính sách quan trọng và được lập ra để bảo vệ công ty, nhân viên và cổ đông của chúng ta. Tuy nhiên, Giá trị và Kỳ vọng 168 không chỉ là một bộ quy tắc. Đó là thái độ tôn trọng Giá trị 168® của chúng ta trong việc làm "những điều đúng đắn, theo cách đúng đắn, vì những lý do đúng đắn".

Hành xử một cách liêm chính là một phần của con người chúng ta. Bộ quy tắc ứng xử và đạo đức này đặt ra những kỳ vọng và là cuốn sách hướng dẫn để chúng ta áp dụng các giá trị vào thực tiễn khi thực hành kinh doanh và việc hành xử của chính bản thân chúng ta. Giá trị và Kỳ vọng 168 là nguồn lực cho tất cả chúng ta, xác định cách chúng ta được kỳ vọng thể hiện hành vi đạo đức và phản ánh các giá trị Minh bạch, Tin tưởng và Tôn trọng của chúng ta.

Bộ quy tắc ứng xử giúp dẫn dắt chúng ta trong các lĩnh vực và đôi khi là những tình huống khó khăn, khi việc ra quyết định một cách có đạo đức là rất quan trọng đối với sự thành công của chúng ta. Tuy nhiên, nó không thể giải quyết mọi tình huống, vì vậy bạn cần luôn nhớ rằng nếu có điều gì chưa rõ thì hãy yêu cầu trợ giúp.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Nếu có sự khác biệt giữa pháp luật hoặc chính sách của địa phương và Bộ Quy tắc Ứng xử thì tôi phải làm gì?

Đáp: Hãy áp dụng yêu cầu nghiêm ngặt hơn, cho dù đó là Bộ Quy tắc Ứng xử hay pháp luật hoặc chính sách của địa phương. Thường sẽ rất khó để xác định quy định nào có yêu cầu nghiêm ngặt nhất. Nếu bạn không chắc chắn, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM theo email compliance@rpminc.com để được trợ giúp.

Tôi nên làm gì?

Điều quan trọng là bạn phải đọc, hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử này. Tất cả các hành động của chúng ta phải tuân thủ các Giá trị và Kỳ vọng 168, và Bộ Quy tắc này áp dụng cho tất cả các giám đốc, quản lý và nhân viên của RPM, các công ty con và liên doanh của RPM, dù ở bất cứ nơi nào.

Lãnh đạo bằng sự liêm chính

Nếu bạn quản lý mọi người, bạn là người tạo cảm hứng. Vì lý do này, chúng tôi yêu cầu các nhà lãnh đạo của mình phải đạt tiêu chuẩn cao hơn. Bạn phải là một tấm gương, không chỉ bằng cách tuân thủ các quy tắc, mà còn bằng cách làm theo và phát huy các Giá trị và Kỳ vọng 168 hằng ngày.

Là một người lãnh đạo, điều quan trọng là bạn:

- Đóng vai trò gương mẫu. Hãy nhớ rằng, hành động mạnh hơn lời nói.
- Khuyến khích nhân viên nêu các mối lo ngại và đặt câu hỏi.
- Đảm bảo nhân viên của bạn biết tìm đến ai khi có việc cần hỏi.
- Hãy phản hồi khi nhân viên có lo ngại hoặc thắc mắc hỏi bạn.
- Biết khi nào và làm cách nào để gửi các sự kiện cần báo cáo.
- Nêu mối lo ngại về hành vi vi phạm pháp luật hoặc Bộ Quy tắc này với phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM.
- Khi có điều chưa rõ, hãy yêu cầu trợ giúp.

Tất cả các nhân viên, bao gồm cả các quản lý tài chính cấp cao của RPM và các công ty con của RPM phải:

- Hành động có đạo đức với sự trung thực và liêm chính.
- Xử lý đúng đắn các xung đột thực tế hoặc rõ ràng về lợi ích giữa các mối quan hệ cá nhân và công việc.
- Thúc đẩy việc công bố thông tin một cách đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu trong tất cả các báo cáo và tài liệu mà công ty trao đổi hoặc đệ trình công khai với bất kỳ cơ quan chính phủ nào.
- Thúc đẩy việc tuân thủ pháp luật, quy tắc và quy định của chính phủ liên bang, tiểu bang và địa phương, và các cơ quan giám sát thi hành pháp luật tư nhân và công cộng thích hợp.
- Không cố ý xuyên tạc, hoặc khiến cho người khác hiểu sai sự thật về công ty, bao gồm cả các kiểm toán viên độc lập của công ty, nhà quản lý chính phủ và các tổ chức tự điều tiết.
- Kịp thời báo cáo bằng cách sử dụng **Đường dây nóng của RPM** hoặc liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của RPM, email: compliance@rpminc.com, về các hành vi vi phạm hoặc nghi ngờ là vi phạm theo các quy tắc và quy trình nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử này hoặc theo Chính sách về Các sự kiện phải trình báo của RPM.

Ra Quyết định Có Đạo đức

Tiếp tục đi trên Con đường 168

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm tuân theo Giá trị 168®, vì danh tiếng của chúng ta được xây dựng dựa trên các giá trị cốt lõi về tính minh bạch, sự tin tưởng và tôn trọng cũng như những kỳ vọng cốt lõi của chúng ta về liêm chính, cam kết, kinh doanh có trách nhiệm và giữ vững đạo đức. Để duy trì các giá trị và kỳ vọng cốt lõi đó, cần đảm bảo rằng việc ra quyết định của chúng ta là có đạo đức, được thực hiện "theo cách đúng đắn, vì lý do đúng đắn". Các quyết định được đưa ra thay mặt cho công ty phải tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử này, xây dựng và duy trì lòng tin. Chúng ta không bao giờ được hy sinh danh tiếng và niềm tin lâu dài cho những lợi ích ngắn hạn.

Giá trị và Kỳ vọng 168 có thể giúp xác định một số thách thức về pháp lý và đạo đức phổ biến nhất mà bạn có thể phải đối mặt trong vai trò của mình. Có những khi các vấn đề là rõ ràng và quá trình ra quyết định đơn giản. Tuy nhiên, có thể có những lúc bạn cần hướng dẫn thêm, đặc biệt là trong những tình huống không rõ ràng, khi có điều gì đó có vẻ hoặc cảm thấy không ổn. Khi đối mặt với loại tình huống hoặc quyết định khó khăn này, hãy tự hỏi mình bốn câu hỏi đơn giản sau đây.

- **Việc đó có hợp pháp không?**
- **Việc đó có tuân thủ bộ quy tắc này không?**
- **Việc đó có phù hợp với đạo đức và giá trị của chúng ta không?**
- **Mình có cảm thấy ổn không nếu mọi người đều biết về việc đó? Hãy suy nghĩ xem việc đó sẽ được đưa tin như thế nào trên các phương tiện truyền thông, hoặc đồng nghiệp, gia đình hoặc bạn bè của bạn sẽ cảm thấy như thế nào nếu họ biết về việc đó.**

Nếu câu trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào ở trên là "không" hoặc "Tôi không chắc chắn" thì đừng làm việc đó.

Hãy nhớ rằng, nếu bạn vẫn còn nghi ngờ, hãy yêu cầu giúp đỡ. Liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM để được hỗ trợ.

ROUTE 168

Hãy nhớ rằng, cho dù áp lực nội bộ hay bên ngoài có mạnh đến mức nào khiến bạn đưa ra quyết định sai lầm, đừng bao giờ đi chệch khỏi Giá trị 168®, làm những điều đúng đắn, theo cách đúng đắn, vì lý do đúng đắn. Nếu bạn cảm thấy rằng mình đang bị áp lực phải làm điều gì đó vi phạm các Giá trị và Kỳ vọng 168, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM theo địa chỉ email: **compliance@rpminc.com** hoặc **Đường dây nóng của RPM**.

Lên tiếng

Nếu bạn có mối lo ngại hoặc thấy có điều gì đó không ổn, hãy lên tiếng.

Nếu thấy hoặc nghi ngờ hành vi bất hợp pháp, không an toàn, vi phạm quy tắc hoặc quy định hiện hành, vi phạm Giá trị và Kỳ vọng 168 hoặc phi đạo đức, bạn có nghĩa vụ phải nêu mối lo ngại của mình một cách kịp thời với đồng nghiệp và công ty.

Việc lên tiếng khi thấy hoặc nghi ngờ hành vi không phù hợp sẽ tạo nên một môi trường làm việc tích cực. Nó cho phép công ty xem xét, điều tra và giải quyết bất kỳ mối lo ngại nào để ngăn chặn hoặc giảm thiểu rủi ro cho công ty và nhân viên của chúng ta.

Công ty khuyến khích nhân viên trao đổi một cách trung thực và thiện chí về các mối lo ngại, cho dù các mối lo ngại đó liên quan đến một nhân viên, người quản lý, nhà thầu, nhà cung cấp, tư vấn, khách hàng hoặc bất kỳ ai khác liên quan đến hoạt động kinh doanh của chúng ta. Báo cáo được thực hiện với thiện chí có nghĩa là bạn đã nêu lên một mối lo ngại trung thực, với thông tin mà bạn tin là đúng, ngay cả khi việc điều tra phát hiện ra rằng bạn đã nhầm lẫn.

Bạn có thể báo cáo mối lo ngại của mình bằng cách nói chuyện với ai đó hoặc viết thành văn bản, thông qua bất kỳ kênh nào sau đây.

- Người giám sát của bạn
- Một lãnh đạo công ty
- Phòng Nhân sự của cơ sở
- Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM – compliance@rpminc.com
- Đường dây nóng của RPM – số điện thoại có tại www.rpminc.com/hotline, hoặc bạn có thể gửi báo cáo trực tuyến tại https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational.

Đường dây nóng của RPM được điều hành bởi một dịch vụ của bên thứ ba độc lập. Trừ khi luật pháp địa phương cấm báo cáo ẩn danh, bạn sẽ không phải cung cấp danh tính của mình nếu không muốn làm như vậy.

Tất cả các báo cáo mang tính thiện chí đều được xem xét một cách nghiêm túc và cẩn thận. Các báo cáo về hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm Giá trị và Kỳ vọng 168 hoặc hành vi phi đạo đức sẽ được điều tra kịp thời và phù hợp.

Không trả đũa

Việc làm theo Giá trị 168® và báo cáo các vấn đề và mối lo ngại đôi khi có thể cần đến sự dám hành động có đạo đức, và chúng tôi biết rằng việc nêu mối lo ngại có thể giống như một quyết định khó khăn. Vì lý do đó, RPM không chấp nhận hành vi trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào khi một nhân viên đưa ra câu hỏi hoặc mối lo ngại với sự thiện chí, hoặc vì họ đã tham gia hoặc hợp tác điều tra về mối lo ngại đã được nêu.

Bất kỳ ai tham gia vào hành vi trả đũa người đã báo cáo hoặc khắc phục hành vi phạm đáng ngờ sẽ bị xử lý kỷ luật, với mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động.

Tìm hiểu về Đường dây nóng và Chính sách Không trả đũa của RPM

Sự kiện cần báo cáo

Các sự kiện cần báo cáo là các sự kiện bắt buộc phải báo cáo cho RPM vì lý do bảo hiểm, sức khỏe và an toàn, bảo vệ dữ liệu và các lý do khác. Các nhân viên cần đọc, làm quen và tuân thủ các yêu cầu của chính sách Sự kiện cần báo cáo, vì mọi người phải biết điều gì cấu thành một sự kiện cần báo cáo theo chính sách và cách báo cáo như thế nào.

Báo cáo phải được thực hiện trong vòng 24 giờ kể từ khi một nhân viên biết về một sự kiện, bằng cách sử dụng cổng thông tin sự kiện cần báo cáo trực tuyến của chúng ta. Nếu không có quyền truy cập vào cổng thông tin, bạn nên thông báo về sự kiện cho Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM. Lưu ý: Cần báo cáo ngay các sự cố bảo mật dữ liệu, ví dụ như mất điện thoại di động hoặc máy tính xách tay. Ví dụ về các sự kiện áp dụng theo chính sách này bao gồm nhưng không giới hạn ở các sự kiện sau:

- Cháy
- Thương tích nghiêm trọng tại nơi làm việc
- Mất máy tính hoặc điện thoại di động
- Bất kỳ sự xâm nhập nào vào máy tính hoặc hệ thống của công ty hoặc nỗ lực tấn công giả mạo thành công
- Trộm cắp tài sản của công ty
- Gián đoạn kinh doanh, ví dụ như lũ lụt, đình công, đóng cửa nhà máy
- Chuyến thăm hoặc thông báo từ một cơ quan chính phủ
- Cáo buộc quấy rối tình dục
- Bắt đầu điều tra nội bộ
- Gian lận trong việc báo cáo chi phí

Chính sách này không thể liệt kê mọi tình huống có thể xảy ra cần gửi báo cáo sự kiện. Việc báo cáo quá mức không có hại gì, trên thực tế, chúng tôi khuyến khích điều đó. Nếu bạn cho rằng một tình huống cần phải báo cáo sự kiện, hãy gửi báo cáo.

Khi chưa chắc chắn, hãy báo cáo!

Bất kỳ nhân viên nào vi phạm các Giá trị và Kỳ vọng 168, hoặc những người chỉ đạo hoặc cố ý cho phép một nhân viên hoặc đại diện vi phạm các Giá trị và Kỳ vọng 168 đều có thể phải chịu kỷ luật đến mức chấm dứt hợp đồng lao động.

Xung đột Lợi ích

Kỳ vọng của chúng ta

Tất cả các nhân viên của RPM có nghĩa vụ hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty và có thể nhận biết khi nào lợi ích cá nhân có thể ảnh hưởng đến các quyết định kinh doanh. Bạn có nghĩa vụ báo cáo bất kỳ tình huống nào như trên có thể đang tồn tại, có hoặc có thể có khả năng bị coi là xung đột lợi ích.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Việc không công khai và giải quyết xung đột lợi ích có thể tạo ra biểu hiện rằng bạn không hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty. Xung đột lợi ích không được giải quyết có thể dẫn đến thiệt hại về tài chính cho RPM, ảnh hưởng đến tinh thần của công ty và có khả năng gây thiệt hại về uy tín cho cả công ty và bản thân bạn.

Điều quan trọng là bạn phải hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty và tránh để các lợi ích cá nhân tiềm ẩn ảnh hưởng hoặc can thiệp vào công việc bạn làm hoặc các quyết định bạn đưa ra cho công ty. Lợi ích cá nhân của bạn, ví dụ như quan hệ gia đình, tình bạn cá nhân thân thiết, đầu tư cá nhân, hiệp hội hoặc hoạt động không được làm tổn hại đến nghĩa vụ của bạn là phải hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty.

Có xung đột lợi ích không có nghĩa là bạn không thể tham gia vào một giao dịch thay mặt cho một công ty RPM hoặc vi phạm Chính sách Xung đột Lợi ích của chúng ta. Nhiều xung đột có thể được giải quyết dễ dàng khi được công ty công khai và quản lý. Tuy nhiên, việc không công khai xung đột lợi ích thực tế, xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc biểu hiện xung đột lợi ích là vi phạm chính sách của chúng ta.

Xung đột Lợi ích

Xung đột lợi ích có thể phát sinh khi một nhân viên đặt lợi ích cá nhân của mình lên trên lợi ích của công ty và khi lợi ích cá nhân đó cạnh tranh (hoặc có vẻ cạnh tranh) với khả năng của nhân viên đó trong việc thực hiện công việc một cách khách quan hoặc bảo vệ một cách khách quan và thúc đẩy lợi ích của Công ty.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi. Tôi làm việc ở phòng Kinh doanh và con trai tôi vào làm việc tại phòng Tài chính của công ty tôi. Tôi có cần báo cáo việc này không?

Đáp. Có, bạn và con trai của bạn cần báo cáo ngay về mối quan hệ cho giám sát viên của bạn, bộ phận Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở của bạn hoặc của RPM. Bạn và con trai bạn cũng phải kê khai về mối quan hệ này trên bảng kê khai về xung đột lợi ích hàng năm.

Hỏi. Tôi làm việc ở bộ phận tiếp thị và chúng tôi đang làm việc trong một sự kiện để ra mắt sản phẩm mới. Chị gái tôi sở hữu một công ty quản lý sự kiện uy tín và tôi biết họ sẽ làm rất tốt với mức giá rẻ. Tôi có thể thuê công ty của chị để thực hiện công việc không?

Đáp. Có xung đột lợi ích ở đây. Bạn có thể tin rằng việc thuê công ty của chị gái mình là quyết định tốt nhất cho công ty. Tuy nhiên, bạn phải thông báo về mối quan hệ và tự rút khỏi quá trình ra quyết định. Việc lựa chọn đối tác kinh doanh/nhà cung cấp phải minh bạch, không bị tác động hoặc ra quyết định có thể được coi là hành động vì lợi ích cá nhân của riêng bạn.

Trách nhiệm của bạn

- Hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty.
- Không đưa ra các quyết định kinh doanh có thể được coi là hành động vì lợi ích của bản thân.
- Có thể nhận biết xung đột lợi ích khi bạn nhìn thấy xung đột đó.
- Báo cáo mọi mối quan hệ gia đình hoặc bạn bè cá nhân thân thiết thực tế, tiềm năng hoặc có biểu hiện, hoặc bất kỳ xung đột lợi ích nào khác cho người giám sát của bạn, Bộ phận Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM.
- Tìm hiểu về Chính sách Xung đột Lợi ích của RPM.
- Liên hệ với người giám sát của bạn, Bộ phận Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM qua email: compliance@rpminc.com nếu có thắc mắc.

Mặc dù không thể cung cấp danh sách mọi loại xung đột lợi ích, nhưng các tình huống thường gặp bao gồm:

- Bạn làm việc với một thành viên gia đình hoặc bạn thân.
- Bạn thuê một nhà cung cấp, đại lý, nhà phân phối hoặc nhà cung cấp do một thành viên gia đình hoặc bạn thân quản lý hoặc sở hữu.
- Bạn thực hiện công việc hoặc dịch vụ cho một tổ chức từ thiện đòi hỏi thời gian hoặc sự tham gia đáng kể, gây cản trở cho công việc của bạn.
- Bạn sử dụng thời gian, tài sản hoặc liên hệ của công ty để phục vụ lợi ích cá nhân hoặc lợi ích của một bên khác ngoài công ty.
- Bạn có một thành viên gia đình hoặc bạn thân làm việc trong một cơ quan chính phủ, hoặc là một viên chức chính phủ trong một cơ quan chính phủ mà công ty cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ của chính phủ.
- Bạn hoặc một thành viên gia đình, hoặc một người bạn thân giữ một vị trí (trực tiếp hoặc gián tiếp) làm thành viên hội đồng quản trị, giám đốc, quản lý, nhân viên, tư vấn, chủ sở hữu hoặc đại lý của một tổ chức mà công ty giao dịch kinh doanh hoặc cạnh tranh.
- Bạn nhận, đề xuất hoặc tặng một món quà hoặc sự ưu ái có điều kiện hoặc có thể được ngụ ý là có điều kiện cho một hành động để đạt được lợi thế không chính đáng.

Hối lộ và Tham nhũng

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng ta kỳ vọng các cộng sự của mình cư xử trung thực, liêm chính và giữ vững đạo đức khi đối mặt với hoạt động dễ có tham nhũng. Chúng ta hành động đúng đắn trong các tình huống đáng ngờ, với chính sách không khoan nhượng đối với mọi hình thức hối lộ hoặc tham nhũng, chỉ đơn giản tuyên bố là "không hối lộ".

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Vì chúng ta cam kết hoạt động có đạo đức và trung thực, chúng ta thà từ bỏ công việc kinh doanh hơn là đạt được lợi thế nhờ hối lộ hoặc hành vi tham nhũng khác. Chúng ta không chấp nhận, nhận, tặng hoặc đề nghị bất cứ thứ gì có giá trị để gây ảnh hưởng đến người khác nhằm đạt được lợi thế kinh doanh hoặc tài chính. Các thứ này có thể bao gồm quà tặng và chiêu đãi, tiền mặt, sản phẩm, đề nghị tuyển dụng, ưu đãi hoặc cơ hội kinh doanh, và ngay cả các vật phẩm có giá trị thấp cũng có thể là vấn đề nếu mục đích không chính đáng.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi. Một trong các nhà phân phối của tôi yêu cầu chiết khấu rất lớn cho một dự án nhưng phải trả chiết khấu bằng tiền mặt. Tôi nên làm gì?

Đáp. Nên đặt dấu hiệu cảnh báo cho yêu cầu của nhà phân phối này, vì khoản giảm giá/chiết khấu lớn đó có thể được sử dụng để chi các khoản hối lộ liên quan đến dự án. Bạn nên liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM theo địa chỉ compliance@rpminc.com.

Hành vi tham nhũng không bao giờ được chấp nhận, cho dù việc hối lộ mang lại lợi ích trực tiếp hay gián tiếp cho bạn. Khi làm việc với các bên thứ ba, ví dụ như đại lý bán hàng, nhà phân phối hoặc chuyên gia tư vấn thay mặt chúng ta tiến hành kinh doanh, chúng ta cần đảm bảo rằng họ cũng tuân theo các giá trị của chúng ta, vì chúng ta có thể phải chịu trách nhiệm pháp lý đối với hành động của bên thứ ba nếu họ hối lộ thay mặt chúng ta.

Chúng ta coi hành vi hối lộ là vấn đề nghiêm trọng, không chỉ để tránh trách nhiệm pháp lý đối với các hình phạt nghiêm khắc theo pháp luật và quy định về chống hối lộ, mà còn vì chúng ta tuân thủ tiêu chuẩn cao.

Trách nhiệm của bạn

- Không đề nghị hoặc chấp nhận bất cứ điều gì nhằm tạo ra lợi thế hoặc lợi ích không chính đáng.
- Không tham gia vào bất kỳ hoạt động nào có vẻ là hành vi tham nhũng.
- Không chi các khoản tiền bôi trơn cho viên chức chính phủ để xúc tiến một hành động hoặc quy trình thông thường.
- Báo cáo các giao dịch một cách chính xác và minh bạch trong các báo cáo chi phí, sổ sách và hồ sơ của công ty.
- Làm việc với các bên thứ ba có chung các giá trị cốt lõi và chính sách không khoan nhượng của chúng ta đối với hành vi hối lộ và tham nhũng.
- Không làm việc với các bên thứ ba có tai tiếng về hành vi không đúng đắn.
- Báo cáo các mối lo ngại về các bên thứ ba tham gia vào các hành động tham nhũng tiềm ẩn có thể vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử này.
- Tìm hiểu về Chính sách chống tham nhũng và hối lộ của RPM.

Rửa tiền

Kỳ vọng của chúng ta

Công ty chúng ta sẽ chỉ hợp tác kinh doanh với các khách hàng và nhà cung cấp đã được xác minh và có uy tín, có chung cam kết với chúng ta về sự liêm chính và các giá trị minh bạch, tin tưởng và tôn trọng. Chúng ta sẽ không liên kết với bất kỳ ai tham gia vào các hoạt động kinh doanh có hành vi tham nhũng hoặc phạm tội, hoặc hành vi rửa tiền để che giấu các hoạt động không phù hợp.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Rửa tiền là hành vi làm cho số tiền có được từ hoạt động tham nhũng hoặc tội phạm trở thành tiền có vẻ như từ một hoạt động kinh doanh hợp pháp. Chúng ta từ chối hỗ trợ hoặc che đậy hoạt động tham nhũng và tội phạm. Chúng ta dành thời gian tìm hiểu về khách hàng và nhà cung cấp của mình để đảm bảo các giao dịch của họ phù hợp với các Giá trị và Kỳ vọng 168 và tuân thủ các chính sách về Thương mại và Thẩm định Bên thứ ba của chúng ta.

Chúng ta nghiêm cấm mọi hành vi tham gia vào hoạt động rửa tiền, không chỉ để tránh trách nhiệm pháp lý đối với các hình phạt nghiêm trọng theo pháp luật và quy định về rửa tiền, mà còn vì chúng ta coi trọng sự tin tưởng và trung thực trong mọi giao dịch.

Trách nhiệm của bạn

Có thể xác định và đảm bảo bạn báo cáo các dấu hiệu cảnh báo có thể cho thấy hoạt động rửa tiền, ví dụ như:

- Hoạt động mua hoặc bán hàng có vẻ bất thường so với bản chất của thương mại hoặc kinh doanh của khách hàng.
- Các phương thức thanh toán bất thường, ví dụ như các khoản thanh toán tiền mặt lớn hoặc nhiều lệnh chi tiền.
- Khách hàng hoặc nhà cung cấp cố gắng duy trì mức độ bảo mật cao, miễn cưỡng cung cấp đầy đủ thông tin hoặc cung cấp thông tin sai sự thật.
- Cấu trúc giao dịch phức tạp bất thường.
- Các điều khoản thanh toán ưu đãi một cách bất thường.
- Thanh toán vượt mức bởi bên thứ ba.
- Thanh toán bằng đồng tiền khác với đồng tiền quy định trong hóa đơn/hợp đồng.
- Chuyển tiền từ nước ngoài hoặc bên thứ ba không liên quan đến giao dịch.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi. Sau khi đặt mua sản phẩm từ một nhà cung cấp có trụ sở tại một quốc gia, nhà phân phối yêu cầu chúng tôi gửi khoản thanh toán cho một bên thứ ba ở một quốc gia khác. Tôi có nên làm việc đó không?

Đáp. Cần đặt dấu hiệu cảnh báo đối với yêu cầu của nhà phân phối này. Yêu cầu chuyển tiền thanh toán đến một bên khác ở nước ngoài có thể là dấu hiệu của hoạt động rửa tiền. Bạn nên liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM theo địa chỉ **compliance@rpminc.com.**

Khi có nghi ngờ, hãy yêu cầu trợ giúp!
Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ báo cáo khi lo ngại về khả năng có hoạt động rửa tiền.

Đi lại, Quà tặng và Giải trí

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng ta kỳ vọng các nhân viên hiểu được sự khác biệt giữa chi phí đi lại, quà tặng và giải trí phù hợp để đề nghị, nhận hoặc tặng và các tình huống có thể tạo ra biểu hiện không phù hợp, hối lộ hoặc xung đột lợi ích. Khi trao đổi quà tặng với bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào mà chúng ta tương tác, nhân viên của chúng ta phải tuân theo RPM và các chính sách của công ty hoạt động tại địa phương chi phối việc tặng và nhận quà.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Quà tặng và giải trí có thể tạo dựng sự thiện chí và tăng cường mối quan hệ với người khác. Nhưng những gì bắt đầu như một đề nghị hoặc món quà mang tính thiện chí có thể nhanh chóng biến thành một hoạt động đáng ngờ có thể tạo ra xung đột lợi ích hoặc được coi là hối lộ. Các chi phí liên quan đến đi lại, lưu trú, bữa ăn và giải trí phải:

- Hợp lý
- Tương xứng và liên quan trực tiếp với mục đích kinh doanh chân chính; và
- Được ghi chép đầy đủ trong hồ sơ của công ty

Quà tặng có thể hữu hình hoặc vô hình và có thể bao gồm ăn uống, giải trí, dịch vụ, đi lại hoặc lưu trú. Quà tặng phải:

- Có giá trị danh nghĩa
- Không thường xuyên
- Không được đề nghị, trao hoặc nhận nếu là một điều kiện, hoặc có thể được ngụ ý để trở thành một điều kiện cho một hành động

Nếu bạn cảm thấy một món quà không phù hợp và không tuân thủ chính sách của công ty hoặc Bộ Quy tắc Ứng xử này thì trong hầu hết các trường hợp, quà tặng có thể bị từ chối một cách thích hợp. Trong trường hợp bất thường không thể từ chối một món quà vì việc đó theo quan điểm cá nhân hoặc văn hóa là không phù hợp, bất lịch sự, hoặc gây khó xử cho người hoặc tổ chức tặng quà (nhưng việc nhận quà không phải là bất hợp pháp), hãy liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM ngay sau khi nhận. Nếu hợp lý, có thể trưng bày và/hoặc chia sẻ món quà với các nhân viên của công ty hoặc tặng cho một tổ chức từ thiện.

Chúng ta cần thận trọng để việc đi lại, lưu trú, ăn uống, giải trí và quà tặng của mình không có biểu hiện gì là không đúng đắn. Nếu các hoạt động đó có thể gây ra sự khó xử hoặc trách nhiệm pháp lý tiềm ẩn đối với công ty khi được hiểu là nhằm gây ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh, hãy dừng lại và liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM qua email: compliance@rpminc.com để được hướng dẫn.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi. Công ty chúng ta đang tổ chức một buổi giới thiệu sản phẩm kéo dài cả ngày cho khách hàng. Vì hầu hết khách hàng dự định ở lại qua đêm, chúng ta có thể đưa họ đi xem một trận bóng bằng chi phí của công ty không?

Đáp. Có. Công ty có thể chi trả các chi phí đi lại, ăn uống và lưu trú, với điều kiện các chi phí đó có liên quan trực tiếp và tương xứng với việc giới thiệu sản phẩm và việc chi trả các chi phí đó không phụ thuộc vào lợi thế bán hàng/kinh doanh. Các chi phí giải trí không nên xa hoa và phải ở mức phù hợp với chi phí thông thường liên quan tới mục đích kinh doanh.

Hỏi. Mới đây một trong các nhà cung cấp dịch vụ đã tặng tôi một vé xem ca nhạc. Tôi đã làm việc với nhà cung cấp dịch vụ này gần 20 năm và chưa từng được mời tham dự một sự kiện nào. Có vẻ lạ khi họ mời, khi đang trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp. Tôi có thể chấp nhận lời mời không?

Đáp. Nếu cần hỗ trợ trong việc xem xét có nên nhận vé hay không, bạn nên xin ý kiến của Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM. Vì bạn hiện đang trong quá trình lựa chọn với nhà cung cấp dịch vụ, việc đề nghị tặng vé xem ca nhạc có thể được coi là cố gắng gây ảnh hưởng đến quá trình ra quyết định của bạn và do đó bạn nên từ chối.

Không được phép dùng tiền của công ty để thanh toán chi phí đi lại và lưu trú cho bên thứ ba hoặc dùng tiền của bên thứ ba để thanh toán chi phí đi lại và lưu trú của nhân viên công ty nếu chưa được sự chấp thuận trước của Phòng Tuân thủ và Pháp chế cơ sở hoặc của RPM.

Trách nhiệm của bạn

- Không đề nghị, tặng hoặc nhận các chuyến đi lại, chiêu đãi và/hoặc quà tặng có thể được coi là có điều kiện, xa hoa hoặc thường xuyên.
- Không gạ gẫm các chuyến đi lại, quà tặng hoặc giải trí.
- Không đề nghị, tặng, hoặc nhận các chuyến đi lại hoặc lưu trú từ hoặc cho bên thứ ba khi chưa được sự chấp thuận trước của Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM.
- Không đề nghị, tặng hoặc nhận quà bằng tiền mặt hoặc các khoản tương đương tiền mặt (ví dụ: thẻ Visa trả trước). Các hành động này đều bị cấm.
- Không tặng hoặc nhận các món quà bị cấm theo luật pháp địa phương hoặc trái với chính sách của người tặng hoặc người nhận.

- Không tặng hoặc nhận các món quà cho các viên chức chính phủ, ngoài các món quà tặng có giá trị thấp như mũ của công ty.
- Không sử dụng quỹ của công ty để mua quà tặng cá nhân.
- Ghi chép cẩn thận các chi phí đi lại, giải trí và quà tặng một cách minh bạch và chính xác.
- Tìm hiểu về Chính sách Quà tặng, giải trí và quyên góp của RPM.

Khi chưa rõ, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM theo địa chỉ email: compliance@rpminc.com trước khi trao đổi quà tặng hoặc hoàn trả các chi phí đáng ngờ.

Trừng phạt và Thương mại quốc tế

Kỳ vọng của chúng ta

Nhân viên phải tuân thủ luật pháp về kiểm soát thương mại (bao gồm các quy định về trừng phạt, thuế quan, nhập khẩu, xuất khẩu và chống tẩy chay) áp dụng cho công ty chúng ta. Nếu bạn tham gia vào việc xuất nhập khẩu hoặc vận chuyển hàng hóa và dịch vụ của công ty, hãy bảo đảm rằng có các quy trình nhằm đảm bảo sự hiểu biết và tuân thủ các quy định thương mại liên quan có thể ảnh hưởng đến việc chuyển giao sản phẩm và dịch vụ xuyên biên giới.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

RPM được thành lập tại Hoa Kỳ với các công ty hoạt động kinh doanh trên toàn cầu. Do đó, điều quan trọng là phải hiểu và tuân thủ pháp luật về kiểm soát thương mại của Hoa Kỳ và luật pháp và quy định trong nước của các quốc gia mà các sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta được xuất nhập khẩu hoặc vận chuyển qua đó.

Luật pháp về kiểm soát thương mại có thể hạn chế hoặc yêu cầu giấy phép nhập khẩu hoặc xuất khẩu một số sản phẩm và dịch vụ nhất định, hoặc hạn chế thương mại với một số quốc gia, tổ chức hoặc cá nhân nhất định. Bạn không được tiến hành kinh doanh với bất kỳ công ty hoặc cá nhân nào đang ở tại, hoặc bạn có lý do để tin rằng họ có thể đang ở tại, một quốc gia bị trừng phạt. Tham khảo Chính sách Tuân thủ Thương mại của RPM để biết danh sách các quốc gia bị trừng phạt.

Công ty cũng phải tuân thủ các luật, quy tắc và quy định chống tẩy chay hiện hành cấm các công ty Hoa Kỳ bị lợi dụng để thực hiện các chính sách đối ngoại trái với lợi ích của Hoa Kỳ.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Tôi làm việc cho một công ty của RPM hoạt động bên ngoài Hoa Kỳ. Tôi có thể bán cho một khách hàng ở quốc gia của tôi dù biết rằng các sản phẩm của chúng tôi sẽ được bán sang một quốc gia bị Hoa Kỳ trừng phạt hay không?

Đáp: Không. Đây là hành vi vi phạm luật kiểm soát thương mại của chính phủ Hoa Kỳ và các Giá trị và Kỳ vọng 168 của chúng ta. Bạn không thể bán cho khách hàng này khi biết hoặc có lý do để tin rằng các sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta cuối cùng có thể được bán cho một quốc gia bị Hoa Kỳ trừng phạt. Nghiêm cấm sử dụng các bên thứ ba để thay mặt chúng ta vi phạm pháp luật và quy định.

Trách nhiệm của bạn

- Hiểu các luật kiểm soát thương mại và ý nghĩa của chúng đối với vai trò của bạn và công ty.
- Đánh giá các cơ hội kinh doanh một cách cẩn thận để đánh giá việc tuân thủ luật kiểm soát thương mại của các việc kinh doanh đó.
- Truyền đạt các chính sách của chúng ta thông qua chuỗi cung ứng đến những người khác tiến hành kinh doanh thay mặt chúng ta.
- Không tham gia vào các cuộc tẩy chay mà Hoa Kỳ không ủng hộ. Nếu bạn nhận được yêu cầu, hãy báo cáo cho Phòng Pháp chế và Tuân thủ của RPM.
- Tìm hiểu về Chính sách Tuân thủ thương mại và Chính sách Chống tẩy chay của RPM.
- Liên hệ với bộ phận Tuân thủ Thương mại địa phương, hoặc Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM, nếu có thắc mắc.

Cạnh tranh Công bằng

Kỳ vọng của chúng ta

Là người kinh doanh có trách nhiệm, chúng ta cam kết cạnh tranh mạnh mẽ trong mọi lĩnh vực kinh doanh, nhưng sẽ chỉ làm như vậy một cách có đạo đức và có trách nhiệm, đảm bảo duy trì và bảo vệ tính cạnh tranh trên thị trường sản phẩm và dịch vụ. Chúng ta kỳ vọng rằng khi thực hiện các hoạt động thay mặt cho công ty, nhân viên của công ty sẽ không vi phạm nguyên tắc này hoặc bất kỳ luật cạnh tranh hiện hành nào.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Luật cạnh tranh, còn được gọi là luật chống độc quyền, được thiết kế để thúc đẩy các thị trường mở, công bằng và minh bạch. Do đó, các luật này nghiêm cấm các hoạt động kinh doanh hạn chế cạnh tranh một cách không phù hợp. Theo luật cạnh tranh, các thỏa thuận và dàn xếp ngăn cản hoặc hạn chế cạnh tranh, hoặc có ý định làm như vậy, có thể bị coi là bất hợp pháp, cho dù các thỏa thuận đó được lập thành văn bản hay bằng miệng, chính thức hay không chính thức. Vui lòng tham khảo Chính sách Chống độc quyền của RPM.

Việc thu thập hoặc sử dụng thông tin về đối thủ cạnh tranh và thị trường mà chúng ta hoạt động thường có lợi để duy trì tính cạnh tranh. Tuy nhiên, thông tin đó phải được thu thập một cách có đạo đức, tuân thủ pháp luật và quy định

Chúng ta cạnh tranh một cách công bằng và liêm chính. Khi thảo luận về năng lực của sản phẩm và dịch vụ, chất lượng và sự sẵn có, chúng ta trung thực với khách hàng của mình.

Trách nhiệm của bạn

- Không hợp tác với các công ty ngoài liên kết để phân chia thị trường hoặc khách hàng, gian lận trong quy trình đấu thầu, ấn định giá hoặc điều khoản, hạn chế sản xuất hoặc thu thập thông tin bí mật.
- Đảm bảo mọi sự liên doanh kinh doanh với đối thủ cạnh tranh đều được Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM xem xét.
- Tránh tiếp xúc không chính thức không cần thiết với đối thủ cạnh tranh.
- Tránh gây hiểu lầm cho khách hàng bằng cách hứa hẹn hiệu quả không thể đạt được.
- Khi không rõ hành động mà bạn đang thực hiện có vi phạm các giá trị của chúng ta hoặc luật cạnh tranh hay không, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM theo địa chỉ email: compliance@rpminc.com.
- Tìm hiểu về Chính sách Chống độc quyền của RPM.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Gần đây tôi tham dự một cuộc họp khách hàng với một đồng nghiệp và tôi tin rằng người đó đã cố ý đưa ra tuyên bố sai về khả năng của sản phẩm của chúng ta. Tôi nên làm gì?

Đáp: Nếu không thể sửa lỗi với khách hàng trong cuộc họp, bạn nên liên hệ với người đồng nghiệp đó và/hoặc người giám sát của mình để khắc phục kịp thời sự hiểu lầm với khách hàng. Nếu đồng nghiệp của bạn cố ý đánh lừa khách hàng, đây là hành vi vi phạm các Giá trị và Kỳ vọng 168 của chúng ta.

Hỏi: Tôi thường đi chơi golf vào cuối tuần với một trong những CEO của đối thủ cạnh tranh. Chúng tôi không hề nói chuyện về giá cả, khách hàng hay thị trường vì biết rằng điều đó là không phù hợp, nhưng họ đã hỏi không chính thức rằng liệu chúng ta có thể đồng ý không tuyển dụng đội ngũ bán hàng của nhau hay không. Tôi có nên lo ngại về yêu cầu này không?

Đáp: Có, việc này có thể vi phạm luật cạnh tranh và chính sách của chúng ta. Hãy báo cáo vấn đề này cho Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM càng sớm càng tốt.

Gắn bó với
Cộng đồng
và sự Bền vững

Kỳ vọng của chúng ta
Tại RPM, chúng ta coi trọng và tôn trọng vị trí của mình trên thế giới với tư cách là người quản lý môi trường xây dựng. Chúng ta cam kết như một phần trong hành trình bền vững của mình về việc **Xây dựng một Thế giới Tốt đẹp hơn** nhằm duy trì tuổi thọ, bảo tồn và cải thiện tài sản và cuộc sống của mọi người thông qua các sản phẩm, sáng kiến và kế hoạch cải tiến của chúng ta.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?
Cam kết của RPM về sự bền vững, môi trường, xã hội và các nguyên tắc quản trị là trọng tâm trong bản sắc và các giá trị minh bạch, tin tưởng và tôn trọng của chúng ta trong nhiều thập kỷ.

Chúng ta đã cam kết thực hiện các mục tiêu đến năm 2025 để giảm tác động của các hoạt động của mình trên mỗi tấn sản phẩm đối với phát thải khí nhà kính ở Phạm vi 1 và 2, giảm chất thải chôn lấp, tăng cường tái chế, giảm phát thải và sử dụng năng lượng, đồng thời xác định các cơ hội tái sử dụng và bảo tồn nước trong các hoạt động và chuỗi cung ứng. Xem **Báo cáo Xây dựng một Thế giới Tốt đẹp hơn** của chúng ta để biết thêm chi tiết.

Xây dựng một Thế giới Tốt đẹp hơn bao gồm ba trụ cột xác định chúng ta là một tổ chức.

Sản phẩm của chúng ta. Chúng ta cung cấp và đầu tư vào các sản phẩm sáng tạo, chất lượng cao mang đến các giải pháp thiết thực và thân thiện với môi trường cho các doanh nghiệp và các bên liên quan.

Con người của chúng ta. Chúng ta cố gắng tuyển dụng, phát triển và hỗ trợ nhân viên trong suốt sự nghiệp của họ, và cam kết cung cấp một môi trường an toàn và hỗ trợ cho đội ngũ nhân viên của mình. Chúng ta cũng phục vụ các cộng đồng xung quanh bằng cách tham gia vào các mối quan hệ đối tác lâu dài, hoạt động tình nguyện và sử dụng các cơ hội cho hoạt động từ thiện.

Quy trình của chúng ta. Chúng tôi liên tục cải thiện cơ sở vật chất và hiệu quả hoạt động của mình để giảm tác động đến môi trường và nâng cao chiến lược kinh doanh thành công. Chúng ta tự chịu trách nhiệm trong việc **xây dựng một Thế giới Tốt đẹp hơn** ở tất cả các cấp trong tổ chức của chúng ta.

Trách nhiệm của bạn
- Hiểu và tuân thủ các nghĩa vụ của mình trong việc hỗ trợ các chương trình sáng kiến bền vững của RPM.
- Tìm hiểu và tuân thủ các luật và quy định về môi trường liên quan đến vai trò của bạn.
- Tìm cách xây dựng một thế giới tốt đẹp hơn bằng vai trò của bạn tại công ty và với các khái niệm bền vững của công ty.
- Hãy lên tiếng nếu bạn thấy điều gì đó không phù hợp với các chương trình sáng kiến bền vững của chúng ta.

Giao tiếp
với các Đối tác Bên ngoài

Kỳ vọng của chúng ta
Chúng ta cố gắng giao tiếp với công chúng một cách chính xác, đầy đủ và nhất quán. Chỉ những người được giao nhiệm vụ mới được đại diện cho công ty trước giới truyền thông hoặc công chúng.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?
Điều quan trọng là thông tin về công ty phải được truyền đạt với sự cẩn trọng và chuyên nghiệp cao nhất. Thông tin chính xác, đầy đủ và nhất quán là rất quan trọng để đảm bảo sự rõ ràng khi thông tin về kết quả tài chính, tin tức, chiến lược và chính sách của chúng ta. Do đó, chỉ những đại diện được chỉ định của công ty mới được phép đưa ra tuyên bố thay mặt cho công ty tới các cơ quan chính phủ, công chúng, truyền thông (bao gồm cả mạng xã hội) và những người khác có thể có ý nghĩa đối với cổ đông, danh tiếng của chúng ta và thị trường tài chính.

Trách nhiệm của bạn
- Không đưa ra bất kỳ tuyên bố công khai nào thay mặt cho công ty, trừ khi bạn được ủy quyền.
- Tham gia nhóm truyền thông của bạn trước khi bắt đầu bất kỳ giao tiếp truyền thông nào.
- Tìm hiểu về Chính sách Thông cáo báo chí của RPM.
- Nếu bạn nhận được câu hỏi từ một đối tác bên ngoài về một vấn đề của công ty, hãy báo cáo điều này với người giám sát của bạn, bộ phận truyền thông hoặc gửi email đến địa chỉ communications@rpminc.com **trước khi trả lời**.
- Biết chính sách về mạng xã hội của RPM. Tham khảo trang 26 của Bộ Quy tắc Ứng xử này để biết thêm chi tiết.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Một người trong giới truyền thông địa phương đã liên lạc với tôi và nói rằng họ đã nghe tin đồn về việc chúng ta mở rộng cơ sở và việc này sẽ mang lại việc làm và sự giàu có cho khu vực. Tôi đã nghe tin đồn trong nội bộ rằng chúng ta đang xem xét mở rộng và có vẻ như đây là một tin tốt giúp thúc đẩy hoạt động kinh doanh của chúng ta. Tôi có nên nói chuyện với giới truyền thông và cho họ biết những gì tôi biết không?

Đáp: Không. Bạn không nên nói chuyện với giới truyền thông, trừ khi bạn là người được chỉ định đại diện cho công ty trước giới truyền thông hoặc công chúng. Thông tin của bạn có thể không đầy đủ hoặc không chính xác, có thể gây hiểu lầm cho công chúng. Hãy chuyển tất cả các câu hỏi cho bộ phận truyền thông của cơ sở và họ có thể đảm bảo rằng việc này được giải quyết một cách phù hợp.

Quấy rối và Bắt nạt không bao giờ được chấp nhận

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng tôi cam kết cung cấp một môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả, không có quấy rối và bắt nạt.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Quấy rối và bắt nạt có thể liên quan đến một loạt các hành động gây tổn hại, ảnh hưởng tiêu cực đến môi trường làm việc và các nhân viên của chúng ta. Quấy rối tại nơi làm việc là hành vi không được hoan nghênh trong mắt người nhận, dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính (bao gồm tình trạng mang thai, khuynh hướng tình dục hoặc bản dạng giới), tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc thông tin di truyền, trở thành một tình trạng việc làm hoặc nghiêm trọng hoặc xảy ra thường xuyên đủ để gây sợ hãi, thù địch hoặc lạm dụng. Quấy rối tại nơi làm việc có thể bằng lời nói, hình ảnh hoặc thể chất, và có thể bao gồm chế nhạo, đùa cợt, đe dọa, dùng biệt danh, nói xấu, hình vẽ, tin nhắn văn bản, email, đụng chạm không mong muốn hoặc thậm chí hành hung vì tình trạng được bảo vệ của một cá nhân.

Mặt khác, hành vi bắt nạt không nhất thiết phải dựa trên tình trạng được bảo vệ và không chỉ đơn giản là hành vi thô lỗ hoặc không thân thiện. Những kẻ bắt nạt đe dọa, hăm dọa hoặc làm nhục người khác, ví dụ như bằng cách lan truyền tin đồn hoặc đưa chuyện, công khai đổ lỗi cho người khác, la hét hoặc cố ý phá hoại hiệu suất làm việc của nhân viên khác.

Biết | Tôn trọng | Cảnh giác | Báo cáo mọi sự cố

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi. Một trong các nhà cung cấp của tôi đã bắt đầu gửi cho tôi những lời nhắn viết tay kèm theo những bài thơ tự viết. Bài thơ mới nhất của người đó có một câu thơ mang tính gợi dục khiến tôi cảm thấy khó chịu. Tôi cần phải làm gì?

Đáp. Lời nhắn của nhà cung cấp của bạn là đáng lo ngại và bạn nên báo cáo ngay hành vi gây khó chịu đó của họ cho bất kỳ người giám sát hoặc quản lý nào, Bộ phận Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM, hoặc gọi đến **Đường dây nóng của RPM**.

Hỏi. Khi có vấn đề tại nơi làm việc, sếp của tôi tổ chức một cuộc họp với tất cả các nhân viên cấp dưới trực tiếp để công khai làm tôi xấu hổ vì những gì tôi coi là những sai lầm nhỏ. Tôi có cần phải cứng rắn lên không, hay sếp của tôi đang cư xử không đúng mực?

Đáp. Cách cư xử của sếp của bạn có thể cấu thành hành vi bắt nạt và bạn nên báo cáo mối lo ngại của mình về điều đó với người quản lý khác, Bộ phận Nhân sự, Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc RPM hoặc gọi đến **Đường dây nóng của RPM**.

Trách nhiệm của bạn

- Hành vi quấy rối và bắt nạt đều bị nghiêm cấm.
- Mỗi chúng ta nên làm việc để đảm bảo môi trường làm việc của chúng ta không có quấy rối và bắt nạt.
- Tìm hiểu về chính sách không quấy rối của RPM.
- Nếu bạn chứng kiến hoặc phải chịu bất kỳ hành vi quấy rối hoặc bắt nạt nào cho dù từ một nhân viên khác hay bên ngoài, hãy lên tiếng bằng cách liên hệ với giám sát của bạn, Bộ phận Nhân sự, Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM, hoặc gọi cho **Đường dây nóng của RPM**.
- Công ty sẽ điều tra kỹ lưỡng tất cả các báo cáo.

Cơ hội Bình đẳng cho tất cả mọi người

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng ta khuyến khích một môi trường làm việc đa dạng, nơi tất cả mọi người đều được chào đón và hòa nhập.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Chúng ta chấp nhận tất cả những điểm khác biệt của các đồng nghiệp, ví dụ như lý lịch, tuổi tác, giới, khả năng, giới tính hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác khiến các đồng nghiệp của chúng ta trở nên độc đáo. Để hỗ trợ điều đó, chúng ta cam kết thúc đẩy một văn hóa đa dạng, nơi tất cả đều được đối xử tôn trọng, bình đẳng và hòa nhập.

Cam kết của chúng ta về cơ hội việc làm bình đẳng là một phần không thể thiếu trong các Giá trị và Kỳ vọng168 và áp dụng cho tất cả những người tham gia vào các hoạt động của chúng ta. Nó nghiêm cấm sự phân biệt đối xử bất hợp pháp bởi bất kỳ nhân viên nào, bao gồm cả giám sát và đồng nghiệp, dựa trên các đặc điểm bao gồm nhưng không giới hạn ở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính (bao gồm tình trạng mang thai, khuynh hướng tình dục hoặc bản dạng giới), tuổi tác, tình trạng khuyết tật hoặc thông tin di truyền.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Tôi nhiều hơn các đồng nghiệp ít nhất 20 tuổi và sắp đến tuổi về hưu. Đồng nghiệp trêu chọc về tuổi tác và việc nghỉ hưu của tôi. Lúc đầu, tôi nghĩ đó là trò vui và là một cách để kết nối với họ. Nhưng họ đã bắt đầu gọi tôi bằng những cái tên như "hóa thạch" và ngừng mời tôi tham dự các cuộc họp quan trọng mà tôi cảm thấy cần phải tham dự. Tôi cần phải làm gì?

Đáp: Bạn nên nêu mối lo ngại của mình về hành vi của đồng nghiệp với người quản lý, Bộ phận Nhân sự, Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM, hoặc gọi cho **Đường dây nóng của RPM**.

Trách nhiệm của bạn

- Văn hóa đa dạng khiến chúng ta trở thành một công ty như ngày nay. Do đó, trách nhiệm của tất cả chúng ta là đối xử với nhau một cách chân thành và tôn trọng.
- Nghiêm cấm phân biệt đối xử hoặc đối xử bất công trong mọi trường hợp.
- Tìm hiểu về Chính sách Cơ hội việc làm bình đẳng và **Chính sách Đa dạng và hòa nhập** của RPM.
- Nếu bạn thấy hoặc phải chịu sự phân biệt đối xử, hãy báo cáo điều đó.
- Công ty sẽ điều tra kỹ lưỡng tất cả các mối lo ngại được báo cáo.

Nhân quyền

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng ta cam kết tiến hành kinh doanh có đạo đức và có trách nhiệm, duy trì văn hóa doanh nghiệp tôn trọng, hỗ trợ và khuyến khích nhân quyền. RPM cố gắng hoạt động tuân thủ luật nhân quyền hiện hành tại nơi chúng ta kinh doanh, phản đối nạn buôn người và bóc lột người.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Tôn trọng nhân quyền là một giá trị cơ bản của công ty. Chúng ta ủng hộ các Nguyên tắc Hướng dẫn của Liên Hợp Quốc về Kinh doanh và Nhân quyền, tôn trọng và đề cao các nguyên tắc về nhân quyền được quốc tế công nhận.

Chúng ta không tham gia hoặc cố ý hợp tác kinh doanh trực tiếp hoặc gián tiếp với bất kỳ cá nhân hoặc công ty nào tham gia vào lao động cưỡng bức, buôn bán người, lao động trẻ em hoặc lao động lệ thuộc vì nợ nần. Chúng ta chỉ làm việc với các nhà cung cấp có chung các giá trị và kỳ vọng về nhân quyền với chúng ta bằng cách khuyến khích các hành động trong chuỗi cung ứng phù hợp với **Bộ Quy tắc Ứng xử Dành cho Nhà cung cấp của RPM**.

Điều gì sẽ xảy ra nếu ?

Hỏi: Do những khó khăn trong chuỗi cung ứng, chúng tôi đang tìm nguồn nguyên liệu thô từ một nhà cung cấp mới ở khu vực mà chúng tôi chưa từng làm việc trước đây. Nhà cung cấp đã từ chối yêu cầu của chúng tôi về việc đến thăm cơ sở sản xuất của mình ở một địa điểm nông thôn xa xôi ở Trung Quốc. Chúng ta có nên tiếp tục theo đuổi mối quan hệ này không?

Đáp: Việc nhà cung cấp tiềm năng của bạn từ chối cho phép bạn tham quan cơ sở của họ và địa điểm của cơ sở đó có thể là dấu hiệu cảnh báo rằng các hoạt động kinh doanh của họ không phù hợp với các giá trị và kỳ vọng của chúng ta. Bạn nên nêu lên mối quan ngại của mình bằng cách liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM, là bộ phận có thể hỗ trợ thẩm định bổ sung để đảm bảo nhà cung cấp đáp ứng các tiêu chuẩn của chúng ta.

Trách nhiệm của bạn

- Đối xử với mọi người đúng chuẩn mực và tôn trọng.
- Không tham gia hoặc ủng hộ các hành vi vi phạm nhân quyền.
- Tìm hiểu về **Tuyên bố Nhân quyền của RPM**.
- Tìm kiếm các dấu hiệu cảnh báo có thể chỉ ra hành vi vi phạm nhân quyền và báo cáo mọi hành vi nghi ngờ là vi phạm nhân quyền cho người giám sát của bạn, Bộ phận Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc RPM.

Cam kết về Sức khỏe và An toàn

Kỳ vọng của chúng ta

Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ tiến hành công việc kinh doanh theo cách bảo vệ môi trường, sức khỏe và sự an toàn của những người sản xuất hoặc sử dụng các sản phẩm và dịch vụ của chúng ta.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Chúng ta nỗ lực duy trì sức khỏe và sự an toàn của nhân viên, khách hàng, láng giềng của chúng ta và bảo vệ sự toàn vẹn của môi trường.

Sức khỏe và sự an toàn của nhân viên là điều tối quan trọng. Công ty có trách nhiệm cung cấp một nơi làm việc an toàn cho tất cả các nhân viên và có chính sách không khoan nhượng đối với các hành vi hoặc mối đe dọa bạo lực.

Điều gì sẽ xảy ra nếu ?

Hỏi: Tôi nghi ngờ người giám sát của mình có vấn đề về việc uống rượu và lo lắng rằng điều này có thể gây ra vấn đề mất an toàn. Tôi có nên báo cáo điều này không và nếu có thì báo cáo cho ai?

Đáp: Bạn đã đúng khi lo ngại về người giám sát của mình. Báo cáo mối lo ngại của bạn cho quản lý, Bộ phận Nhân sự hoặc **Đường dây nóng của RPM**. Sau đó, công ty của bạn có thể giải quyết vấn đề và cung cấp hỗ trợ cho người giám sát của bạn nếu cần.

Trách nhiệm của bạn

- Hiểu và tuân thủ các quy định và luật hiện hành về môi trường, sức khỏe và an toàn.
- Không bao giờ làm tắt đối với an toàn.
- Không bỏ qua bất kỳ tình huống không an toàn nào. Đóng vai trò tích cực trong việc đảm bảo sự an toàn của bản thân và những người khác.
- Báo cáo bất kỳ hành vi hoặc đe dọa bạo lực nào.
- Không đi làm trong tình trạng bị tác động của rượu hoặc ma túy.
- Lên tiếng khi thấy có vấn đề. Báo cáo ngay bất kỳ việc thực hiện, điều kiện hoặc sự cố không an toàn nào cho giám sát viên của mình, bộ phận Môi trường, Sức khỏe và An toàn (EH&S) của công ty mình hoặc của RPM hoặc **Đường dây nóng của RPM**.

RPM đã áp dụng 6 Nguyên tắc EH&S Cốt lõi để thiết lập vững chắc các kỳ vọng quan trọng đối với tất cả các công ty kinh doanh của RPM khi chúng ta cố gắng đảm bảo sự nhất quán trong văn hóa an toàn của mình.

1. Tầm nhìn về an toàn. Các tuyên bố tầm nhìn cấp cao đáp ứng nhu cầu kinh doanh và truyền đạt cam kết cải tiến liên tục về EH&S

2. Sự tham gia và trách nhiệm giải trình. Sự tham gia của nhân viên và trách nhiệm giải trình đối với sự thành công về EH&S

3. Cam kết về nguồn lực chuyên môn. Các nguồn lực EH&S được đánh giá hàng năm.

4. Đo lường và báo cáo các số liệu về an toàn. Các chỉ số đạt mức cao và kém được báo cáo cho quản lý.

5. Thiết lập các mục tiêu an toàn. Các mục tiêu an toàn tại địa phương được thiết lập dựa trên các nhu cầu và ưu tiên hoạt động.

6. Cải tiến liên tục. Các mục đích và mục tiêu EH&S của địa phương được xem xét và thiết lập lại hàng năm.

Quản trị Dữ liệu và Bảo vệ dữ liệu cá nhân

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng ta cam kết xử lý thông tin của chúng ta và các thông tin mà người khác giao phó cho chúng ta một cách an toàn và có đạo đức. Các thông tin này bao gồm cả thông tin bạn cung cấp cho công ty cũng như thông tin chúng ta nhận được từ khách hàng, nhà cung cấp và các bên thứ ba khác mà chúng ta hợp tác kinh doanh. Chúng ta tôn trọng và đảm bảo tuân thủ tất cả các luật bảo vệ dữ liệu và bảo mật dữ liệu tại các quốc gia nơi chúng ta hoạt động.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Việc hoạt động trên quy mô toàn cầu đòi hỏi chúng ta phải tuân thủ luật pháp của tất cả các quốc gia nơi chúng ta hoạt động kinh doanh, nhiều quốc gia trong số đó có luật liên quan cụ thể đến việc xử lý thông tin về cá nhân. Một số trong các luật này cho các cá nhân một số quyền nhất định liên quan đến thông tin của họ. Chúng ta áp dụng các biện pháp kỹ thuật cụ thể để đảm bảo rằng các hệ thống, mạng, thiết bị và môi trường của chúng ta được bảo mật và xử lý dữ liệu theo luật hiện hành. Chúng ta cung cấp cho các cá nhân thông báo về các hoạt động xử lý dữ liệu của mình và có quy trình phản hồi yêu cầu từ các cá nhân về dữ liệu cá nhân của họ. Chúng ta tiến hành đánh giá rủi ro theo yêu cầu của pháp luật để đảm bảo các hoạt động xử lý là cần thiết, phù hợp và có cơ sở pháp lý.

ROUTE 168

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi. Một người mà tôi không biết ở bộ phận kinh doanh của chúng ta đã gọi điện yêu cầu cho biết ngày sinh của một quản lý trong bộ phận của tôi. Nghe nói người quản lý sẽ đi cùng nhân viên kinh doanh đó đến một cơ sở của khách hàng và nhân viên kinh doanh đó đang mua vé máy bay cho người quản lý. Nhân viên kinh doanh đó nói với tôi rằng đại lý du lịch cần ngày sinh của người quản lý để đặt vé. Tôi có quyền tiếp cận với thông tin này nhưng vì tôi không biết người gọi điện cho mình là ai nên tôi không cung cấp thông tin cho người đó. Tôi có làm đúng khi không cung cấp thông tin không?

Đáp. Có. Bạn đã làm đúng. Bạn không biết người gọi, vì vậy bạn không biết liệu người gọi có làm việc hợp pháp tại phòng kinh doanh hay không. Ngay cả khi người gọi làm việc tại bộ phận kinh doanh của một công ty kinh doanh của RPM, bạn cũng không biết liệu họ có thẩm quyền nhận thông tin hay không và liệu họ có sử dụng thông tin đó cho các mục đích hợp pháp hay không.

Trách nhiệm của bạn

- Nếu bạn nhận được yêu cầu hoặc hướng dẫn từ một cá nhân liên quan đến thông tin mà công ty có thể nắm giữ về họ, bạn phải tuân theo Chính sách Yêu cầu của đối tượng dữ liệu.
- Nếu bạn đang thu thập, lưu trữ, chia sẻ, chuyển giao (bao gồm cả thông qua truy cập), sử dụng hoặc xóa thông tin trực tiếp hoặc gián tiếp xác định hoặc có thể dẫn đến danh tính của một cá nhân (“Thông tin Cá nhân”), bạn phải xác nhận rằng mình tuân thủ tất cả các luật hiện hành khi làm việc đó. Tất cả các hoạt động mới hoặc sửa đổi liên quan đến Thông tin Cá nhân phải tuân thủ Chính sách Đánh giá tác động của quyền riêng tư về dữ liệu.
- Nếu bạn chưa rõ liệu mình có quyền chuyển Dữ liệu cá nhân hoặc thông tin của công ty hay không, hãy liên hệ với của cơ sở hoặc của RPM, hoặc email đến địa chỉ DataProtection@rpminc.com.
- **Nếu bạn biết hoặc nghi ngờ một cách hợp lý rằng thông tin của công ty đã bị xâm phạm, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc mất bất kỳ thiết bị nào chứa thông tin của công ty, bạn phải thông báo ngay cho người giám sát của mình và gửi sự kiện cần báo cáo theo Chính sách Các sự kiện cần báo cáo của chúng ta (xem trang 9).**

- Nếu bạn có quyền truy cập vào số An sinh Xã hội, số giấy phép lái xe hoặc số nhận dạng khác của chính phủ, thông tin tài chính hoặc Thông tin cá nhân khác, bạn phải (i) bảo vệ sự bảo mật, tính toàn vẹn và tính sẵn có của thông tin đó, (ii) bảo vệ thông tin đó khỏi bất kỳ hành vi trái pháp luật hoặc truy cập, sử dụng hoặc tiết lộ trái phép nào, và bạn cũng phải (iii) đảm bảo rằng bất kỳ bên thứ ba nào làm việc thay mặt cho công ty đều bị ràng buộc bởi nghĩa vụ bảo mật, đồng ý tuân thủ luật dữ liệu hiện hành và áp dụng các biện pháp bảo vệ kỹ thuật để bảo vệ thông tin của công ty.
- Tìm hiểu về các chính sách bảo vệ dữ liệu của RPM.
- Nếu bạn nhận được yêu cầu cung cấp thông tin từ một người thuộc cơ quan thực thi pháp luật, hãy liên hệ ngay với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM.

Mạng xã hội

Kỳ vọng của chúng ta

Trong các chính sách khác của công ty áp dụng cho các hoạt động trực tuyến cũng quy định các nguyên tắc tương tự. Bạn là người chịu trách nhiệm cuối cùng về những gì mình đăng trên Internet và nên cân nhắc các rủi ro và phần thưởng trước khi đăng. Hãy nhớ rằng nếu hành vi trực tuyến của bạn ảnh hưởng bất lợi đến hiệu suất công việc của bạn, danh tiếng của công ty, hiệu suất của đồng nghiệp hoặc ảnh hưởng đến khách hàng, nhà cung cấp, cá nhân làm việc thay mặt cho công ty, bạn có thể bị kỷ luật tới mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Mạng xã hội là một công cụ thú vị và có khả năng tác động cao để tương tác, phổ biến thông tin và truyền thông tổng thể. Tuy nhiên, điều quan trọng cần nhớ là các bài đăng, ngay cả khi được thực hiện ngoài nơi làm việc và ngoài giờ làm việc, có thể vi phạm chính sách của công ty. Điều quan trọng cần nhớ là nội dung trực tuyến hiếm khi mang tính riêng tư và độc giả của bạn có thể bao gồm đối thủ cạnh tranh, khách hàng hiện tại và tiềm năng và các đồng nghiệp hiện tại, trong quá khứ hoặc tương lai.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Một đồng nghiệp đã đăng danh sách khách hàng của chúng ta lên tài khoản mạng xã hội của mình. Họ đăng tải thông tin đó sau giờ làm việc. Tôi không biết danh sách khách hàng có phải là thông tin mật hay không, hay là thông tin công khai. Tôi không rõ mình có nên báo cáo việc này hay không.

Đáp: Bạn nên báo cáo việc này với người giám sát của mình, bộ phận Nhân sự, Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM, hoặc gọi cho **Đường dây nóng của RPM**. Đồng nghiệp đó có thể đã vi phạm chính sách của công ty về thông tin mật và độc quyền hoặc nghĩa vụ bảo mật đối với khách hàng của chúng ta. Bài đăng có thể làm tổn hại lợi thế cạnh tranh, danh tiếng hoặc thiện chí của công ty về cơ sở khách hàng.

Trách nhiệm của bạn

- Các bài đăng không phù hợp bao gồm bình luận mang tính phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa bạo lực hoặc hành vi không phù hợp hay trái pháp luật tương tự sẽ không được dung thứ.
- Tôn trọng, công bằng và lịch sự với đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp và những người khác làm việc thay mặt cho công ty.
- Đảm bảo bài đăng của bạn duy trì tính bảo mật của công ty và tôn trọng pháp luật về tiết lộ tài chính.
- Đảm bảo bài đăng của bạn là trung thực và không gây hiểu lầm. Các bài đăng/chứng thực về sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta phải nêu rõ rằng bạn là nhân viên của công ty và phải tuân thủ các tiêu chuẩn giao dịch công bằng và chính sách của công ty của bạn.

Sử dụng Tài sản của Công ty

Kỳ vọng của chúng ta

Trong thời đại kỹ thuật số này, thông tin luôn nằm trong tầm tay của chúng ta thông qua nhiều loại thiết bị, cho dù đó là điện thoại, đồng hồ, máy tính xách tay hay thậm chí là ô tô của chúng ta. Mặc dù việc tiếp tục khuyến khích đổi mới và nắm bắt công nghệ sẽ giúp thúc đẩy công ty phát triển, chúng ta vẫn cần tận tâm quản lý tài sản của công ty một cách có đạo đức và có trách nhiệm.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Chúng ta hiểu rằng cổ đông đã tin tưởng chúng ta trong việc quản lý cả tài sản hữu hình và vô hình của công ty, đồng thời chúng ta duy trì các chính sách và quy trình trong toàn tổ chức nhằm đóng vai trò kiểm tra và cân đối để đảm bảo tài sản được mua kịp thời, sử dụng phù hợp, bảo vệ phù hợp với thực tế và bảo trì hiệu quả.

Trách nhiệm của bạn

- Bạn phải luôn đảm bảo về mặt an toàn và kỹ thuật một cách hợp lý và bảo vệ tài sản của công ty, bao gồm các thiết bị bảo vệ vật lý cũng như áp dụng khóa và mật khẩu tuân thủ Chính sách mật khẩu của RPM.
- Bạn phải mã hóa hoặc bảo vệ bằng mật khẩu các tài liệu hoặc thông tin liên lạc có chứa thông tin nhạy cảm và chỉ chia sẻ các thông tin cần thiết vì mục đích kinh doanh hợp pháp.
- Các nhân viên Công nghệ Thông tin phải tuân thủ Chính sách Bảo mật Tiêu chuẩn Tối thiểu của RPM và các biện pháp kiểm soát bảo mật kỹ thuật liên quan khác để đảm bảo áp dụng các biện pháp phù hợp trên toàn tổ chức.
- Chỉ được sử dụng tài sản của công ty cho các mục đích kinh doanh hợp pháp và phù hợp với Chính sách Sử dụng được chấp nhận của RPM.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Tôi đang nghỉ ăn trưa và muốn sử dụng máy tính của mình để mua một món quà sinh nhật tặng mẹ. Tôi có thể làm như vậy không?

Đáp: Có, nếu công ty kinh doanh của bạn cho phép việc loại sử dụng không cốt yếu này. Việc sử dụng này là không cốt yếu vì ít tốn kém hoặc ít gây rủi ro về trách nhiệm cho công ty. Bạn cũng đang sử dụng tài sản cho việc cá nhân này trong giờ nghỉ trưa, điều này là phù hợp.

Bảo vệ Tài sản

Thông tin mật và độc quyền

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng ta cam kết quản lý tài sản của công ty một cách có đạo đức và có trách nhiệm. Tất cả nhân viên có nghĩa vụ bảo vệ tài sản của công ty, bao gồm cả các thông tin mật và độc quyền. Chỉ được sử dụng tài sản công ty cho các mục đích kinh doanh hợp pháp. Mọi việc sử dụng cá nhân mang tính không cốt yếu đều phải phù hợp với chính sách của công ty.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Tài sản của công ty có đủ hình dạng và kích cỡ và có thể là những thứ chúng ta không thể nhìn thấy hoặc chạm vào (Tài sản vô hình). Tài sản vô hình có thể là thông tin mật và độc quyền như dữ liệu khách hàng, hồ sơ, nhãn hiệu, kế hoạch tiếp thị, dữ liệu không công khai khác và tài sản trí tuệ, ví dụ như công thức sản phẩm và bí mật thương mại. Tài sản hữu hình bao gồm tiền, tài sản, phương tiện, thiết bị, sản phẩm và thiết bị công nghệ thông tin. (Xem trang 27 để biết thêm chi tiết về việc sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin.)

Là một cộng sự, bạn có thể biết về thông tin mật và độc quyền, thông tin thuộc về công ty và thường là kết quả của nhiều năm làm việc và đầu tư chăm chỉ. Bạn không được tiết lộ các thông tin này nếu không được sự cho phép rõ ràng của Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM.

Thường thì có thể có những lý do kinh doanh hợp pháp để chia sẻ thông tin. Ví dụ, chúng ta có thể là bên có thỏa thuận không tiết lộ thông tin với khách hàng, nhà cung cấp, người mua và người bán tiềm năng của các doanh nghiệp, và những bên khác. Nếu bạn nhận được thông tin mật và độc quyền của một bên khác, hãy kiểm tra xem có thỏa thuận bảo vệ thông tin đó hay không, vì theo thỏa thuận thì chúng ta có trách nhiệm ngăn không để thông tin bị tiết lộ hoặc sử dụng không phù hợp.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Tôi cần chuyển đồ đạc từ nhà đến một cơ sở cất giữ cách đó chỉ một vài dặm. Liệu việc sử dụng xe tải của công ty để vận chuyển một quãng đường ngắn như vậy có thể coi là không cốt yếu không?

Đáp: Không. Việc sử dụng xe tải của công ty cho mục đích cá nhân không thể coi là "không cốt yếu" trong bất kỳ hoàn cảnh nào, vì công ty có thể phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho phương tiện hoặc thiệt hại gây ra do việc sử dụng phương tiện đó.

Trách nhiệm của bạn

- Bảo vệ tất cả tài sản của công ty khỏi bị hư hại, trộm cắp, lạm dụng và biển thủ.
- Duy trì tính bảo mật nghiêm ngặt của bất kỳ thông tin mật hoặc độc quyền nào mà bạn được giao vì lý do công việc. Không tiết lộ các thông tin đó trừ khi được sự cho phép của Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM.
- Hãy nhớ rằng nghĩa vụ bảo vệ các thông tin mật của bạn vẫn tiếp tục kể cả sau khi bạn không làm việc tại công ty nữa.
- Báo cáo mọi hành vi nghi ngờ là gian lận, lạm dụng, trộm cắp hoặc biển thủ tài sản cho Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM hoặc **Đường dây nóng của RPM**.

Giao dịch Nội gián

Kỳ vọng của chúng ta

Giao dịch nội gián là bất hợp pháp và vi phạm các Giá trị và Kỳ vọng 168 của chúng ta. Bạn có thể tiếp xúc với các thông tin không công khai về RPM hoặc các công ty kinh doanh với RPM, và bạn không được sử dụng hoặc chia sẻ các thông tin này vì lợi ích tài chính hoặc cá nhân của bản thân hoặc của người khác.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Thông tin không công khai mà bạn có thể biết được trong công việc của mình có thể bao gồm kết quả và dự báo tài chính, việc sáp nhập và mua lại, thay đổi quản lý cấp cao, thay đổi về cổ tức, các vụ kiện lớn (thắng hoặc thua) hoặc vụ kiện đang chờ xét xử. Thông tin không công khai đôi khi có thể đủ quan trọng để ảnh hưởng đến quyết định mua hoặc bán cổ phiếu của nhà đầu tư nếu nó được công chúng biết đến. Việc giao dịch dựa trên thông tin không công khai đó để thu lợi cho bản thân hoặc để "mách nước" thông tin nội bộ cho thành viên gia đình hoặc bạn bè là bất hợp pháp. Việc sử dụng thông tin đó để cố gắng giúp người khác kiếm được lợi nhuận hoặc tránh thua lỗ hoặc để người đó hành động thay mặt bạn là bất hợp pháp.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Một khách hàng mà tôi gặp hôm qua thông báo với tôi rằng doanh nghiệp của anh ta đã được mua lại. Tôi không tin rằng đây là thông tin công khai, như anh ấy đã nói với tôi một cách tự tin. Điều này sẽ khiến giá cổ phiếu của họ tăng vọt, và tôi đang nghĩ đến việc tư vấn cho anh họ tôi, là người thích đầu tư vào cổ phiếu. Tôi có thể làm như vậy không?

Đáp: Không. Các quy tắc giao dịch nội gián sẽ coi đây là một lời mách nước, và điều này bị cấm. Bạn không được sử dụng thông tin nội bộ quan trọng cho lợi ích cá nhân hoặc tài chính của bản thân hoặc của người khác.

Trách nhiệm của bạn

- Không mua hoặc bán cổ phiếu của RPM hoặc một công ty kinh doanh với RPM nếu bạn biết thông tin không công khai có thể ảnh hưởng đến giá trị cổ phiếu vì lợi ích tài chính hoặc cá nhân của riêng bạn.
- Không chia sẻ thông tin không công khai với các thành viên trong gia đình, bạn bè hoặc những người khác.
- Nếu bạn biết hành vi không tuân thủ diễn ra hoặc tiềm ẩn đối với các quy tắc giao dịch nội gián, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của RPM hoặc **Đường dây nóng RPM**.
- Nếu bạn chưa rõ về các quy tắc liên quan đến giao dịch nội gián, vui lòng liên hệ với Phòng Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM.
- Tìm hiểu về Chính sách Giao dịch nội gián của RPM.

Sổ sách và Hồ sơ Chính xác

Kỳ vọng của chúng ta

Chúng ta kỳ vọng rằng tất cả hồ sơ của chúng ta sẽ được chuẩn bị và duy trì với sự trung thực và minh bạch tối đa, tạo ra sự tin tưởng và tôn trọng với các cổ đông. Hồ sơ chính xác, đầy đủ và minh bạch là điều cần thiết để đưa ra quyết định chiến lược sáng suốt và đáp ứng các nghĩa vụ của chúng ta theo luật chứng khoán liên bang Hoa Kỳ, Quy tắc của Ủy ban Chứng khoán và Giao dịch (SEC), Nguyên tắc kế toán được chấp nhận chung và luật báo cáo tài chính hiện hành của địa phương.

Tại sao chúng ta nên quan tâm?

Sổ sách và hồ sơ bao gồm tài khoản, báo cáo tài chính, bảng chấm công, báo cáo chi phí, hồ sơ và đánh giá nhân sự, hồ sơ sản xuất và báo cáo kỹ thuật. Tất cả hồ sơ kinh doanh và tài chính phải đầy đủ và phản ánh chính xác các giao dịch kinh doanh của chúng ta và tuân thủ các chính sách kiểm soát nội bộ, nghĩa vụ tiết lộ cũng như các luật và quy định hiện hành. Mục tiêu của chúng ta là tiếp tục cung cấp các thông tin đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu.

Điều gì sẽ xảy ra nếu?

Hỏi: Công ty của tôi đã nhận được một hóa đơn nhà cung cấp lớn cho các dịch vụ được cung cấp trong tháng này. Người giám sát của tôi đã yêu cầu tôi giữ hóa đơn và không gửi cho đến quý tiếp theo. Họ nói rằng công ty cần đạt được mục tiêu của mình trong quý. Tôi nên làm gì?

Đáp: Các khoản chi phải được báo cáo đúng kỳ. Nếu các dịch vụ từ hóa đơn này đã được nhận, hóa đơn phải được đăng hoặc cộng lũy kế trong khoảng thời gian chúng được nhận. Không giữ hóa đơn. Liên hệ với bộ phận Tài chính của cơ sở hoặc của RPM, hoặc liên hệ với **Đường dây nóng RPM** để được trợ giúp.

Trách nhiệm của bạn

- Không làm giả bất kỳ tài liệu nào.
- Cảnh giác với các giao dịch tài chính đáng ngờ.
- Nắm rõ và tuân thủ các quy trình kiểm soát nội bộ của công ty.
- Nắm rõ và tuân thủ các chính sách tài chính và kế toán của RPM.
- Không làm bất cứ điều gì để thổi phồng hoặc thay đổi doanh số hoặc lợi nhuận một cách giả tạo giữa các kỳ báo cáo.
- Tìm hiểu và tuân thủ Chính sách lưu trữ hồ sơ của RPM.
- Hợp tác với kiểm toán viên nội bộ và độc lập của RPM. Không cố ép buộc, thao túng, đánh lừa hoặc gây ảnh hưởng gian lận đến họ.
- Tất cả các nhân viên, giám đốc và quản lý tham gia vào quy trình công bố thông tin đều phải nắm rõ và tuân thủ các quy trình và kiểm soát công bố thông tin của công ty.
- Nêu bất kỳ vấn đề hoặc mối lo ngại nào liên quan đến gian lận, kế toán, kiểm soát kế toán nội bộ hoặc các vấn đề kiểm toán đáng ngờ hoặc thực tế, hoặc bất kỳ vi phạm nghiêm trọng nào đối với bất kỳ luật chứng khoán nào, cho Bộ phận Tài chính hoặc Pháp chế và Tuân thủ của cơ sở hoặc của RPM hoặc **Đường dây nóng của RPM**.

ĐƯỜNG DÂY NÓNG RPM:

- RPM Các số điện thoại đường dây nóng tại địa điểm của bạn được dán ở xung quanh nơi làm việc của bạn.
- Các số điện thoại đường dây nóng của RPM đến quốc gia mà bạn làm việc cũng có tại **www.rpminc.com/hotline**.
- Bạn cũng có thể gửi thông báo bằng văn bản tới đường dây nóng bằng cách điền vào mẫu báo cáo tại **https://iwf.tnwgrc.com/rpminternational**.

2628 Pearl Road • Medina, Ohio 44256
www.rpminc.com
1-330-273-5090

Giá trị và Kỳ vọng 168

Việc áp dụng các Giá trị và Kỳ vọng

Tất cả các nhân viên, quản lý và giám đốc của RPM, các công ty kinh doanh và các công ty con của RPM phải tuân thủ các giá trị và kỳ vọng được quy định trong sách hướng dẫn này. Tất cả chuyên viên và giám đốc của RPM và các công ty kinh doanh và các công ty con của RPM cũng phải tuân thủ các Chính sách của RPM. Bạn có thể truy cập các phiên bản điện tử cập nhật của sách hướng dẫn này tại www.rpminc.com/about-rpm/worldwide-code-guidelines/.

Cách diễn giải, miễn trừ

Ban Giám đốc của Ủy ban Quản trị và Đề cử của RPM International Inc. chịu trách nhiệm giải thích và áp dụng các Giá trị và Kỳ vọng 168 và phê duyệt bản sửa đổi này của sách hướng dẫn làm Bộ Quy tắc Ứng xử và Đạo đức của RPM và, tùy theo sự xem xét, hướng dẫn thực hiện, và phê duyệt theo yêu cầu của luật pháp địa phương liên quan, nó được áp dụng cho tất cả các nhân viên bao gồm cả Giám đốc Điều hành, Giám đốc Tài chính, Chuyên viên Kế toán Chính, Kiểm soát viên, và những người thực hiện các chức năng tương tự tại các công ty kinh doanh ("Quản lý Tài chính Cấp cao"). Tùy thời điểm, các công ty có thể miễn trừ một số quy định nhất định. Bất kỳ miễn trừ nào với những quy định này dành cho các giám đốc, nhân viên điều hành hoặc Chuyên viên Tài chính Cấp cao của công ty chỉ có thể được Hội đồng Quản trị hoặc Ủy ban Giám sát và Quản trị đưa ra và phải được công bố kịp thời theo yêu cầu quy định của SEC hay Sở Giao dịch Chứng khoán New York. Bất kỳ yêu cầu miễn trừ nào cho các nhân viên khác phải được gửi bằng văn bản cho Tổng Cố vấn của RPM. Bắt buộc phải có phê duyệt bằng văn bản trước khi thực hiện hoạt động yêu cầu miễn trừ.

Giá trị 168 là một nhãn hiệu thương mại đã được đăng ký của RPM International Inc.

Do Convero xuất bản
835 Sharon Drive, Suite 200, Westlake, OH 44145
1-440-250-7000 | www.converoinc.com

Giá
trị và
Kỳ vọng
168

RPM
168168168168168